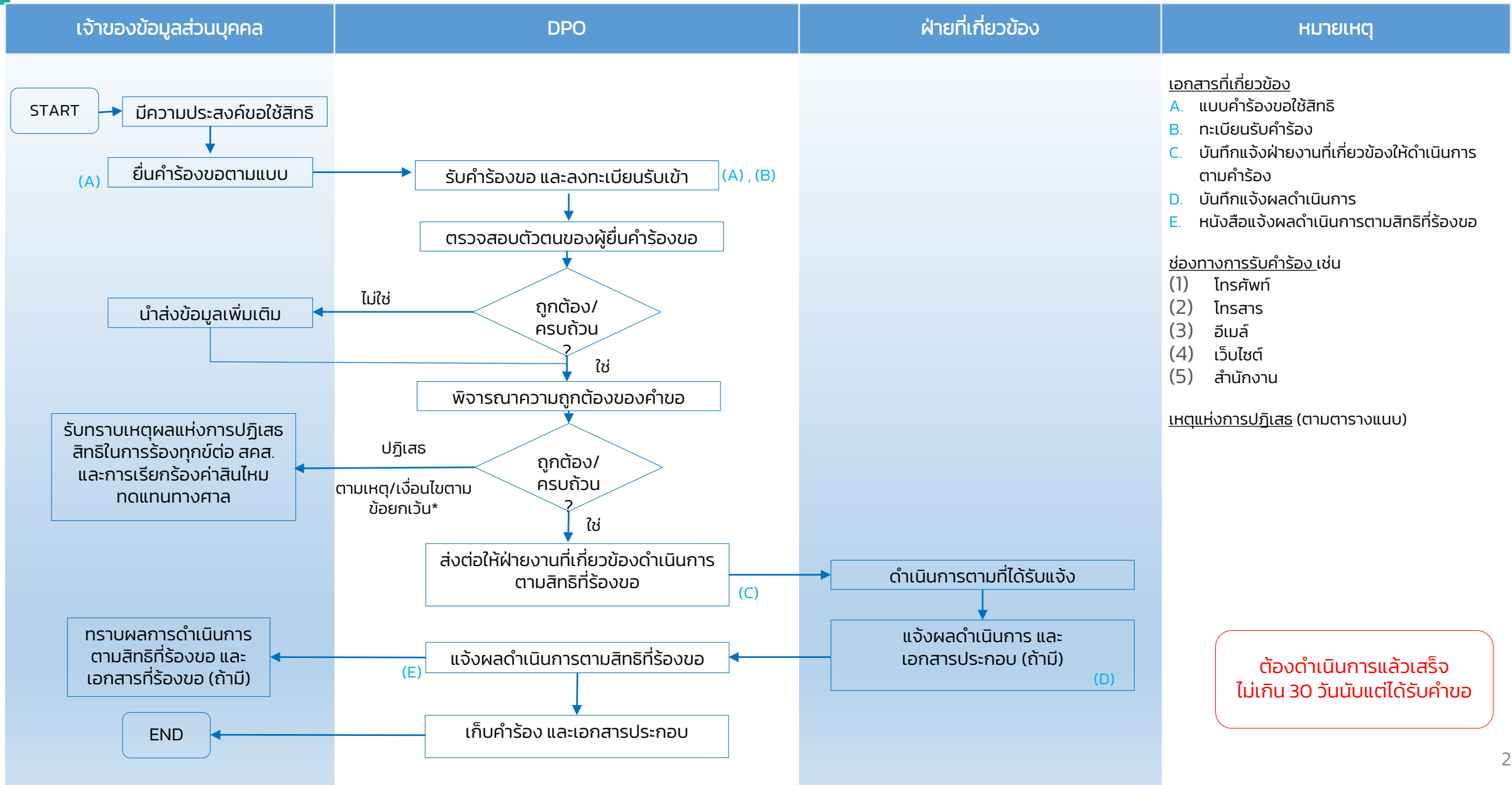


ข้อกำหนดว่าด้วยการแจ้งเตือน ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ประเภท	หน้าที่ในการแจ้งต่อ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	หน้าที่ในการแจ้งให้ เจ้าของข้อมูลทราบ
ระยะเวลา	โดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับตั้งแต่ ผู้จัดการเหตุการณ์ลำดับแรกทราบ เหตุการณ์	โดยไม่ชักช้า
เนื้อหาในการแจ้ง	แจ้งการเกิดเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วน บุคคล	แจ้งให้ทราบเรื่องการเกิดเหตุการณ์ละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรการแก้ไขเยียวยา
ระดับความเสี่ยง	มีแนวโน้มก่อให้เกิด <u>ความเสี่ยง</u> ที่จะกระทบ ต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล	มีแนวโน้มก่อให้เกิด <u>ความเสี่ยงสูง</u> ที่จะกระทบ ต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล
ข้อยกเว้น	ไม่ต้องแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วน บุคคลและวิธีการแจ้งเหตุการณ์จะมีกำหนด ไว้ในกฎหมายลำดับรองต่อไป	ไม่ต้องแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และวิธีการแจ้งเหตุการณ์จะมีกำหนดไว้ใน กฎหมายลำดับรองต่อไป

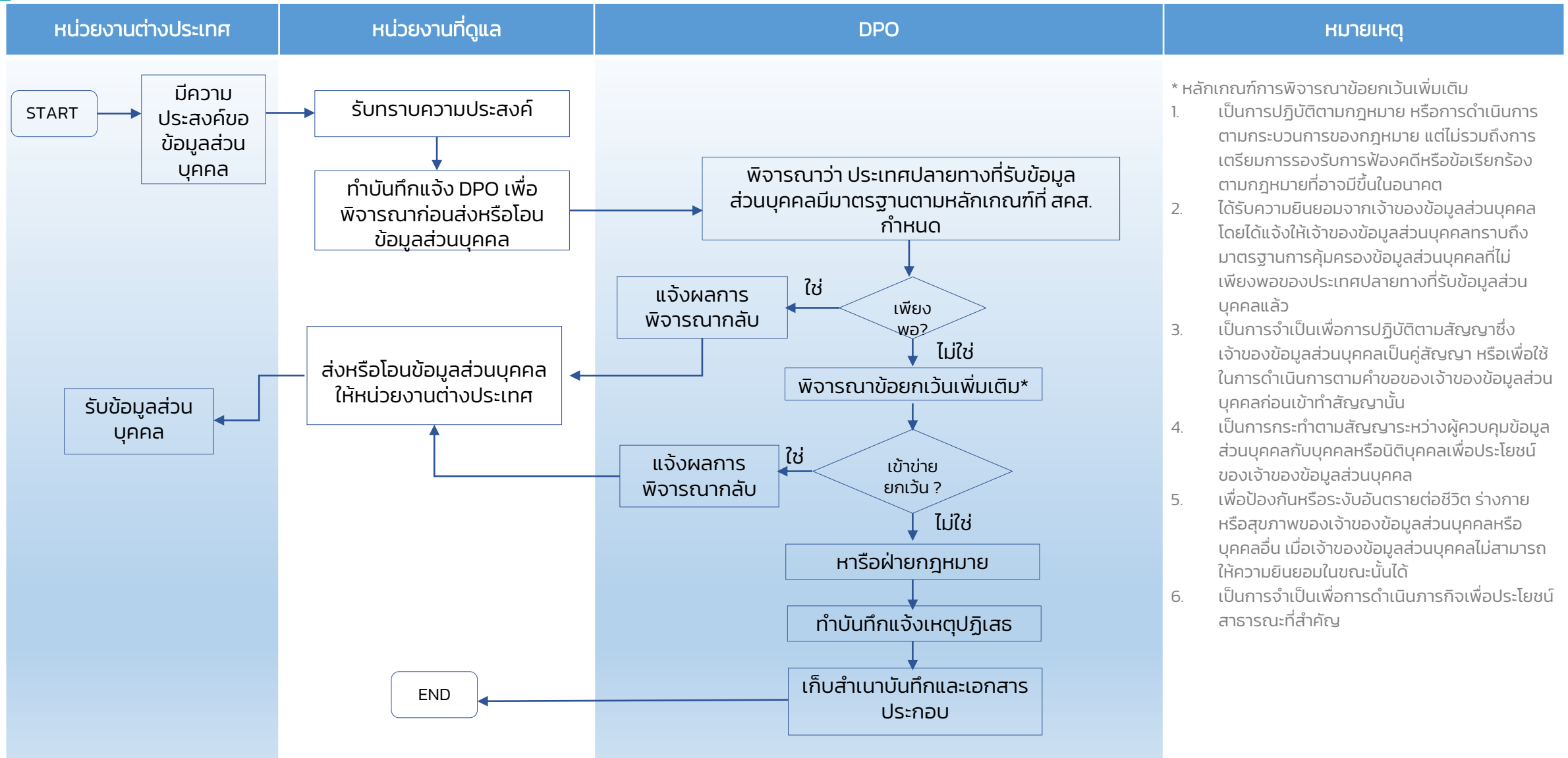
ขั้นตอนการดำเนินงาน กรณีเจ้าของข้อมูลขอใช้สิทธิ



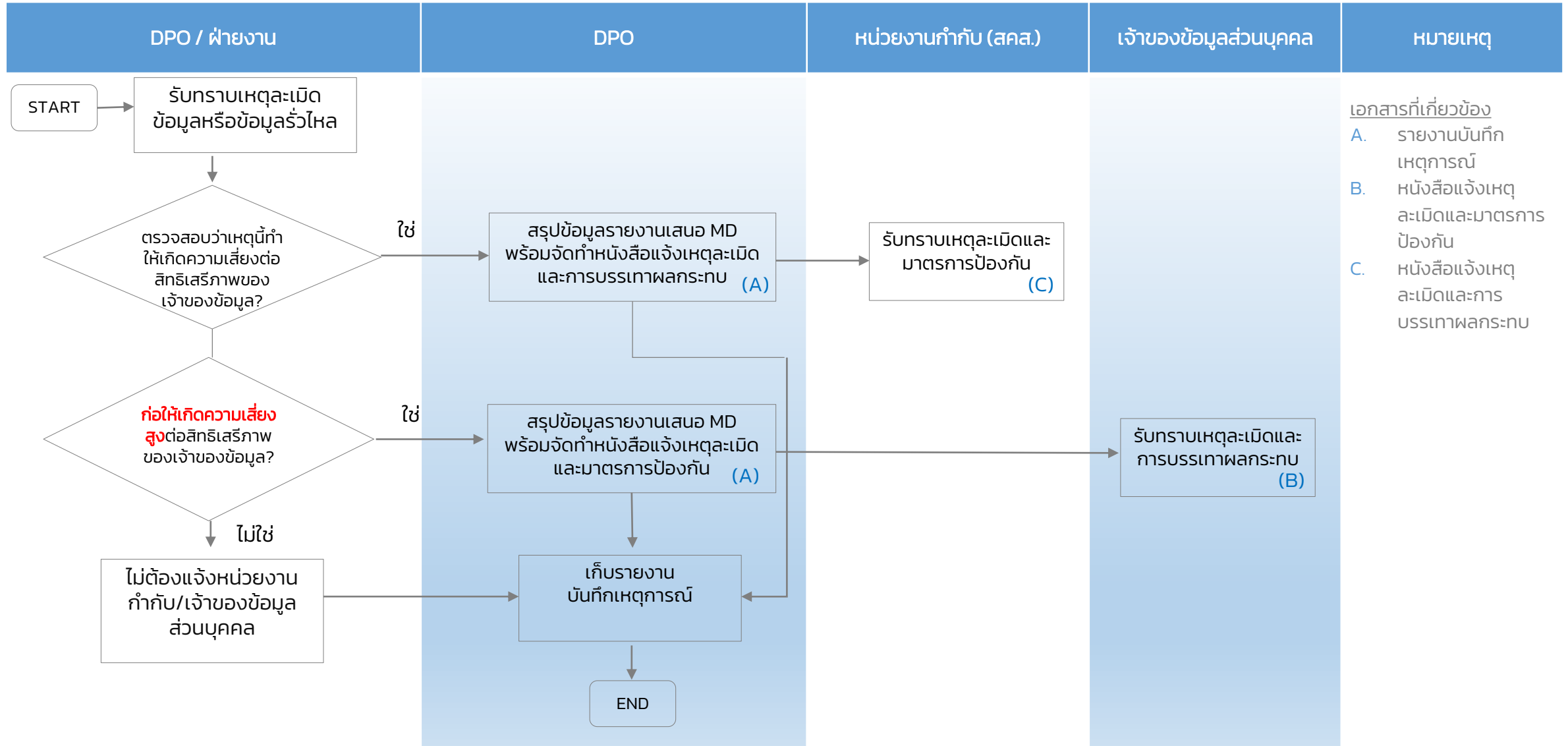
เหตุแห่งการปฏิเสธตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล

สิทธิ	เหตุแห่งการปฏิเสธการปฏิบัติตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล										
	คำขอไม่สมเหตุผล	คำขอฟุ่มเฟือย	เจ้าของข้อมูลมีข้อมูลอยู่แล้ว	เก็บเพื่อเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น	ทำตามสัญญา	กฎหมายอนุญาต	เกิดผลกระทบด้านลบแก่บุคคลอื่น	จำเป็นสำหรับการประมวลผล	ประโยชน์สาธารณะ หรืออำนาจรัฐ หรือหน้าที่ตามกฎหมาย	ก่อตั้งใช้หรือป้องกันสิทธิทางกฎหมาย	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
1. การเพิกถอนความยินยอม	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
2. การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล	√	√	×	×	×	√	√	×	×	×	×
3. การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง	√	√	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4. การโอนถ่ายข้อมูล	√	√	×	×	×	×	√	×	√	×	×
5. การลบข้อมูลส่วนบุคคล	√	√	×	√	×	√	×	√	√	√	×
6. การระงับใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	√	√	×	×	×	×	√	×	√	√	×
7. การคัดค้านการประมวลผลข้อมูล	√	√	×	×	×	×	×	×			

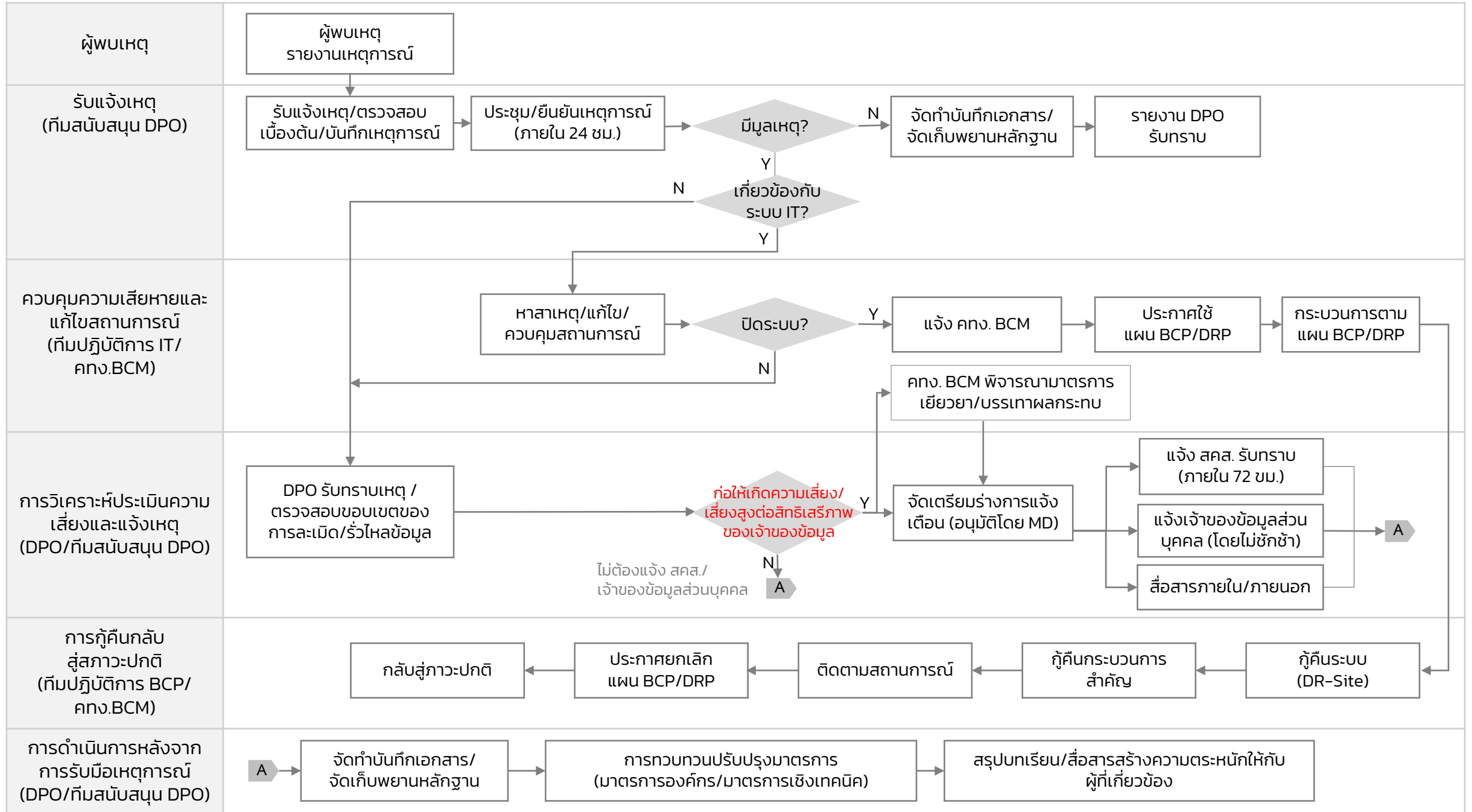
ขั้นตอนการดำเนินงาน การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ



ขั้นตอนการดำเนินงาน กรณีมีการละเมิดข้อมูลหรือข้อมูลรั่วไหล



Data Breach Process Flow



ตัวอย่างแบบฟอร์ม : แบบคำร้องขอใช้สิทธิ

แบบคำร้องขอใช้สิทธิ

วันที่

คำนำหน้า นาย นาง นางสาว อื่นๆ (โปรดระบุ)

ชื่อนามสกุล (ภาษาไทย) ชื่อนามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

บัตรประจำตัว เลขประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง

บัตรอื่นๆ (โปรดระบุ) เลขที่

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (กรณีที่ไม่ใช่สัญชาติไทยให้ระบุที่อยู่ในประเทศของเจ้าของสัญชาติ).....

..... ประเทศ

โทรศัพท์ มือถือ อีเมล

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้) ตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน กรณีไม่ตรง (โปรดระบุ)

..... ประเทศ

ข้าพเจ้าเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล ใช่ ไม่ใช่ (โปรดระบุ)

ความประสงค์ในการขอใช้สิทธิ

เพิกถอนความยินยอม ขอเข้าถึงข้อมูล ขอสำเนา เปิดเผยการได้มา

แก้ไขข้อมูล โอนถ่ายข้อมูล ลบข้อมูล* ระงับใช้ข้อมูล คัดค้านการประมวลผล

รายละเอียดข้อมูลขอให้ดำเนินการ

ลำดับ	รายการข้อมูลส่วนบุคคล	การดำเนินการ

เหตุผลประกอบคำร้องขอ

.....

.....

.....

*กรณีประสงค์ให้ลบข้อมูล โปรดระบุเหตุผลเพิ่มเติม

- ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลที่ [] ไม่แจ้งไว้
- เจ้าของข้อมูลถอนความยินยอมในการประมวลผล และ [] ไม่มีอำนาจในการประมวลผลด้วยฐานอื่นที่ชอบด้วยกฎหมายอีกต่อไป
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผล โดย [] ไม่สามารถอ้างความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้
- เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลที่มีลักษณะเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
- ข้อมูลส่วนบุคคลถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- [] หน้าที่ต้องลบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามการปฏิบัติตามกฎหมาย โปรดระบุ

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบ เพื่อการตรวจสอบตัวตน และให้ [] สามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ)
- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ยื่นคำร้องไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล)
- อื่นๆ โปรดระบุ

ขอสงวนสิทธิจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องของท่าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่า ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูล หรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องนี้
- (2) คำร้องขอไม่สมเหตุสมผล เช่น กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่ [] เป็นต้น
- (3) เป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย เช่น เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำๆ โดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (4) [] ไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล ทำสำเนา หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งศาล และการปฏิบัติตามคำขอนั้นจะส่งผลกระทบต่อก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น เช่น การเปิดเผยข้อมูลนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สาม หรือเป็นการเปิดเผยทรัพย์สินทางปัญญา หรือความลับทางการค้าของบุคคลที่สาม
- (5) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพแสดงความคิดเห็น หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล หรือเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ [] หรือการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบหมายให้แก่ [] หรือเป็นการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหวที่เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- (6) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

ในกรณีที่ [] ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนต่อนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อ [] ได้รับคำร้องพร้อมเอกสารประกอบครบถ้วน และพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งผลการพิจารณาและดำเนินการภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ทั้งนี้ [] ขอสงวนสิทธิในการสอบถามข้อมูลหรือขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และขอยืนยันว่าข้อมูลต่างๆ ที่ได้แจ้งให้แก่ [] เป็นความจริง ถูกต้อง และข้าพเจ้าเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่นั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอ หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริต อาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม : แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลต่อฝ่ายงานจัดการสถานการณ์

โปรดระบุรายละเอียดเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลต่อฝ่ายงานจัดการสถานการณ์		
1.	คำอธิบายเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูล	
2.	วันและเวลาที่พบเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูล	
3.	ผู้ที่ระบุเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูล	ชื่อ : ตำแหน่ง : ฝ่าย : (ประเทศ): อีเมล : หมายเลขโทรศัพท์ :
4.	พนักงาน / ผู้รับจ้าง ที่รายงาน :	<input type="checkbox"/> เป็นบุคคลเดียวกับผู้ที่ระบุเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูล ชื่อ : ตำแหน่ง : ฝ่าย : (ประเทศ): อีเมล : หมายเลขโทรศัพท์ :
5.	ระบบที่อาจได้รับผลกระทบ	
6.	ประเภทบุคคลที่อาจหรือได้รับผลกระทบ (เช่น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงาน / ผู้รับจ้าง ผู้ติดต่อ ในกรณีฉุกเฉินสำหรับพนักงาน / ผู้รับจ้าง ผู้เยาว์ ผู้พิการ)	
7.	ประเภทของข้อมูลที่ได้รับผลกระทบ	
8.	ผู้ได้รับทราบถึงเหตุการณ์รั่วไหลของข้อมูลบ้าง	

ตัวอย่างแบบฟอร์ม : แบบฟอร์มการบันทึกการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลรั่วไหล

โปรดระบุรายละเอียดเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลรั่วไหล		
1.	วันและเวลาที่พบการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลรั่วไหล	
2.	โปรดอธิบายอย่างละเอียดถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	
3.	พบการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลรั่วไหลได้อย่างไร	
4.	วันและเวลาที่การรั่วไหลเกิดขึ้น	
5.	ประเภทของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (เลือกทุกข้อที่มีความเกี่ยวข้อง)	<input type="checkbox"/> ลูกค้ำ <input type="checkbox"/> พนักงาน <input type="checkbox"/> ผู้เยาว์ <input type="checkbox"/> ไม่ทราบแน่ชัด <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6.	ประเภทของข้อมูลที่เกิดการรั่วไหล (เลือกทุกข้อที่มีความเกี่ยวข้อง)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อ ข้อมูลติดต่อ <input type="checkbox"/> Usernames, Passwords <input type="checkbox"/> ข้อมูล GPS locations <input type="checkbox"/> ข้อมูลด้านความคิดเห็นทางการเมือง <input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับเพศ <input type="checkbox"/> ข้อมูลทางชีวภาพ <input type="checkbox"/> ยังไม่ทราบ </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> เอกสารทางการ เช่น บัตรประชาชน <input type="checkbox"/> ข้อมูลด้านการเงิน เช่น เลขบัตรเครดิต <input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ หรือ สัญชาติ <input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา <input type="checkbox"/> ข้อมูลเรื่องสุขภาพ <input type="checkbox"/> ประวัติอาชญากรรม <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) </div> </div>
7.	ปริมาณโดยสังเขปของข้อมูลที่รั่วไหล	
8.	ปริมาณโดยสังเขปของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ	
9.	โปรดอธิบายอย่างละเอียดถึงผลกระทบที่น่าจะเกิดจากการรั่วไหล	
10.	ความน่าจะเป็นที่การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลจะส่งผลกระทบที่เป็นการคุกคามต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล :	<input type="checkbox"/> เป็นไปได้สูง <input type="checkbox"/> เป็นไปได้ <input type="checkbox"/> เป็นกลาง <input type="checkbox"/> เป็นไปได้ต่ำ <input type="checkbox"/> เป็นไปไม่ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ทราบแน่ชัด

ตัวอย่างแบบฟอร์ม : แบบฟอร์มการบันทึกการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลรั่วไหล

โปรดระบุรายละเอียดเหตุการณ์การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลรั่วไหล (ต่อ)		
11.	โปรดอธิบายอย่างละเอียดถึงผลกระทบที่อาจเกิด หรือ เกิดไปแล้วต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	
12.	หากมีการล่าช้าในการแจ้งเหตุการณ์การรั่วไหลเกิดขึ้นโปรดชี้แจงเหตุผล	
13.	จงอธิบายมาตรการที่ได้บังคับใช้ในการควบคุมการรั่วไหลที่เกิดขึ้น	
14.	ได้มีการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถึงเหตุการณ์การรั่วไหลหรือไม่	<input type="checkbox"/> มีการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> มีการตัดสินใจที่จะไม่แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการตัดสินใจขององค์กร <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)
15.	ได้มีการแจ้งคณะกรรมการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องถึงเหตุการณ์การรั่วไหลหรือไม่	<input type="checkbox"/> มีการแจ้ง <input type="checkbox"/> ไม่มีการแจ้ง <input type="checkbox"/> ยังไม่ทราบแน่ชัด
16.	หากตอบว่ามีการแจ้ง โปรดชี้แจงรายละเอียด	

อ้างอิง: แนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาคธุรกิจธนาคาร สมาคมธนาคารไทย (Guideline on Personal Data Protection for Thai Banks)

ผู้บันทึกข้อมูล
 (.....)
 ตำแหน่ง
 สังกัด
 วันที่บันทึก

ตัวอย่างแบบฟอร์ม : แบบมาตรฐานสัญญาประมวลผลข้อมูล

ข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อตกลงว่าด้วยการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (“ข้อตกลง”) ทำขึ้นเมื่อวันที่ (ระบุ) ระหว่าง [] สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ (ระบุ) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงจะเรียกว่า “[]” ฝ่ายหนึ่ง กับ (ระบุชื่อคู่สัญญา) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ (ระบุ) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงจะเรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ความตกลงระหว่าง บสย. กับบริษัทตามสัญญา/ข้อตกลง (ระบุชื่อสัญญา/ข้อตกลงและวันที่ ลงนามในสัญญา/ข้อตกลง) ซึ่งต่อ [] ข้อตกลงจะเรียกว่า “สัญญา/ข้อตกลง (ระบุชื่อ)” กำหนดการ ดำเนินการที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทที่ได้รับ มอบหมายจาก [] ดังนั้น [] จึงมีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและบริษัทมีฐานะเป็นผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งตามมาตรา 40 วรรคสามแห่ง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ ของบริษัทให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

[] และบริษัทจึงตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 สถานะของข้อตกลงและการใช้บังคับ

ข้อตกลงนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา/ข้อตกลง (ระบุชื่อ) และใช้บังคับร่วมกับสัญญา/ข้อตกลง (ระบุชื่อ) หากข้อความใดในข้อตกลงขัดแย้งหรือไม่สอดคล้องกับสัญญา/ข้อตกลง (ระบุชื่อ) ให้บังคับตาม [] วินิจฉัยภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยบริษัทจะปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ของ []

ข้อ 2 บทนิยาม

นอกจากบทนิยามที่กำหนดไว้แล้ว ในข้อตกลงนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติและกฎ ที่เกี่ยวข้อง

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติและกฎที่เกี่ยวข้อง

“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลอันเป็น การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ สัญญา/ข้อตกลง (ระบุชื่อ) หรือข้อตกลงทำให้เกิด

ความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะการดำเนินการนั้นจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาท เลินเล่อหรือไม่ก็ตาม โดยรวมถึงกรณีที่มีข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยหรือถูกเข้าถึงได้โดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือกรณีที่มีข้อมูลส่วนบุคคลถูกใช้ในลักษณะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจคาดหมายได้โดยปกติ

“พระราชบัญญัติ” หมายความว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ข้อ 3 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่แนบท้ายข้อตกลงนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนตามคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรของ []

การเพิ่ม ลดหรือปรับปรุงแก้ไขประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่แนบท้ายข้อตกลงนี้เป็นอำนาจของ [] โดยแจ้งให้บริษัททราบและดำเนินการ

ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัทในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในการปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญา/ข้อตกลง (ระบุชื่อ) บริษัทในฐานะเป็น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

4.1 คำสั่งให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจาก [] แล้วเท่านั้น

4.2 คำสั่งให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม

[] อาจสั่งให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมได้ภายใต้ขอบเขตที่พระราชบัญญัติกำหนด โดยบริษัทจะดำเนินการโดยพลัน ทั้งนี้ จะต้องเป็นกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อให้บริการหรือเป็นการช่วยให้ [] สามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกำหนดได้

4.3 การออกคำสั่งให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

ในกรณีที่บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า คำสั่งตามข้อ 4.1 หรือข้อ 4.2 เป็นการมิชอบด้วยพระราชบัญญัติ หรือกฎหมายอื่นใด บริษัทจะแจ้ง [] ทราบโดยพลัน ในกรณี [] ตระหนักและยอมรับว่า บริษัทมิได้มี หน้าที่ให้คำปรึกษาทางกฎหมายใดๆ แก่ []

4.4 ดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ได้รับจาก [] เท่านั้น โดย [] จะสั่งให้ดำเนินการภายในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล

4.5 ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยจำกัดบุคลากรหรือผู้รับจ้างของบริษัทที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เพียงเท่าที่จำเป็นและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่เข้าถึง เพื่อให้การดำเนินงานตามสัญญา/ข้อตกลง (ระบุชื่อ) บรรลุวัตถุประสงค์

4.6 จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

ตัวอย่างแบบฟอร์ม : แบบมาตรฐานสัญญาประมวลผลข้อมูล (ต่อ)

4.7 จัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

4.8 จัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยจัดหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์อย่างเพียงพอ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่

4.9 แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติได้

4.10 ให้ความร่วมมือแก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทและบุคลากรหรือผู้รับจ้างของบริษัทเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ

4.11 สนับสนุนและให้ความร่วมมือแก่ [] ในการตอบสนองต่อคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติ รวมถึงแจ้งให้ [] ทราบโดยไม่ชักช้าหากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติผ่านบริษัท

4.12 ไม่ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ เว้นแต่เป็นการดำเนินการตามคำสั่งของ [] หรือได้รับความยินยอมจาก [] เป็นลายลักษณ์อักษร

4.13 จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล โดยอย่างน้อยต้องมีเนื้อหาที่ครอบคลุมถึงระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลก่อนลบหรือทำลาย วิธีการที่ใช้ในการลบหรือทำลายวิธีการที่ใช้ในการพิสูจน์ว่าข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกลบหรือทำลายอย่างสมบูรณ์แล้ว และการรายงานให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

4.14 ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้า เมื่อ

(ก) การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญา/ข้อตกลง (ระบุข้อ) ของบริษัทแล้วเสร็จหรือนับแต่วันที่สัญญา/ข้อตกลง (ระบุข้อ) สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด

(ข) หมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญา/ข้อตกลง (ระบุข้อ)

(ค) [] สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนมีหน้าที่ลบหรือทำลายตามข้อ 4.14 ไว้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายก็ได้ แต่ต้องดำเนินการเพียงเท่าที่จำเป็นและลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทันทีเมื่อหมดความจำเป็น โดยรายงานให้ [] ทราบอย่างสม่ำเสมอ

4.15 แจ้งให้ [] ทราบการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นทันทีที่ทราบการละเมิด

ข้อ 5 สิทธิในการเข้าตรวจสอบ

[] มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดยบริษัทตามสัญญา/ข้อตกลง (ระบุข้อ) ซึ่งครอบคลุมถึงการขอให้บริษัทยื่นหรือแสดงเครื่องมือ แฟ้มข้อมูลและเอกสารที่รวบรวมซึ่งนำมาใช้ในการประมวลผล การสอบทาน การตรวจสอบและการรับรองโดย []

[] จะแจ้งให้บริษัททราบและเตรียมการให้ [] เข้าตรวจสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

ข้อ 6 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.1 การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะสนับสนุนให้ [] สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ เพื่อให้ [] สามารถตอบสนองต่อคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีสิทธิที่จะเรียกดู แก้ไขหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ตามพระราชบัญญัติ

6.2 การร้องขอโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทได้รับคำขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุว่า [] เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะส่งคำขอนั้นให้แก่ [] โดยจะไม่ตอบสนองต่อคำขอดังกล่าว

ข้อ 7 ความรับผิดและค่าสินไหมทดแทน

ภายใต้บังคับข้อ 4.1 ถึงข้อ 4.3

7.1 บริษัทไม่ต้องรับผิดชอบต่อข้อเรียกร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเรียกร้องจากบริษัทเนื่องจากการดำเนินการใดๆ ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตนซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นผลโดยตรงตามคำสั่งของ []

7.2 นอกจากกรณีตามข้อ 7.1 บริษัทจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ [] เพิ่มจำนวนตามที่ [] ต้องจ่ายค่าสินไหมทดแทน ค่าปรับทางอาญาหรือค่าปรับทางปกครองอันเป็นผลมาจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลง (ระบุข้อ) หรือข้อตกลงนี้โดยบริษัท

7.3 ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเรียกร้องจาก [] เนื่องจากการดำเนินการใดๆ ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัทซึ่งการดำเนินการดังกล่าวไม่ได้เป็นผลโดยตรงตามคำสั่งของ [] บริษัทจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ [] และต่อสู้ต่อข้อเรียกร้องด้วยค่าใช้จ่ายของตนเองสำหรับราคา การเรียกร้อง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นซึ่ง [] ได้จ่ายแล้วหรือจะต้องจ่าย หรือซึ่ง [] อาจต้องรับผิดเนื่องจากการไม่สามารถปฏิบัติใดๆ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อตกลงนี้ของบริษัท ซึ่งรวมถึงกรรมการ บุคลากร ลูกจ้าง ตัวแทนหรือคู่สัญญาของบริษัทด้วย


7.4 ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเรียกร้องจากบริษัท เนื่องจากการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการใดๆ ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบริษัทซึ่งการดำเนินการหรือไม่ดำเนินการดังกล่าวเป็นผลโดยตรงตามคำสั่งของ [] ในกรณีนี้ [] จะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่บริษัทและต่อสู้ต่อข้อเรียกร้องด้วยค่าใช้จ่ายของ [] เอง สำหรับราคา การเรียกร้อง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นซึ่งบริษัทได้จ่ายแล้วหรือจะต้องจ่ายในกรณีที่บริษัทอาจต้องรับผิด เนื่องจากการไม่สามารถปฏิบัติใดๆ ตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อตกลงนี้ของ [] ซึ่งรวมถึงกรรมการ บุคลากร ลูกจ้าง ตัวแทนหรือคู่สัญญาของ [] ด้วย

ตัวอย่างแบบฟอร์ม : แบบมาตรฐานสัญญาประมวลผลข้อมูล (ต่อ)

ข้อ 8 การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงของบริษัทซึ่งรวมถึงบุคลากรหรือผู้รับจ้างของบริษัท ถือเป็น การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลง (ระบุชื่อ) โดยบริษัทมีความรับผิดชอบตามสัญญา/ข้อตกลง (ระบุชื่อ)

ข้อตกลงทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด แล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

(.....) 

กรรมการและผู้จัดการทั่วไป

(.....) บริษัท

(ระบุตำแหน่ง)

(.....) พยาน

(ระบุตำแหน่ง)

(.....) พยาน

(ระบุตำแหน่ง)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม : แบบฟอร์มหนังสือให้ความยินยอม (ลูกค้า)

หนังสือให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม / ใช้ /เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล
เพื่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของ []

[] จัดทำหนังสือขอความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม
ใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลทางการเงินอื่นๆ ของท่าน ที่ท่านได้ให้ไว้แก่ [] หรือที่ [] อาจเข้าถึงได้จาก
แหล่งอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อใช้สำหรับการวิเคราะห์ วิจัยและ/หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ของ [] ให้เหมาะสมกับความต้องการของท่าน
2. เพื่อขยายสิทธิประโยชน์ให้ท่านมากขึ้นผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์ บริการ การแจ้งข่าวสารต่างๆ เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลการตลาดที่ตรงตามความความต้องการของท่าน

โดยติดต่อผ่านช่องทางเบอร์โทรศัพท์ และ/หรืออีเมล

ท่านสามารถรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [] และคำยินยอมนี้จะมีผล
10 ปี หลังจากท่านได้ยกเลิกการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการจาก บสย. หากท่านประสงค์จะเพิกถอนความยินยอมนี้ หรือทำ
การยื่นข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิของท่าน สามารถดำเนินการผ่านช่องทางตามที่ระบุไว้
[]

ท่านมีสิทธิเลือกให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อพิจารณาการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของ []

วันที่

นาย นาง นางสาว อื่นๆ (โปรดระบุ)

ชื่อ-นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

หนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ)

ยินยอม ไม่ยินยอม

ลงชื่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม : แบบฟอร์มหนังสือให้ความยินยอม (บุคคลากรของหน่วยงาน)

หนังสือให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม / ใช้ / เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล

.....จัดทำหนังสือขอความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) หรือข้อมูลทางการเงินอื่นๆ ของท่าน ที่ท่านได้ให้ไว้แก่
.....หรือที่.....อาจเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร
2. เพื่อจัดเก็บเป็นประวัติข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร.....
3. เพื่อการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่.....และคำยินยอมนี้จะมีผล
ต่อไปอีก 2 ปี นับแต่วันที่ท่านพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน.....หากท่านประสงค์จะเพิกถอนความยินยอมนี้ หรือทำการ
ยื่นข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิของท่าน สามารถดำเนินการผ่านช่องทางตามที่ระบุไว้ใน
.....

วันที่

นาย นาง นางสาว อื่นๆ (โปรดระบุ)

ชื่อ-นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

หนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ)

ยินยอม ไม่ยินยอม

ลงชื่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม : แบบฟอร์มหนังสือให้ความยินยอม (ผู้สมัครงาน)

หนังสือให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม / ใช้ / เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการคัดเลือกเป็นพนักงาน

..... จัดทำหนังสือขอความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) หรือข้อมูลทางการเงินอื่นๆ ของท่าน ที่ท่านได้ให้ไว้แก่
..... หรือที่ อาจเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อประกอบการพิจารณาเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานของ บสย. ในตำแหน่งที่เหมาะสม

ท่านสามารถรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ และคำยินยอมนี้จะมีผล
ต่อไปอีก 2 ปี นับแต่วันที่ท่านพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน บสย. หากท่านประสงค์จะเพิกถอนความยินยอมนี้ หรือทำการ
ยื่นข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิของท่าน สามารถดำเนินการผ่านช่องทางตามที่ระบุไว้ใน
.....

ท่านมีสิทธิเลือกให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้ โดยไม่ส่งผลต่อการพิจารณาการเข้ารับสมัครเป็นบุคลากรของ

วันที่

นาย นาง นางสาว อื่นๆ (โปรดระบุ)

ชื่อ-นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

หนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ)

ยินยอม ไม่ยินยอม

ลงชื่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม : แบบฟอร์มหนังสือให้ความยินยอม (อื่นๆ)

หนังสือให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม / ใช้ / เผยแพร่ ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการใช้ข้อมูลร่วมกับคู่ค้าหรือหน่วยงานพันธมิตร

.....จัดทำหนังสือขอความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม
ใช้ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) หรือข้อมูลทางการเงินอื่นๆ ของท่าน ที่ท่านได้ให้
ไว้แก่ หรือที่ อาจเข้าถึงได้จากแหล่งอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อใช้ข้อมูลร่วมกันกับคู่ค้าหรือหน่วยงานพันธมิตรของ บสย.
2. เพื่อขยายสิทธิประโยชน์ให้ท่านมากขึ้นผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์ บริการของคู่ค้าหรือหน่วยงานพันธมิตรของ บสย. และข้อมูลการตลาดที่ตรงตามความต้องการของท่าน

ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ และคำยินยอมนี้จะมีผล
10 ปี หลังจากท่านได้ยกเลิกการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการจาก บสย. หากท่านประสงค์จะเพิกถอนความยินยอมนี้ หรือทำ
การยื่นข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิของท่าน สามารถดำเนินการผ่านช่องทางตามที่ระบุไว้ใน

.....
ท่านมีสิทธิเลือกให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้ โดยไม่ส่งผลต่อการพิจารณาการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของ

วันที่

นาย นาง นางสาว อื่นๆ (โปรดระบุ)

ชื่อ-นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

หนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ)

ยินยอม ไม่ยินยอม

ลงชื่อ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(.....)