



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์  
เรื่อง ประกวดราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๗๖๒,๓๒๒.๐๐ บาท (สิบสามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

- Notebook สำหรับงานทั่วไป จำนวน ๒๕๕ เครื่อง
- Notebook สำหรับใช้ประมวลผลที่มีความซับซ้อน จำนวน ๙๗ เครื่อง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ  
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

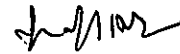
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ  
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๐๓๓-๙๙๖๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสุรรัตน์ สุรเดชะ)

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



## เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๒

การซื้อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๒ รายการ  
ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

Notebook จำนวน ๒ รายการ ประกอบด้วย

- Notebook สำหรับงานทั่วไป จำนวน ๒๕๕ เครื่อง
- Notebook สำหรับใช้ประมวลผลที่มีความซับซ้อน จำนวน ๘๗ เครื่อง

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือยืนยันการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ

ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน ๒ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่างของพัสดุที่เสนอ จำนวน ๒ เครื่อง (รายการละ ๑ เครื่อง) และ/หรือรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่ สำนักงาน กำหนด โดยลงลายมือผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในเอกสารด้วย พร้อมสรุปจำนวนเอกสารที่จัดส่งหรือนำมาแสดง ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖(๒) เพื่อใช้ในการตรวจทดลองหรือประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เลขที่

ทั้งนี้ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เสียหรือไม่ใช่แล้ว สำนักงานจะคืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ

๔.๖ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงาน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ สำนักงาน จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๗๓๖,๙๖๓.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบสามบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งง่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตล่วงหน้าวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งง่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ Notebook สำหรับงานทั่วไป จำนวน ๒๕๕ เครื่องและ Notebook สำหรับใช้ประมวลผลที่มีความซับซ้อน จำนวน ๔๗ เครื่อง

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์



ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อสำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงาน ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

## ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

## ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักงาน ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ ได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้อง นำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ ทิ้งงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อ ตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกธำค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ธำค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียง พอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน

กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน 2 รายการ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 14,739,250 บาท (รวม VAT) ประกอบด้วย
  - 3.1 Notebook สำหรับงานทั่วไป จำนวน 255 เครื่อง เครื่องละ 37,450 บาท เป็นเงิน 9,549,750 บาท
  - 3.2 Notebook สำหรับใช้ประมวลผลที่มีความซับซ้อน จำนวน 97 เครื่อง เครื่องละ 53,500 บาท เป็นเงิน 5,189,500 บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 15 มีนาคม 2562 เป็นเงิน 13,762,322 บาท (รวม VAT) ประกอบด้วย
  - 4.1 Notebook สำหรับงานทั่วไป จำนวน 255 เครื่อง เครื่องละ 36,112 บาท เป็นเงิน 9,208,560 บาท
  - 4.2 Notebook สำหรับใช้ประมวลผลที่มีความซับซ้อน จำนวน 97 เครื่อง เครื่องละ 46,946 บาท เป็นเงิน 4,553,762 บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากผู้แทนจำหน่าย 4 ราย ได้แก่
  - 5.1 บ. ไอแพ็คโพรเฟสชันแนลไอที จำกัด
  - 5.2 บ. แอด อิน บิซิเนส จำกัด
  - 5.3 บ. มัลติซิส คอมพิวเตอร์ แอนด์ เน็ตเวอร์ค จำกัด
  - 5.4 บ. ดีทีซี อินเทอร์เน็ตเวิร์คกิ้ง จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - 6.1 นายวัชรพงษ์ วรรณสุด ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายเทคโนโลยีฯ
  - 6.2 นายประสารณัฐ ศิริกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายเทคโนโลยีฯ
  - 6.3 นายปพนภพ นวพณิชย์เจริญ ตำแหน่ง ช่างเทคนิคอาวุโส ฝ่ายเทคโนโลยีฯ

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ  
เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook

1. วัตถุประสงค์

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook เพื่อทดแทนเครื่องที่ครบอายุการใช้งาน และเพื่อรองรับอัตรากำลังที่เพิ่มขึ้น จำนวน 352 เครื่อง

2. ขอบเขตการดำเนินงาน

2.1 ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ตามรายการที่จัดทำ ประกอบด้วย

2.1.1 Notebook สำหรับพนักงานใช้งานทั่วไป จำนวน 255 เครื่อง

2.1.2 Notebook สำหรับพนักงานใช้ประมวลผลที่มีความซับซ้อน จำนวน 97 เครื่อง

2.2 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และ Setup ตามที่สำนักงานกำหนด พร้อมโอนย้ายข้อมูลให้แก่ผู้ใช้งาน

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

3.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

3.3 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.4 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือไม่เป็นเครือบริษัทร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.8 ต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

4. คุณสมบัติเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook

รายการที่ 1 Notebook สำหรับพนักงานใช้งานทั่วไป จำนวน 255 เครื่อง

1. ต้องเป็น Business Notebook ที่ใช้หน่วยประมวลผลกลางของ Intel Generation 8<sup>th</sup> รุ่น Core i5-8250u หรือดีกว่า

2. ต้องจัดให้มี Hard drive แบบ SSD M.2 PCIe/NVMe ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB
3. มีโมโครชิพ TPM ที่ใช้งานร่วมกับ BitLocker ในการเข้ารหัสข้อมูลบน Hard drive
4. มีหน่วยความจำหลัก (Memory) แบบ DDR4 ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB และต้องมี Slot ว่างสำหรับเพิ่ม Memory ได้อีก 1 Slot
5. มีจอภาพสีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1920 x 1080 ขนาดไม่ต่ำกว่า 13 นิ้ว
6. มี Keyboard บนตัวเครื่องที่มีตัวอักษรภาษาอังกฤษ ภาษาไทย ตัวเลขและสัญลักษณ์พิเศษต่าง ๆ พิมพ์ลงบนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
7. มี Ports USB ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง โดยเป็นชนิด USB 3.0 Type A ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
8. มีช่อง Output สำหรับต่อจอภาพภายนอกแบบ HDMI Type A จำนวน 1 ช่อง
9. มี Wireless LAN ที่รองรับมาตรฐาน IEEE 802.11 g/n/ac หรือดีกว่า
10. มี Network Interface แบบ Ethernet 10/100/1000 Mbps และมี Port RJ-45
11. มี Web Camera ความละเอียดไม่น้อยกว่า 720p
12. มีแบตเตอรี่ที่ใช้งานต่อเนื่องได้นานอย่างน้อย 6 ชั่วโมง
13. มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro หรือสูงกว่า
14. มีน้ำหนักเครื่องรวม Battery ไม่เกิน 1.8 กิโลกรัม
15. รับประกัน 5 ปีทั้งค่าแรง อะไหล่ โดยเข้ามาบริการที่สำนักงานในวันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รับแจ้งปัญหา โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์
16. มีหัวปลั๊กไฟแบบ Type B (มีขาแบน 2 ขา และมีสายดินแบบกลม 1 ขา)
17. มีชุด Keyboard และ Mouse แบบไร้สาย ยี่ห้อ Logitech รุ่น MK345 หรือ MK315 หรือ MK330
18. มีกระเป๋า Notebook แบบสะพายหลัง (Backpack) ซึ่งมีวัสดุภายในที่ป้องกันการกระแทกจากภายนอก และมียี่ห้อเดียวกับเครื่องที่เสนอ
19. ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานโดยแสดงเอกสารจากผู้ให้การรับรอง มาตรฐานเฉพาะด้านความปลอดภัยของ UL หรือ TUV และมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าของ FCC หรือ VCCI
20. ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (EPEAT Gold)
21. ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงาน

รายการที่ 2 Notebook สำหรับพนักงานใช้ประมวลผลที่มีความซับซ้อน จำนวน 97 เครื่อง

1. ต้องเป็น Business Notebook ที่ใช้หน่วยประมวลผลกลางของ Intel Generation 8<sup>th</sup> รุ่น Core i7-8550u หรือดีกว่า
2. ต้องจัดให้มี Hard drive แบบ SSD M.2 PCIe/NVMe ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB
3. มีโมโครชิพ TPM ที่ใช้งานร่วมกับ BitLocker ในการเข้ารหัสข้อมูลบน Hard drive

4. มีหน่วยความจำหลัก (Memory) แบบ DDR4 ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB และต้องมี Slot ว่างสำหรับเพิ่ม Memory ได้อีก 1 Slot
5. มีจอภาพสีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1920 x 1080 ขนาดไม่ต่ำกว่า 13 นิ้ว
6. มี Keyboard บนตัวเครื่องที่มีตัวอักษรภาษาอังกฤษ ภาษาไทย ตัวเลขและสัญลักษณ์พิเศษต่าง ๆ พิมพ์ลงบนแป้นพิมพ์อย่างถาวร
7. มี Ports USB ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง โดยเป็นชนิด USB 3.0 Type A ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
8. มีช่อง Output สำหรับต่อจอภาพภายนอกแบบ HDMI Type A จำนวน 1 ช่อง
9. มี Wireless LAN ที่รองรับมาตรฐาน IEEE 802.11 g/n/ac หรือดีกว่า
10. มี Network Interface แบบ Ethernet 10/100/1000 Mbps และมี Port RJ-45
11. มี Web Camera ความละเอียดไม่น้อยกว่า 720p
12. มีแบตเตอรี่ที่ใช้งานต่อเนื่องได้นานอย่างน้อย 6 ชั่วโมง
13. มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro หรือสูงกว่า
14. มีน้ำหนักเครื่องรวม Battery ไม่เกิน 1.8 กิโลกรัม
15. รับประกัน 5 ปีทั้งค่าแรง อะไหล่ โดยเข้ามาบริการที่สำนักงานในวันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รับแจ้งปัญหา โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์
16. มีหัวปลั๊กไฟแบบ Type B (มีขาแบน 2 ขา และมีสายดินแบบกลม 1 ขา)
17. มีชุด Keyboard และ Mouse แบบไร้สาย ยี่ห้อ Logitech รุ่น MK345 หรือ MK315 หรือ MK330
18. มีกระเป๋า Notebook แบบสะพายหลัง (Backpack) ซึ่งมีวัสดุภายในที่ป้องกันการกระแทกจากภายนอก และมียี่ห้อเดียวกับเครื่องที่เสนอ
19. ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานโดยแสดงเอกสารจากผู้ให้การรับรอง มาตรฐานเฉพาะด้านความปลอดภัยของ UL หรือ TÜV และมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าของ FCC หรือ VCCI
20. ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (EPEAT Gold)
21. ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงาน

5. การพิจารณาคัดเลือก - ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ได้คะแนนรวมสูงสุด ซึ่งคะแนนจะพิจารณาจากประสิทธิภาพ และราคา

1. ข้อเสนอคุณสมบัติตามประสิทธิภาพ 80%
2. ราคา 20%

6. การปฏิบัติตามข้อกำหนด

1. การส่งมอบ - ต้องส่งมอบ ณ สำนักงาน ภายใน 45 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา
2. ค่าปรับ - หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถส่งมอบเครื่องได้ครบถ้วนตามวันและเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเป็นเงินร้อยละ 0.2 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ คิดเป็นรายวันจนกว่าจะส่งมอบเครื่องได้ครบถ้วน
3. การชำระเงิน - ชำระเงินภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

Handwritten signature and initials.

4. การทำสัญญา - ลงนามในสัญญากับสำนักงาน ตามแบบที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งลงนามสัญญาจากสำนักงาน

7. ข้อกำหนดในการเสนอราคา

1. ผู้เข้าเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ประกอบด้วย
  - 1.1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ได้แก่ หนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท และหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ หนังสือยืนยันการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - 1.2 คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่เสนอ ได้แก่ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติเครื่องที่สำนักงานกำหนด กับ คุณสมบัติเครื่องที่เสนอทุกข้อ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ระบุหัวข้อและขีดเส้นใต้ หรือทำแถบสีข้อความลงในเอกสารที่แสดงรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่เสนอราคาให้ชัดเจน และใบเสนอราคาที่ไม่ลงราคา
  - 1.3 ใบเสนอราคา
2. ผู้เสนอราคาต้องส่งเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ตัวอย่าง ตามรุ่นและคุณสมบัติที่เสนอ หรือเป็นเครื่องที่มีคุณสมบัติเทียบเคียงได้ โดยคุณสมบัติต้องไม่สูงกว่าเครื่องที่เสนอ ภายใน 5 วันทำการนับจากวันที่ยื่นเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณาในการจัดหา ทั้งนี้เครื่องที่นำมาเป็นตัวอย่างจะมีผลในการพิจารณาให้คะแนนด้วย

8. สอบถามรายละเอียด

นายปพนภ นวพณิชย์เจริญ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. 0-2033-9594

9. ผู้จัดทำข้อกำหนด

นายวัชรพงษ์ วรรณสุด

ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นายประสารณ์สุข ศิริกุล

ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นายปพนภ นวพณิชย์เจริญ

ช่างเทคนิคอาวุโส

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สม  
47.  
SC



ตารางเปรียบเทียบ Notebook สำหรับพนักงานใช้งานทั่วไป จำนวน 255 เครื่อง

บริษัท .....

	คุณสมบัติที่สำนักงาน กคต. กำหนด	คุณสมบัติที่บริษัทเสนอ
1	ต้องเป็น Business Notebook ที่ใช้หน่วยประมวลผลกลางของ Intel Generation 8th รุ่น Core i5-8250u หรือดีกว่า	
2	ต้องจัดให้มี Hard drive แบบ SSD M.2 PCIe/NVMe ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB	
3	มีโมโครชิพ TPM ที่ใช้งานร่วมกับ BitLocker ในการเข้ารหัสข้อมูลบน Hard drive	
4	มีหน่วยความจำหลัก (Memory) แบบ DDR4 ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB และต้องมี Slot ว่างสำหรับเพิ่ม Memory ได้อีก 1 Slot	
5	มีจอภาพสีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1920 x 1080 ขนาดไม่ต่ำกว่า 13 นิ้ว	
6	มี Keyboard บนตัวเครื่องที่มีตัวอักษรภาษาอังกฤษ ภาษาไทย ตัวเลขและสัญลักษณ์พิเศษต่าง ๆ พิมพ์ลงบนแป้นพิมพ์อย่างถาวร	
7	มี Ports USB ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง โดยเป็นชนิด USB 3.0 Type A ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง	
8	มีช่อง Output สำหรับต่อจอภาพภายนอกแบบ HDMI Type A จำนวน 1 ช่อง	
9	มี Wireless LAN ที่รองรับมาตรฐาน IEEE 802.11 g/n/ac หรือดีกว่า	
10	มี Network Interface แบบ Ethernet 10/100/1000 Mbps และมี Port RJ-45	
11	มี Web Camera ความละเอียดไม่น้อยกว่า 720p	
12	มีแบตเตอรี่ที่ใช้งานต่อเนื่องได้นานอย่างน้อย 6 ชั่วโมง	
13	มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro หรือสูงกว่า	
14	มีน้ำหนักเครื่องรวม Battery ไม่เกิน 1.8 กิโลกรัม	

ตารางเปรียบเทียบ Notebook สำหรับพนักงานใช้งานทั่วไป จำนวน 255 เครื่อง

บริษัท .....

15	รับประกัน 5 ปีทั้งค่าแรง อะไหล่ โดยเข้ามาบริการที่สำนักงานในวันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รับแจ้งปัญหา โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์	
16	มีหัวปลั๊กไฟแบบ Type B (มีขาแบน 2 ขา และมีสายดินแบบกลม 1 ขา)	
17	มีชุด Keyboard และ Mouse แบบไร้สาย ยี่ห้อ Logitech รุ่น MK345 หรือ MK315 หรือ MK330	
18	มีกระเป๋า Notebook แบบสะพายหลัง (Backpack) ซึ่งมีวัสดุภายในที่ป้องกันการกระแทกจากภายนอก และมียี่ห้อเดียวกับเครื่องที่เสนอ	
19	ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานโดยแสดงเอกสารจากผู้ให้การรับรองมาตรฐานเฉพาะด้านความปลอดภัยของ UL หรือ TUV และมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าของ FCC หรือ VCCI	
20	ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (EPEAT Gold)	
21	ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงาน	

ตารางเปรียบเทียบ Notebook สำหรับพนักงานใช้ประมวลผลที่มีความซับซ้อน จำนวน 97 เครื่อง

บริษัท .....

	คุณสมบัติที่สำนักงาน กสท. กำหนด	คุณสมบัติที่บริษัทเสนอ
1	ต้องเป็น Business Notebook ที่ใช้หน่วยประมวลผลกลางของ Intel Generation 8th รุ่น Core i7-8550u หรือดีกว่า	
2	ต้องจัดให้มี Hard drive แบบ SSD M.2 PCIe/NVMe ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB	
3	มีโมโครชิพ TPM ที่ใช้งานร่วมกับ BitLocker ในการเข้ารหัสข้อมูลบน Hard drive	
4	มีหน่วยความจำหลัก (Memory) แบบ DDR4 ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB และต้องมี Slot ว่างสำหรับเพิ่ม Memory ได้อีก 1 Slot	
5	มีจอภาพสีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1920 x 1080 ขนาดไม่ต่ำกว่า 13 นิ้ว	
6	มี Keyboard บนตัวเครื่องที่มีตัวอักษรภาษาอังกฤษ ภาษาไทย ตัวเลขและสัญลักษณ์พิเศษต่าง ๆ พิมพ์ลงบนแป้นพิมพ์อย่างถาวร	
7	มี Ports USB ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง โดยเป็นชนิด USB 3.0 Type A ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง	
8	มีช่อง Output สำหรับต่อจอภาพภายนอกแบบ HDMI Type A จำนวน 1 ช่อง	
9	มี Wireless LAN ที่รองรับมาตรฐาน IEEE 802.11 g/n/ac หรือดีกว่า	
10	มี Network Interface แบบ Ethernet 10/100/1000 Mbps และมี Port RJ-45	
11	มี Web Camera ความละเอียดไม่น้อยกว่า 720p	
12	มีแบตเตอรี่ที่ใช้งานต่อเนื่องได้นานอย่างน้อย 6 ชั่วโมง	
13	มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 10 Pro หรือสูงกว่า	
14	มีน้ำหนักเครื่องรวม Battery ไม่เกิน 1.8 กิโลกรัม	

ตารางเปรียบเทียบ Notebook สำหรับพนักงานใช้ประมวลผลที่มีความซับซ้อน จำนวน 97 เครื่อง

บริษัท .....

	คุณสมบัติที่สำนักงาน กสท. กำหนด	คุณสมบัติที่บริษัทเสนอ
15	รับประกัน 5 ปีทั้งค่าแรง อะไหล่ โดยเข้ามาบริการที่สำนักงานในวันทำการถัดไปนับจากวันที่ได้รับแจ้งปัญหา โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์	
16	มีหัวปลั๊กไฟแบบ Type B (มีขาแบน 2 ขา และมีสายดินแบบกลม 1 ขา)	
17	มีชุด Keyboard และ Mouse แบบไร้สาย ยี่ห้อ Logitech รุ่น MK345 หรือ MK315 หรือ MK330	
18	มีกระเป๋า Notebook แบบสะพายหลัง (Backpack) ซึ่งมีวัสดุภายในที่ป้องกันการกระแทกจากภายนอก และมียี่ห้อเดียวกับเครื่องที่เสนอ	
19	ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานโดยแสดงเอกสารจากผู้ให้การรับรองมาตรฐานเฉพาะด้านความปลอดภัยของ UL หรือ TUV และมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าของ FCC หรือ VCCI	
20	ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (EPEAT Gold)	
21	ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการประหยัดพลังงาน	