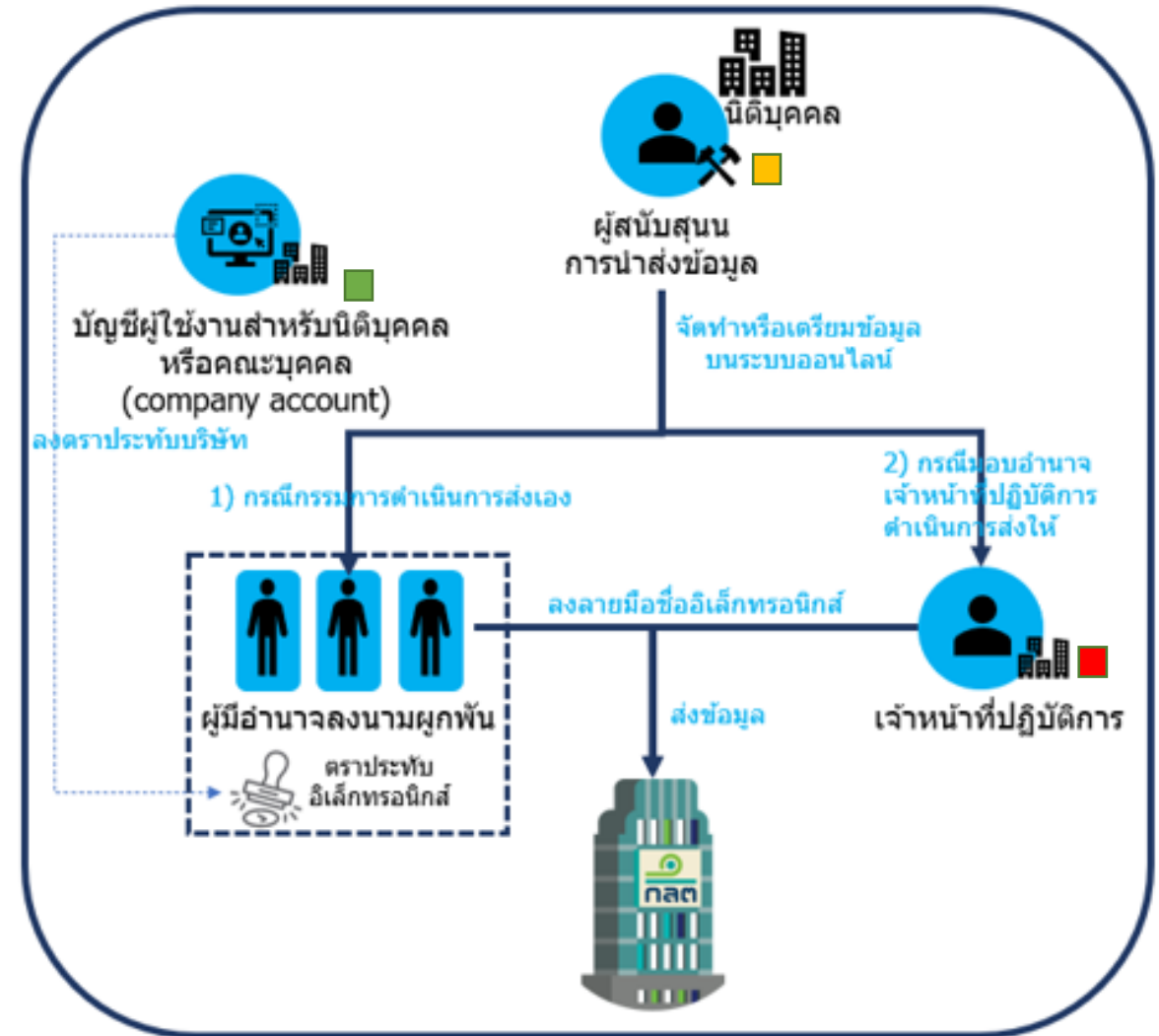
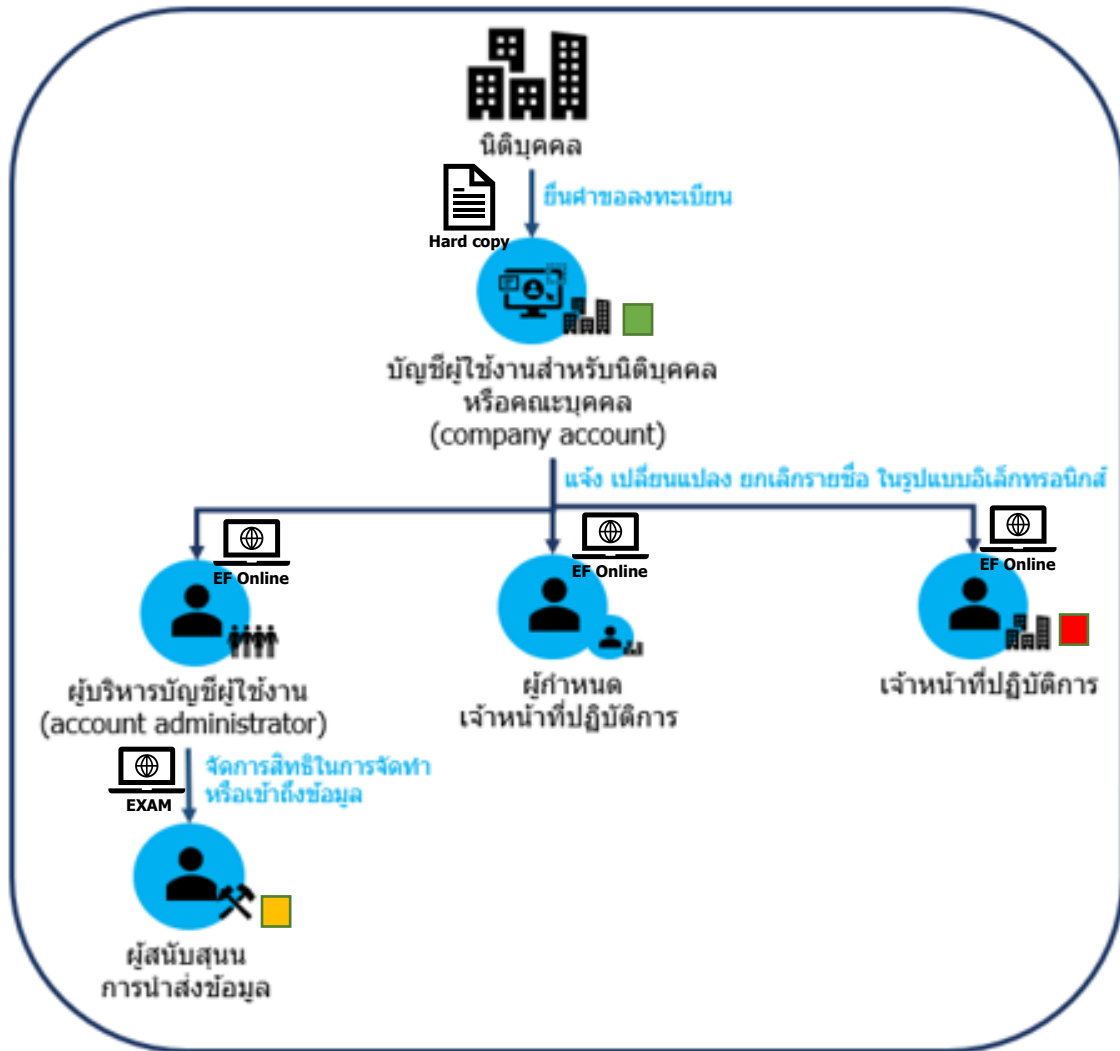


กระบวนการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์



กระบวนการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้นิติบุคคลที่ส่งข้อมูล

1. การยื่นขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูล company account
2. การแจ้งแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องในการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์



ขั้นตอนการยื่นขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูล company account

ระเบียบ / ข้อกำหนด / หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง / คู่มือประชาชน

คู่มือประชาชน : แบบคำขอลงทะเบียน/เปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้งานนิติบุคคลหรือคณะบุคคล (company account) (มีผลใช้บังคับ 16 ธันวาคม 2564)

คู่มือประชาชน : แบบแจ้งการยกเลิกบัญชีผู้ใช้งานนิติบุคคลหรือคณะบุคคล (company account) (มีผลใช้บังคับ 16 ธันวาคม 2564)

Download แบบฟอร์ม / คู่มือการกรอก

แบบคำขอลงทะเบียน/เปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้งานนิติบุคคลหรือคณะบุคคล (company account)

แบบฟอร์ม

คู่มือการกรอก

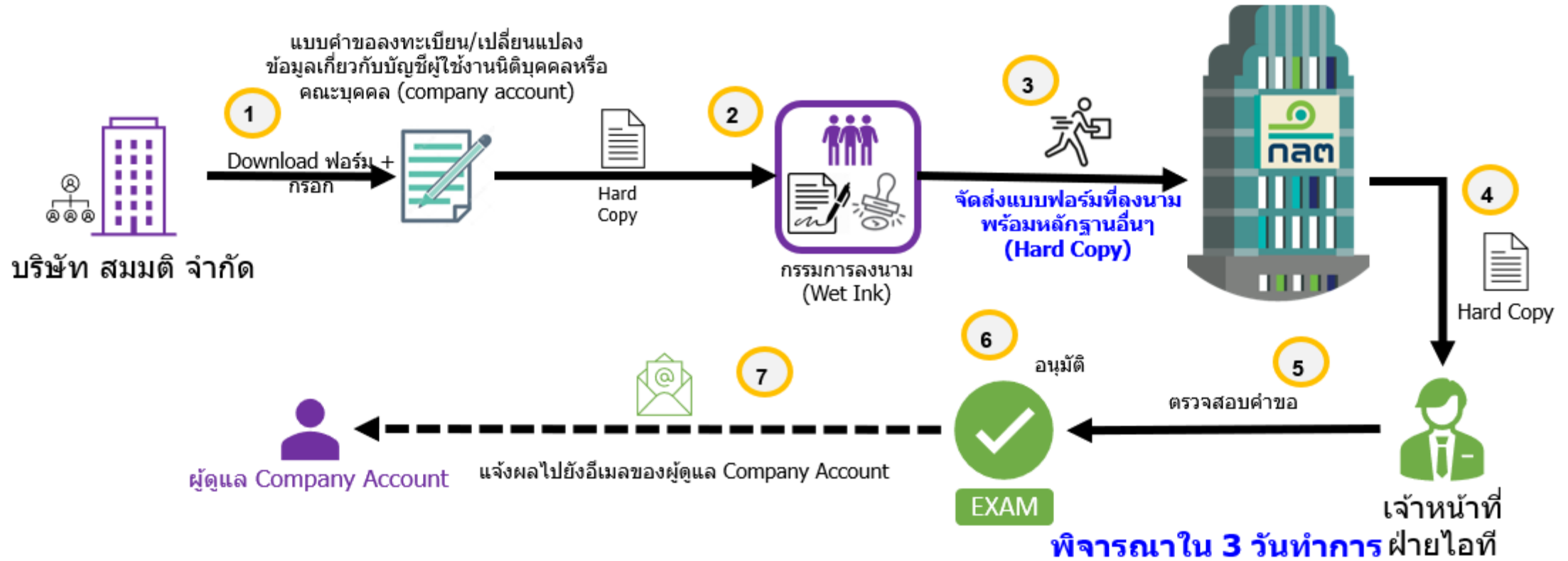
แบบแจ้งการยกเลิกบัญชีผู้ใช้งานนิติบุคคลหรือคณะบุคคล (company account)

แบบฟอร์ม

คู่มือการกรอก

สามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ www.sec.or.th/ca ตามหัวข้อดังกล่าว

ขั้นตอนการยื่นขอ/เปลี่ยนแปลงข้อมูล company account



ขั้นตอนการยื่นขอ company account กรณีเร่งด่วน

นิติบุคคลจัดเตรียม

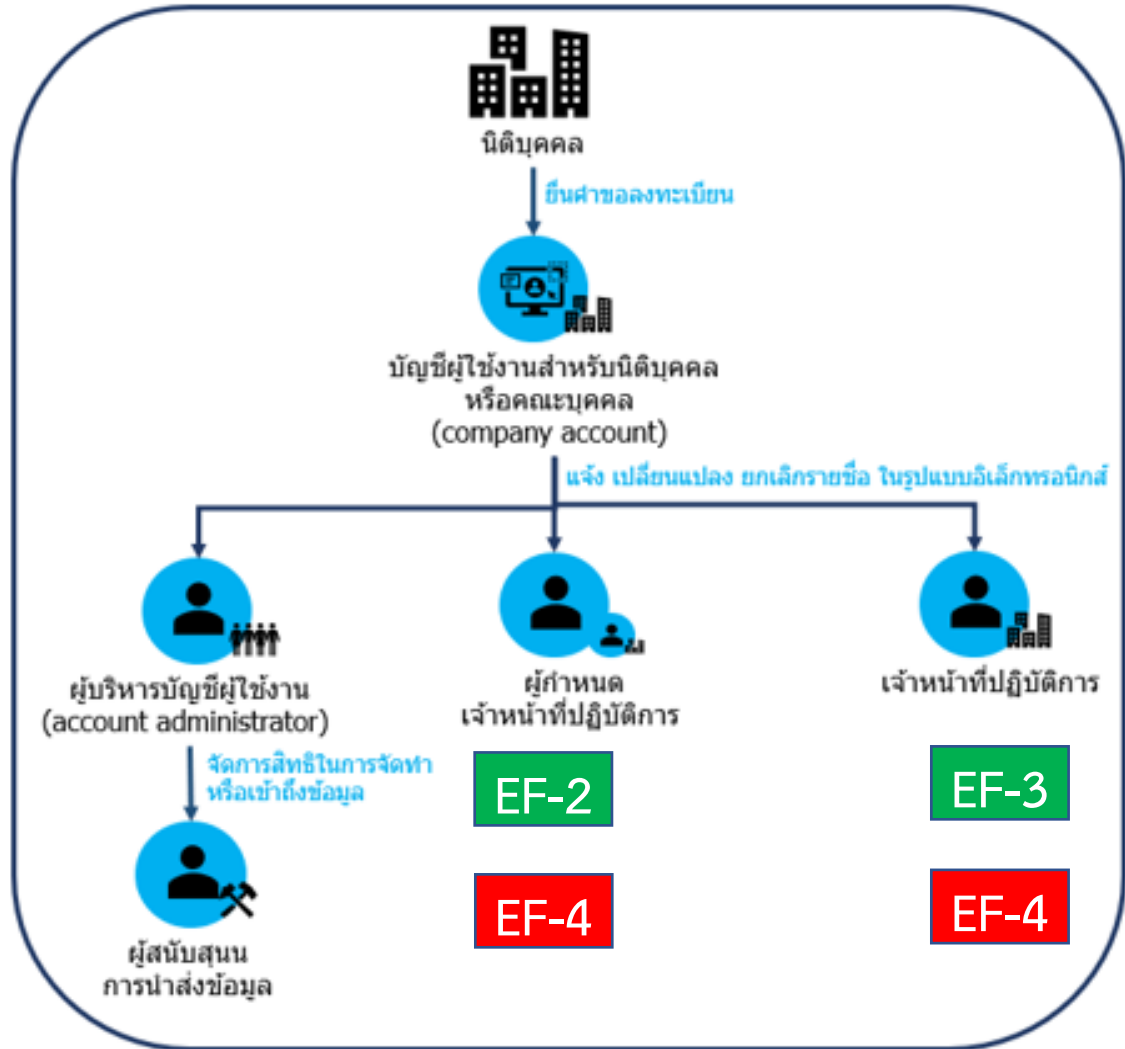
- เอกสาร scan จากแบบคำขอลงทะเบียน/เปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีผู้ใช้งานนิติบุคคลหรือคณะบุคคล (company account) ฉบับจริงที่ระบุความจำเป็น เร่งด่วนในการขอ company account ที่มีการลงนาม
- เอกสาร scan จากเอกสารหลักฐานประกอบ ตามที่ระบุในคู่มือประชาชน
- ส่งไฟล์จากอีเมลที่นำเชื่อถือ / cc ผู้บริหารที่มีอำนาจลงนาม ส่งอีเมลถึง secca@sec.or.th โดยระบุ subject "ยื่นขอ company account กรณีเร่งด่วน"



ขั้นตอนการยื่นแบบแจ้งยกเลิก company account



การยื่นแบบ EF-2, EF-3, EF-4, account admin



- **แจ้งแต่งตั้ง** ผู้บริหารบัญชีผู้ใช้งาน (account admin)
- **แจ้งแต่งตั้ง** ผู้กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (EF-2)
- **แจ้งแต่งตั้ง** เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (EF-3)
- **เพิกถอน** ผู้กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ หรือ ยกเลิก เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (EF-4)

สามารถศึกษารายละเอียดที่ www.sec.or.th/ca ตามเมนูด้านล่าง โดยใช้ บัญชีผู้ใช้งานนิติบุคคล (Company Account)

การยื่นแบบแจ้งแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้อง (EF2-4)

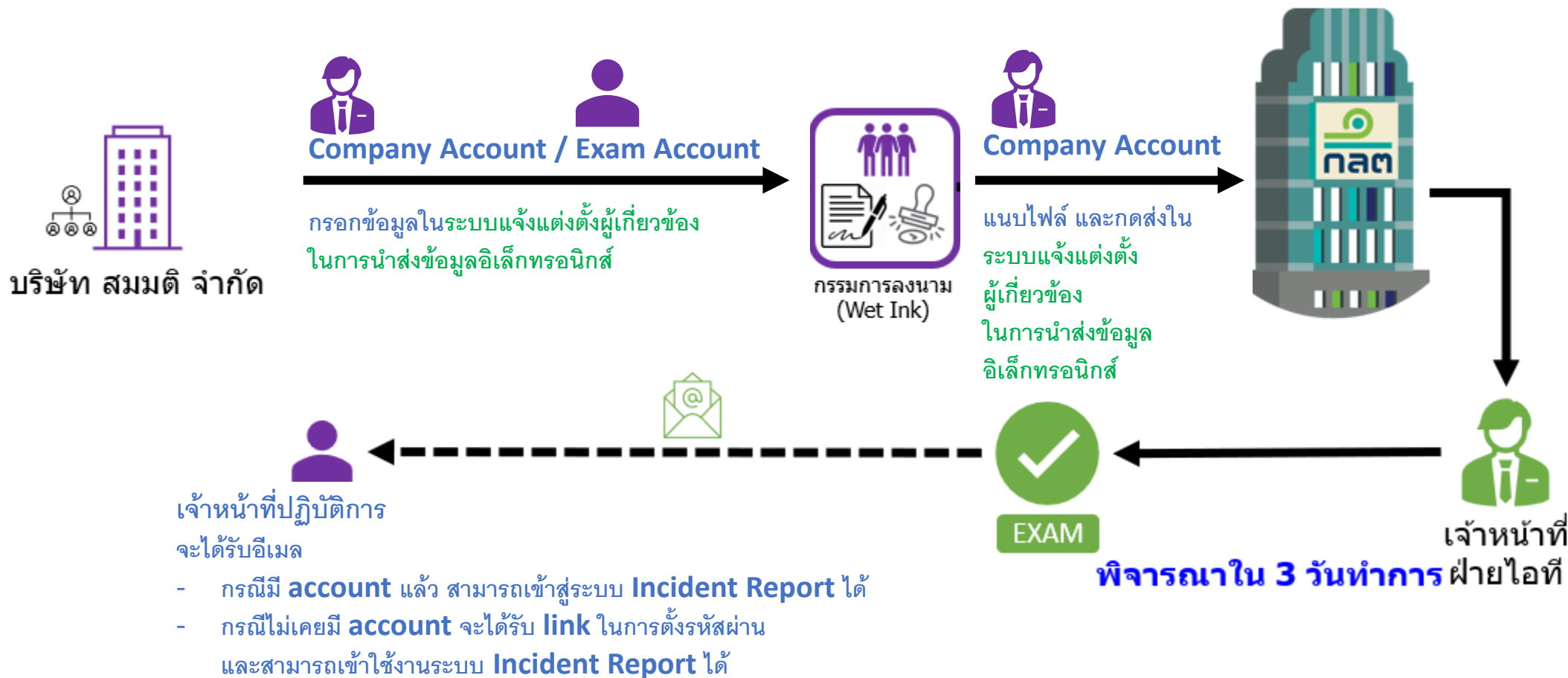
ระบบแจ้งแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องในการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Information Submission Management System) (เริ่มใช้ระบบตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป)

วิธีการใช้ระบบระบบแจ้งแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องในการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

- คู่มือ EF-2 EF-3
- คู่มือ EF-4
- คู่มือ Account Administrator

รายการเอกสารแบบที่ต้องยื่นผ่านระบบ

กระบวนการยื่นแบบ EF-3



การยื่นแบบ EF-3

<http://web-ef.sec.or.th/>

1



สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ลงชื่อเข้าใช้ระบบแจ้งแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องในการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Information Submission Management System)

Email / Company Account ID

SECTH0994000165684

Password

.....



[Register](#)

[Forgot password?](#)

Login

Company
Account

การยื่นแบบ EF-3

<http://web-ef.sec.or.th/>



ระบบแจ้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการเพื่อนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Information Submission Management System)

สำนักงาน ก.ล.ด. ▾

2

🏠 [หน้าหลัก](#)
(Home)

อยู่ระหว่างจัดทำ

(Pending)



พิจารณาแล้ว

(Completed)

Create

นิติบุคคลที่สังกัดอยู่ / Authorized Company

4 item(s)

No.	ประเภทหนังสือ Acceptance type	ชื่อบุคคล First Name - Last Name	สถานะ Status	
1	(EF-3) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	นาย ██████████	Waiting for attachments	
2	(EF-2) แต่งตั้งผู้กำหนดเจ้าหน้าที่ป...	นาย ██████████	Waiting for attachments	

การยื่นแบบ EF-3

<http://web-ef.sec.or.th/>

3

[หน้าหลัก](#) [ประเภทหนังสือ](#)
(Home) > (Acceptance Type)

ประเภทหนังสือ

Acceptance Type

แบบแสดงความตกลงในการส่งข้อมูล และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่
Acceptance of Information Submission and Appointment
(EF-2, EF-3)

แบบเพิกถอนผู้กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
Revocation of the Designating Person or the Operating Officer
(EF-4)

คำขอลงทะเบียน/เปลี่ยนแปลงข้อมูล/เพิกถอนผู้บริหารบัญชีใช้งาน
Letter of Appointment/Change of Information/Revocation for an Account
Admintrator (Account Admin)
(Account Admin)

การยื่นแบบ EF-3

<http://web-ef.sec.or.th/>

หน้าหลัก > ประเภทหนังสือ > แบบแสดงความตกลงในการนำส่งข้อมูล
(Home) > (Acceptance Type) > (Acceptance of Information Submission and Appointment)

Cancel Save Draft Next

4

แบบแสดงความตกลงในการนำส่งข้อมูล และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่

Acceptance of Information Submission and Appointment

เพื่อแต่งตั้ง :

Appointment

- ผู้กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ/ผู้มีอำนาจลงนาม (EF-2)
The designating person (EF-2)
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ผู้นำส่งข้อมูล (EF-3)
The operating officer (EF-3)

ข้อมูลบุคคล / Personal Information

ประเภทบัตร :

Card type

- บัตรประชาชน / National ID card หนังสือเดินทาง / Passport

*กรณีผู้มีสัญชาติไทย โปรดระบุเลขที่บัตรประชาชน

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) :

First name - Last name (Thai)

คำนำหน้า ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล

*โปรดกรอกข้อมูล (ถ้ามี)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :

First name - Last name (Eng)


Title First name Middle name Last name

*If applicable, please specify.

เลขที่บัตร :

Identification No.

โปรดระบุ / Please specify.

อีเมล : 

Email address

โปรดระบุ / Please specify.

ตรวจสอบ

กรณีที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ เคยมิการแต่งตั้ง EF-3

แบบรายงาน / Report ⓘ

INCIDENT × ▾

× (OFAR) แบบการคำนวณเงินกองทุนสภาพคล่องสุทธิ (รายวัน) × (OFAR) แบบการคำนวณเงินกองทุนสภาพคล่องสุทธิ
× (OFAR) รายงานสถานะรายวัน
× (ORAP) แบบคำขอความเห็นชอบและปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการลงทุนของกองทุน
× (INCIDENT) แบบรายงานเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

5 item(s)

<input type="checkbox"/> ทั้งหมด (All)	ระบบงาน (System)	ชื่อแบบรายงาน (Report)	ช่วงวันที่มีผลตั้งแต่ (Effective on)	วันที่สิ้นสุด (Expiry date)	🗑️
<input type="checkbox"/> 1	OFAR	แบบการคำนวณเงินกองทุนสภาพคล่องสุทธิ (ร...			
<input type="checkbox"/> 2	OFAR	แบบการคำนวณเงินกองทุนสภาพคล่องสุทธิ			
<input type="checkbox"/> 3	OFAR	รายงานสถานะรายวัน			
<input type="checkbox"/> 4	ORAP	แบบคำขอความเห็นชอบและปฏิบัติหน้าที่เป็น...			
<input type="checkbox"/> 5	INCIDENT	แบบรายงานเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อค...			

ช่วงวันที่มีผลตั้งแต่ : Effective date

01/07/2022 📅

เป็นต้นไป Onwards

ถึงวันที่ Expiry date

📅

กรณีที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ไม่เคยมีการแต่งตั้ง EF-3



แบบรายงาน / Report ⓘ

INCIDENT × (INCIDENT) แบบรายงานเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ×

1 item(s)

<input type="checkbox"/> ทั้งหมด (All)	ระบบงาน (System)	ชื่อแบบรายงาน (Report)	ช่วงวันที่มีผลตั้งแต่ (Effective on)	วันที่สิ้นสุด (Expiry date)	
<input type="checkbox"/> 1	INCIDENT	แบบรายงานเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อค...			

ช่วงวันที่มีผลตั้งแต่ : Effective date

01/07/2022  เป็นต้นไป Onwards ถึงวันที่ Expiry date 

การยื่นแบบ EF-3

<http://web-ef.sec.or.th/>

5

หน้าหลัก > ประเภทหนังสือ > แบบแสดงความตกลงในการนำส่งข้อมูล
(Home) > (Acceptance Type) > (Acceptance of Information Submission and Appointment)

TH ▾ Edit Save

PDF Report

2 / 3 | - 80% + | [Zoom In] [Zoom Out]

[Download] [Print] [More]

ชื่อ สกุล (ภาษาไทย)	
ชื่อ สกุล (ภาษาอังกฤษ)	
เลขที่บัตรประจำตัว / หนังสือเดินทาง	
E-mail Address	
เบอร์โทรศัพท์มือถือ	

โดยบุคคลที่ข้าพเจ้าได้แต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติการข้างต้นเป็น

- กรรมการ / ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล / บุคคลผู้มีส่วนร่วมในคณะบุคคล
 - พนักงานของข้าพเจ้า ตำแหน่ง aa
 - ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ข้าพเจ้าโดยบุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่ง
ในนิติบุคคล (โปรดระบุชื่อนิติบุคคล)
- ซึ่งเป็นผู้รับดำเนินการด้านงานสนับสนุนแก่ข้าพเจ้า
ทั้งนี้ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการตามหนังสือนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 01 กรกฎาคม 2565
- เป็นต้นไป
 - ถึงวันที่

ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อในหนังสือฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ตราประทับ
(ถ้ามี)


ลงชื่อ
(.....)
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน


การยื่นแบบ EF-3

<http://web-ef.sec.or.th/>

6


ข้อมูลแบบแสดงความตกลงในการนำส่งข้อมูล Acceptance of Information Submission and Appointment

Download Form (Thai Version) 

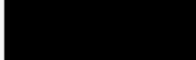
Download Form (English Version) 

ประเภทหนังสือ : หนังสือแสดงความตกลงในการนำส่งข้อมูลและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (EF-3)
Document type Acceptance of Information Submission and Appointment of the Operating Officer (EF-3)

ชื่อนิติบุคคลที่ส่งข้อมูล : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
Applicant's Company name SECURITIES AND EXCHANGE COMMISSION

ชื่อ - นามสกุล : 
First name - Last name

สถานะของบุคคลที่แต่งตั้ง : พนักงาน
Applicant's status

ผู้ประสานงาน : 
Name of Coordinator for Form submission

วันที่มีผลตั้งแต่ : 07/07/2022
Effective on

เอกสารประกอบการพิจารณา / Attachments for approval

*กรุณาอัปโหลดไฟล์ที่มีขนาดไม่เกิน 50MB / Maximum upload file size : 50 MB.

Example

หนังสือแสดงความตกลงในการนำส่งข้อมูลและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (EF-3)

โปรดอัปโหลดไฟล์ .pdf



กรณีมีคำถามในการใช้ระบบงาน กรุณาติดต่อ **Service Desk**

โทร. (66) 1207 กด 3 กด 1

E-mail : helpdesk@sec.or.th