

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 952 รายการ เป็นเงิน 379,225,046 บาท แบ่งเป็น

1.1 การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน 100,000 บาท จำนวน 135 รายการ (ร้อยละ 14.18 ของรายการทั้งหมดที่จัดซื้อจัดจ้าง) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 366,753,673 บาท (ร้อยละ 96.71 ของจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง)

1.2 การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท จำนวน 817 รายการ (ร้อยละ 85.82 ของรายการทั้งหมดที่จัดซื้อจัดจ้าง) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 12,471,373 บาท (ร้อยละ 3.29 ของจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง)

2. ผลการดำเนินงานจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างได้ ดังนี้

ตารางที่ 1 ร้อยละของจำนวนรายการ/โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ/โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง ¹	926	97.27
วิธีคัดเลือก	23	2.42
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์: e-bidding)	3	- 0.31
รวม	952	100

¹ วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 (2)

(ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก (ข) วงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท (ค) มีผู้ประกอบการรายเดียว (ง) กรณีฉุกเฉิน (จ) พัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว (ฉ) ขยายทอดตลาด (ช) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง (ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ตารางที่ 2 ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ได้รับ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	107,883,138	22.46
วิธีคัดเลือก	345,808,605	72.00
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์: e-bidding)	26,616,250	5.54
รวม	480,307,993	100

ตารางที่ 3 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ใช้ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	104,686,386	27.60
วิธีคัดเลือก	256,078,708	67.53
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์: e-bidding)	18,459,952	4.87
รวม	379,225,046	100

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างในปี 2562 จำนวน 952 รายการ/โครงการ วงเงินงบประมาณรวม 480,307,993 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จเป็นเงิน 379,225,046 บาท ต่ำกว่างบประมาณ 101,082,947 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.05 ของวงเงินงบประมาณ

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปี 2562 พบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงานบางรายการไม่ชัดเจนหรือไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้งาน เนื่องจากเป็นพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะและมีความซับซ้อน รวมทั้งฝ่ายงานยังไม่มั่นใจถึงความต้องการพัสดุหรือผลสำเร็จของงานว่าตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้มีการแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงานหลายครั้ง ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดหา หรือต้องยกเลิกการจัดหาเพื่อดำเนินการใหม่
2. ฝ่ายงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณยังไม่ได้วางแผนการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งเกิดการกระจุกตัวในช่วงเวลาที่ต้องการใช้งาน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการจัดหาไม่ทันตามกำหนดเวลา
3. บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างชุดต่าง ๆ ยังไม่เข้าใจในรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด
4. ระบบงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลางบางครั้งไม่สามารถใช้งานได้ต่อเนื่อง ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งหยุดชะงัก

แนวทางแก้ไขปรับปรุง

1. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) แก่ฝ่ายงาน และจัดทำแบบฟอร์ม TOR มาตรฐานของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีที่กำหนดตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ในการจัดทำ TOR ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการใช้งานและถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ รวมทั้งจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยขอความร่วมมือทุกฝ่ายงานในการเข้าร่วมการอบรม
2. ในกรณีพัสดุที่จัดหามีคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงาน (TOR) ที่ซับซ้อน จะมีการติดตามให้ฝ่ายงานหารือเพื่อขอรับคำปรึกษาแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญด้านจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานก่อนดำเนินการ
3. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้ง case ต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นตัวอย่างและเป็นแนวทางให้ฝ่ายงานได้ศึกษาและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง
4. สื่อสารขอความร่วมมือให้ทุกฝ่ายงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าว
5. จัดทำระบบงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน check list แต่ละขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง แบบฟอร์มมาตรฐานที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
6. ศึกษาและจัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้าง โดยนำ IT มาช่วยในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การเชื่อมต่อระบบงาน (ระบบ e-GP และ ระบบ ERP) การจัดทำรายงาน การติดตามสถานะและผลการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อนและเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ
