

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอความเห็นชอบผู้ประเมินหลักสำหรับธุรกรรมในตลาดทุน สำหรับกรณีเป็นการขอความเห็นชอบครั้งแรกและต่ออายุ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1 ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นบริษัทประเมินมูลค่าหลักทรัพย์สินที่เป็นต้นสังกัดของผู้ประเมิน ซึ่งเป็นบริษัทประเมินที่ได้รับความเห็นชอบ หรือ อยู่ระหว่างการยื่นคำขอรับความเห็นชอบ

2 ผู้ประเมินที่จะได้รับความเห็นชอบเป็นผู้ประเมินหลักต้องมีคุณสมบัติดังนี้

2.1 เป็นลูกจ้างหรือพนักงานที่ปฏิบัติงานให้ผู้ยื่นคำขอได้เต็มเวลา

2.2 มีการปฏิบัติงานประเมินมูลค่าหลักทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 1 ปีก่อนยื่นคำขอความเห็นชอบ โดยมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์สิน ตามระยะเวลาที่กำหนด

(1) กรณีขอความเห็นชอบครั้งแรก

เคยลงลายมือชื่อในรายงานการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์สินที่ใช้ความรู้ความสามารถเทียบเท่าการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์สิน เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะหรือเทียบเท่า และใช้วิธีการประเมินครบทุกวิธีตามที่กำหนดในมาตรฐานในการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์สิน อย่างน้อย 1 งาน ในช่วง 2 ปีก่อนยื่นคำขอ และต้องมีรายงานการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์สิน จำนวน 2 รายงานที่มีมูลค่าของหลักทรัพย์สินที่ประเมินอย่างน้อย 300 ล้านบาท และอย่างน้อย 1 รายงานต้องประเมินโดยวิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) เพื่อให้คณะที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาคุณสมบัติบริษัทประเมินและผู้ประเมินมูลค่าหลักทรัพย์สิน ("คณะที่ปรึกษา") ใช้ในการสอบสัมภาษณ์

(2) กรณีขอต่ออายุ

เคยลงลายมือชื่อในรายงานการประเมินมูลค่าหลักทรัพย์สินเพื่อธุรกรรมในตลาดทุน อย่างน้อย 2 งาน ในช่วง 5 ปีก่อนยื่นคำขอ

2.3 ผ่านการทดสอบหรืออบรมความรู้ความสามารถตามที่กำหนด

(1) กรณีขอความเห็นชอบครั้งแรก

เป็นผู้ที่ผ่านการสอบวัดความรู้ผู้ประเมินมูลค่าหลักทรัพย์สินสำหรับธุรกรรมในตลาดทุนที่จัดโดยศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ("ศูนย์ SMART") แล้วไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ยื่นคำขอ

(2) กรณีขอต่ออายุ

เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่อเนื่องเกี่ยวกับวิชาชีพประเมิน ซึ่งเป็นหลักสูตรของสมาคมผู้ประเมินที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") อย่างน้อย 60 ชั่วโมงภายใน 5 ปี โดยแต่ละปีต้องไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

2.4 ไม่มีประวัติซึ่งแสดงถึงลักษณะที่ไม่เหมาะสมในการได้รับความเห็นชอบ

2.5 ให้ยื่นคำขอต่ออายุการให้ความเห็นชอบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วันก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในการให้ความเห็นชอบครั้งแรกและการต่ออายุการให้ความเห็นชอบผู้ประเมินหลักข้างต้น มีรายละเอียดตามที่กำหนดในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการให้ความเห็นชอบบริษัทประเมินมูลค่าหลักทรัพย์สินและผู้ประเมินหลักสำหรับธุรกรรมในตลาดทุน และหนังสือเวียนที่ออกตามประกาศดังกล่าว ("ประกาศผู้ประเมิน")

### หมายเหตุ

\* กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามร่วมกันในบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ก.ล.ต. จะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ทั้งนี้ ผู้มายื่นคำขอที่ไม่ได้มาด้วยตนเอง แต่มอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้มายื่นคำขอแทนหากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้มายื่นคำขอแทนต้องมีเอกสาร

แสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ยื่นคำขอ

**\*\*** สำนักงาน ก.ล.ต. จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอ หรือ ยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

**\*\*\*** ในกรณีที่บริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนได้ยื่นคำขอต่ออายุการให้ความเห็นชอบล่วงหน้าอย่างน้อยหกสิบวันก่อน สิ้นสุดระยะเวลาการให้ความเห็นชอบ หากสำนักงาน ก.ล.ต. ไม่แจ้งผลการพิจารณาคำขอความเห็นชอบภายในวันสิ้นสุด ระยะเวลาการให้ความเห็นชอบให้บริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนหรือผู้ประเมินหลักทรัพย์นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ จนกว่าสำนักงาน ก.ล.ต. จะแจ้งผลการพิจารณา

**\*\*\*\*** ผู้ประเมินที่ไม่ผ่านการสอบสัมภาษณ์ในครั้งแรก มีสิทธิยื่นคำขอเพื่อขอรับการสัมภาษณ์ใหม่ได้อีกเพียง 1 ครั้ง และต้องห่างจากการสัมภาษณ์ในครั้งแรกไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับจากวันที่ได้รับการสัมภาษณ์ในครั้งแรก อายุผลการทดสอบวัดความรู้จากศูนย์ SMART ไม่เกิน 2 ปี

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร วันหยุดให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด)) สำนักงาน ก.ล.ต. เลขที่ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0 2033 9999/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 – 16.30 น.
---	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 90 วัน

(หมายเหตุ: กรณีขอความเห็นชอบครั้งแรก 90 วัน / กรณีต่ออายุ 7 วัน)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา		ส่วนที่รับผิดชอบ
		ครั้งแรก	ต่ออายุ	
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ผู้ยื่นคำขอยื่นแบบคำขอความเห็นชอบและการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินและผู้ประเมินหลัก สำหรับธุรกรรมในตลาดทุน ("แบบ AP") และ เอกสารหลักฐานตามที่กำหนด</li><li>กรณีเอกสารครบ ให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม โดยให้นำหลักฐานการชำระเงินมามอบให้สำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งสำนักงาน ก.ล.ต. จะมีหนังสือรับคำขอ</li><li>กรณีเอกสารไม่ครบ สำนักงาน ก.ล.ต. จะจัดทำบันทึกร่วมกันเพื่อระบุ เอกสารที่ขาด และกำหนดระยะเวลาเพื่อนำส่ง เอกสารดังกล่าว ภายในระยะเวลาที่กำหนด</li><li>- ผู้ยื่นคำขอยื่นเอกสารหลักฐานที่ขาดตามที่ระบุในบันทึก ร่วมกัน และชำระค่าธรรมเนียม</li><li>- สำนักงาน ก.ล.ต. มีหนังสือรับคำขอ</li></ul> (หมายเหตุ: -)	1 วัน	1 วัน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์
2)	<b>การพิจารณา</b> <ul style="list-style-type: none"><li>สำนักงาน ก.ล.ต. พิจารณาคุณสมบัติตามที่กำหนด ใน ประกาศ โดยจะนำรายงานประเมินและผลการทดสอบ ความรู้มา ประกอบการพิจารณา</li><li>ในกรณีขอความเห็นชอบครั้งแรก ผู้ประเมินต้องผ่านการสอบ สัมภาษณ์จากคณะที่ปรึกษา โดยต้องผ่านการสอบ วัดความรู้ ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดก่อนรับการสัมภาษณ์</li></ul>	79 วัน	4 วัน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา		ส่วนที่รับผิดชอบ
		ครั้งแรก	ต่ออายุ	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ในกรณีที่เป็นการต่ออายุและมีข้อสงสัย สำนักงาน ก.ล.ต. จะแจ้งข้อสังเกตเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอและผู้ประเมินหลักชี้แจงตามข้อสังเกต</li> <li>• สำนักงาน ก.ล.ต. พิจารณาคำขอพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (หมายเหตุ: (สำนักงาน ก.ล.ต. จะส่งรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อให้ผู้ประเมินที่จะเข้ารับการสอบสัมภาษณ์หรือชี้แจงต่อคณะที่ปรึกษาจะต้องนำส่งรายงานประเมินและกระดาษทำการพร้อมทั้งภาพถ่ายเอกสารดังกล่าว จำนวน 6 ชุดต่อสำนักงาน ก.ล.ต. อย่างน้อย 7 วันก่อนวันที่สอบสัมภาษณ์หรือวันที่เข้าชี้แจงต่อคณะที่ปรึกษา))</li> </ul>			
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ฝ่ายงานนำเสนอต่อผู้มีอำนาจลงนามตามลำดับชั้น เพื่อลงนามในหนังสือการแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: หากมีการขอผ่อนผันการอบรมหลักสูตรต่อเนื่องของผู้ประเมินหลัก ผู้ประเมินหลักมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด)	10 วัน	2 วัน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ : กรณีขอความเห็นชอบครั้งแรก**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง (กรณีไม่มีสัญชาติไทย) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ให้ผู้ประเมินลงนามรับรองความถูกต้อง)	-
2)	ผลการศึกษา (Transcript) สำหรับวุฒิการศึกษาสูงสุด ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ให้ผู้ประเมินลงนามรับรองความถูกต้อง)	-
3)	หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานในปัจจุบัน และจากบริษัทที่เคยร่วมงานด้วย โดยต้องระบุวันที่เข้าทำงานอย่างชัดเจน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))	-
4)	ใบผ่านการทดสอบจากศูนย์ SMART ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ให้ผู้ประเมินลงนามรับรองความถูกต้อง)	-
5)	หนังสือรับรองประวัติ กรรมการ ผู้ประเมินหลัก หรือบุคลากรของบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ให้ผู้ประเมินลงนามรับรองความถูกต้อง)	-
6)	เอกสารการถูกสมาคมวิชาชีพประเมินหรือองค์กรที่กำกับดูแลวิชาชีพลงโทษ (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ให้ผู้ประเมินลงนามรับรองความถูกต้อง)	-
7)	หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประเมินมูลค่าทรัพย์สิน	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))	
8)	รายชื่อรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สินซึ่งผู้ประเมินได้ลงลายมือชื่อและจัดทำในช่วง 2 ปีก่อนวันยื่นคำขอ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 5 ฉบับ หมายเหตุ (สำนักงาน ก.ล.ด. จะสุ่มเลือกรายงานประเมินจากรายชื่อดังกล่าว จำนวน 2 รายงาน มาใช้ประกอบการพิจารณา ความรู้ความสามารถ ซึ่งผู้ประเมินต้องนำส่งรายงานประเมิน และกระดาษทำการตามที่สำนักงาน ก.ล.ด. สุ่มเลือกและรับรอง ภาพถ่ายโดยผู้ที่ยื่นคำขอความเห็นชอบเป็นผู้ประเมินหลัก รายงานประเมินต้องมีวัตถุประสงค์ในการประเมิน เช่น เป็นการประเมิน เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ ประเมินเพื่อหามูลค่าตลาด หรือ เป็นการประเมินเพื่อนำไปบันทึกบัญชี เป็นต้น (ไม่รวมถึงการประเมิน เพื่อธุรกรรมในตลาดเงิน เช่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการขอสินเชื่อหรือ ทบทวนมูลค่าหลักประกัน เป็นต้น และให้ผู้ประเมินลงนามรับรองภาพถ่าย)	-
9)	เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ : กรณีต่ออายุ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง (กรณีไม่มีสัญชาติไทย) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ให้ผู้ประเมินลงนามรับรองความถูกต้อง)	-
2)	ใบผ่านการอบรม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ให้ผู้ประเมินลงนามรับรองความถูกต้อง)	-
3)	เอกสารการถูกสมาคมวิชาชีพประเมินหรือองค์กรที่กำกับดูแลวิชาชีพลงโทษ (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ให้ผู้ประเมินลงนามรับรองความถูกต้อง)	-
4)	หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานประเมินมูลค่าทรัพย์สิน (เฉพาะกรณีมีการแจ้งเพิ่มผู้ประเมินหลัก) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))	-
5)	รายชื่อรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สินซึ่งระบุวัตถุประสงค์ของการประเมินไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นการประเมินเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะซึ่งผู้ประเมินได้ลงลายมือชื่อและจัดทำในช่วง 5 ปี ก่อนวันยื่นคำขอ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (สำนักงาน ก.ล.ด. อาจสุ่มเลือกรายงานประเมิน จากรายชื่อดังกล่าวมาใช้ประกอบการพิจารณาความรู้ความสามารถ ซึ่งผู้	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ประเมินต้องนำเสนอรายงานประเมินและกระดาดำทำการตามที สำนักงาน ก.ล.ต. สุ่มเลือก และให้ผู้ประเมินลงนามรับรองภาพถ่าย)	
6)	เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	คำขอความเห็นชอบเป็นผู้ประเมินหลัก (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงาน ก.ล.ต. เลขที่ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 1207 หรือ 0-2033-9999 email: complain@sec.or.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	แบบคำขอความเห็นชอบและการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลของ บริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินและผู้ประเมินหลัก สำหรับธุรกรรมในตลาดทุน (แบบ AP)

#### หมายเหตุ

จัดทำทดแทนคู่มือฉบับเดิม กระบวนงาน 8174 / คู่มือ 8639  
13/07/2558 10:34 น. เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว KANJANA MANGKAROTHAI  
13/07/2558 10:34 น. อนุมัติโดย สำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว KANJANA MANGKAROTHAI  
13/07/2558 10:29 น. รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) KANJANA MANGKAROTHAI  
13/07/2558 10:23 น. เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว KANJANA MANGKAROTHAI  
13/07/2558 10:23 น. อนุมัติโดย สำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว KANJANA MANGKAROTHAI  
30/06/2558 19:58 น. รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) สิริวิภา สุพรรณธเนศ  
30/06/2558 19:57 น. รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer) ณภัทร ตั้งคณานุรักษ์  
30/06/2558 19:27 น. คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User) ณภัทร ตั้งคณานุรักษ์  
30/06/2558 18:20 น. หัวหน้าหน่วยงานไม่อนุมัติ (Reviewer rejected) สิริวิภา สุพรรณธเนศ แก้ไขขั้นตอน  
30/06/2558 17:32 น. รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer) ณภัทร ตั้งคณานุรักษ์

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ  
[www.info.go.th](http://www.info.go.th)  
วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 03/10/2561