

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปี 2566  
และความคืบหน้าในการดำเนินการ ไตรมาส 1 ปี 2566



## หัวข้อ:

1. การวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาจากปี 2565
2. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปี 2566 และความคืบหน้า ไตรมาส 1/2566
  - แนวทางการขับเคลื่อน
  - ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (action plan) งบประมาณ ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล และความคืบหน้า ไตรมาส 1/2566

# 1. การวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาจากปี 2565

- ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์
  - ผลคะแนน ITA ปีที่ผ่าน ในหมวดที่ได้คะแนนน้อยกว่า 90 คะแนน
  - ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. ในระบบ ITAS / ผู้ตรวจประเมิน ITA
  - ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้บริหาร/พนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรม กลุ่มผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (change agent) และผู้รับผิดชอบงาน ITA รวมถึงจากผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholder)
- มีการวิเคราะห์แบ่งออกเป็น 2 ประเด็น

(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

## (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

### การใช้งบประมาณ (IIT)

- สำนักงานมีการการประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณและรายได้ เป็นรายไตรมาส ผ่าน e-mail รวมถึง ในงานสัมมนาประจำปีที่ผ่านมาได้มีการบรรยายภาพรวมงบประมาณสำหรับปี 66 ให้พนักงานทราบ อย่างไรก็ตาม พนักงานที่ไม่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณอาจไม่ได้ให้ความสำคัญ (โดยเฉพาะกลุ่มพนักงานรุ่นใหม่)
- มีแผนที่จะประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้เพิ่มเติม เช่น การบรรยายให้ความรู้/ มีกิจกรรมร่วมสนุก การให้มีการตอบรับทราบการเผยแพร่เอกสารการใช้จ่ายงบประมาณ การรับฟังความเห็นเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลค่าใช้จ่ายเพื่อเพิ่มความโปร่งใส เป็นต้น

### การปรับปรุงการทำงาน/สื่อสารภายนอก (EIT)

- สำนักงานมีการยกระดับการทำงานและปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารต่อเนื่อง
- เสนอจัด workshop เชิงนวัตกรรม ช่วยระดมความคิด และแนวทาง เนื่องจากมีความเกี่ยวข้องกับหลายส่วนงาน อีกทั้งยังจะทำให้ทราบถึง pain point และสร้าง engagement ให้ผู้เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไข

## (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

### ขั้นตอนในการยืมคืนทรัพย์สินราชการ (IIT)

- สำนักงานมีการขั้นตอนในการยืมคืนเป็นอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีความสะดวก อย่างไรก็ตาม พนักงานอาจมีความคาดหวังในด้านอื่น ๆ / มีข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับให้ดีขึ้น
- สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องกับวัตถุประสงค์ในการประเมิน และรับฟังความเห็นพนักงานเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงต่อเนื่อง

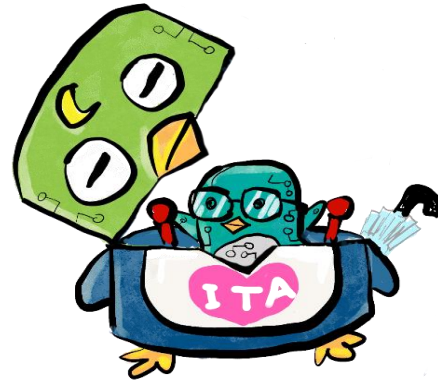
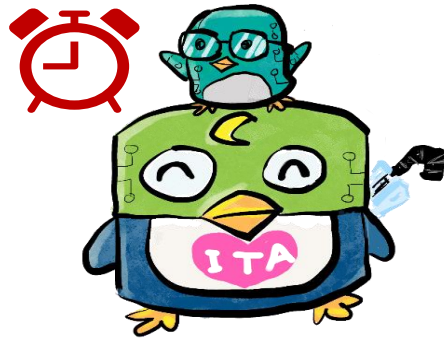
### การเปิดเผยข้อมูล (OIT)

- สำนักงานมีการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามเกณฑ์ 100% ในปีที่ผ่านมา
- จะรักษามาตรฐาน โดยปรับปรุงข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามเกณฑ์ที่ปรับปรุงใหม่

## หัวข้อ:

1. การวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาจากปี 2565
2. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปี 2566 และความคืบหน้า ไตรมาส 1/2566
  - แนวทางการขับเคลื่อน
  - ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (action plan) งบประมาณ ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล และความคืบหน้า ไตรมาส 1/2566

# แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรโปร่งใสและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ปี 2566



ปี 2566

D. ต่อยอด -

มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ  
ITA ที่พัฒนาต่อเนื่อง

E. เติบโต -

เชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานจริง  
มีการวัดและประเมินผล และ  
ขยายวง change agent

E. ต่อเนื่องและยั่งยืน -

ติดตามความคืบหน้า พัฒนาระบบ/ข้อมูล  
(Data-driven governance)  
เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อเนื่อง

# ภาพรวมมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปี 2566



## 1. ต่อยอด - มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ITA ที่พัฒนาต่อเนื่อง

- 1.1 กรรมการ/ผู้บริหารแสดงเจตจำนง แจ้งเป้าหมาย/แผนการปฏิบัติการ ให้พนักงานรับทราบและรับ feedback
- 1.2 ประกาศ No Gift Policy ปี 2566
- 1.3 แต่งตั้งคณะทำงานด้านจริยธรรม และจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 จัดบรรยายจากวิทยากรภายนอก
- 1.5 การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน
- 1.6 กิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส
- 1.7 กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม



## 2. เติบโต - เชื่อมโยงกับกระบวนการทำงาน มีการวัดและประเมินผลการปรับปรุง และขยายวง change agent

- 2.1 การประชุมเชิงปฏิบัติการเชิงนวัตกรรม ร่วมระดมความคิด หาแนวทางการปรับปรุงการทำงาน/สื่อสารภายนอก หรือสะท้อนมุมมองเพื่อเพิ่มความโปร่งใส เพื่อนำไปสู่แผนการจัดการ การติดตามประเมินผล และขยายกลุ่ม change agent เข้ามามีบทบาทต่อเนื่อง



## 3. ต่อเนื่องและยั่งยืน - ติดตามความคืบหน้า พัฒนาระบบ/ข้อมูล (Data-driven governance) เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อเนื่อง

- 3.1 ปรับปรุงและพัฒนาตาม gap ที่ได้วิเคราะห์จากปีที่ผ่านมาและเกณฑ์การประเมิน ITA ปี 66
- 3.2 งานศึกษา data-driven governance
- 3.3 ติดตามความคืบหน้าภาพรวมการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายงานต่อคณะทำงาน ITA อย่างน้อยรายไตรมาส

โครงการ/กิจกรรม	แผนปฏิบัติการ (action plan)	ความคืบหน้า ไตรมาส 1 ปี 2566	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ/ (ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง)
1. <u>ต่อยอด</u> - มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ITA ที่พัฒนาต่อเนื่อง					
1.1 กรรมการ/ ผู้บริหารแสดง เจตจำนง	- การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ก.ล.ต. ในเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการ ก.ล.ต. ในการประชุม ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 2 ก.พ. 66 รับทราบระเบียบสำนักนายกฯ เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ และการดำเนินการของสำนักงานที่จะปรับปรุงกฎและแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับระเบียบดังกล่าว</li> <li>- คณะกรรมการ ก.ล.ต. ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 วันที่ 3 เม.ย. 2566 มีมติเห็นชอบการทบทวนนโยบาย ก.ล.ต. องค์กรปลอดคอร์รัปชันและแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการด้านธรรมาภิบาลและคำตอบแทนแล้ว</li> <li>- นางสาวรีนวดี สุวรรณมงคล เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กล่าวเปิดการบรรยาย “คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2566” พร้อมแสดงเจตนารมณ์และเน้นย้ำให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนร่วมกันแสดงออกถึงความซื่อตรง โปร่งใส ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 66</li> </ul>	ไตรมาส 1/66 และต่อเนื่อง	-	ฝ่ายงานเลขาธิการ/ ฝ่ายความเสี่ยงและ ธรรมาภิบาลองค์กร



โครงการ/กิจกรรม	แผนปฏิบัติการ (action plan)	ความคืบหน้า ไตรมาส 1 ปี 2566	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ/ (ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง)
1. ต่อยอด - มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ITA ที่พัฒนาต่อเนื่อง (ต่อ)					
1.2 ประกาศ No Gift Policy ปี 2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงนโยบาย ก.ล.ต. องค์กรปลอดคอร์รัปชัน (ครอบคลุมระดับกรรมการ เลขานุการ และพนักงาน) เสนอคณะกรรมการ ก.ล.ต.</li> <li>- ปรับปรุงนโยบาย No Gift Policy ปี 2566 ที่บังคับใช้กับพนักงาน เสนอเลขานุการลงนาม เปิดเผยแพร่บน website</li> <li>- ปรับปรุงแนวปฏิบัติ และระบบการรายงานการรับของขวัญ และคู่มือ</li> <li>- สื่อสารและจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้พนักงาน ทราบและปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แล้วเสร็จ คณะกรรมการ ก.ล.ต. ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 วันที่ 3 เม.ย. 2566 มีมติเห็นชอบการทบทวนนโยบาย ก.ล.ต. องค์กรปลอดคอร์รัปชันและแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านธรรมาภิบาลและคำตอบแทนแล้ว</li> <li>- แล้วเสร็จ ปรับปรุงและประกาศนโยบาย No Gift Policy ปี 2566 เลขานุการลงนามเมื่อวันที่ 11 เม.ย. 66 และเปิดบน website เผยแล้ว</li> <li>- แล้วเสร็จ โดยมีการปรับปรุงระบบรายงานการรับของขวัญของพนักงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้อง</li> <li>- แล้วเสร็จ จัดกิจกรรมสื่อสารผู้บริหารและพนักงานเมื่อวันที่ 21 เม.ย. 66</li> </ul>	เม.ย. 66	-	ฝ่ายความเสี่ยงฯ/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ ฝ่ายขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (ฝ่ายงานเลขานุการ/ฝ่ายกฎหมายองค์กรและคดีปกครอง)

โครงการ/กิจกรรม	แผนปฏิบัติการ (action plan)	ความคืบหน้า ไตรมาส 1 ปี 2566	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ/ (ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง)
1. ต่อยอด - มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ITA ที่พัฒนาต่อเนื่อง (ต่อ)					
1.3 แต่งตั้ง คณะกรรมการด้าน จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>- จัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ประมวลจริยธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แล้วเสร็จ สำนักงานออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรม ตั้งแต่วันที่ 4 เม.ย. 66 และสื่อสารพนักงานแล้ว</li> <li>- แล้วเสร็จ จัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ตามประมวลจริยธรรม เพื่อใช้เป็นแนวทางประพฤติตนได้ถูกต้องตามจริยธรรมอันดีงาม และสื่อสารพนักงานแล้ว</li> </ul>	เม.ย. 66	-	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
1.4 จัดบรรยายจาก วิทยากรภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการบรรยาย“คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)” ปี 2566 จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แล้วเสร็จ บรรยาย “การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ปราศจากการคอร์รัปชัน และความโปร่งใสในการดำเนินงาน” บรรยายโดยนายอภิรักษ์ แสงทอง เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ จากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 66</li> </ul>	ก.พ. 66	4,000	ฝ่ายความเสี่ยงฯ

โครงการ/กิจกรรม	แผนปฏิบัติการ (action plan)	ความคืบหน้า ไตรมาส 1 ปี 2566	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ/ (ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง)
1. ต่อยอด - มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ITA ที่พัฒนาต่อเนื่อง (ต่อ)					
1.5 การฝึกอบรมที่มี การสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐใน หลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรม ของหน่วยงาน	- ปลุกฝังธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสให้แก่ พนักงานรุ่นใหม่ให้ยั่งยืนและ ต่อเนื่อง เช่น การมี mentor ประกบพนักงานใหม่ (จากการ ประชุมคณะทำงาน ITA ครั้งที่ 1/66)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรอบรมพนักงานใหม่ (Onboarding) ประกอบด้วย การอบรม บรรยาย การทำกิจกรรมต่างจังหวัด และการมีพี่เลี้ยง โดยมีวัตถุประสงค์ ทั้งการเสริมความรู้ ทักษะ การปรับตัว และการส่งเสริมความเข้าใจ ค่านิยม จรรยาบรรณ การนำหลักธรรมาภิบาล มาปรับใช้ในการทำงาน ปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส เสนออนุมัติโครงการและ งบประมาณต่อสำนักงานแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> <li>- จัดทำคลิปสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูง (รองเลขาธิการ : คุณธวัชชัย) เรื่อง จริยธรรมในองค์กร (แล้วเสร็จเมื่อ 30 ม.ค.66) และปรับการนำเสนอโดย เพิ่มเนื้อหาการทำงานอย่างมีจริยธรรมในองค์กร เพื่อบรรยายให้พนักงาน ใหม่รับทราบในวันแรกของการทำงาน (ทุกวันที่ 1 และ 16 ของเดือน เริ่มบรรยาย 1 ก.พ. 66 และดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี)</li> <li>- จัดทำแบบประเมินจริยธรรมของผู้สมัครรับทุนประจำปีของสำนักงาน โดยผู้อำนวยการฝ่ายของผู้สมัครรับทุนจะเป็นผู้ประเมิน แล้วเสร็จ</li> <li>- จัดหลักสูตร “การเสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ” ให้แก่พนักงานทั้งสำนักงาน บรรยายโดยคุณฐิติมา ศิริวิโรจน์ วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ จากศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) เพื่อให้ความรู้และปลุกฝังเรื่อง จริยธรรมในการทำงานให้แก่พนักงาน ก.ล.ต. ทุกคน วันที่ 28 ก.พ. 66 แล้วเสร็จ</li> </ul>	<p>ไตรมาส 1/66 และ ต่อเนื่อง</p> <p>ไตรมาส 1/66</p> <p>ไตรมาส 1/66</p> <p>ไตรมาส 1/66</p>	<p>59,520</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>6,000</p>	<p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล</p> <p>ฝ่ายทรัพยากรบุคคล</p>

โครงการ/กิจกรรม	แผนปฏิบัติการ (action plan)	ความคืบหน้า ไตรมาส 1 ปี 2566	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ/ (ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง)
1. ต่อยอด - มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ITA ที่พัฒนาต่อเนื่อง (ต่อ)					
1.6 กิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส	<p>สำหรับกลุ่มพนักงานเดิมที่เคยเข้าฟังบรรยายแล้วและกลุ่มพนักงานกลุ่มใหม่</p> <p>- ให้ความรู้เกี่ยวกับ ITA ในรูปแบบ short clip และมี mini-quiz เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ และสามารถประเมินความรู้ความเข้าใจ/เก็บข้อมูลผู้ที่เข้ารับฟังสื่อสาร และรับฟังความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงและพัฒนาได้</p>	<p>- จัดทำและประชาสัมพันธ์แล้วเสร็จ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction to ITA 2566</li> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- การส่งฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน และการให้ทุนการศึกษา</li> <li>- การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลงบประมาณ</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- การยืมคืนทรัพย์สินราชการ/การยืมคืนอุปกรณ์</li> </ul>	ไตรมาส 1-2/66		ฝ่ายความเสี่ยงและธรรมาภิบาลองค์กร/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/ ฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป/ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/ฝ่ายสื่อสารองค์กร

โครงการ/กิจกรรม	แผนปฏิบัติการ (action plan)	ความคืบหน้า ไตรมาส 1 ปี 2566	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ/ (ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง)
1. <u>ต่อยอด</u> - มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ITA ที่พัฒนาต่อเนื่อง (ต่อ)					
1.6 กิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใส (ต่อ)	<u>สำหรับกลุ่มพนักงานใหม่</u> - จัดการบรรยาย เรื่อง ITA ปี 2566 โดยเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร มีวัตถุประสงค์ในการสร้างการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA และวิธีการร่วมทำแบบประเมินในแก่พนักงานใหม่ จัดกิจกรรมแข่งขันที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง	- อยู่ระหว่างจัดเตรียมเนื้อหา/รูปแบบให้เหมาะสมกับกลุ่ม คาดว่าจะดำเนินการสื่อสารได้ช่วงต้นเดือน พ.ค. 66	เม.ย.-พ.ค. 66	3,000	ฝ่ายความเสี่ยงฯ
1.7 กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม	- แข่งขันการจัดทำ infographic อิม ITA เปิดโอกาสให้พนักงานทุกกลุ่ม	- อยู่ระหว่างจัดเตรียมเกณฑ์การแข่งขัน/ของรางวัล และแนวทางการประชาสัมพันธ์ คาดว่าจะดำเนินการสื่อสารได้ช่วงต้นเดือน พ.ค. 66	เม.ย. - พ.ค. 66	อยู่ระหว่างวางแผนงบประมาณ	ฝ่ายความเสี่ยงฯ

โครงการ/กิจกรรม	แผนปฏิบัติการ (action plan)	ความคืบหน้า ไตรมาส 1 ปี 2566	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ/ (ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง)
2. เติบโต – เชื่อมโยงกับกระบวนการทำงาน มีการวัดและประเมินผลการปรับปรุง และขยายวง change agent					
2.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเชิงนวัตกรรม (Innovation Workshop)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายตรวจสอบภายในมีงานการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการตอบข้อหารือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่ออกโดยสำนักงานต่อบุคคลภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าการตอบข้อหารือเป็นไปในแนวทางเดียวกัน (consistency) และตรงกับเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์ที่ออก รวมทั้งมีการเก็บข้อมูลการตอบข้อหารืออย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลมาใช้ในอนาคต</li> <li>- จัด workshop ระดมความคิดหาแนวทางการปรับปรุงการทำงาน/สื่อสารภายนอก/สะท้อนมุมมองเพื่อเพิ่มความโปร่งใส และนำไปสู่แผนการจัดการที่เป็นรูปธรรมจัดผู้เข้าร่วม workshop รวมบุคลากรที่หลากหลาย และขยายกลุ่ม change agent ให้เข้ามามีบทบาทและส่วนร่วม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายตรวจสอบภายในได้สัมภาษณ์สายงานตัวกลางและสายงานระดมทุน เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ และวันที่ 1 มีนาคม 2566 โดยได้รับทราบกระบวนการในการตอบข้อหารือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่ออกโดยสำนักงานต่อบุคคลภายนอกในปัจจุบัน การนำระบบงานหรือ tools มาช่วยในการทำงาน รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค โดยฝ่ายตรวจสอบภายในได้นำข้อมูลข้างต้นมาวางแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาและจะเริ่มดำเนินการตามแผนงานในเดือน มีนาคม 2566 เป็นต้นไป</li> <li>- จัด workshop กับฝ่ายงานนำร่อง 3-5 ฝ่ายงาน เรื่อง stakeholder empathy เพื่อให้เข้าใจความต้องการ ตอบสนองได้ตรงจุด และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการทำงานกับ stakeholders ต่อเนื่อง</li> </ul>	<p>มี.ค.-มิ.ย. 66</p> <p>ไตรมาส 2/66</p>	<p>-</p> <p>30,000- 50,000</p>	<p>ฝ่ายตรวจสอบภายใน</p> <p>ฝ่ายขับเคลื่อน การเปลี่ยนแปลง</p>

โครงการ/กิจกรรม	แผนปฏิบัติการ (action plan)	ความคืบหน้า ไตรมาส 1 ปี 2566	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ/ (ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง)
3. ต่อเนื่องและยั่งยืน – ติดตามความคืบหน้า พัฒนาระบบ/ข้อมูล (Data-driven governance) เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อเนื่อง					
3.1 ปรับปรุงและพัฒนาตาม gap ที่ได้วิเคราะห์จากปีที่ผ่านมาและเกณฑ์การประเมิน ITA ปี 2566	<p>จัดกิจกรรมหรือเครื่องมือสำหรับปิด gap ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(1) การใช้งบประมาณ: กระบวนการเปิดให้มีส่วนร่วม การเปิดเผย - สื่อสารด้วยความถี่เพิ่มขึ้น / จัดกิจกรรมร่วมสนุกเพื่อตั้งในพนักงานมีส่วนร่วมและให้ความสนใจเรื่องการใช้งบประมาณ (กิจกรรมเดียวกับข้อ 1.7 (2))</p> <p>(2) ขั้นตอนการยืมคืนทรัพย์สินราชการ - สื่อสารสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการประเมิน และเปิดรับ feedback จากพนักงานเพิ่มเติม (กิจกรรมเดียวกับข้อ 1.7 (3))</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารโดยการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณในรูปแบบการเวียนอีเมล เช่น งบประมาณประจำปี งบประมาณตามโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นต้น รวมทั้ง ช่องทางในการติดต่อสอบถาม/ทักท้วง</li> <li>- สื่อสารโดยการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการยืมคืนทรัพย์สินในรูปแบบคลิปวิดีโอ</li> <li>- ได้ปรับแบบฟอร์มการยืมให้ผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ</li> </ul>	<p>ต่อเนื่อง</p> <p>ต่อเนื่อง</p> <p>มี.ค. 66</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>ฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป</p> <p>ฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป</p> <p>(ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ/ฝ่ายสื่อสารองค์กร)</p>

โครงการ/กิจกรรม	แผนปฏิบัติการ (action plan)	ความคืบหน้า ไตรมาส 1 ปี 2566	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ/ (ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง)
3. ต่อเนื่องและยั่งยืน – ติดตามความคืบหน้า พัฒนาระบบ/ข้อมูล (Data-driven governance) เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อเนื่อง (ต่อ)					
3.1 ปรับปรุงและพัฒนาตาม gap ที่ได้วิเคราะห์จากปีที่ผ่านมาและเกณฑ์การประเมิน ITA ปี 2566 (ต่อ)	<p>จัดกิจกรรมหรือเครื่องมือสำหรับปิด gap ในเรื่องดังต่อไปนี้ (ต่อ)</p> <p>(3) การปรับปรุงการทำงาน/สื่อสารภายนอก ปรับปรุงการสื่อสาร /จัด session กับฝ่ายงานหา pain point ที่แท้จริง รวมทั้งมีกิจกรรม workshop เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกันอย่างตรงจุด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงแบบสำรวจความเชื่อมั่นประจำปี 2565 แล้วเสร็จ โดยเพิ่มคำถาม ที่ช่วยให้สามารถ ระบุบริการหรือหน่วยงานในสำนักงานที่ติดต่อ หรือใช้บริการได้ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ pain point ได้ตรงจุดยิ่งขึ้น ปัจจุบันนิต้าโพลล์อยู่ระหว่างสรุปผลสำรวจ เพื่อรายงานต่อสำนักงานภายในเดือนเมษายน</li> <li>- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเชิงนวัตกรรม (Innovation Workshop) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการตอบข้อหารือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และ stakeholder empathy (กิจกรรมเดียวกับข้อ 2.1)</li> </ul>	ม.ค. 66		ฝ่ายสื่อสารองค์กร
3.2 งานศึกษา data-driven governance	- ศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เป็นที่ควรต้องมีเพื่อยกระดับธรรมาภิบาล จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การจัดให้มีข้อมูลต่อไป	- คาดว่าจะเริ่มดำเนินการในช่วงหลังของปี และต่อเนื่อง	ต่อเนื่อง	-	ฝ่ายความเสี่ยงฯ
3.3 ติดตามความคืบหน้าการดำเนินการตามแผน	- ติดตามความคืบหน้าภาพรวมการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายงานต่อคณะทำงาน ITA อย่างน้อยรายไตรมาส	- มีการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการ และมีการรายงานต่อเนื่องเป็นรายไตรมาส	ต่อเนื่อง		ฝ่ายความเสี่ยงฯ