

# แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของพนักงาน

## ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- (1) เลขที่การ สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.
- (2) ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
โทรศัพท์/โทรสาร 0-2033-9665
- หรือ e-mail : HRDirector@sec.or.th
- (3) งานรับเรื่องร้องเรียน  
แจ้งผ่าน e-mail : whistle@sec.or.th
- (4) จัดทำเป็นหนังสือโดยกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มร้องเรียน  
เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (5) กรอกแบบฟอร์มร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบออนไลน์

## ลักษณะเรื่องร้องเรียนที่รับเข้าสู่การพิจารณา

- (1) จัดทำเป็นหนังสือ/กรอกแบบฟอร์มออนไลน์  
ระบุชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้องเรียน  
ขอเท็จจริง ช่วงเวลาการกระทำความผิด  
พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ  
และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- (2) จัดทำเป็นบัตรสนเท่ห์ ระบุชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้องเรียน  
ขอเท็จจริง ช่วงเวลาการกระทำความผิด  
พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ  
และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

มีการร้องเรียนกล่าวหาว่าพนักงานกระทำการทุจริต

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่  
แจ้งรับเรื่อง ไปยังผู้ร้องเรียน

ภายใน 3 วันทำการ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล(HR)ดำเนินการหาข้อเท็จจริง

ประมาณ 45 วัน

กรณีไม่มีมูล

HR เสนอเลขที่การ  
พิจารณาสั่งยุติเรื่อง

HR ส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ถูกกล่าวหา  
ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกกล่าวหา และผู้ร้องเรียน

ต่ำกว่าผู้อำนวยการ(ผอ)  
End

กรณีผู้อำนวยการขึ้นไป

HR แจ้งต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน \*ก่อน  
ทำวาระเสนอ คณะกรรมการ ก.ล.ต.

HR จัดทำวาระเสนอคณะกรรมการ ก.ล.ต.  
เพื่อทราบ

\* ประธานคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียน แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ก.ล.ต.

กรณีมีมูล

กรณีต่ำกว่า ผอ.

HR เสนอเลขที่การ  
แต่งตั้งคณะกรรมการ  
สอบสวน ตามคำสั่ง  
วิธีสอบสวนวินัย

กรณี ผอ. ขึ้นไป

HR เสนอคณะกรรมการ  
ก.ล.ต. แต่งตั้ง  
คณะกรรมการสอบสวน  
วินัย

เริ่มกระบวนการสอบสวนตามขั้นตอน  
การสอบสวนทางวินัย ตามคำสั่งที่ 18/2550

เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการสอบสวนแล้ว

ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (เลขที่การ) มีคำสั่ง  
ยุติเรื่อง/ลงโทษทางวินัย

HR จัดทำวาระเสนอคณะกรรมการ ก.ล.ต.  
- เพื่อทราบ กรณีต่ำกว่า ผอ.  
- เพื่อพิจารณาให้มีคำสั่ง กรณี ผอ. ขึ้นไป

HR ส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ถูกกล่าวหา  
หัวหน้าของผู้ถูกกล่าวหา และผู้ร้องเรียน

## ขั้นตอนการสอบสวนทางวินัย ตามคำสั่งที่ 18/2550

- คกก.สอบสวน (กรณีต่ำกว่าผอ.)

  - เป็นพนักงาน อย่างน้อย 3 คน
  - ประธาน มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา
  - กรรมการ เป็น ผช.ผอ.ขึ้นไป
- คกก.สอบสวน (กรณีผอ.ขึ้นไป)

  - กรรมการ กตด./ผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น อย่างน้อย 3 คน
  - ประธาน มาจาก กรรมการ กตด. และกรรมการ อย่างน้อย 2 คน
  - ผอ.HR เป็นเลขานุการ

1. ผู้มีอำนาจ (เลขธิการ/คกก. กตด.)  
แต่งตั้ง คกก.สอบสวน (ข้อ 3)

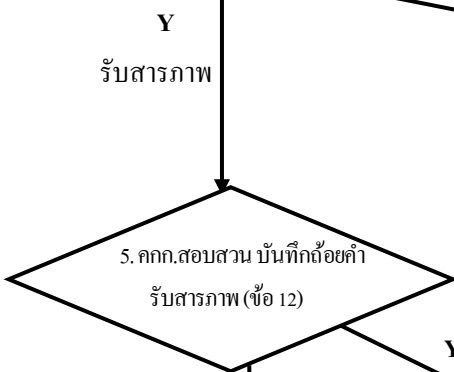
2. HR แจกคำสั่งแต่งตั้ง คกก.สอบสวน ให้บุคคลดังต่อไปนี้ (ข้อ 9)

- ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหา ลงชื่อรับทราบ 2 ฉบับ และมอบสำเนาไว้ให้ 1 ฉบับ (กรณีไม่ยอมรับทราบคำสั่ง ให้ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เมื่อพ้น 15 วันถือว่าทราบ)
- ส่งสำเนาคำสั่งให้ คกก.สอบสวน + หลักฐานว่าผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบคำสั่งแล้ว ให้ ปล.ลงนามรับทราบ

ภายใน 15 วันนับแต่ประธานได้รับคำสั่งแต่งตั้ง

3. คกก.สอบสวน ประชุมวางแผนทางการสอบสวน

4. คกก.สอบสวน เรียกผู้ถูกกล่าวหามารับทราบข้อกล่าวหา + สิทธิชี้แจง + บันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาไว้ 2 ฉบับ (ข้อ 10)



N  
มิได้รับสารภาพ

6. - กรณีผู้ถูกกล่าวหาประสงค์จะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือ ให้ คกก.สอบสวน ให้โอกาสยื่นในเวลาอันสมควร แต่ไม่เกิน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับทราบข้อกล่าวหา และ ให้โอกาสในการให้ถ้อยคำเพิ่มเติมและนำสืบแก้ข้อกล่าวหา

- กรณีผู้ถูกกล่าวหาไม่ประสงค์จะยื่นคำชี้แจงเป็นหนังสือให้ คกก.สอบสวน ดำเนินการให้ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำและนำสืบโดยเร็ว (ข้อ 12)

7. ดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา/ขอขยายเวลาได้ไม่เกินครั้งละ 30 วัน แต่รวมทั้งหมดต้องไม่เกิน 120 วัน (หมวด 3 ข้อ 14-21)

8. เมื่อรวบรวมพยานหลักฐานเสร็จ คกก.สอบสวน ลงมติและทำรายงานการสอบสวนพร้อมสำนวน เสนอต่อ ผู้แต่งตั้ง คกก.สอบสวน ผ่าน HR (ข้อ 25)

8(1) กรณีต่ำกว่าผอ.+ร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ให้ HR ส่งรายงานการสอบสวนพร้อมสำนวน ให้ประธานคณะทำงานพิจารณาข้อร้องเรียนฯ ให้ความเห็นก่อนเสนอต่อ ผู้แต่งตั้ง คกก.สอบสวน (ข้อ 25)

เมื่อเสนอผ่าน HR = การสอบสวนแล้วเสร็จ

9. ผู้แต่งตั้ง คกก.สอบสวน พิจารณารายงานการสอบสวน เลขธิการมีคำสั่งยุติเรื่อง / ลงโทษทางวินัย (ข้อ 28)

9(1) กรณีต่ำกว่าผอ. - HR จัดทำวาระเสนอ คกก.กตด. เพื่อทราบ หากลงโทษปลดออก/ให้ออก ให้ขอความเห็นชอบจาก คกก.กตด. ก่อนมีคำสั่ง (ข้อ 28)

10. HR ส่งหนังสือแจ้งผล ไปยังผู้ถูกกล่าวหา / ผู้บังคับบัญชาผู้ถูกกล่าวหา / ผู้ร้องเรียนกล่าวหา (ถ้ามี) (ข้อ 28)