

ประกาศการจัดหาเลขที่ 9 /2561

เรื่อง จัดเช่ารถยนต์และรถตู้พร้อมพนักงานขับรถโดยวิธีคัดเลือก

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีความประสงค์ จะจัดเช่ารถยนต์ และรถตู้พร้อมพนักงานขับรถ กำหนดระยะเวลา 60 เดือน ตามรายละเอียดพร้อม ราคาากลางดังนี้

1. จัดเช่ารถตู้ Toyota Commuter เกียร์อัตโนมัติ สีเงิน จำนวน 3 คัน โดยมีราคากลาง 3,881,800 บาท (คันละ 21,566 บาท/คัน/เดือน)
2. จัดจ้างพนักงานขับรถ จำนวน 3 คน โดยมีราคากลาง 2,579,940 บาท (คนละ 14,333 บาท/คน/เดือน)
3. จัดเช่ารถยนต์ Honda Accord 2.0 EL เกียร์อัตโนมัติ สีขาว จำนวน 1 คัน โดยมีราคากลาง 1,482,000 บาท (คันละ 24,700 บาท/คัน/เดือน)

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้าเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจรับจ้างงานประเภทเดียวกันกับงานที่คัดเลือกตามข้อกำหนด และเงื่อนไขฉบับนี้ โดยจัดตั้งมาไม่น้อยกว่า 3 ปี
2. เป็นนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดง บัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น จะต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชี ธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่าย เป็นเงินสดก็ได้ เป็นต้น
3. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของสำนักงาน หรือของส่วนงานราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาไม่จำเป็นต้องเสนอราคาดังกล่าวครบทุกรายการ

ผู้เข้าเสนอราคาจะต้องยื่นซองประกอบด้วย

- 1) ซองคุณสมบัติของผู้เสนอราคา (หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากร 30 บาท สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท)
- 2) ซองใบเสนอราคา

กำหนดยื่นข้อเสนอวันที่ 27 เมษายน 2561 ระหว่างเวลา 9.00 – 15.00 น. ณ ที่ทำการของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ชั้น 13 เลขที่ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. จะไม่พิจารณาของข้อเสนอที่มิได้ยื่น ณ สถานที่และในวันเวลาดังกล่าวไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ ฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป ได้ที่หมายเลข 02-033-9965 ในวันและเวลาทำการของสำนักงาน

ฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป

24 เมษายน 2561

เอกสารแนบ ข้อกำหนดการเช่ารถตู้ Toyota Commuter 3.0 สีเงิน จำนวน 3 คัน  
และจ้างบริการพนักงานขับรถ 3 คน ระยะเวลา 60 เดือน จำนวน 4 หน้า  
และข้อกำหนดการเช่ารถยนต์ Honda Accord 2.0 EL สีขาว จำนวน 1 คัน  
ระยะเวลา 60 เดือน จำนวน 2 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.

---

“สำนักงานมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน จะดำเนินการอย่างโปร่งใส ยุติธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ”

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดเช่ารถยนต์และรถตู้พร้อมพนักงานขับรถ ระยะเวลา 60 เดือน  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 9,285,000 บาท ประกอบด้วย

2.1 จัดเช่ารถตู้ Toyota Commuter 3.0 เกียร์อัตโนมัติ สีเงิน  
จำนวน 3 คัน เป็นเงิน 4,455,000 บาท

2.2 จัดจ้างพนักงานขับรถ จำนวน 3 คน เป็นเงิน 3,240,000 บาท

2.3 จัดเช่ารถยนต์ Honda Accord 2.0 EL เกียร์อัตโนมัติ สีขาว  
จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 1,590,000 บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 23 เมษายน 2561

3.1 จัดเช่ารถตู้ Toyota Commuter 3.0 เกียร์อัตโนมัติ สีเงิน  
จำนวน 3 คัน ราคากลาง 3,881,880 บาท

3.2 จัดจ้างพนักงานขับรถ จำนวน 3 คน ราคากลาง 2,579,940 บาท

3.3 จัดเช่ารถยนต์ Honda Accord 2.0 EL เกียร์อัตโนมัติ สีขาว  
จำนวน 1 คัน ราคากลาง 1,482,000 บาท

สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.

“สำนักงานมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน  
จะดำเนินการอย่าง โปร่งใส ยุติธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ”

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาถัวเฉลี่ยจากผู้ให้บริการ 3 ราย

4.1 จัดเช่ารถตู้ Toyota Commuter 3.0 เกียร์อัตโนมัติ สีเงิน สีบราคาจากผู้แทนจำหน่าย 3 ราย ได้แก่

4.1.1 บริษัท มิสเตอร์ คาร์ เร็นท์ จำกัด

4.1.2 บริษัท เค कारเรนทอล จำกัด

4.1.3 บริษัท ไทยเร็นท์อะคาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

4.2 จัดจ้างพนักงานขับรถ สีบราคาจากผู้แทนจำหน่าย 3 ราย ได้แก่

4.2.1 บริษัท มิสเตอร์ คาร์ เร็นท์ จำกัด

4.2.2 บริษัท เค कारเรนทอล จำกัด

4.2.3 บริษัท ไทยเร็นท์อะคาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

4.3 จัดเช่ารถยนต์ Honda Accord 2.0 EL เกียร์อัตโนมัติ สีขาว

สีบราคาจากผู้แทนจำหน่าย 3 ราย ได้แก่

4.3.1 บริษัท เค कारเรนทอล จำกัด

4.3.2 บริษัท ไทยเร็นท์อะคาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

4.3.3 บริษัท คิว.ซี.ลิสซิ่ง จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นายอโณทัย ขาวลิขิต ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

5.2 นายสมเดช ปานคง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารอาวุโส

สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.

“สำนักงานมีนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน  
จะดำเนินการอย่างโปร่งใส ยุติธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ”

## ข้อกำหนดการเช่ารถตู้ 3 คัน และจ้างบริการพนักงานขับรถ 3 คนระยะเวลา 60 เดือน

### ก. ข้อกำหนดการเช่ารถตู้

1. เป็นรถยนต์ TOYOTA รุ่น Commuter 3.0 เกียร์อัตโนมัติ สีเงิน เป็นรถยนต์ใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานจากผู้ผลิตรถยนต์ เว้นแต่เบาะห้องโดยสารต้องปรับปรุงเป็นแบบ 3 แถว 9 ที่นั่ง (แถวนั่งท้ายสุดต้องมีช่องทางเปิดให้ลงประตูด้านหลังได้) เบาะและคอนโซลมีสีเทาหรือครีมลักษณะใกล้เคียงรูปแบบตัวอย่าง และติดตั้งคอนโซลห้องโดยสาร ลักษณะใกล้เคียงรูปแบบตัวอย่าง สีเดียวกับเบาะ ทุกที่นั่งมีเข็มขัดนิรภัยถูกต้อง ตามกฎหมาย จำนวน 3 คัน ในวันส่งมอบรถยนต์ต้องมีรายการ

#### 1.1 เครื่องมือประจำรถยนต์

1.2 ติดฟิล์มกันความร้อน โดยให้แสงส่องผ่านได้ไม่น้อยกว่า 40%

1.3 หนังสือคู่มือแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษา เป็นภาษาไทย คันละ 1 ชุด

1.4 กล้องบันทึกวิดีโอแบบติดรถยนต์พร้อม Memory Card ความจุไม่น้อยกว่า 16 GB ติดตั้งพร้อมใช้งาน จำนวน 1 ชุด (ประกอบด้วย monitor/กล้องด้านหน้า/กล้องด้านหลัง และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ) เพื่อบันทึกเหตุการณ์ขณะเดินทาง (หากอุปกรณ์กล้อง ติดตั้งมาพร้อมกับการผลิตรถยนต์ครบทั้งหน้าและหลังแล้ว ไม่ต้องติดตั้งเพิ่ม) โดยผู้ให้เช่ารับผิดชอบซ่อมหรือเปลี่ยนเมื่ออุปกรณ์ดังกล่าวชำรุด

1.5 ติดตั้งระบบนำทาง (Navigator) ตัวอุปกรณ์สามารถรองรับการ Update หากมีการติดตั้งมาพร้อมกับการผลิตรถยนต์ครบแล้ว ไม่ต้องติดตั้งเพิ่ม

#### 1.6 เครื่องเสียง

#### 1.7 ม่านบังแสง

2. ผู้ให้เช่าต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์คันที่ให้เช่าประเภทหนึ่งและตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. 2535 โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็น

2.1 ความรับผิดชอบต่อความบาดเจ็บ และสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ในวงเงินอย่างน้อย 1 ล้านบาท (หนึ่งล้านบาท) ต่อคน และ 10 ล้านบาทต่อครั้ง

2.2 ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอก ในวงเงินอย่างน้อย 5 ล้านบาท/ครั้ง

2.3 การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล และค่ารักษาพยาบาล และสูญเสียชีวิต สำหรับผู้ขับขี่และ ผู้โดยสารคันเช่าประกัน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 บาทต่อคน

2.4 ค่าเสียหายส่วนแรกของเงื่อนไขประกันภัยรถยนต์ ที่อาจมีให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าด้วย

3. หากรถยนต์ที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ ผู้ให้เช่า ต้องดำเนินการนำรถยนต์มาให้ใช้ทดแทน โดยต้องมีประเภท ลักษณะ ขนาด เทียบเท่า หรือดีกว่า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไข ดังนี้

3.1 กรณีเกิดเหตุในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง จนกว่าจะซ่อมแล้วเสร็จ

3.2 กรณีเกิดเหตุนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายในระยะเวลา 12 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง จนกว่าจะซ่อมแล้วเสร็จ

3.3 กรณีที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่ให้เช่าไปบำรุงรักษาหรือซ่อมมีระยะเวลาเกิน 1 วัน ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายในวันถัดไป นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง จนกว่าจะซ่อมแล้วเสร็จ

ในกรณีที่ผู้เช่ามีความจำเป็นเร่งด่วน หรือผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาทดแทนได้ตามข้อ

3.1 -3.3 ผู้เช่ามีสิทธิที่จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นทดแทน หรือดำเนินการอื่นใด โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

4. ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ เช่น ค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ยาง (ทุก 50,000 กิโลเมตรหรือไม่เกิน 2 ปี) แบตเตอรี่ (ไม่เกิน 15 เดือนหรือเมื่อมีอาการ) เป็นต้น ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าเชื้อเพลิง และผู้ให้เช่าต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาดรถยนต์ เช่น ผ้าเช็ดรถ ฟองน้ำล้างรถ น้ำยาทำความสะอาด-เคลือบเบาะ แชมพูล้างรถ น้ำยาล้างคราบติดแน่น เป็นต้น มามอบให้ผู้เช่าตลอดอายุการเช่า

#### ข. รายละเอียดการจ้างบริการพนักงานขับรถ

##### 1 คุณสมบัติของพนักงานขับรถ

1.1 เพศชาย สัญชาติไทย อายุ 30 ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 55 ปี มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

1.2 มีใบอนุญาตขับรถของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือของกรมการขนส่งทางบก มาไม่น้อยกว่า 4 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและมีประสบการณ์ในการขับรถเฉพาะตัวไม่น้อยกว่า 4 ปี และมีใบรับรองประวัติการทำงาน

1.3 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

1.4 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

1.5 ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมบูรณ์ หรือมีกาย หรือมีจิตใจ ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

- 1.6 ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม หรือ โรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- 1.7 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ
- 1.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย
- 1.10 เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กริยาวาจามารยาทสุภาพเรียบร้อย มีใจให้บริการ รักษาความสะอาดและมีความชำนาญเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นอย่างดี
- 1.11 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และพร้อมที่จะปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ
- 1.12 พนักงานขับรถยนต์ทุกคนจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน ไม่เกิน 08.00 น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ ลงเวลากลับหลังเวลา 17.00 น. ทุกวันทำการตามแบบฟอร์มที่สำนักงานกำหนด และจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง
- 1.13 สำนักงานอาจพิจารณาขเว้นหรือผ่อนผันข้อกำหนดตามข้อ 1.1 และ 1.8 เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน

## 2 ข้อกำหนดของบริษัท

- 2.1 กำหนดผลตอบแทนเงินเดือนที่จ่ายให้พนักงานขับรถยนต์ต้องไม่น้อยกว่า 12,000 บาท
- 2.2 บริษัทต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ในขณะที่ปฏิบัติงานขับรถยนต์ทุกกรณี
- 2.3 บริษัทต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์แทนในกรณีพนักงานขับรถยนต์คนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ
- 2.4 พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่สำนักงานมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

- 2.5 หากพนักงานขับรถยนต์คนใดประพฤติดัวไม่เหมาะสม สำนักงานมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์จากบริษัท และบริษัทต้องทำการเปลี่ยนตัวให้โดยเร็ว
- 2.6 บริษัทต้องจัดส่งรายชื่อ ประวัติส่วนตัว ประวัติทางด้านอาชญากรรมจากสถานีตำรวจตามภูมิลำเนา และใบตรวจสอบสุขภาพของพนักงานขับรถยนต์ให้สำนักงานพิจารณาด้วย
- 2.7 บริษัทต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานขับรถเป็นประจำทุกปี และต้องมีใบรับรองแพทย์แสดงผลตรวจว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ผลเอ็กซเรย์ปอด และผลตรวจยาเสพติด
- 2.8 บริษัทต้องจัดอบรมพนักงานขับรถเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ได้แก่ มารยาทและการขับขี่ให้สุภาพและปลอดภัย การดูแลบำรุงรักษารถยนต์ ความรอบรู้เส้นทาง และต้องแจ้งผลการอบรมต่อสำนักงานทุกครั้ง
- 2.9 บริษัทต้องจัดหาเครื่องแบบชุดซาฟารีให้พนักงานขับรถอย่างน้อยปีละ 3 ชุด



## ข้อกำหนดการเช่ารถยนต์ ประจำผู้อำนวยการฝ่าย ระยะเวลาเช่า 5 ปี

1. เป็นรถยนต์ HONDA รุ่น ACCORD 2.0 EL สีขาว จำนวน 1 คัน โดยเป็นรถยนต์ใหม่ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานจากผู้ผลิตรถยนต์ ในวันส่งมอบรถจะต้องมีรายการ

1.1 เครื่องมือประจำรถยนต์

1.2 หนังสือคู่มือแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษา เป็นภาษาไทย คันละ 1 ชุด

1.3 ดิสก์ฟิล์มได้โดยให้แสงส่องผ่านได้ไม่น้อยกว่า 40%

1.4 กล้องบันทึกวิดีโอแบบติดรถยนต์พร้อม Memory Card ความจุไม่น้อยกว่า 16 GB ติดตั้งพร้อมใช้งาน จำนวน 1 ชุด (ประกอบด้วย monitor/กล้องด้านหน้า/กล้องด้านหลัง และอุปกรณ์ประกอบอื่นๆ) เพื่อบันทึกเหตุการณ์ขณะเดินทาง (หากอุปกรณ์กล้อง ติดตั้งมาพร้อมกับการผลิตรถยนต์ครบทั้งหน้าและหลังแล้ว ไม่ต้องติดตั้งเพิ่ม) โดยผู้ให้เช่ารับผิดชอบซ่อมหรือเปลี่ยนเมื่ออุปกรณ์ดังกล่าวชำรุด

2. ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบเอกสารแสดงการจดทะเบียนที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มและจัดทำประกันภัยรถยนต์คันที่ให้เช่าประเภทหนึ่งและตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. 2535 โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็น

2.1 ความรับผิดชอบต่อความบาดเจ็บ และสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ในวงเงินอย่างน้อย 1 ล้านบาท (หนึ่งล้านบาท) ต่อคน และ 10 ล้านบาทต่อครั้ง

2.2 ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอก ในวงเงินอย่างน้อย 5 ล้านบาท/ครั้ง

2.3 การประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล และค่ารักษาพยาบาล และสูญเสียชีวิต สำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารคันเช่าประกัน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 บาทต่อคน

2.4 ค่าเสียหายส่วนแรกที่มีให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าด้วย

3. หากรถยนต์ที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม ผู้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการนำรถยนต์มาให้ใช้ทดแทน โดยต้องมีประเภท ลักษณะ ขนาด เทียบเท่าหรือดีกว่า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไข ดังนี้

3.1 กรณีเกิดเหตุในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง จนกว่าจะซ่อมแล้วเสร็จ

3.2 กรณีเกิดเหตุนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายในระยะเวลา 12 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง จนกว่าจะซ่อมแล้วเสร็จ

3.3 กรณีที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่ให้เช่าไปบำรุงรักษาหรือซ่อมมีระยะเวลาเกิน 1 วันผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนภายในวันถัดไป นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง จนกว่าจะซ่อมแล้วเสร็จ

ในกรณีที่ผู้เช่ามีความจำเป็นเร่งด่วน หรือผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาทดแทนได้ตามข้อ

3.1 -3.3 ผู้เช่ามีสิทธิที่จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นทดแทน หรือดำเนินการอื่นใด โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

4. ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาต่าง ๆ เช่น ค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ยาง (เปลี่ยนทุก 50,000 ก.ม.หรือไม่เกิน 2 ปี) แบตเตอรี่ (ไม่เกิน 15 เดือน หรือเมื่อมีอาการ) เป็นต้น ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าเชื้อเพลิง และผู้ให้เช่าต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ทำความสะอาดรถยนต์ เช่น ผ้าเช็ดรถ ฟองน้ำ ล้างรถ น้ำยาทำความสะอาด-เคลือบเบาะ แชมพูล้างรถ เป็นต้น มามอบให้ผู้เช่าตลอดอายุการเช่า