

# คู่มือปฏิบัติงาน การให้ความเห็นชอบเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

1. ผู้ประสงค์จะขอความเห็นชอบเป็น AP ยื่นคำขอความเห็นชอบ (แบบ AP) พร้อมเอกสารประกอบคำขอตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนต่อสำนักงาน ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นนิติบุคคลและมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอ (แบบ AP) และเอกสารประกอบตามคู่มือประชาชน ในวันที่ยื่นคำขอ (ตามแบบฟอร์มรับคำขอ)

เอกสารไม่ครบ

ระยะเวลา 1 วัน หรือตามที่ระบุใน MOU

ผู้ยื่นคำขอทำ MOU\* แก้ไขคำขอ (แบบ AP) และเอกสารประกอบ

เอกสารครบถ้วน

3. เจ้าหน้าที่รับคำขอ และรับชำระค่าธรรมเนียม

4. พิจารณาให้ความเห็นชอบและตรวจสอบคุณสมบัติ เริ่มระยะเวลาพิจารณาคำขอความเห็นชอบนับแต่วันที่รับแบบคำขอความเห็นชอบครั้งแรก ภายใน 90 วัน ต่ออายุ ภายใน 7 วัน

ระยะเวลาในการพิจารณากรณียื่นครั้งแรก 90 วัน  
กรณีต่ออายุ 7 วัน

4.1 คุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์  
ให้ความเห็นชอบ\*\*

4.2 คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์  
ไม่ให้ความเห็นชอบ\*\*

5. แจ้งผลการพิจารณา ผู้ยื่นคำขอเป็นบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

ระยะเวลา 15 วัน

6. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เพื่อนำข้อมูลรายชื่อบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สิน เผยแพร่บน website ของสำนักงาน ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ให้ความเห็นชอบ

\* เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกัน (MOU) พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอจะคืนคำขอและเอกสารหลักฐาน ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอที่ไม่ได้มาด้วยตนเอง แต่มอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทน ผู้มายื่นคำขอแทนต้องมีเอกสารแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ยื่นคำขอ

\*\* ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สช. 24/2555 เรื่อง การให้ความเห็นชอบบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินและผู้ประเมินหลักสำหรับธุรกรรมในตลาดทุน