

-ร่าง-

ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ที่ ทจ. /๒๕๖๘

เรื่อง ข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายคูปอง

และการเปิดเผยข้อมูล

(ฉบับที่)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖/๖ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๓๕ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความใน (๔) ของข้อ ๒๕ แห่งประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทด. ๒/๒๕๕๔ เรื่อง ข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายคูปอง และการเปิดเผยข้อมูล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. ๔/๒๕๖๗ เรื่อง ข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายคูปอง และการเปิดเผยข้อมูล (ฉบับที่ ๑๕) ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๔) ในการพิจารณาเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติภายหลังได้รับอนุญาตการเสนอขายคูปอง GSSB คูปอง Transition หรือ คูปอง Thailand Amber แล้วแต่กรณี ให้นำเงื่อนไขเพิ่มเติมภายหลังการอนุญาตตามภาคผนวก ๒ ท้ายประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายตราสารหนี้ที่ออกใหม่ต่อประชาชนเป็นการทั่วไป มาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้โดยอนุโลม

คูปอง GSSB ตามวรรคหนึ่ง หมายความว่า คูปองเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
คูปองเพื่อพัฒนาสังคม และคูปองเพื่อความยั่งยืน

คูปอง Transition ตามวรรคหนึ่ง หมายความว่า คูปองเพื่อการเปลี่ยนผ่าน

คูปอง Thailand Amber ตามวรรคหนึ่ง หมายความว่า คูปองเพื่อกิจกรรมสีเขียว
ตามมาตรฐาน Thailand Taxonomy”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกแบบ ๖๙ – PO – SUKUK แบบ ๖๙ – PP – SUKUK แบบ ๖๙ – PO – MTN – SUKUK และแบบ ๖๙ – PP – MTN – SUKUK ท้ายประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทด. ๒/๒๕๕๔ เรื่อง ข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายสุกุก และการเปิดเผยข้อมูล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. ๑๗/๒๕๖๗ เรื่อง ข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายสุกุก และการเปิดเผยข้อมูล (ฉบับที่ ๑๖) ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้แบบ ๖๙ – PO – SUKUK แบบ ๖๙ – PP – SUKUK แบบ ๖๙ – PO – MTN – SUKUK และแบบ ๖๙ – PP – MTN – SUKUK ท้ายประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่
ประกาศ ณ วันที่

เป็นต้นไป

(นางพรอนงค์ บุชราตระกูล)

เลขาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการกำกับตลาดทุน

แบบ 69-PO-SUKUK

[แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทด. 2/2554 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม

โดยประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. /2569 (ฉบับที่)]

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภก (รายครั้ง)

(แบบ 69-PO-SUKUK)/ (Form 69-PO-SUKUK)

บริษัท (ชื่อไทย/อังกฤษของผู้ระดมทุน)

บริษัท (ชื่อไทย/อังกฤษของทรัสต์ผู้ออกศุภก)

เสนอขาย

.....ชื่อเฉพาะของศุภก.....

.....ลักษณะที่สำคัญของศุภก.....

.....รายละเอียดอื่นๆ.....

แบบ 69-PO-SUKSUK ใช้สำหรับการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกต่อประชาชนทั่วไป

ข้อมูลศุภกที่เสนอขาย

- ให้ระบุลักษณะที่สำคัญของศุภกที่เสนอขาย เช่น ศุภกที่ออกเป็นไปตามหลักการประเภทใดของศาสนาอิสลาม ทรัพย์สินที่ใช้อ้างอิง (โดยกรณีศุภกไม่มีประกันต้องระบุด้วยว่าทรัพย์สินที่ใช้อ้างอิงไม่ถือเป็นหลักประกันของศุภก ผู้ลงทุนยังคงมีความเสี่ยงในระดับเดียวกับเจ้าหนี้สามัญของผู้ระดมทุน) จำนวน ผลตอบแทนอายุ บุคคลที่สามารถซื้อศุภก (เฉพาะกรณีที่ไม่ได้เสนอขายต่อบุคคลทั่วไป) ผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือหลักประกันหรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)

- รายละเอียดที่สำคัญอื่นๆ เช่น ผู้ระดมทุน ศุภกทรัสต์ ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาชะรีอะฮ์ ผู้จัดการการรับประกันการจำหน่าย ผู้ประกันการจำหน่าย วันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกมีผลใช้บังคับ เงื่อนไขการยกเลิกการเสนอขายกรณีที่มีจำนวนศุภกที่ขายได้น้อยกว่าจำนวนศุภกขั้นต่ำที่ผู้ระดมทุนกำหนด เป็นต้น

ให้มีคำเตือนผู้ลงทุนว่า

“ก่อนตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนต้องใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกศุภกและเงื่อนไขของศุภก รวมทั้งความเหมาะสมในการลงทุน และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี การมีผลใช้บังคับของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกนี้ มิได้เป็นการแสดงว่าคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แนะนำให้ลงทุนในศุภกที่เสนอขาย หรือมิได้ประกันราคาหรือผลตอบแทนของศุภกที่เสนอขาย หรือมิได้รับรองว่าศุภกที่เสนอขายเป็นไปตามหลักชะรีอะฮ์ หรือรับรองความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกแต่อย่างใด ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกนี้เป็นความรับผิดชอบของผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกศุภก

หากแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกมีข้อความหรือรายการที่เป็นเท็จ หรือขาดข้อความที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ ผู้ถือศุภกที่ได้ซื้อศุภกไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกนั้นมีผลใช้บังคับ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกศุภกได้ตาม

มาตรา 82 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่รู้หรือควรได้ว่าแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกเป็นเท็จหรือขาดข้อความที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ แต่ไม่เกินสองปีนับจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกมีผลใช้บังคับ”

สารบัญศุภฏกประเภทต่าง ๆ

ประเภทของศุภฏก	ตัวย่อ
ศุภฏกเพื่อบรรณร้กษ้สิ่งแวดล้อม หรือศุภฏกเพื่อพัฒนาสังคม หรือศุภฏกเพื่อความยั่งยืน หรือศุภฏกเพื่อกิจกรรม สีเหลืองตามมาตรฐาน Thailand Taxonomy หรือศุภฏกเพื่อการเปลี่ยนผ่าน	ศุภฏกกลุ่มความยั่งยืนที่กำหนดวัตถุประสงค์การใช้เงิน (ศุภฏกกลุ่มความยั่งยืน use of proceeds)
ศุภฏกเพื่อบรรณร้กษ้สิ่งแวดล้อม	green sukuk
ศุภฏกเพื่อพัฒนาสังคม	social sukuk
ศุภฏกเพื่อความยั่งยืน	sustainability sukuk
ศุภฏกเพื่อการเปลี่ยนผ่าน	transition sukuk
ศุภฏกเพื่อกิจกรรมสีเหลืองตามมาตรฐาน Thailand Taxonomy	Thailand amber sukuk

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 รายการข้อมูล	5
ส่วนที่ 2 ข้อมูลสรุป (executive summary)	6
ส่วนที่ 3 ข้อมูลผู้ระดมทุน	7
ส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดโครงสร้างธุรกิจ	9
ส่วนที่ 5 ข้อมูลทรัพย์สินผู้ออกธุรกิจ (ให้เปิดเผยเฉพาะกรณีที่ทรัพย์สินผู้ออกธุรกิจเป็นนิติบุคคล แยกต่างหากจากผู้ระดมทุน)	13
ส่วนที่ 6 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล (ส่วนข้อมูลผู้ระดมทุน/ทรัพย์สินผู้ออกธุรกิจ)	14
ส่วนที่ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายธุรกิจ	17
ส่วนที่ 8 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล (ส่วนข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายธุรกิจ)	19
เอกสารแนบ 1 ร่างสัญญาก่อตั้งทรัสต์	
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ระดมทุน	
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยของผู้ระดมทุน	
เอกสารแนบ 4 งบการเงิน	
เอกสารแนบ 5 กรอบและลักษณะการเสนอขายตราสาร (framework) (กรณีเสนอขายธุรกิจกลุ่มความ ยั่งยืน)	
เอกสารแนบ 6 อื่นๆ	

ส่วนที่ 1

รายการข้อมูล

สรุปข้อมูลสำคัญของศุภก (factsheet)

ให้จัดทำแบบ factsheet ที่มีรายละเอียดของศุภกที่เสนอขาย โดยจัดทำตามแบบที่กำหนดในประกาศที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีการเสนอขายศุภก ซึ่งไม่ได้กำหนดให้ต้องมีการจัดอันดับความน่าเชื่อถือแต่ผู้ออกศุภกสมัครใจที่จะจัดให้มีการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของศุภก ผู้ออกศุภกหรือผู้ค้ำประกันการชำระหนี้ เพื่อประกอบการเสนอขายศุภกนั้น ให้ระบุว่าผู้ออกศุภกจะจัดให้มีการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออย่างต่อเนื่องตลอดอายุของศุภกหรือไม่ด้วย

ส่วนที่ 2

ข้อมูลสรุป (executive summary)

1. ให้สรุปสาระสำคัญของข้อมูลผู้ระดมทุนในส่วนที่ 3 ข้อมูลทรัพย์สินผู้ออกสลากในส่วนที่ 4 และข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายสลากในส่วนที่ 6 โดยย่อ เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าใจภาพรวมของการดำเนินธุรกิจของผู้ระดมทุน โครงสร้างสลาก รายละเอียดการเสนอขาย
2. ให้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการนำเงินไปใช้ (วัตถุประสงค์การใช้เงิน จำนวนเงินและระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ)
3. เปิดเผยประวัติผิคนัดชำระหนี้เงินต้นหรือดอกเบี้ยของตราสารหนี้ หรือผิคนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ หรือสถาบันการเงินที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นและการผิคนัดเงินในการปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิ 3 ปีย้อนหลัง
4. กรณีผู้ระดมทุนเป็นบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการทั่วไป ให้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - 4.1 สัดส่วนการออกตราสารหนี้ ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
 - 4.2 สัดส่วนการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
 - 4.3 สัดส่วนหนี้สินอื่น ๆ ที่มีภาระดอกเบี้ย¹ ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

(ผู้ลงทุนควรอ่านรายละเอียดข้อมูลในส่วนที่ 3 ถึงส่วนที่ 6 ก่อนตัดสินใจจองซื้อสลาก)

¹ เช่น หนี้สินจากสัญญาเช่า (lease) เงินกู้ยืมบริษัทที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (ให้ระบุรายการ)

ส่วนที่ 3

ข้อมูลผู้ระดมทุน

ข้อมูลต่อไปนี้ให้เปิดเผยถึงข้อมูลของผู้ระดมทุน (originator) โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลของทรัสต์ผู้ออกคูปอง ยกเว้นหัวข้อที่กำหนดให้ต้องเปิดเผยข้อมูลทรัสต์ผู้ออกคูปองด้วย ทั้งนี้ ข้อมูลที่กำหนดให้เปิดเผยเป็นเพียงข้อมูลขั้นต่ำ ผู้ระดมทุนควรพิจารณาเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ ที่ช่วยทำให้ผู้ลงทุนเข้าใจและเห็นภาพธุรกิจของผู้ระดมทุนได้ชัดเจนขึ้น

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ระดมทุน

1.1 ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

(1) กรณีผู้ระดมทุนมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีต่อสำนักงาน หรือเพื่อยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้/คูปองต่อประชาชน และแบบแสดงรายการข้อมูลดังกล่าวมีผลใช้บังคับไม่เกิน 1 ปี ให้ผู้ระดมทุนเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้เคยเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีงวดปีล่าสุด หรือแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้/คูปองที่เคยจัดส่งต่อสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันด้วย รวมทั้งให้เปิดเผยข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) สำหรับงบการเงินรายไตรมาสล่าสุด และผลการดำเนินงานสะสมตั้งแต่ต้นปีบัญชีถึงไตรมาสล่าสุดด้วย

(2) กรณีอื่นนอกจาก (1) ให้ผู้ระดมทุนเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน โดยมีหัวข้อและรายละเอียดเป็นไปตามแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีโดยอนุโลม รวมถึงให้แสดงข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลเปรียบเทียบ 2 ปีที่ผ่านมา (เป็นงบการเงินปีล่าสุดที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานและงบการเงินปีย้อนหลังอีกหนึ่งปี) ทั้งนี้ ให้เปิดเผยข้อมูล MD&A สำหรับงบการเงินรายไตรมาสล่าสุด และผลการดำเนินงานสะสมตั้งแต่ต้นปีบัญชีถึงไตรมาสล่าสุดด้วย

1.2 ให้เพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับภาระผูกพันในทรัพย์สินของผู้ระดมทุน (กรณีที่ออกเป็นคูปองไม่มีประกัน) และยอดหนี้คงค้างในการออกหุ้นกู้หรือตัวเงินครั้งก่อน

1.3 เปิดเผยอัตราส่วนทางการเงิน (key financial ratio) แบ่งตามประเภทธุรกิจ โดยรายละเอียดวิธีการคำนวณแสดงตามภาคผนวก

1.4 ให้เปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจและการลงทุนในคูปองที่เฉพาะเจาะจงผู้ระดมทุน เช่น การเปลี่ยนโครงสร้างธุรกิจ การเปลี่ยนโครงสร้างการบริหาร ข้อพิพาททางกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน หรือใกล้ถึงจุดดำรง financial covenant กับสถาบันการเงิน ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี ความเสี่ยงของหลักประกันกรณีไม่มีราคาตลาดหรือกรณีบุคคลค้าประกัน การพึ่งพาการระดมทุนจากคูปองและความเสี่ยงจากความสัมพันธ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้ระดมทุนและคูปองทรัสต์

รายการข้อมูลเพิ่มเติม

1. หากผู้ระดมทุนเป็นสาขาธนาคารต่างประเทศในประเทศไทย (“สำนักงานสาขา”) การเปิดเผยข้อมูลตาม 1.1 และ 1.2 ข้างต้น ให้เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานสาขาเป็นหลัก และระบุข้อมูลของสำนักงานใหญ่ (หมายถึง ธนาคารต่างประเทศทั้งองค์กร) ประกอบ โดยแสดงเฉพาะสรุปข้อมูลการประกอบธุรกิจ ตัวเลขรายการบัญชีในงบการเงินที่สำคัญ และผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของสำนักงานใหญ่ (ถ้ามี) รวมทั้งแสดงข้อผูกพันตามข้อกำหนดสิทธิที่ระบุว่าสำนักงานสาขาจะดำรงฐานะการชำระหนี้ให้ไม่ได้รับผลกระทบจากการที่สำนักงานสาขาจะส่งเงินออกไปให้สำนักงานใหญ่ ทั้งนี้ ให้แนบงบการเงินของสำนักงานสาขาเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายคูปอง นอกจากนี้ ให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

1.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับข้อจำกัดทางกฎหมายในด้านต่าง ๆ ที่กระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ระดมทุน เช่น กฎหมายล้มละลาย กฎหมายเกี่ยวกับหลักต่างตอบแทน

1.2 ความเสี่ยงในกรณีที่ผู้ระดมทุนล้มละลาย ซึ่งผู้ถือคูปองอาจไม่สามารถขอรับชำระหนี้หรือฟ้องบังคับชำระหนี้จากทรัพย์สินของสำนักงานสาขาและสำนักงานใหญ่ ทั้งนี้ หากมีการเปิดเผยอันดับความน่าเชื่อถือของสำนักงานใหญ่ ให้ระบุค่าเตือนว่า ผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของสำนักงานใหญ่ อาจไม่สะท้อนความสามารถในการคืนเงินลงทุน และจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนของสำนักงานสาขา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อเกิดกรณีล้มละลาย

2. หากผู้ระดมทุนเป็นกิจการต่างประเทศ ให้เปิดเผยความเสี่ยงเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

2.1 การดำเนินคดีทางกฎหมายกับกิจการต่างประเทศ เนื่องจากไม่ได้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้ ให้ระบุถึงเขตอำนาจศาลในการฟ้องร้องบังคับคดีต่อกิจการดังกล่าว และปัญหาความแตกต่างของกฎหมายที่ใช้บังคับ ซึ่งเป็นกฎหมายต่างประเทศ (ถ้ามี) ด้วย

2.2 ผลกระทบที่ผู้ถือคูปองของกิจการต่างประเทศอาจได้รับ ในกรณีที่กฎหมายของประเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้นมีข้อจำกัดในการส่งเงินออกนอกประเทศ หรือข้อจำกัดในการควบคุมการเข้าออกเงินระหว่างประเทศ (ถ้ามี)

2.3 ข้อจำกัดหรือความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา วิธีการจองซื้อ การชำระราคา และการส่งมอบหลักทรัพย์ รวมทั้งวิธีการโอนหลักทรัพย์

2.4 ข้อจำกัดหรือความเสี่ยงอื่นใดที่อาจมีผลกระทบต่อการใช้สิทธิหรือการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

2.5 ความเสี่ยงของประเทศคู่สัญญา โดยครอบคลุมถึงความเสี่ยงของภาครัฐบาล ความเสี่ยงจากผลกระทบต่อเนื่อง และความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจมหภาค

2.6 ผู้ค้าประกันที่อยู่ในต่างประเทศ (ถ้ามี)

ส่วนที่ 4

ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดโครงสร้างศุภก

1. รายละเอียดโครงสร้างศุภก

1. รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้อ้างอิง

ให้เปิดเผยถึงรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการอ้างอิงสำหรับการออกศุภกในครั้งนี้ โดยให้เปิดเผยถึงลักษณะของทรัพย์สิน และมูลค่าตามบัญชีของทรัพย์สินดังกล่าว

2. โครงสร้างศุภก

ให้อธิบายว่าการออกศุภกในครั้งนี้มีโครงสร้างที่สำคัญ ขั้นตอน และกระบวนการตั้งแต่การยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน การขายใบทรัสต์ การตั้งกองทรัสต์ การโอนทรัพย์สินเข้ากองทรัสต์ (อธิบายตามลำดับขั้นตอนที่เกิดขึ้นก่อนหลัง โดยควรมีแผนภาพประกอบคำอธิบายด้วย เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจของผู้ลงทุน) วิธีการเรียกเก็บกระแสรับจากสินทรัพย์ที่ใช้อ้างอิงเพื่อมาชำระผลตอบแทนศุภก และกระบวนการหากเกิดเหตุการณ์ชำระหนี้หรือเมื่อศุภกสิ้นอายุ นอกจากนี้ ให้ระบุความเสี่ยงสำคัญที่เกี่ยวข้องกับศุภกด้วย

3. รายละเอียดของที่ปรึกษาชำระหนี้

ให้ระบุชื่อของที่ปรึกษาชำระหนี้ ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถ และประวัติในการทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาชำระหนี้

4. สรุปสาระสำคัญของสัญญาที่เกี่ยวข้อง

ให้สรุปสาระสำคัญของร่างสัญญาก่อตั้งทรัสต์และสัญญาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกศุภก โดยอย่างน้อยให้สรุปภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ระดมทุน ทรัสต์ผู้ออกศุภก ศุภกทรัสต์ และผู้ถือศุภก ตามที่ระบุไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ เหตุการณ์ชำระหนี้ นอกจากนี้ หากศุภกทรัสต์มีสถานะเป็นเจ้าหนี้ของผู้ระดมทุน ให้เปิดเผยความสัมพันธ์ดังกล่าวไว้ด้วย

5. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ให้เปิดเผยข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

2. ข้อมูลอื่น ๆ ของศุภกที่เสนอขาย ให้เปิดเผยรายละเอียด ดังนี้

ในกรณีออกและเสนอขายศุภกกลุ่มความยั่งยืน use of proceeds หรือ ศุภกเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (“green sukuk”) ศุภกเพื่อพัฒนาสังคม (“social sukuk”) ศุภกเพื่อความยั่งยืน (“sustainability sukuk”) ศุภกเพื่อการเปลี่ยนผ่าน (“transition sukuk”) หรือศุภกเพื่อกิจกรรมสีเขียวตามมาตรฐาน Thailand Taxonomy (“Thailand amber sukuk”) ให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

(1) กรอบและลักษณะการเสนอขายศุภก (“framework”) ซึ่งมีข้อมูลตามมาตรฐานสำหรับศุภกกลุ่มความยั่งยืน use of proceeds ที่ทรัสต์ผู้ออกศุภกเลือกใช้ตามข้อ (2) ซึ่งจะมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

(2) มาตรฐานสำหรับศุภกกลุ่มความยั่งยืน use of proceeds ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากล ที่นำมาใช้อ้างอิงในการขออนุญาตเสนอขายศุภกดังกล่าวตามแต่กรณีดังนี้

(ก) กรณีการเสนอขาย green sukuk เช่น มาตรฐาน ASEAN Green Bond Standards (ASEAN GBS) หรือมาตรฐาน International Capital Market Association Green Bond Principles (ICMA GBP) เป็นต้น

(ข) กรณีการเสนอขาย social sukuk เช่น มาตรฐาน ASEAN Social Bond Standards (ASEAN SBS) หรือมาตรฐาน International Capital Market Association Social Bond Principles (ICMA SBP) เป็นต้น

(ค) กรณีการเสนอขาย sustainability sukuk เช่น มาตรฐาน ASEAN Sustainability Bond Standards (ASEAN SUS) หรือมาตรฐาน International Capital Market Association Sustainability Bond Guidelines (ICMA SBG) เป็นต้น

(ง) กรณี transition sukuk เช่น มาตรฐาน International Capital Market Association Climate Transition Bond Guidelines (ICMA CTBG) หรือมาตรฐาน Climate Bonds Standard (CBS) เป็นต้น

(จ) กรณีการเสนอขาย Thailand amber sukuk เช่น มาตรฐานสำหรับ green sukuk ตาม (ก) หรือมาตรฐานสำหรับ sustainability sukuk ตาม (ค) เป็นต้น และสอดคล้องตามมาตรฐานนิยามและหมวดหมู่โครงการหรือกิจกรรมที่ยั่งยืนของประเทศไทย (“Thailand Taxonomy”) ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์การไม่สร้างผลกระทบเชิงลบอย่างมีนัยสำคัญ (Do No Significant Harm: DNSH) และการคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม (Minimum Social Safeguards: MSS) ตาม Thailand Taxonomy ด้วย

ทั้งนี้ กรณี (ก) – (ง) ทริสตีผู้ออก sukuk อาจเลือกจัดทำตามมาตรฐานนิยามและหมวดหมู่โครงการหรือกิจกรรมที่ยั่งยืน (“Taxonomy”) เพิ่มเติมก็ได้

(3) วัตถุประสงค์การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน (use of proceeds) ที่สอดคล้องกับ framework ตามข้อ (1)

(4) กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและคัดเลือกโครงการ (process for project evaluation and selection) โดยระบุกระบวนการและปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณา รวมทั้งมาตรฐานหรือวิธีการรับรองอื่นใดที่ใช้อ้างอิง

(5) การบริหารจัดการเงินที่ได้จากการระดมทุน (management of proceeds) โดยแสดงถึงวิธีการติดตามการใช้เงินที่ได้มาจากการระดมทุนในโครงการและวิธีการแบ่งแยกเงินออกจากเงินอื่นของบริษัทให้เห็นอย่างชัดเจน เช่น การนำเงินที่ได้จากการระดมทุนแยกเป็นบัญชีต่างหากจากบัญชีทรัพย์สินอื่น ๆ (sub-account) ของทริสตีผู้ออก sukuk เป็นต้น

(6) การรายงานและช่องทางการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการภายหลังการเสนอขาย (reporting) โดยระบุช่องทาง วิธีการ และระยะเวลาในการเปิดเผยรายงานดังต่อไปนี้

(ก) ความคืบหน้าของ **การใช้เงินและรายละเอียดโครงการ**: ระบุรายการและสาระสำคัญอย่างน้อยดังต่อไปนี้ รายละเอียดโครงการ (เช่น ชื่อ สถานที่ ลักษณะโครงการ) วัตถุประสงค์โครงการ ประโยชน์ของโครงการ จำนวนเงินที่จัดสรรและยอดคงเหลือ โดยรายงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จนกว่าจะจัดสรรเงินครบหรือจนกว่าจะครบอายุของ sukuk แล้วแต่กรณีใดจะถึงก่อน

(ข) เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการ: ระบุเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการที่นำเงินไปใช้ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการ หรือโครงการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ทรีสตีผู้ออกศุภกกำหนดระยะเวลาในการรายงานข้อมูลเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว และมีหน้าที่รายงานจนกว่าจะครบอายุของศุภก

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ภายหลังการเสนอขาย ทรีสตีผู้ออกศุภกจะจัดให้มีการรายงานและช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับศุภกเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (green sukuk) จนครบกำหนดไถ่ถอนของศุภก โดยรายงานประกอบด้วย

1) รายงานความคืบหน้าของการใช้เงินและรายละเอียดโครงการ

รายละเอียด	- รายละเอียดโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากการระดมทุน (เช่น ชื่อ สถานที่ ลักษณะโครงการ) รวมทั้งวัตถุประสงค์และประโยชน์ของโครงการดังกล่าว - จำนวนเงินที่จัดสรรให้กับโครงการ - ยอดคงเหลือของเงินที่ได้จากการระดมทุนที่ยังไม่ได้จัดสรร
ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล	เว็บไซต์ของทรีสตีผู้ออกศุภก (ระบุ link)
กรอบเวลาในการเผยแพร่	ปีละ 1 ครั้ง ภายในวันครบรอบการออกศุภก หรือวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี

2) เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการ (ถ้ามี)

ตัวอย่างกรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการ หรือไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

รายละเอียด	รายงานข้อมูลในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการที่นำเงินไปใช้
ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล	เว็บไซต์ของทรีสตีผู้ออกศุภก (ระบุ link)
กรอบเวลาในการเผยแพร่	ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

ตัวอย่างกรณีโครงการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

รายละเอียด	รายงานข้อมูลในกรณีที่โครงการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน Taxonomy ที่นำมาใช้อ้างอิง เช่น ความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยเฉลี่ยทั้งปี (1 มกราคม – 31 ธันวาคม) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของ Taxonomy
ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล	เว็บไซต์ของทรีสตีผู้ออกศุภก (ระบุ link)
กรอบเวลาในการเผยแพร่	ภายใน 15 วัน หลังจากทรีสตีผู้ออกศุภกได้ประเมินแล้ว หรือได้รับการรองรับจากผู้ประเมินภายนอกแล้วว่า โดยเฉลี่ยแล้วในปีที่ผ่านมาโครงการดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน Taxonomy

ทั้งนี้ ทรัสต์ผู้ออกศุภกจะนำส่งรายงานข้างต้นต่อสำนักงานและศุภกทรัสต์ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่เผยแพร่รายงาน สำหรับรายงานข้อ 1) และภายใน 15 วันนับแต่วันที่เกิดเหตุการณ์ สำหรับรายงานข้อ 2)

(7) การให้ความเห็นหรือการรับรองโดยผู้ประเมินภายนอกที่เป็นอิสระ (“external review provider”) ให้เปิดเผยข้อมูลดังนี้

- คุณสมบัติของ external review provider ที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายตราสารหนี้ที่ออกใหม่ต่อประชาชนเป็นการทั่วไป และขอบเขตในการประเมินของ external review provider

- ผลการให้ความเห็นหรือการรับรองของ external review provider เกี่ยวกับ framework ว่าเป็นไปตามมาตรฐานสำหรับศุภกกลุ่มความยั่งยืน use of proceeds ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากล และผลการให้ความเห็นหรือการรับรองความสอดคล้องตาม Thailand Taxonomy กรณีเสนอขาย Thailand amber sukuk (ทั้งนี้ ทรัสต์ผู้ออกศุภกประเภทอื่นอาจจัดให้มีการให้ความเห็นหรือการรับรองการทำตาม Taxonomy เพิ่มเติมก็ได้)

ส่วนที่ 5

ข้อมูลทรัพย์สินผู้ออกศุภก

(ให้เปิดเผยเฉพาะกรณีที่ทรัพย์สินผู้ออกศุภกเป็นนิติบุคคลแยกต่างหากจากผู้ระดมทุน)

1. ข้อมูลทั่วไป

ให้ระบุชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร Home Page (ถ้ามี) จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

2. ผู้ถือหุ้น

ให้ระบุรายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก พร้อมทั้งจำนวนหุ้นที่ถือและสัดส่วนการถือหุ้นล่าสุด ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้ผู้มีอำนาจควบคุมเดียวกันเป็นกลุ่มเดียวกัน

3. รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร

ให้ระบุรายชื่อและคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

4. รายละเอียดของกองทรัสต์ของบริษัท

- ให้ระบุว่าบริษัทมีกองทรัสต์ทั้งหมดกี่กอง แต่ละกองออกศุภกใด (ให้ระบุชื่อเฉพาะของศุภก)
- ให้ระบุว่าทรัพย์สินในแต่ละกองทรัสต์คืออะไร

ส่วนที่ 6

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล (ส่วนข้อมูลของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก)

1. ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก

ให้กรรมการทุกคนและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของ ผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกศุภก ลงลายมือชื่อ² พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายศุภก โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกฉบับนี้แล้วและด้วยความระมัดระวังในฐานะ [กรรมการ/ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน] ของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) หรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดในสายงานบัญชี ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายศุภก ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของ ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) และบริษัทย่อยแล้ว

(2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) มีระบบ การเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วน ที่เป็นสาระสำคัญทั้งของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) มีระบบ การควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูล การประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ ต่อผู้สอบบัญชีแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึง ข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมี ผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) และบริษัทย่อย

ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องของข้อมูลข้างต้นครอบคลุมถึงข้อมูลของผู้ออกศุภกตามที่ปรากฏ ในแหล่งข้อมูลที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขาย ศุภกฉบับนี้ ในการอ้างอิงแหล่งข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้ามีความรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วน ของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขาย ศุภกฉบับนี้ (ให้ระบุข้อความตามวรรคนี้ เฉพาะกรณีที่มีการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ลงทุน สามารถตรวจสอบได้)”

² การลงลายมือชื่อเพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้กำหนด

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ*
1.			
2.			
3.			

หมายเหตุ * หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลได้ เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออก ศุภกต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจาก การที่บุคคลดังกล่าว อยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกาย หรือทางจิต ผู้ออกตราสารนี้ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลและ ร่างหนังสือชี้ชวน หรือเป็นกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควรโดยได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน

2. การรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาทางการเงิน (ถ้ามี)

ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันที่ปรึกษาทางการเงินลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“ข้าพเจ้าในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินของการออกศุภก ขอรับรองว่าข้าพเจ้า

(1) ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะที่ปรึกษาทางการเงิน ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

(2) ได้พิจารณานโยบายและแผนการประกอบธุรกิจของผู้ระดมทุนในอนาคตแล้วเห็นว่า สมมติฐานได้จัดทำขึ้นอย่างสมเหตุสมผล และมีการอธิบายผลกระทบต่อผู้ระดมทุนหรือผู้ลงทุน อย่างชัดเจนเพียงพอ (เฉพาะกรณีที่ผู้ระดมทุนมีการระบุนโยบายและแผนการประกอบธุรกิจของผู้ระดมทุน ในอนาคตในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภก)”

ในกรณีที่ที่ปรึกษาทางการเงินไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายศุภกบางส่วน หรือเห็นว่าข้อมูลบางส่วนไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้อธิบายเงื่อนไขไว้เพิ่มเติม เช่น

“เว้นแต่ข้อมูลในเรื่อง ของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกนี้ ที่ข้าพเจ้าไม่สามารถให้ความเห็นได้ เนื่องจาก (ไม่มีข้อมูลเพียงพอที่จะตรวจสอบ หรือ ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารของผู้ระดมทุน/ผู้เสนอขายศุภก (แล้วแต่กรณี) ในการตรวจสอบข้อมูล ในเรื่องนี้)” หรือ

“เว้นแต่ข้อความในหน้า.....ซึ่งข้าพเจ้าเห็นว่าควรใช้ข้อความ.....แทน”

ในกรณีที่ที่ปรึกษาทางการเงินนำข้อมูลจากบุคคลอื่นที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนั้นมาอ้างอิง ให้ระบุข้อความเพิ่มเติม ดังนี้

“เว้นแต่ข้อมูลในเรื่อง ของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกนี้ ที่ข้าพเจ้าใช้ข้อมูลจาก ซึ่งข้าพเจ้าเห็นว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี”

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ*
1.			
2.			

หมายเหตุ *หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลได้ เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ที่ปรึกษาทางการเงิน ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าว อยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกาย หรือทางจิต ที่ปรึกษาทางการเงินไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลและ ร่างหนังสือชี้ชวน หรือเป็นกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควรโดยได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน

ส่วนที่ 7

ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายศุภก

1. รายละเอียดของศุภกที่เสนอขาย

(1) ให้แสดงผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ รวมทั้งรายละเอียดการวิเคราะห์การจัดอันดับความน่าเชื่อถือของศุภกที่เสนอขาย

(2) ในกรณีที่ศุภกที่เสนอขายมีรายละเอียดอื่นที่สำคัญที่ควรอธิบายเพิ่มเติมจากข้อมูลในหน้าแรก เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าใจลักษณะของศุภกที่เสนอขาย ให้สรุปลักษณะสำคัญของศุภกที่เสนอขายเพิ่มเติมด้วย เช่น วิธีการในการจ่ายผลตอบแทนและการชำระหนี้ ประเภทและมูลค่าทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน ข้อมูลผู้ค้ำประกัน (ให้แสดงข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของผู้ค้ำประกัน) และสรุปสาระสำคัญของสัญญาค้ำประกัน (กรณีเป็นการค้ำประกัน) เป็นต้น

(3) ในกรณีที่ศุภกมีอัตราผลตอบแทนลักษณะอื่นที่ไม่ใช่แบบคงที่ ให้แสดงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Internal Rate of Return : IRR) ไว้ด้วย หากเกิดเงื่อนไขข้างต้นแล้วทำให้ผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับไม่เท่ากับอัตราดอกเบี้ยที่ระบุไว้

2. ข้อจำกัดการโอนศุภกที่เสนอขาย (ถ้ามี เช่น ข้อจำกัดการโอนศุภกที่ได้จดทะเบียนไว้กับสำนักงาน เป็นต้น)

3. การจอง การจำหน่าย และการจัดสรร

(1) วิธีการเสนอขายศุภก

ให้ระบุว่าเป็นการเสนอขายศุภกผ่านผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์หรือผู้ค้ำหลักทรัพย์หรือไม่

(2) ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (กรณีผ่านผู้จัดจำหน่าย) ให้ระบุ

(ก) ผู้ประกอบการจำหน่ายและจัดจำหน่าย ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์

(ข) ผู้จัดจำหน่าย ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์

(ค) ตัวแทนผู้จัดจำหน่าย ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์

นอกจากนี้ หากผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์มีความเกี่ยวข้องกับผู้ระดมทุนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (เช่น มีการถือหุ้นระหว่างกัน มีการรวมกัน เป็นเจ้าหนี้ เป็นต้น) ให้เปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ไว้ด้วย

(3) ผู้ค้ำหลักทรัพย์ (กรณีผ่านผู้ค้ำหลักทรัพย์) ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์

นอกจากนี้ หากผู้ค้ำหลักทรัพย์มีความเกี่ยวข้องกับผู้ระดมทุนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (เช่น มีการถือหุ้นระหว่างกัน มีการรวมกัน เป็นเจ้าหนี้ เป็นต้น) ให้เปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ไว้ด้วย

(4) เงื่อนไข และคำตอบแทนในการจัดจำหน่าย/ค้ำหลักทรัพย์

ให้ระบุข้อตกลงระหว่างผู้เสนอขายศุภกกับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์/ผู้ค้ำหลักทรัพย์เกี่ยวกับเงื่อนไข และคำตอบแทนในการจัดจำหน่ายหรือการค้ำศุภก ทั้งนี้ ให้แสดงจำนวนเงินค่าศุภกที่ผู้เสนอขายศุภกจะได้รับ หลังจากหักคำตอบแทนในการจัดจำหน่าย/ค้ำศุภกไว้ด้วย

(5) ค่าใช้จ่ายในการเสนอขายศุภก

ให้ระบุจำนวนประกอบรายการที่เป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการเสนอขายศุภก โดยสังเขป

(6) วิธีการขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อสุกุก

ให้ระบุวิธีการขอรับหนังสือชี้ชวน เช่น วัน เวลา สถานที่ เป็นต้น

(7) วิธีการจัดสรรสุกุก

ให้ระบุหลักการจัดสรรสุกุกให้แก่ผู้จองซื้อ โดยระบุชื่อกลุ่มบุคคล และสัดส่วน หรือจำนวนสุกุกที่จะได้รับจัดสรรอย่างชัดเจน หากมีการแบ่งจำนวนสุกุกและเสนอขายต่อผู้ลงทุนต่างประเทศ ให้ระบุด้วย

(8) วันและวิธีการจองและการชำระเงินค่าจองซื้อสุกุก

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาการจองซื้อสุกุก การกำหนดจำนวนในการจองซื้อสุกุกต่อราย วิธีการชำระเงินค่าจองซื้อสุกุก ชื่อบริษัทเงินทุนหรือธนาคารพาณิชย์ที่เป็นตัวแทนรับเงินค่าจองซื้อสุกุก วิธีการและเงื่อนไขในการถอนเงินค่าจองซื้อสุกุกคืน

(9) การจัดสรรในกรณีที่ผู้จองซื้อสุกุกเกินกว่าจำนวนสุกุกที่เสนอขาย

ให้ระบุการจัดสรรกรณีที่ผู้จองซื้อสุกุกเกินกว่าจำนวนสุกุกที่เสนอขาย

(10) วิธีการคืนเงินค่าจองซื้อสุกุก

ให้ระบุวิธีการและระยะเวลาในการคืนเงินค่าจองซื้อสุกุกในกรณีที่ผู้จองซื้อไม่ได้รับการจัดสรรสุกุก

(11) วิธีการส่งมอบสุกุก

ให้ระบุวิธีการ และระยะเวลาในการส่งมอบ

4. ที่ปรึกษาทางการเงิน (ถ้ามี)

ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ นอกจากนี้ หากที่ปรึกษาทางการเงินมีความเกี่ยวข้องกับผู้ระดมทุน ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (เช่น มีการถือหุ้นระหว่างกัน มีการรวมกันเป็นเจ้าหนี้ เป็นต้น) ให้เปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ไว้ด้วย

ส่วนที่ 8

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล (ส่วนข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายศุภก)

1. ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก

ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันของ ผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกศุภก ลงลายมือชื่อ³ พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูล โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะ [กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน / ผู้รับมอบอำนาจ] ของผู้ระดมทุน/ ทรัสต์ผู้ออกศุภก ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องของข้อมูลข้างต้นครอบคลุมถึงข้อมูลของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ ผู้ออกศุภกตามที่ปรากฏในแหล่งข้อมูลที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายศุภกฉบับนี้ ในการอ้างอิงแหล่งข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้า (ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก) มีความรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏ ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกฉบับนี้ (ให้ระบุข้อความตามวรรคนี้ เฉพาะกรณีที่มีการอ้างอิง ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้)”

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ*
1.			
2.			
3.			

หมายเหตุ * หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลได้ เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออก ศุภกต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าว ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจาก การที่บุคคลดังกล่าว อยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกาย หรือทางจิต ผู้ออกตราสารหนี้ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลและ ร่างหนังสือชี้ชวน หรือเป็นกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควรโดยได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน

³ การลงลายมือชื่อเพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้กำหนด

แบบ 69-PP-SUKUK

[แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทด. 2/2554 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม

โดยประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. /2569 (ฉบับที่)]

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขาย sukuk (รายครั้ง)

(แบบ 69-PP-SUKUK) / (Form 69-PP-SUKUK)

บริษัท (ชื่อไทย/อังกฤษของผู้ระดมทุน)

บริษัท (ชื่อไทย/อังกฤษของทรัสต์ผู้ออก sukuk)

เสนอขาย

.....ชื่อเฉพาะของ sukuk.....

.....ลักษณะที่สำคัญของ sukuk.....

.....รายละเอียดอื่นๆ.....

แบบ 69-PP-SUKUK ใช้สำหรับการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้ต่อผู้ลงทุนสถาบัน (Institutional Investor “II”) ผู้ลงทุนรายใหญ่พิเศษ (Ultra high Net-Worth Investors : “UHNW”) และ ผู้ลงทุนรายใหญ่ (High Net Worth Investors : “HNW”)

ข้อมูล sukuk ที่เสนอขาย

- ลักษณะที่สำคัญของ sukuk ที่เสนอขาย เช่น รูปแบบ sukuk ทรัพย์สินที่ใช้อ้างอิง (กรณี sukuk ไม่มีประกัน ต้องระบุว่าทรัพย์สินที่ใช้อ้างอิงไม่ถือเป็นหลักประกันของ sukuk แต่อย่างใด ผู้ลงทุนยังคงมีความเสี่ยงในระดับเดียวกับเจ้าหนี้สามัญของบริษัท) จำนวน ผลตอบแทน อายุ บุคคลที่สามารถซื้อ sukuk ข้อจำกัดการโอน ผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ หลักประกันหรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)

- รายละเอียดที่สำคัญอื่นๆ เช่น ผู้ระดมทุน sukuk ทรัสต์ ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาเชรียฮ์ ผู้จัดการการรับประกันการจำหน่าย ผู้ประกันการจำหน่าย วันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขาย sukuk มีผลใช้บังคับ เงื่อนไขการยกเลิกการเสนอขายกรณีที่มีจำนวน sukuk ที่ขายได้น้อยกว่าจำนวน sukuk ขั้นต่ำที่ผู้ระดมทุนกำหนด เป็นต้น

- กรณีจะเสนอขายเฉพาะ II หรือ UHNW/HNW สามารถปรับส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ลงทุนในแบบแสดงรายการข้อมูลให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้ลงทุนที่จะเสนอขายได้

ให้มีคำเตือนผู้ลงทุนว่า

“ก่อนตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนต้องใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ระดมทุน และ ทรัสต์ผู้ออก sukuk และเงื่อนไขของ sukuk รวมทั้งความเหมาะสมในการลงทุน และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี การมีผลใช้บังคับของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขาย sukuk นี้ มิได้เป็นการแสดงว่า คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แนะนำให้ลงทุนใน sukuk ที่เสนอขาย หรือมิได้ประกันราคา

หรือผลตอบแทนของศุภกที่เสนอขาย หรือมิได้รับรองว่าศุภกที่เสนอขายเป็นไปตามหลักชะรีอะฮ์ หรือรับรองความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกแต่อย่างใด ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกนี้เป็นความรับผิดชอบของผู้ระดมทุนและทรีสตีผู้ออกศุภก

หากแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกมีข้อความหรือรายการที่เป็นเท็จ หรือขาดข้อความที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ ผู้ถือศุภกที่ได้ซื้อศุภกไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกนั้นมีผลใช้บังคับ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายผู้ระดมทุนและทรีสตีผู้ออกศุภกได้ตามมาตรา 82 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่รับรู้ หรือควรรู้ว่าแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกเป็นเท็จหรือขาดข้อความที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ แต่ไม่เกินสองปีนับจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกมีผลใช้บังคับ”

สารบัญศุภฏกประเภทต่าง ๆ

ประเภทของศุภฏก	ตัวย่อ
ศุภฏกเพื่อบรรณรค์สัองแวดลัอม หรืศุภฏกเพื้พัฒนาสังคม หรืศุภฏกเพื้ความยัองยัอน หรืศุภฏกเพื้กิจกรรม สื้เหลืองตามมาตรฐาน Thailand Taxonomy หรืศุภฏกเพื้การเปลี่ยนผ่าน	ศุภฏกกลุ่มความยัองยัอนที่กำหนดวตัฏประสงค์การใช้ เงิน (ศุภฏกกลุ่มความยัองยัอน use of proceeds)
ศุภฏกเพื่อบรรณรค์สัองแวดลัอม	green sukuk
ศุภฏกเพื้พัฒนาสังคม	social sukuk
ศุภฏกเพื้ความยัองยัอน	sustainability sukuk
ศุภฏกเพื้การเปลี่ยนผ่าน	transition sukuk
ศุภฏกเพื้กิจกรรมสื้เหลืองตามมาตรฐาน Thailand Taxonomy	Thailand amber sukuk

ส่วนที่ 1

รายการข้อมูล

1. ข้อมูลผู้ระดมทุนและรายละเอียดศุภกที่เสนอขาย

ให้เปิดเผยข้อมูลผู้ระดมทุน รายละเอียดศุภกที่เสนอขาย ดังนี้

1.1 สรุปข้อมูลสำคัญของศุภก (factsheet)

ในกรณีการเสนอขายศุภก ซึ่งไม่ได้กำหนดให้ต้องมีการจัดอันดับความน่าเชื่อถือแต่ผู้ออกศุภกสมัครใจที่จะจัดให้มีการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของศุภก ผู้ออกศุภกหรือผู้ค้าประกันการชำระหนี้ เพื่อประกอบการเสนอขายศุภกนั้น ให้ระบุว่าผู้ออกศุภกจะจัดให้มีการจัดอันดับความน่าเชื่อถืออย่างต่อเนื่องตลอดอายุของศุภกหรือไม่ด้วย

1.2 ระบุรายการอย่างน้อย ตามมาตรา 69(1) ถึง (10) และมาตรา 70(1) ถึง (8) ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของผู้ระดมทุน อาจเปิดเผยโดยอ้างอิงข้อมูลจากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือแบบแสดงรายการข้อมูลได้ตามวิธีการดังต่อไปนี้

1.2.1 กรณีอ้างอิงข้อมูลจากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

ให้อ้างอิงจากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีล่าสุด งบการเงินประจำงวดการบัญชีล่าสุด และงบการเงินรายไตรมาสล่าสุด หรือ

1.2.2 กรณีอ้างอิงข้อมูลจากแบบแสดงรายการข้อมูล

ให้อ้างอิงจากแบบแสดงรายการข้อมูลในกรณีที่ผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกศุภกได้เคยยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกต่อประชาชนทั่วไป และปัจจุบันแบบแสดงรายการข้อมูลดังกล่าวยังมีผลใช้บังคับอยู่

ทั้งนี้ การอ้างอิงข้อมูลตาม 1.2.1 หรือ 1.2.2 สามารถระบุแหล่งข้อมูล ซึ่งผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน หรือ เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น นอกจากนี้ ในกรณีที่ข้อมูลของผู้ระดมทุนที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ และยังไม่เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี หรือแบบแสดงรายการข้อมูลข้างต้น ให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพิ่มเติมด้วย โดยอาจระบุแหล่งอ้างอิงข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ และให้สรุปสาระสำคัญของข้อมูลประกอบด้วย

รายการข้อมูลเพิ่มเติม

(1) ในการเปิดเผยข้อมูลตาม 1.2 ข้างต้น หากผู้ระดมทุนเป็นสาขาธนาคารต่างประเทศในประเทศไทย ให้แสดงข้อมูลของสาขาธนาคารต่างประเทศ (“สำนักงานสาขา”) และระบุเพิ่มเติมข้อมูลของสำนักงานใหญ่ (หมายถึงธนาคารต่างประเทศทั้งองค์กร) ประกอบ โดยแสดงเฉพาะสรุปข้อมูลการประกอบธุรกิจ ตัวเลขรายการบัญชีในงบการเงินที่สำคัญ และผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของสำนักงานใหญ่ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้แนบงบการเงินของสำนักงานสาขาเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภก นอกจากนี้ ให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

- ความเสี่ยงเกี่ยวกับข้อจำกัดทางกฎหมายในด้านต่าง ๆ ที่กระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ระดมทุน เช่น กฎหมายล้มละลาย กฎหมายเกี่ยวกับหลักต่างตอบแทน

- ความเสี่ยงในกรณีที่ผู้ระดมทุนล้มละลาย ซึ่งผู้ถือศุภกอาจไม่สามารถขอรับชำระหนี้หรือฟ้องบังคับชำระหนี้จากทรัพย์สินของสำนักงานสาขาและสำนักงานใหญ่ นอกจากนี้ หากมีการเปิดเผยผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของสำนักงานใหญ่ ให้ระบุค่าเตือนว่าอาจไม่สะท้อนความสามารถในการชำระหนี้ตามศุภกของสำนักงานสาขา โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเกิดกรณีล้มละลาย

(2) ในกรณีที่ผู้ระดมทุนเป็นบริษัทที่จัดตั้งในประเทศไทยและมีได้มีหุ้นจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเป็นสาขานาการต่างประเทศ ให้ระบุประเภทงบการเงินและระยะเวลาที่ผู้ระดมทุนต้องส่งงบการเงินต่อหน่วยงานทางการ ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลการประกอบธุรกิจโดยตรง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ระดมทุนเป็นบริษัทต่างประเทศ (ไม่รวมสาขานาการต่างประเทศ) ให้ระบุประเภทงบการเงินและระยะเวลาที่ผู้ระดมทุนต้องส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ในต่างประเทศที่บริษัทมีหุ้นเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน หรือต่อหน่วยงานทางการในต่างประเทศที่บริษัทต่างประเทศมีหน้าที่ส่งงบการเงินดังกล่าว

(3) ให้แนบร่างสัญญาก่อตั้งทรัสต์และร่างสัญญาแต่งตั้งทรัสต์เป็นเอกสารประกอบการยื่นแบบ 69-PP-SUKUK นี้ ด้วย

(4) ในกรณีที่ผู้ระดมทุนเป็นบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการทั่วไป ให้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

- สัดส่วนการออกตราสารหนี้ ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
- สัดส่วนการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
- สัดส่วนหนี้สินอื่น ๆ ที่มีภาระดอกเบี้ย¹ ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

(5) กรณีผู้ระดมทุนเป็นกิจการต่างประเทศ ให้เปิดเผยความเสี่ยงเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

- การดำเนินคดีทางกฎหมายกับกิจการต่างประเทศ เนื่องจากไม่ได้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้ ให้ระบุถึงเขตอำนาจศาลในการฟ้องร้องบังคับคดีต่อกิจการดังกล่าว และปัญหาความแตกต่างของกฎหมายที่ใช้บังคับ ซึ่งเป็นกฎหมายต่างประเทศ (ถ้ามี) ด้วย

- ผลกระทบที่ผู้ถือศุภกของกิจการต่างประเทศอาจได้รับ ในกรณีที่กฎหมายของประเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้นมีข้อจำกัดในการส่งเงินออกนอกประเทศ หรือข้อจำกัดในการควบคุมการเข้าออกเงินระหว่างประเทศ (ถ้ามี)

- ข้อจำกัดหรือความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา วิธีการจองซื้อ การชำระราคา และการส่งมอบหลักทรัพย์ รวมทั้งวิธีการโอนหลักทรัพย์

- ข้อจำกัดหรือความเสี่ยงอื่นใดที่อาจมีผลกระทบต่อการใช้สิทธิ หรือการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- ความเสี่ยงของประเทศคู่สัญญา โดยครอบคลุมถึงความเสี่ยงของภาครัฐบาล ความเสี่ยงจากผลกระทบต่อเนื่อง และความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจมหภาค

¹ เช่น หนี้สินจากสัญญาเช่าทางการเงิน เงินกู้ยืมบริษัทที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (ให้ระบุรายการ)

- ผู้ค้าประกันที่อยู่ในต่างประเทศ (ถ้ามี)

1.3 ระบุปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจและการลงทุนในศุภก

1.4 รายละเอียดของศุภกที่เสนอขาย

(1) กรณีศุภกมีอัตราผลตอบแทนลักษณะอื่นที่ไม่ใช่แบบคงที่ ให้แสดงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Internal Rate of Return : IRR) ไว้ด้วย หากเกิดเงื่อนไขข้างต้นแล้วทำให้ผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับไม่เท่ากับ อัตราดอกเบี้ยที่ระบุไว้

(2) วิธีการขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อศุภก ให้ระบุวิธีการขอรับหนังสือชี้ชวน เช่น วัน เวลา สถานที่ เป็นต้น

(3) การเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติม ในกรณีที่ศุภกที่เสนอขายมีรายละเอียดอื่นที่สำคัญที่ควรอธิบายเพิ่มเติมจากข้อมูลในหน้าแรก เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าใจลักษณะของศุภกที่เสนอขาย ให้สรุปลักษณะ และ ความเสี่ยงสำคัญของศุภกที่เสนอขายเพิ่มเติมด้วย เช่น วิธีการในการจ่ายผลตอบแทนและการชำระหนี้ ประเภทและมูลค่าทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน ข้อมูลผู้ค้าประกัน (ให้แสดงข้อมูลฐานะการเงินและ ผลการดำเนินงานของผู้ค้าประกัน) และสรุปสาระสำคัญของสัญญาค้ำประกัน (กรณีเป็นการค้ำประกัน) เป็นต้น

2. รายการเฉพาะกรณีเสนอขายศุภก HNW และ UHNW

2.1 เปิดเผยอัตราส่วนทางการเงิน (key financial ratio) แบ่งตามประเภทธุรกิจ โดยรายละเอียดวิธีการ คำนวณแสดงตามภาคผนวก

2.2 ให้เปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจและการลงทุนในศุภกที่เฉพาะเจาะจงของผู้ระดมทุน เช่น การเปลี่ยนโครงสร้างธุรกิจ การเปลี่ยนโครงสร้างการบริหาร ข้อพิพาททางกฎหมาย การเปลี่ยนแปลง ฐานะการเงิน หรือใกล้ถึงจุดดำรง financial covenant ตามสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงิน ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี ความเสี่ยงของหลักประกันกรณีไม่มีราคาตลาด หรือกรณีหลักประกันที่มีจำนวนและมูลค่าเคลื่อนไหว หรือไม่แน่นอน (เช่น สินค้าคงคลัง สิทธิเรียกร้องตามสัญญา) หรือกรณีบุคคลค้ำประกัน การพึ่งพาการระดมทุนจาก ตราสารหนี้ เป็นต้น

2.3 เปิดเผยประวัติผิคนัดชำระหนี้เงินต้นหรือดอกเบี้ยของตราสารหนี้ หรือผิคนัดชำระหนี้เงินกู้ยืม จากธนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ หรือสถาบันการเงินที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นและ การผิคนัดชำระหนี้ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิ 3 ปีย้อนหลัง

3. ข้อมูลทรัพย์สินผู้ออกศุภก

ให้ระบุชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร Home Page (ถ้ามี) จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหาร และรายละเอียดของกองทรัสต์ของทรัพย์สินผู้ออกศุภก

ส่วนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดโครงสร้าง sukuk

รายละเอียดโครงสร้าง sukuk

1. รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้อ้างอิง

ให้เปิดเผยถึงรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการอ้างอิงสำหรับการออก sukuk ในครั้งนี้ โดยให้เปิดเผยถึงลักษณะของทรัพย์สิน และมูลค่าตามบัญชีของทรัพย์สินดังกล่าว

2. โครงสร้าง sukuk

ให้อธิบายว่าการออก sukuk ในครั้งนี้มีโครงสร้างที่สำคัญ ขั้นตอน และกระบวนการตั้งแต่การยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน การขายใบทรัสต์ การตั้งกองทรัสต์ การโอนทรัพย์สินเข้ากองทรัสต์ (อธิบายตามลำดับขั้นตอนที่เกิดขึ้นก่อนหลัง โดยควรมีแผนภาพประกอบคำอธิบายด้วย เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจของผู้ลงทุน) วิธีการเรียกเก็บกระแสรับจากสินทรัพย์ที่ใช้อ้างอิง เพื่อมาชำระผลตอบแทน sukuk และกระบวนการหากเกิดเหตุการณ์ผิดนัดชำระหนี้หรือเมื่อ sukuk สิ้นอายุ

3. สรุปสาระสำคัญของสัญญาที่เกี่ยวข้อง

ให้สรุปสาระสำคัญของร่างสัญญาก่อตั้งทรัสต์และสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออก sukuk โดยอย่างน้อยให้สรุปภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ระดมทุน ทรัสต์ผู้ออก sukuk และ sukuk ทรัสต์ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ เหตุการณ์ผิดนัดชำระหนี้

4. ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ให้เปิดเผยข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

ข้อมูลอื่น ๆ ของ sukuk ที่เสนอขาย ให้เปิดเผยรายละเอียด ดังนี้

ในกรณีออกและเสนอขาย sukuk กลุ่มความยั่งยืน use of proceeds หรือ sukuk เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (“green sukuk”) sukuk เพื่อพัฒนาสังคม (“social sukuk”) sukuk เพื่อความยั่งยืน (“sustainability sukuk”) sukuk เพื่อการเปลี่ยนผ่าน (“transition sukuk”) หรือ sukuk เพื่อกิจกรรมสีเขียวตามมาตรฐาน Thailand Taxonomy (“Thailand amber sukuk”) ให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

(1) กรอบและลักษณะการเสนอขาย sukuk (“framework”) ซึ่งมีข้อมูลตามมาตรฐานสำหรับ sukuk กลุ่มความยั่งยืน use of proceeds ที่ทรัสต์ผู้ออก sukuk เลือกใช้ตามข้อ (2) ซึ่งจะมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ (เฉพาะกรณีเสนอขายต่อผู้ลงทุนรายใหญ่และผู้ลงทุนรายใหญ่พิเศษ)

(2) มาตรฐาน sukuk กลุ่มความยั่งยืน use of proceeds ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากล ที่นำมาใช้อ้างอิงในการขออนุญาตเสนอขาย sukuk ดังกล่าว ตามแต่กรณีดังนี้

(ก) กรณีการเสนอขาย green sukuk เช่น มาตรฐาน ASEAN Green Bond Standards (ASEAN GBS) หรือมาตรฐาน International Capital Market Association Green Bond Principles (ICMA GBP) เป็นต้น

(ข) กรณีการเสนอขาย social sukuk เช่น มาตรฐาน ASEAN Social Bond Standards (ASEAN SBS) หรือมาตรฐาน International Capital Market Association Social Bond Principles (ICMA SBP) เป็นต้น

(ค) กรณีการเสนอขาย sustainability sukuk เช่น มาตรฐาน ASEAN Sustainability Bond Standards (ASEAN SUS) หรือมาตรฐาน International Capital Market Association Sustainability Bond Guidelines (ICMA SBG) เป็นต้น

(ง) กรณี transition sukuk เช่น มาตรฐาน International Capital Market Association Climate Transition Bond Guidelines (ICMA CTBG) หรือมาตรฐาน Climate Bonds Standard (CBS) เป็นต้น

(จ) กรณีการเสนอขาย Thailand amber sukuk เช่น มาตรฐานสำหรับ green sukuk ตาม (ก) หรือมาตรฐานสำหรับ sustainability sukuk ตาม (ค) เป็นต้น และสอดคล้องตามมาตรฐานนิยามและหมวดหมู่โครงการหรือกิจกรรมที่ยั่งยืนของประเทศไทย (“Thailand Taxonomy”) ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์การไม่สร้างผลกระทบเชิงลบอย่างมีนัยสำคัญ (Do No Significant Harm: DNSH) และการคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม (Minimum Social Safeguards: MSS) ตาม Thailand Taxonomy ด้วย

ทั้งนี้ กรณี (ก) – (ง) ทรสต์ผู้ออกสุกุกอาจเลือกจัดทำตามมาตรฐานนิยามและหมวดหมู่โครงการหรือกิจกรรมที่ยั่งยืน (“Taxonomy”) เพิ่มเติมก็ได้

(3) วัตถุประสงค์การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน (use of proceeds) ที่สอดคล้องกับ framework ตามข้อ (1)

(4) กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและคัดเลือกโครงการ (process for project evaluation and selection) โดยระบุกระบวนการและปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณา รวมทั้งมาตรฐานหรือวิธีการรับรองอื่นใดที่ใช้อ้างอิง

(5) การบริหารจัดการเงินที่ได้จากการระดมทุน (management of proceeds) โดยแสดงถึงวิธีการติดตามการใช้เงินที่ได้มาจากการระดมทุนในโครงการและวิธีการแบ่งแยกเงินออกจากเงินอื่นของบริษัทให้เห็นอย่างชัดเจน เช่น การนำเงินที่ได้จากการระดมทุนแยกเป็นบัญชีต่างหากจากบัญชีทรัพย์สินอื่น ๆ (sub-account) ของทรสต์ผู้ออกสุกุก เป็นต้น

(6) การรายงานและช่องทางการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการภายหลังการเสนอขาย (reporting) โดยระบุช่องทาง วิธีการ และระยะเวลาในการเปิดเผยรายงานดังต่อไปนี้

(ก) ความคืบหน้าของ **การใช้เงินและรายละเอียดโครงการ**: ระบุรายการและสาระสำคัญอย่างน้อยดังต่อไปนี้ รายละเอียดโครงการ (เช่น ชื่อ สถานที่ ลักษณะโครงการ) วัตถุประสงค์โครงการ ประโยชน์ของโครงการ จำนวนเงินที่จัดสรรและยอดคงเหลือ โดยรายงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จนกว่าจะจัดสรรเงินครบหรือจนกว่าจะครบอายุของสุกุก แล้วแต่กรณีใดจะถึงก่อน

(ข) เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการ: ระบุเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการที่นำเงินไปใช้ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการ หรือโครงการ

ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ทรัสต์ผู้ออกศุภกกำหนดระยะเวลาในการรายงานข้อมูลเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว และมีหน้าที่รายงานจนกว่าจะครบอายุของศุภก

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ภายหลังการเสนอขาย ทรัสต์ผู้ออกศุภกจะจัดให้มีการรายงานและช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับศุภกเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (green sukuk) จนครบกำหนดไถ่ถอนของศุภก โดยรายงานประกอบด้วย

1) รายงานความคืบหน้าของ **การใช้เงินและรายละเอียดโครงการ**

รายละเอียด	- รายละเอียดโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากการระดมทุน (เช่น ชื่อสถานที่ ลักษณะโครงการ) รวมทั้งวัตถุประสงค์และประโยชน์ของโครงการดังกล่าว - จำนวนเงินที่จัดสรรให้กับโครงการ - ยอดคงเหลือของเงินที่ได้จากการระดมทุนที่ยังไม่ได้จัดสรร
ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล	เว็บไซต์ของทรัสต์ผู้ออกศุภก (ระบุ link)
กรอบเวลาในการเผยแพร่	ปีละ 1 ครั้ง ภายในวันครบรอบการออกศุภก หรือวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี

2) เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการ (ถ้ามี)

ตัวอย่างกรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการ หรือไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

รายละเอียด	รายงานข้อมูลในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการที่นำเงินไปใช้
ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล	เว็บไซต์ของทรัสต์ผู้ออกศุภก (ระบุ link)
กรอบเวลาในการเผยแพร่	ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

ตัวอย่างกรณีโครงการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

รายละเอียด	รายงานข้อมูลในกรณีที่โครงการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน Taxonomy ที่นำมาใช้อ้างอิง เช่น ความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยเฉลี่ยทั้งปี (1 มกราคม – 31 ธันวาคม) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของ Taxonomy
ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล	เว็บไซต์ของทรัสต์ผู้ออกศุภก (ระบุ link)
กรอบเวลาในการเผยแพร่	ภายใน 15 วัน หลังจากที่ทรัสต์ผู้ออกศุภกได้ประเมินแล้ว หรือได้รับการรองรับจากผู้ประเมินภายนอกแล้วว่า โดยเฉลี่ยแล้วในปีที่ผ่านมาโครงการดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน Taxonomy

ทั้งนี้ ทรัสต์ผู้ออกศุภกจะนำส่งรายงานข้างต้นต่อสำนักงานและศุภกทรัสต์ (ถ้ามี) ภายใน 15 วันนับแต่วันที่เผยแพร่รายงาน สำหรับรายงานข้อ 1) และภายใน 15 วันนับแต่วันที่เกิดเหตุการณ์ สำหรับรายงานข้อ 2)

(7) การให้ความเห็นหรือการรับรองโดยผู้ประเมินภายนอกที่เป็นอิสระ (“external review provider”) ให้เปิดเผยข้อมูลดังนี้ (เฉพาะกรณีเสนอขายต่อผู้ลงทุนรายใหญ่และผู้ลงทุนรายใหญ่พิเศษ)

- คุณสมบัติของ external review provider ที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายตราสารหนี้ที่ออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัด และการเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพต่อบุคคลที่มีลักษณะเฉพาะ และขอบเขตในการประเมินของ external review provider

- ผลการให้ความเห็นหรือการรับรองของ external review provider เกี่ยวกับ framework ว่าเป็นไปตามมาตรฐานสำหรับศุภกกลุ่มความยั่งยืน use of proceeds ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากล และผลการให้ความเห็นหรือการรับรองความสอดคล้องตาม Thailand Taxonomy กรณีเสนอขาย Thailand amber sukuk (ทั้งนี้ ทรัสต์ผู้ออกศุภกประเภทอื่นอาจจัดให้มีการให้ความเห็นหรือการรับรองการทำตาม Taxonomy เพิ่มเติมก็ได้)

ส่วนที่ 3

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกคูปอง

ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันหรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ของผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกคูปอง ลงลายมือชื่อ² พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูล โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายคูปองฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะ [กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน / ผู้รับมอบอำนาจ] ของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกคูปอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องของข้อมูลข้างต้นครอบคลุมถึงข้อมูลของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกคูปองตามที่ปรากฏในแหล่งข้อมูลที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายคูปองฉบับนี้ ในการอ้างอิงแหล่งข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้า (ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกคูปอง) มีความรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายคูปองฉบับนี้ (ให้ระบุข้อความตามวรรคนี้ เฉพาะกรณีที่มีการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้)”

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ*
1.		
2.		
3.		

หมายเหตุ * หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใดยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลได้ เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกคูปองต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าว อยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต ผู้ออกตราสารหนี้ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลและร่างหนังสือชี้ชวนหรือเป็นกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควรโดยได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน

² การลงลายมือชื่อเพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้กำหนด

ส่วนที่ 4

ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายศุภก

1. รายละเอียดของศุภกที่เสนอขาย

(1) ให้แสดงผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ รวมทั้งรายละเอียดการวิเคราะห์การจัดอันดับความน่าเชื่อถือของศุภกที่เสนอขาย

(2) ในกรณีที่ศุภกที่เสนอขายมีรายละเอียดอื่นที่สำคัญที่ควรอธิบายเพิ่มเติมจากข้อมูลในหน้าแรก เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าใจลักษณะของศุภกที่เสนอขาย ให้สรุปลักษณะสำคัญของศุภกที่เสนอขายเพิ่มเติมด้วย เช่น วิธีการในการจ่ายผลตอบแทนและการชำระหนี้ ประเภทและมูลค่าทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน ข้อมูลผู้ค้ำประกัน (ให้แสดงข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของผู้ค้ำประกัน) และสรุปสาระสำคัญของสัญญาค้ำประกัน (กรณีเป็นการค้ำประกัน) เป็นต้น

(3) ในกรณีที่ศุภกมีอัตราผลตอบแทนลักษณะอื่นที่ไม่ใช่แบบคงที่ ให้แสดงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Internal Rate of Return : IRR) ไว้ด้วย หากเกิดเงื่อนไขข้างต้นแล้วทำให้ผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับไม่เท่ากับอัตราดอกเบี้ยที่ระบุไว้ เช่น

- กรณีมีเงื่อนไขการเลื่อนจ่ายดอกเบี้ย ให้แสดง IRR สำหรับกรณีเลวร้ายที่สุดที่อาจเกิดขึ้นได้ เช่น ผู้ออกศุภกเลื่อนการชำระดอกเบี้ยทุกงวด โดยจ่ายชำระเพียงครั้งเดียวเมื่อครบกำหนดไถ่ถอน เป็นต้น

2. ข้อจำกัดการโอนศุภกที่เสนอขาย (ถ้ามี เช่น ข้อจำกัดการโอนศุภกที่ได้จดทะเบียนไว้กับสำนักงาน เป็นต้น)

3. การจอง การจำหน่าย และการจัดสรร

(1) วิธีการเสนอขายศุภก

ให้ระบุว่าเป็นการเสนอขายศุภกผ่านผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์หรือผู้ค้าหลักทรัพย์หรือไม่

(2) ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (กรณีผ่านผู้จัดจำหน่าย) ให้ระบุ

(ก) ผู้ประกอบการจำหน่ายและจัดจำหน่าย ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์

(ข) ผู้จัดจำหน่าย ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์

(ค) ตัวแทนผู้จัดจำหน่าย ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์

นอกจากนี้ หากผู้ค้าหลักทรัพย์มีความเกี่ยวข้องกับผู้ระดมทุนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (เช่น มีการถือหุ้นระหว่างกัน มีการรวมกัน เป็นเจ้าหนี้ เป็นต้น) ให้เปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ไว้ด้วย

(3) ผู้ค้าหลักทรัพย์ (กรณีผ่านผู้ค้าหลักทรัพย์) ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์

นอกจากนี้ หากผู้ค้าหลักทรัพย์มีความเกี่ยวข้องกับผู้ระดมทุนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (เช่น มีการถือหุ้นระหว่างกัน มีการรวมกัน เป็นเจ้าหนี้ เป็นต้น) ให้เปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ไว้ด้วย

(4) เงื่อนไข และค่าตอบแทนในการจัดจำหน่าย/ค้าหลักทรัพย์

ให้ระบุข้อตกลงระหว่างผู้เสนอขายศุภกับผู้จัดการจำหน่ายหลักทรัพย์/ผู้ค้าหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไข และค่าตอบแทนในการจัดจำหน่ายหรือการค้าศุภ ทั้งนี้ ให้แสดงจำนวนเงินค่าศุภที่ผู้เสนอขายศุภจะได้รับ หลังจากหักค่าตอบแทนในการจัดจำหน่าย/ค้าศุภไว้ด้วย

(5) ค่าใช้จ่ายในการเสนอขายศุภ

ให้ระบุจำนวนประกอบรายการที่เป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการเสนอขายศุภ โดยสังเขป

(6) วิธีการขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อศุภ

ให้ระบุวิธีการขอรับหนังสือชี้ชวน เช่น วัน เวลา สถานที่ เป็นต้น

(7) วิธีการจัดสรรศุภ

ให้ระบุหลักการจัดสรรศุภให้แก่ผู้จองซื้อ โดยระบุชื่อกลุ่มบุคคล และสัดส่วน หรือจำนวนศุภ ที่จะได้รับจัดสรรอย่างชัดเจน หากมีการแบ่งจำนวนศุภและเสนอขายต่อผู้ลงทุนต่างประเทศ ให้ระบุด้วย

(8) วันและวิธีการจองและการชำระเงินค่าจองซื้อศุภ

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาการจองซื้อศุภ การกำหนดจำนวนในการจองซื้อศุภต่อราย วิธีการชำระเงินค่าจองซื้อศุภ ชื่อบริษัทเงินทุนหรือธนาคารพาณิชย์ที่เป็นตัวแทนรับเงินค่าจองซื้อศุภ วิธีการและเงื่อนไขในการถอนเงินค่าจองซื้อศุภคืน

(9) การจัดสรรในกรณีที่มีผู้จองซื้อศุภเกินกว่าจำนวนศุภที่เสนอขาย

ให้ระบุการจัดสรรกรณีที่มีผู้จองซื้อศุภเกินกว่าจำนวนศุภที่เสนอขาย

(10) วิธีการคืนเงินค่าจองซื้อศุภ

ให้ระบุวิธีการและระยะเวลาในการคืนเงินค่าจองซื้อศุภในกรณีที่ผู้จองซื้อไม่ได้รับการจัดสรรศุภ

(11) วิธีการส่งมอบศุภ

ให้ระบุวิธีการ และระยะเวลาในการส่งมอบ

4. ที่ปรึกษาทางการเงิน (ถ้ามี)

ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ นอกจากนี้ หากที่ปรึกษาทางการเงินมีความเกี่ยวข้องกับผู้ระดมทุน ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (เช่น มีการถือหุ้นระหว่างกันมีกรรมกร่วมกัน เป็นเจ้าหนี้ เป็นต้น) ให้เปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ไว้ด้วย

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ส่วนข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดโครงสร้างศุภก/การเสนอขายศุภก)

1. ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก

ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันหรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อ³ พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูล โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบดังนี้

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะ [กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน / ผู้รับมอบอำนาจ] ของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิดหรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องของข้อมูลข้างต้นครอบคลุมถึงข้อมูลของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภกตามที่ปรากฏในแหล่งข้อมูลที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกฉบับนี้ ในการอ้างอิงแหล่งข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้า (ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก) มีความรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกฉบับนี้ (ให้ระบุข้อความตามวรรคนี้เฉพาะกรณีที่มีการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้)”

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.			
2.			
3.			

หมายเหตุ * หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใดยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลได้ เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าว อยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต ผู้ออกตราสารหนี้ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลและร่างหนังสือชี้ชวนหรือเป็นกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควรโดยได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน

³ การลงลายมือชื่อเพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้กำหนด

2. การรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาทางการเงิน (ถ้ามี)

ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันที่ปรึกษาทางการเงินลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูล โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“ข้าพเจ้าในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินของผู้ออกศุภก ขอรับรองว่าข้าพเจ้า

(1) ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะที่ปรึกษาทางการเงิน ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

(2) ได้พิจารณานโยบายและแผนการประกอบธุรกิจของผู้ออกศุภกในอนาคตแล้วเห็นว่า สมมติฐานได้จัดทำขึ้นอย่างสมเหตุสมผล และมีการอธิบายผลกระทบต่อผู้ออกศุภกหรือผู้ลงทุน อย่างชัดเจนเพียงพอ (เฉพาะกรณีที่ผู้ออกตราสารหนี้มีการระบุนโยบายและแผนการประกอบธุรกิจของผู้ออกศุภกในอนาคตในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภก)”

ในกรณีที่ที่ปรึกษาทางการเงินไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแบบแสดงรายการข้อมูลบางส่วน หรือเห็นว่าข้อมูลบางส่วนไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้อธิบายเงื่อนไขไว้เพิ่มเติม เช่น

“เว้นแต่ข้อมูลในเรื่อง ของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกนี้ ที่ข้าพเจ้าไม่สามารถให้ความเห็นได้ เนื่องจาก (ไม่มีข้อมูลเพียงพอที่จะตรวจสอบ หรือ ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารของผู้ออกศุภกในการตรวจสอบข้อมูลในเรื่องนี้)” หรือ

“เว้นแต่ข้อความในหน้า.....ซึ่งข้าพเจ้าเห็นว่าควรใช้ข้อความ.....แทน”

ในกรณีที่ที่ปรึกษาทางการเงินนำข้อมูลจากบุคคลอื่นที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนั้นมาอ้างอิง ให้ระบุข้อความเพิ่มเติม ดังนี้

“เว้นแต่ข้อมูลในเรื่อง.....ของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขาย ศุภก ที่ข้าพเจ้าใช้ข้อมูลจากซึ่งข้าพเจ้าเห็นว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี”

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ*
1.		
2.		

หมายเหตุ *หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลได้ เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ที่ปรึกษาทางการเงิน ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าว อยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกาย หรือทางจิต ที่ปรึกษาทางการเงินไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลและ ร่างหนังสือชี้ชวน หรือเป็นกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควรโดยได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน

แบบ 69-PO-MTN-SUKUK

[แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทด. 2/2554 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม

โดยประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. /2569 (ฉบับที่)]

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายสุกุก (MTN)

(แบบ 69-PO-MTN-SUKUK)

แบบ 69-PO-MTN-SUKUK ใช้สำหรับการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายสุกุกต่อประชาชนทั่วไป
ในลักษณะโครงการ มี 3 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PO-BASE-SUKUK ใช้สำหรับการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลครั้งแรก

ส่วนที่ 2 : แบบ 69-PO-PRICING-SUKUK¹ ใช้สำหรับการยื่นประกอบกับการยื่นแบบแสดงรายการ
ข้อมูลครั้งแรก และสำหรับการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลครั้งต่อไป โดยอ้างอิงจากส่วนที่ 1 ที่ได้ยื่นไว้
ในครั้งแรก และอ้างอิงข้อมูลในส่วนที่ 3 การปรับปรุงข้อมูลกรณีเกิดเหตุการณ์ตามที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 3 : แบบ 69-PO-SUPPLEMENT-SUKUK ใช้สำหรับการปรับปรุงข้อมูลกรณีเกิดเหตุการณ์ตามที่
กำหนดไว้ตามส่วนนี้

หมายเหตุ¹ ในกรณีครั้งใดเสนอขายสุกุกต่อเฉพาะผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ลงทุนรายใหญ่และผู้ลงทุนรายใหญ่
พิเศษ ให้เปิดเผยข้อมูลตามแบบ 69-PP-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 2 : แบบ 69-PP-PRICING-SUKUK) ได้โดยอนุโลม

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภก (MTN)

ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PO-BASE-SUKUK

บริษัท (ชื่อไทย/อังกฤษของผู้ระดมทุน)

บริษัท (ชื่อไทย/อังกฤษของทรัสต์ผู้ออกศุภก)

เสนอขาย

.....

.....

.....

- ให้ระบุว่าเป็นการเสนอขายแบบโครงการศุภกที่จะเสนอขายในรอบ 2 ปี (Medium Term Note Program : “MTN”)
- ให้ระบุลักษณะที่สำคัญของโครงการศุภกที่เสนอขาย เช่น ชื่อโครงการ ประเภท ชนิด รูปแบบศุภก ทรัพย์สินที่ใช้อ้างอิง (กรณีศุภกไม่มีประกันต้องระบุด้วยว่าทรัพย์สินที่ใช้อ้างอิงไม่ถือเป็นหลักประกันของศุภกแต่อย่างใด ผู้ลงทุนยังมีความเสี่ยงในระดับเดียวกับเจ้าหนี้สามัญของบริษัท) จำนวน มูลค่าเสนอขายรวม บุคคลที่เสนอขายศุภกให้ ข้อจำกัดการโอน วันที่ได้รับอนุญาต วันเริ่มเสนอขาย และวันสิ้นสุดการเสนอขายตามโครงการ

ให้มีคำเตือนผู้ลงทุนว่า

“ก่อนตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนต้องใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกศุภกและเงื่อนไขของศุภก รวมทั้งความเหมาะสมในการลงทุน และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี การมีผลใช้บังคับของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกนี้ มิได้เป็นการแสดงว่าคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แนะนำให้ผู้ลงทุนในศุภกที่เสนอขาย หรือมิได้ประกันราคาหรือผลตอบแทนของศุภกที่เสนอขาย หรือมิได้รับรองว่าศุภกที่เสนอขายเป็นไปตามหลักชะรีอะฮ์ หรือรับรองความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกแต่อย่างใด ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกนี้เป็นความรับผิดชอบของผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกศุภก

หากแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกมีข้อความ หรือรายการที่เป็นเท็จ หรือขาดข้อความที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ ผู้ถือศุภกที่ได้ซื้อศุภกไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกนั้นมีผลใช้บังคับ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกศุภกได้ตามมาตรา 82 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ารู้หรือควรได้รู้ว่าแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกเป็นเท็จ หรือขาดข้อความที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ แต่ไม่เกินสองปีนับจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกมีผลใช้บังคับ”

สารบัญศุภกประเภทต่าง ๆ

ประเภทของศุภก	ตัวย่อ
ศุภกเพื่อบุรุษลิ่งแวดลัอม ศุภกเพื่อบุฒนาลิ่งคค ศุภกเพื่อบุคความยั้งยึน ศุภกเพื่อบุการเปลี่นผ่าน หรือศุภกเพื่อบุการการมสีเลลลลลตามมาตรฐาน Thailand Taxonomy	ศุภกกลุ่มความยั้งยึนที่กำหนดวตุประสงค การล้เงิน (ศุภกกลุ่มความยั้งยึน use of proceeds)
ศุภกเพื่อบุรุษลิ่งลิ่งแวดลัอม	green sukuk
ศุภกเพื่อบุฒนาลิ่งคค	social sukuk
ศุภกเพื่อบุคความยั้งยึน	sustainability sukuk
ศุภกเพื่อบุการเปลี่นผ่าน	transition sukuk
ศุภกเพื่อบุการการมสีเลลลลลตามมาตรฐาน Thailand Taxonomy	Thailand amber sukuk

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลสรุป (executive summary)	5
ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้ระดมทุน	6
ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดโครงสร้างศุภก	8
ส่วนที่ 4 ข้อมูลทรัสต์ผู้ออกศุภก (ให้เปิดเผยเฉพาะกรณีที่ทรัสต์ผู้ออกศุภกเป็นนิติบุคคลแยกต่างหากจากผู้ระดมทุน)	12
ส่วนที่ 5 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล (ส่วนข้อมูลผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก)	13
เอกสารแนบ 1 ร่างสัญญาก่อตั้งทรัสต์	
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ระดมทุน	
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อยของผู้ระดมทุน	
เอกสารแนบ 4 งบการเงิน	
เอกสารแนบ 5 กรอบและลักษณะการเสนอขายตราสาร (framework) (กรณีเสนอศุภกกลุ่มความยั่งยืน use of proceeds)	
เอกสารแนบ 6 อื่นๆ	

ส่วนที่ 1

ข้อมูลสรุป (executive summary)

1. ให้สรุปสาระสำคัญของข้อมูลผู้ระดมทุนและข้อมูลเกี่ยวกับโครงการศุภกที่เสนอขายในส่วนที่ 2 ข้อมูลทรัพย์สินผู้ออกศุภกในส่วนที่ 3 เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าใจภาพรวมของการดำเนินธุรกิจของผู้ระดมทุน โครงสร้างศุภก รายละเอียดการเสนอขาย
2. เปิดเผยแพร่ประวัติผลิตภัณฑ์ชำระหนี้เงินต้นหรือดอกเบี้ยของตราสารหนี้ หรือผลิตภัณฑ์ชำระหนี้เงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ หรือสถาบันการเงินที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นและการผิดเงื่อนไขในการปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิ 3 ปีย้อนหลัง
3. กรณีผู้ระดมทุนเป็นบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการทั่วไป ให้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - 3.1 สัดส่วนการออกตราสารหนี้ ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
 - 3.2 สัดส่วนการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
 - 3.3 สัดส่วนหนี้สินอื่น ๆ ที่มีภาระดอกเบี้ย¹ ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

(ผู้ลงทุนควรอ่านรายละเอียดข้อมูลในส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 ก่อนตัดสินใจจองซื้อศุภก)

¹ เช่น หนี้สินจากสัญญาเช่าทางการเงิน เงินกู้ยืมบริษัทที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (ให้ระบุรายการ)

ส่วนที่ 2

ข้อมูลผู้ระดมทุน

ข้อมูลต่อไปนี้ให้เปิดเผยถึงข้อมูลของผู้ระดมทุน (originator) โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลของทรัสต์ผู้ออกคูปอง ยกเว้นหัวข้อที่กำหนดให้ต้องเปิดเผยข้อมูลทรัสต์ผู้ออกคูปองด้วย ทั้งนี้ ข้อมูลที่กำหนดให้เปิดเผยเป็นเพียงข้อมูลขั้นต่ำ ผู้ระดมทุนควรพิจารณาเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ ที่ช่วยทำให้ผู้ลงทุนเข้าใจและเห็นภาพธุรกิจของผู้ระดมทุนได้ชัดเจนขึ้น

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ระดมทุน ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1.1 กรณีผู้ระดมทุนมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีต่อสำนักงาน หรือเพื่อยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้/คูปองต่อประชาชน และแบบแสดงรายการข้อมูลดังกล่าวมีผลใช้บังคับไม่เกิน 1 ปี ให้ผู้ระดมทุนเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้เคยเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีงวดปีล่าสุด หรือแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้/คูปองที่เคยจัดส่งต่อสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันด้วย รวมทั้ง ให้เปิดเผยข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) สำหรับงบการเงินรายไตรมาสล่าสุด และผลการดำเนินงานสะสมตั้งแต่ต้นปีบัญชีถึงไตรมาสล่าสุดด้วย

1.2 กรณีอื่นนอกจาก 1.1 ให้ผู้ระดมทุนเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน โดยมีหัวข้อและรายละเอียดเป็นไปตามแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีโดยอนุโลม รวมถึง ให้แสดงข้อมูลจากงบการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญที่สะท้อนถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในธุรกิจหลักของผู้ระดมทุนและบริษัทย่อยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลเปรียบเทียบ 2 ปีที่ผ่านมา (เป็นงบการเงินปีล่าสุดที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานและงบการเงินปีก่อนอีกหนึ่งปี) ทั้งนี้ ให้เปิดเผยข้อมูล MD&A สำหรับงบการเงินรายไตรมาสล่าสุด และผลการดำเนินงานสะสมตั้งแต่ต้นปีบัญชีถึงไตรมาสล่าสุดด้วย

นอกจากรายการตามข้อ 1.1 หรือ 1.2 แล้ว ให้ผู้ระดมทุนเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้เพิ่มเติมด้วย

(1) ข้อมูลเกี่ยวกับภาระผูกพันในทรัพย์สินของผู้ระดมทุน (กรณีที่ออกเป็นคูปองไม่มีประกัน) และยอดหนี้คงค้างในการออกหุ้นกู้หรือตั๋วเงินครั้งก่อน

(2) อัตราส่วนทางการเงิน (key financial ratio) แบ่งตามประเภทธุรกิจ โดยรายละเอียดวิธีการคำนวณแสดงตามภาคผนวก

(3) ข้อมูลความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจและการลงทุนในคูปองที่เฉพาะเจาะจงของผู้ระดมทุน เช่น การเปลี่ยนโครงสร้างธุรกิจ การเปลี่ยนโครงสร้างการบริหาร ข้อพิพาททางกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน หรือใกล้ถึงจุดดำรง financial covenant กับสถาบันการเงิน ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี ความเสี่ยงของหลักประกันกรณีไม่มีราคาตลาด หรือกรณีบุคคลค้ำประกัน การพึ่งพาการระดมทุนจากตราสารหนี้ และความเสี่ยงจากความสัมพันธ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้ระดมทุนและคูปองทรัสต์

รายการข้อมูลเพิ่มเติม

(1) หากผู้ระดมทุนเป็นสาขาธนาคารต่างประเทศในประเทศไทย (“สำนักงานสาขา”) การเปิดเผยข้อมูลตาม 1.1 และ 1.2 ข้างต้น ให้เปิดเผยข้อมูลของสำนักงานสาขาเป็นหลัก และระบุข้อมูลของสำนักงานใหญ่ (หมายถึง ธนาคารต่างประเทศทั้งองค์กร) ประกอบ โดยแสดงเฉพาะสรุปข้อมูลการประกอบธุรกิจ ตัวเลขรายการบัญชีในงบการเงินที่สำคัญ และผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของสำนักงานใหญ่ (ถ้ามี) รวมทั้งแสดงข้อผูกพันตามข้อกำหนดสิทธิที่ระบุว่าสำนักงานสาขาจะดำรงฐานะการชำระหนี้ให้ไม่ได้รับผลกระทบจากการที่สำนักงานสาขาจะส่งเงินออกไปให้สำนักงานใหญ่ ทั้งนี้ ให้แนบงบการเงินของสำนักงานสาขาเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายชุดกู้ นอกจากนี้ ให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

(1.1) ความเสี่ยงเกี่ยวกับข้อจำกัดทางกฎหมายในด้านต่าง ๆ ที่กระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของผู้ระดมทุน เช่น กฎหมายล้มละลาย กฎหมายเกี่ยวกับหลักต่างตอบแทน

(1.2) ความเสี่ยงในกรณีที่ผู้ระดมทุนล้มละลาย ซึ่งผู้ถือชุดกู้ อาจไม่สามารถขอรับชำระหนี้หรือฟ้องบังคับชำระหนี้จากทรัพย์สินของสำนักงานสาขาและสำนักงานใหญ่ ทั้งนี้ หากมีการเปิดเผยอันดับความน่าเชื่อถือของสำนักงานใหญ่ ให้ระบุคำเตือนว่า ผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของสำนักงานใหญ่ อาจไม่สะท้อนความสามารถในการคืนเงินลงทุนและจ่ายผลประโยชน์ตอบแทนของสำนักงานสาขาโดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อเกิดกรณีล้มละลาย

(2) หากผู้ระดมทุนเป็นกิจการต่างประเทศ ให้เปิดเผยความเสี่ยงเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

(2.1) การดำเนินคดีทางกฎหมายกับกิจการต่างประเทศ เนื่องจากไม่ได้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้ ให้ระบุถึงเขตอำนาจศาลในการฟ้องร้องบังคับคดีต่อกิจการดังกล่าว และปัญหาความแตกต่างของกฎหมายที่ใช้บังคับซึ่งเป็นกฎหมายต่างประเทศ (ถ้ามี) ด้วย

(2.2) ผลกระทบที่ผู้ถือชุดกู้ของกิจการต่างประเทศอาจได้รับ ในกรณีที่กฎหมายของประเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้นมีข้อจำกัดในการส่งเงินออกนอกประเทศ หรือข้อจำกัดในการควบคุมการเข้าออกเงินระหว่างประเทศ (ถ้ามี)

(2.3) ข้อจำกัดหรือความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา วิธีการจองซื้อ การชำระราคา และการส่งมอบหลักทรัพย์ รวมทั้งวิธีการโอนหลักทรัพย์

(2.4) ข้อจำกัดหรือความเสี่ยงอื่นใดที่อาจมีผลกระทบต่อการใช้สิทธิ หรือการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

(2.5) ความเสี่ยงของประเทศคู่สัญญา โดยครอบคลุมถึงความเสี่ยงของภาครัฐบาล ความเสี่ยงจากผลกระทบต่อเนื่อง และความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจมหภาค

(2.6) ผู้ค้าประกันที่อยู่ในต่างประเทศ (ถ้ามี)

ส่วนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดโครงสร้างศุภก

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการศุภกที่จะเสนอขาย

1.1 รายละเอียดของโครงการศุภกที่จะเสนอขาย

อธิบายรายละเอียดโครงสร้างศุภกที่จะเสนอขายภายใต้โครงการพอสังเขปโดยอธิบายถึงทรัพย์สินที่คาดว่าจะใช้อ้างอิง โครงสร้าง ขั้นตอน และกระบวนการ ในกรณีที่ศุภกที่จะเสนอขายมีรายละเอียดอื่นที่สำคัญที่ควรอธิบายเพิ่มเติมจากข้อมูลในหน้าแรก เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าใจลักษณะของศุภกที่จะเสนอขาย ให้สรุปลักษณะสำคัญของศุภกที่จะเสนอขายเพิ่มเติมด้วย เช่น วิธีการในการจ่ายผลตอบแทนและการชำระหนี้ ประเภทและมูลค่าทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน ข้อมูลผู้ค้ำประกัน (ให้แสดงข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของผู้ค้ำประกัน) และสรุปสาระสำคัญของสัญญาค้ำประกัน (กรณีเป็นการค้ำประกัน) เป็นต้น

ทั้งนี้ กรณีที่ศุภกที่รื้อมีสถานะเป็นเจ้าหนี้ของผู้ระดมทุน ให้เปิดเผยความสัมพันธ์ดังกล่าวไว้ด้วย

1.2 ข้อจำกัดการโอนศุภกที่จะเสนอขาย (ถ้ามี) เช่น ข้อจำกัดการโอนศุภกที่ได้จดทะเบียนไว้กับสำนักงาน

2. ข้อมูลอื่น ๆ ของศุภกที่จะเสนอขาย ให้เปิดเผยรายละเอียด ดังนี้

ในกรณีที่โครงการศุภกอาจมีการเสนอขายศุภกกลุ่มความยั่งยืน use of proceeds หรือศุภกเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (“green sukuk”) ศุภกเพื่อพัฒนาสังคม (“social sukuk”) ศุภกเพื่อความยั่งยืน (“sustainability sukuk”) ศุภกเพื่อการเปลี่ยนผ่าน (“transition sukuk”) หรือศุภกเพื่อกิจกรรมสีเขียวตามมาตรฐาน Thailand Taxonomy (“Thailand amber sukuk”) ให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

(1) กรอบและลักษณะการเสนอขายตราสาร (“framework”) ที่มีข้อมูลตามมาตรฐานสำหรับศุภกกลุ่มความยั่งยืน use of proceeds ที่รื้อที่ผู้ออกศุภกเลือกใช้ตามข้อ (2) ซึ่งจะมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

(2) มาตรฐานสำหรับศุภกกลุ่มความยั่งยืน use of proceeds ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากล ที่รื้อที่ผู้ออกศุภกเลือกใช้หรือคาดว่าจะใช้ในการขออนุญาตเสนอขายศุภกดังกล่าว ตามแต่กรณีดังนี้

(ก) กรณีการเสนอขาย green sukuk เช่น มาตรฐาน ASEAN Green Bond Standards (ASEAN GBS) หรือมาตรฐาน International Capital Market Association Green Bond Principles (ICMA GBP) เป็นต้น

(ข) กรณีการเสนอขาย social sukuk เช่น มาตรฐาน ASEAN Social Bond Standards (ASEAN SBS) หรือมาตรฐาน International Capital Market Association Social Bond Principles (ICMA SBP) เป็นต้น

(ค) กรณีการเสนอขาย sustainability sukuk เช่น มาตรฐาน ASEAN Sustainability Bond Standards (ASEAN SUS) หรือมาตรฐาน International Capital Market Association Sustainability Bond Guidelines (ICMA SBG) เป็นต้น

(ง) กรณี transition sukuk ได้แก่ มาตรฐาน International Capital Market Association Climate Transition Bond Guidelines (ICMA CTBG) หรือมาตรฐาน Climate Bonds Initiative (CBI) Climate Bonds Standard (CBS)

(จ) กรณีการเสนอขาย Thailand amber sukuk เช่น มาตรฐานสำหรับ green sukuk ตาม (ก) หรือมาตรฐานสำหรับ sustainability sukuk ตาม (ค) เป็นต้น และสอดคล้องตามมาตรฐานนิยามและหมวดหมู่โครงการหรือกิจกรรมที่ยั่งยืนของประเทศไทย (“Thailand Taxonomy”) ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์การไม่สร้างผลกระทบเชิงลบอย่างมีนัยสำคัญ (Do No Significant Harm: DNSH) และการคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม (Minimum Social Safeguards: MSS) ตาม Thailand Taxonomy ด้วย

ทั้งนี้ กรณี (ก) – (ง) ทริสตีผู้ออกสุกอาจเลือกจัดทำตามมาตรฐานนิยามและหมวดหมู่โครงการหรือกิจกรรมที่ยั่งยืน (“Taxonomy”) เพิ่มเติมก็ได้

(3) วัตถุประสงค์การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน (use of proceeds) ที่สอดคล้องกับ framework ตามข้อ (1)

(4) กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและคัดเลือกโครงการ (process for project evaluation and selection) โดยระบุกระบวนการและปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณา รวมทั้งมาตรฐานหรือวิธีการรับรองอื่นใด ที่ใช้อ้างอิง

(5) การบริหารจัดการเงินที่ได้จากการระดมทุน (management of proceeds) โดยแสดงถึงวิธีการติดตามการใช้เงินที่ได้มาจากการระดมทุนในโครงการและวิธีการแบ่งแยกเงินออกจากเงินอื่นของบริษัทให้เห็นอย่างชัดเจน เช่น การนำเงินที่ได้จากการระดมทุนแยกเป็นบัญชีต่างหากจากบัญชีทรัพย์สินอื่น ๆ (sub-account) ของทริสตีผู้ออกสุก เป็นต้น

(6) การรายงานและช่องทางการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการภายหลังการเสนอขาย (reporting) โดยระบุช่องทาง วิธีการ และระยะเวลาในการเปิดเผยรายงานดังต่อไปนี้

(ก) ความคืบหน้าของ **การใช้เงินและรายละเอียดโครงการ**: ระบุรายการและสาระสำคัญอย่างน้อยดังต่อไปนี้รายละเอียดโครงการ (เช่น ชื่อ สถานที่ ลักษณะโครงการ) วัตถุประสงค์โครงการ ประโยชน์ของโครงการ จำนวนเงินที่จัดสรรและยอดคงเหลือ โดยรายงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จนกว่าจะจัดสรรเงินครบ หรือจนกว่าจะครบอายุของสุก แล้วแต่กรณีใดจะถึงก่อน

(ข) เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการ: ระบุเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการที่นำเงินไปใช้ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการ หรือโครงการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ทริสตีผู้ออกสุกกำหนดระยะเวลาในการรายงานข้อมูลเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว และมีหน้าที่รายงานจนกว่าจะครบอายุของสุก

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ภายหลังการเสนอขาย ทริสตีผู้ออกศุภกจะจัดให้มีการรายงานและช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับศุภกเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (green sukuk) จนครบกำหนดไถ่ถอนของศุภก โดยรายงานประกอบด้วย

1) รายงานความคืบหน้าของการใช้เงินและรายละเอียดโครงการ

รายละเอียด	- รายละเอียดโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากการระดมทุน (เช่น ชื่อสถานที่ ลักษณะโครงการ) รวมทั้งวัตถุประสงค์และประโยชน์ของโครงการดังกล่าว - จำนวนเงินที่จัดสรรให้กับโครงการ - ยอดคงเหลือของเงินที่ได้จากการระดมทุนที่ยังไม่ได้จัดสรร
ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล	เว็บไซต์ของทริสตีผู้ออกศุภก (ระบุ link)
กรอบเวลาในการเผยแพร่	ปีละ 1 ครั้ง ภายในวันครบรอบการออกศุภก หรือตามที่ระบุในแบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 2 : แบบ 69-PO-PRICING-SUKUK) สำหรับการออกและเสนอขายแต่ละครั้ง

2) เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการ (ถ้ามี)

ตัวอย่างกรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการ หรือไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

รายละเอียด	รายงานข้อมูลในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการที่นำเงินไปใช้
ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล	เว็บไซต์ของทริสตีผู้ออกศุภก (ระบุ link)
กรอบเวลาในการเผยแพร่	ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

ตัวอย่างกรณีโครงการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

รายละเอียด	รายงานข้อมูลในกรณีที่โครงการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน Taxonomy ที่นำมาใช้อ้างอิง เช่น ความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยเฉลี่ยทั้งปี (1 มกราคม – 31 ธันวาคม) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของ Taxonomy
ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล	เว็บไซต์ของทริสตีผู้ออกศุภก (ระบุ link)
กรอบเวลาในการเผยแพร่	ภายใน 15 วัน หลังจากทริสตีผู้ออกศุภกได้ประเมินแล้ว หรือได้รับการรับรองจากผู้ประเมินภายนอกแล้วว่า โดยเฉลี่ยแล้วในปีที่ผ่านมาโครงการดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน Taxonomy

ทั้งนี้ ทริสตีผู้ออกศุภกจะนำส่งรายงานข้างต้นต่อสำนักงานและศุภกทริสตี ภายใน 15 วันนับแต่วันที่เผยแพร่รายงาน สำหรับรายงานข้อ 1) และภายใน 15 วันนับแต่วันที่เกิดเหตุการณ์ สำหรับรายงานข้อ 2)

(7) การให้ความเห็นหรือการรับรองโดยผู้ประเมินภายนอกที่เป็นอิสระ (“external review provider”) ให้เปิดเผยข้อมูลดังนี้

- คุณสมบัติของ external review provider ที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายตราสารหนี้ที่ออกใหม่ต่อประชาชนเป็นการทั่วไป และขอบเขตในการประเมินของ external review provider

- ผลการให้ความเห็นหรือการรับรองของ external review provider เกี่ยวกับกรอบและลักษณะการเสนอขายสุกุก (framework) ว่าเป็นไปตามมาตรฐานสำหรับสุกุกกลุ่มความยั่งยืน use of proceeds ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากล และผลการให้ความเห็นหรือการรับรองความสอดคล้องตาม Thailand Taxonomy กรณีเสนอขาย Thailand amber sukuk (ทั้งนี้ ทรัสต์ผู้ออกสุกุกประเภทอื่นอาจจัดให้มีการให้ความเห็นหรือการรับรองการทำตาม Taxonomy เพิ่มเติมก็ได้)

ทั้งนี้ ในกรณีที่ทรัสต์ผู้ออกสุกุกยังไม่สามารถระบุข้อมูลตาม (1) - (7) ทรัสต์ผู้ออกสุกุกสามารถเปิดเผยข้อมูลขั้นต่ำได้ พร้อมระบุว่าเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ลงทุนรับทราบโดยการยื่นแบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 3 : แบบ 69-PO-SUPPLEMENT-SUKUK) ก่อนการเสนอขายแต่ละครั้ง

นอกจากนี้ ในกรณีทรัสต์ผู้ออกสุกุกมีการอ้างอิง Taxonomy และได้เปิดเผย framework ตั้งแต่การยื่นแบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PO-BASE-SUKUK) แต่ภายหลังจากนั้นเกณฑ์การประเมินสีของกิจกรรมใน Taxonomy มีการเปลี่ยนแปลงไปจากวันที่ยื่นแบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PO-BASE-SUKUK) หากต้องการออกสุกุกที่มีการอ้างอิง Taxonomy เพิ่มเติม ทรัสต์ผู้ออกสุกุกจะต้องยื่นแบบ 69-PO-SUPPLEMENT-SUKUK และนำส่ง framework ฉบับปรับปรุงรวมถึงผลการให้ความเห็นหรือการรับรองของ external review provider ว่าโครงการที่จะลงทุนเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสีของกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปแล้ว

ส่วนที่ 4

ข้อมูลทรัพย์สินผู้ออกศุภก

(ให้เปิดเผยเฉพาะกรณีที่ทรัพย์สินผู้ออกศุภกเป็นนิติบุคคลแยกต่างหากจากผู้ระดมทุน)

1. ข้อมูลทั่วไป

ให้ระบุชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร Home Page (ถ้ามี) จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

2. ผู้ถือหุ้น

ให้ระบุรายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก พร้อมทั้งจำนวนหุ้นที่ถือ และสัดส่วนการถือหุ้นล่าสุด ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้ผู้มีอำนาจควบคุมเดียวกันเป็นกลุ่มเดียวกัน

3. รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร

ให้ระบุรายชื่อและคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

4. รายละเอียดของกองทรัสต์ของบริษัท

- ให้ระบุว่าบริษัทมีกองทรัสต์ทั้งหมดกี่กอง แต่ละกองออกศุภกใด (ให้ระบุชื่อเฉพาะของศุภก)
- ให้ระบุว่าทรัพย์สินในแต่ละกองทรัสต์คืออะไร

ส่วนที่ 5

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล (ส่วนข้อมูลของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกคูปอง)

1. ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกคูปอง

1. ให้กรรมการทุกคนและผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกคูปอง ลงลายมือชื่อ² พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายคูปองโดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายคูปองฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะ [กรรมการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน] ของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกคูปอง (แล้วแต่กรณี) ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายคูปอง ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของ ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกคูปอง (แล้วแต่กรณี) และบริษัทย่อยแล้ว

(2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกคูปอง (แล้วแต่กรณี) มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกคูปอง (แล้วแต่กรณี) ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกคูปอง (แล้วแต่กรณี) และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกคูปอง (แล้วแต่กรณี) มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ ต่อผู้สอบบัญชีแล้วซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกคูปอง (แล้วแต่กรณี) และบริษัทย่อย

ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องของข้อมูลข้างต้นครอบคลุมถึงข้อมูลของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกคูปองตามที่ปรากฏในแหล่งข้อมูลที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายคูปองฉบับนี้ ในการอ้างอิงแหล่งข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้า (ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกคูปอง) มีความรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายคูปองฉบับนี้ (ให้ระบุข้อความตามวรรคนี้ เฉพาะกรณีที่มีการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้)”

² การลงลายมือชื่อเพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายคูปอง และการเปิดเผยข้อมูล

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ*
1.			
2.			
3.			

หมายเหตุ * หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลได้ เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ ผู้ออกศุภก ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อ ได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าว อยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทาง ร่างกายหรือทางจิต ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบ แสดงรายการข้อมูลและร่างหนังสือชี้ชวน หรือเป็นกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควรโดยได้รับการผ่อนผัน จากสำนักงาน

2. การรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาทางการเงิน

ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันที่ปรึกษาทางการเงินลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภก โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“ข้าพเจ้าในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินของการออกศุภก ขอรับรองว่าข้าพเจ้า

(1) ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกฉบับนี้ แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะที่ปรึกษาทางการเงิน ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

(2) ได้พิจารณานโยบายและแผนการประกอบธุรกิจของผู้ระดมทุนในอนาคตแล้ว เห็นว่า สมมติฐานได้จัดทำขึ้นอย่างสมเหตุสมผล และมีการอธิบายผลกระทบต่อผู้ระดมทุนหรือผู้ลงทุน อย่างชัดเจนเพียงพอ (เฉพาะกรณีที่ผู้ระดมทุนมีการระบุนโยบายและแผนการประกอบธุรกิจของผู้ระดมทุน ในอนาคตในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภก)”

ในกรณีที่ที่ปรึกษาทางการเงินไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกบางส่วน หรือเห็นว่าข้อมูลบางส่วนไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้อธิบายเงื่อนไขไว้เพิ่มเติม เช่น

“เว้นแต่ข้อมูลในเรื่อง ของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกนี้ ที่ข้าพเจ้าไม่สามารถให้ความเห็นได้ เนื่องจาก (ไม่มีข้อมูลเพียงพอที่จะตรวจสอบ หรือ ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ในการตรวจสอบข้อมูล ในเรื่องนี้)” หรือ

“เว้นแต่ข้อความในหน้า.....ซึ่งข้าพเจ้าเห็นว่าควรใช้ข้อความ.....แทน”

ในกรณีที่ที่ปรึกษาทางการเงินนำข้อมูลจากบุคคลอื่นที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนั้นมาอ้างอิง ให้ระบุข้อความเพิ่มเติม ดังนี้

“เว้นแต่ข้อมูลในเรื่อง ของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกนี้ ที่ข้าพเจ้าใช้ข้อมูลจาก ซึ่งข้าพเจ้าเห็นว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี”

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ*
1.			
2.			

หมายเหตุ * หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลได้ เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ที่ปรึกษาทางการเงิน ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกาย หรือ ทางจิตที่ปรึกษาทางการเงินไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลและ ร่างหนังสือชี้ชวน หรือเป็นกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควรโดยได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายสุกุก (MTN)

ส่วนที่ 2 : แบบ 69-PO-PRICING-SUKUK

บริษัท (ชื่อไทย/อังกฤษของผู้ระดมทุน)

บริษัท (ชื่อไทย/อังกฤษของทรัสต์ผู้ออกสุกุก)

เสนอขาย

.....

.....

.....

- ให้ระบุลักษณะที่สำคัญของสุกุกที่เสนอขาย เช่น สุกุกที่ออกเป็นไปตามหลักการประเพณีใดของศาสนาอิสลาม ทรัพย์สินที่ใช้อ้างอิง (โดยกรณีสุกุกไม่มีประกันต้องระบุว่าทรัพย์สินที่ใช้อ้างอิงไม่ถือเป็นหลักประกันของสุกุก ผู้ลงทุนยังคงมีความเสี่ยงในระดับเดียวกับเจ้าหนี้สามัญของผู้ระดมทุน) จำนวนผลตอบแทน อายุ บุคคลที่สามารถซื้อสุกุก (เฉพาะกรณีที่ไม่ได้เสนอขายต่อบุคคลทั่วไป) ผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ หลักประกันหรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)

- รายละเอียดที่สำคัญอื่นๆ เช่น ทรัสต์ผู้ออกสุกุก สุกุกทรัสต์ ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาชะรีอะฮ์ ผู้จัดการการรับประกันการจำหน่าย ผู้ประกันการจำหน่าย วันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายสุกุกมีผลใช้บังคับ เงื่อนไขการยกเลิกการเสนอขายกรณีที่มีจำนวนสุกุกที่ขายได้น้อยกว่าจำนวนสุกุกขั้นต่ำที่ผู้ระดมทุนกำหนด เป็นต้น

- ให้ระบุข้อความว่า

“ข้อมูลตามแบบแสดงรายการข้อมูลที่ทรัสต์ผู้ออกสุกุกได้ยื่นต่อสำนักงานและมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ _____ (ระบุ) รวมทั้งข้อมูลส่วนที่ปรับปรุงตามแบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 3 : แบบ 69-PO-SUPPLEMENT-SUKUK) ที่ยื่นมาก่อนหน้าภายใต้โครงการนี้ถือเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของแบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 2 : แบบ 69-PO-PRICING-SUKUK) ฉบับนี้ด้วย”

ให้มีคำเตือนผู้ลงทุนว่า

“ก่อนตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนต้องใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกสุกุกและเงื่อนไขของสุกุก รวมทั้งความเหมาะสมในการลงทุน และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี การมีผลใช้บังคับของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายสุกุกนี้ มิได้เป็นการแสดงว่าคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แนะนำให้ลงทุนในสุกุกที่เสนอขาย หรือมิได้ประกัน

ราคาหรือผลตอบแทนของศุภกที่เสนอขาย หรือมิได้รับรองว่าศุภกที่เสนอขายเป็นไปตามหลักชะรีอะฮ์ หรือรับรองความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกแต่อย่างใด ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกนี้เป็นความรับผิดชอบของผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกศุภก

หากแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกมีข้อความหรือรายการที่เป็นเท็จ หรือขาดข้อความที่ต้องแจ้งในสาระสำคัญ ผู้ถือศุภกที่ได้ซื้อศุภกไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกนั้นมีผลใช้บังคับ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกศุภกได้ตามมาตรา 82 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ารู้ หรือควรได้รู้ว่าแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกเป็นเท็จหรือขาดข้อความที่ต้องแจ้งในสาระสำคัญ แต่ไม่เกินสองปีนับจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกมีผลใช้บังคับ”

ส่วนที่ 1

รายการข้อมูล

1. สรุปข้อมูลสำคัญของคชก (factsheet)

ให้จัดทำแบบ factsheet ที่มีรายละเอียดของคชกที่เสนอขายในครั้งนั้น โดยจัดทำตามแบบที่กำหนดในประกาศที่เกี่ยวข้อง

2. ข้อจำกัดการโอนคชกที่เสนอขาย (ถ้ามี เช่น ข้อจำกัดการโอนคชกที่ได้จดทะเบียนไว้กับสำนักงาน เป็นต้น)

3. ให้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้เพิ่มเติมด้วย

(1) ข้อมูลเกี่ยวกับการนำเงินไปใช้ (วัตถุประสงค์การใช้เงิน จำนวนเงินและระยะเวลาที่ใช้เงิน โดยประมาณ)

สำหรับการเสนอขายคชกกลุ่มความยั่งยืน use of proceeds ให้เปิดเผยวัตถุประสงค์การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน (use of proceeds) จากคชกที่เสนอขาย โดยระบุรายละเอียดการใช้เงินซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยพัฒนาสังคม ส่งเสริมความยั่งยืน หรือส่งเสริมการเปลี่ยนผ่าน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในกรณีที่ทรัสต์ผู้ออกคชกเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลคชกในแบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 3 : แบบ 69-PO-SUPPLEMENT-SUKUK) ให้เปิดเผยว่าอ้างอิงจากข้อมูลในแบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 3 : แบบ 69-PO-SUPPLEMENT-SUKUK) ที่ทรัสต์ผู้ออกคชกเคยได้ยื่นต่อสำนักงาน พร้อมระบุวันที่แบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 3 : แบบ 69-PO-SUPPLEMENT-SUKUK) ที่ใช้อ้างอิงดังกล่าวมีผลใช้บังคับ

(2) เปิดเผยอัตราส่วนทางการเงิน (key financial ratio) แบ่งตามประเภทธุรกิจ โดยรายละเอียดวิธีการคำนวณแสดงตามภาคผนวก

(3) ให้แนบร่างสัญญาก่อตั้งทรัสต์เพิ่มเติมสำหรับการเสนอขายในครั้งนี้ และในกรณีเสนอขายคชกต่อประชาชนทั่วไปและผู้ลงทุนรายใหญ่พิเศษหรือผู้ลงทุนรายใหญ่ให้ระบุว่าร่างสัญญาก่อตั้งทรัสต์สำหรับการเสนอขายในครั้งนี้มีเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงจากข้อกำหนดสิทธิที่เป็นส่วนหนึ่งของแบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PO-BASE-SUKUK)

☐ ไม่แตกต่าง

☐ แตกต่าง ให้ระบุรายละเอียดที่แตกต่างกัน*

หมายเหตุ * ในกรณีที่ร่างสัญญาก่อตั้งทรัสต์ที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายคชกฉบับนี้ มีสาระสำคัญแตกต่างจากข้อกำหนดสิทธิฉบับที่ได้ยื่นต่อสำนักงานพร้อมแบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PO-BASE-SUKUK) ทรัสต์ผู้ออกคชกต้องดำเนินการยื่นแบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PO-BASE-SUKUK) ชุดใหม่ต่อสำนักงาน

(4) รายละเอียดโครงสร้างศุภก

- รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้อ้างอิง

ให้เปิดเผยถึงรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการอ้างอิงสำหรับการออกศุภกในครั้งนี้ โดยให้เปิดเผยถึงลักษณะของทรัพย์สิน และมูลค่าตามบัญชีของทรัพย์สินดังกล่าว

- โครงสร้างศุภก

ให้อธิบายว่าการออกศุภกในครั้งนี้มีโครงสร้างที่สำคัญ ขั้นตอน และกระบวนการตั้งแต่การยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน การขายใบทรัสต์ การตั้งกองทรัสต์ การโอนทรัพย์สินเข้ากองทรัสต์ (อธิบายตามลำดับขั้นตอนที่เกิดขึ้นก่อนหลัง โดยควรมีแผนภาพประกอบคำอธิบายด้วย เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจของผู้ลงทุน) วิธีการการเรียกเก็บกระแสรายรับจากสินทรัพย์ที่ใช้อ้างอิงเพื่อมาชำระผลตอบแทนศุภก และกระบวนการหากเกิดเหตุผิดนัดชำระหนี้ หรือเมื่อศุภกสิ้นอายุ

- รายละเอียดของที่ปรึกษาชะรีอะฮ์

ให้ระบุชื่อของที่ปรึกษาชะรีอะฮ์ ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถ และประวัติในการทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาชะรีอะฮ์

- สรุปสาระสำคัญของสัญญาที่เกี่ยวข้อง

ให้สรุปสาระสำคัญของร่างสัญญาก่อตั้งทรัสต์และสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกศุภก โดยอย่างน้อยให้สรุปภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ระดมทุน ทรัสต์ผู้ออกศุภก ศุภกทรัสต์ และผู้ถือศุภก ตามที่ระบุไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ เหตุผิดนัดชำระหนี้

- ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ให้เปิดเผยข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

- กรณีเสนอขายผู้ลงทุนทั่วไป

1. ข้อมูลทั่วไป

ให้ระบุชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร Home Page (ถ้ามี) จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

2. ผู้ถือหุ้น

ให้ระบุรายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก พร้อมทั้งจำนวนหุ้นที่ถือและสัดส่วนการถือหุ้นล่าสุด ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้ผู้มีอำนาจควบคุมเดียวกันเป็นกลุ่มเดียวกัน

3. รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร

ให้ระบุรายชื่อและคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

- กรณีเสนอขายผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ลงทุนรายใหญ่หรือผู้ลงทุนรายใหญ่พิเศษ
ให้ระบุชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร Home Page (ถ้ามี) จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหาร และรายละเอียดของกองทรัสต์ของทรัสต์ผู้ออกศุภก
- กรณีศุภกมีอัตราผลตอบแทนลักษณะอื่นที่ไม่ใช่แบบคงที่ ให้แสดงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Internal Rate of Return : IRR) ไว้ด้วย หากเกิดเงื่อนไขข้างต้นแล้วทำให้ผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับไม่เท่ากับอัตราดอกเบี้ยที่ระบุไว้
- กรณีผู้ระดมทุนเป็นบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการทั่วไป ให้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้
 1. สัดส่วนการออกตราสารหนี้ ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
 2. สัดส่วนการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
 3. สัดส่วนหนี้สินอื่น ๆ ที่มีภาระดอกเบี้ย³ ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
- การเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติม ในกรณีที่ศุภกที่เสนอขายมีรายละเอียดอื่นที่สำคัญที่ควรอธิบายเพิ่มเติมจากข้อมูลในหน้าแรก เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าใจลักษณะของศุภกที่เสนอขาย ให้สรุปลักษณะสำคัญของศุภกที่เสนอขายเพิ่มเติมด้วย เช่น วิธีการในการจ่ายผลตอบแทนและการชำระหนี้ ประเภทและมูลค่าทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน ข้อมูลผู้ค้ำประกัน (ให้แสดงข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของผู้ค้ำประกัน) และสรุปสาระสำคัญของสัญญาค้ำประกัน (กรณีเป็นการค้ำประกัน) เป็นต้น

4. ข้อมูลการเสนอขาย

ให้เปิดเผยข้อมูลที่มีรายละเอียดการจอง การจำหน่าย และการจัดสรร

4.1 ในกรณีเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปหรือผู้ลงทุนรายใหญ่หรือผู้ลงทุนรายใหญ่พิเศษ

ให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

(1) วิธีการเสนอขายศุภก ให้ระบุว่าเป็นการเสนอขายศุภกผ่านผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ หรือผู้ค้ำหลักทรัพย์หรือไม่

(2) ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (กรณีผ่านผู้จัดจำหน่าย) ให้ระบุ

(ก) ผู้ประกอบการจำหน่ายและจัดจำหน่าย ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์

(ข) ผู้จัดจำหน่าย ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์

(ค) ตัวแทนผู้จัดจำหน่าย ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์

นอกจากนี้ หากผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์มีความเกี่ยวข้องกับผู้ระดมทุนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (เช่น มีการถือหุ้นระหว่างกัน มีกรรมกร่วมกัน เป็นเจ้าหนี้ เป็นต้น) ให้เปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ไว้ด้วย

³ เช่น หนี้สินจากสัญญาเช่า (lease) เงินกู้ยืมบริษัทที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (ให้ระบุรายการ)

(3) ผู้ค้าหลักทรัพย์ (กรณีผ่านผู้ค้าหลักทรัพย์) ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์

นอกจากนี้ หากผู้ค้าหลักทรัพย์มีความเกี่ยวข้องกับผู้ระดมทุนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (เช่น มีการถือหุ้นระหว่างกัน มีการรวมกัน เป็นเจ้าหนี้ เป็นต้น) ให้เปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ไว้ด้วย

(4) เงื่อนไข และค่าตอบแทนในการจัดจำหน่าย/ค้าศุภก

ให้ระบุข้อตกลงระหว่างผู้เสนอขายศุภกกับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์/ผู้ค้าหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวกับเงื่อนไขและค่าตอบแทนในการจัดจำหน่ายหรือการค้าศุภก ทั้งนี้ ให้แสดงจำนวนเงินค่าศุภก ที่ผู้เสนอขายศุภกจะได้รับหลังจากหักค่าตอบแทนในการจัดจำหน่าย/ค้าศุภกไว้ด้วย

(5) ค่าใช้จ่ายในการเสนอขายศุภก

ให้ระบุจำนวนประกอบรายการที่เป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการเสนอขายศุภก โดยสังเขป

(6) วิธีการขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อศุภก

ให้ระบุวิธีการขอรับหนังสือชี้ชวน เช่น วัน เวลา สถานที่ เป็นต้น

(7) วิธีการจัดสรรศุภก

ให้ระบุหลักการจัดสรรศุภกให้แก่ผู้จองซื้อ โดยระบุชื่อกลุ่มบุคคล และสัดส่วน หรือจำนวน ศุภกที่จะได้รับจัดสรรอย่างชัดเจน หากมีการแบ่งจำนวนศุภกและเสนอขายต่อผู้ลงทุนต่างประเทศ ให้ระบุด้วย

(8) วันและวิธีการจองและการชำระเงินค่าจองซื้อศุภก

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาการจองซื้อศุภก การกำหนดจำนวนในการจองซื้อ ศุภกต่อราย วิธีการชำระเงินค่าจองซื้อศุภก ชื่อบริษัทเงินทุนหรือธนาคารพาณิชย์ ที่เป็นตัวแทนรับเงิน ค่าจองซื้อศุภก วิธีการและเงื่อนไขในการถอนเงินค่าจองซื้อศุภกคืน

(9) การจัดสรรในกรณีที่ผู้จองซื้อศุภกเกินกว่าจำนวนศุภกที่เสนอขาย

ให้ระบุการจัดสรรกรณีที่ผู้จองซื้อศุภกเกินกว่าจำนวนศุภกที่เสนอขาย

(10) วิธีการคืนเงินค่าจองซื้อศุภก

ให้ระบุวิธีการและระยะเวลาในการคืนเงินค่าจองซื้อศุภกในกรณีที่ผู้จองซื้อไม่ได้รับการจัดสรรศุภก

(11) วิธีการส่งมอบศุภก

ให้ระบุวิธีการ และระยะเวลาในการส่งมอบ

(12) ที่ปรึกษาทางการเงิน (ถ้ามี)

ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ นอกจากนี้ หากที่ปรึกษาทางการเงิน มีความเกี่ยวข้องกับผู้ระดมทุนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (เช่น มีการถือหุ้นระหว่างกัน มีการรวมกัน เป็นเจ้าหนี้ เป็นต้น) ให้เปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ไว้ด้วย

4.2 ในกรณีเสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน

ให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

(1) วิธีการเสนอขายสู่ทุก

ให้เปิดเผยข้อมูลขั้นต่ำตามมาตรา 69(10)

(2) ข้อจำกัดการโอนสู่ทุกที่เสนอขาย

เช่น ข้อจำกัดการโอนสู่ทุกที่ได้จดทะเบียนไว้กับสำนักงาน เป็นต้น

ส่วนที่ 2

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

1. ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก

ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันของ ผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกศุภก ลงลายมือชื่อ⁴ พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูล โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะ [กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน / ผู้รับมอบอำนาจ] ของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) และบริษัทย่อยแล้ว

(2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ ต่อผู้สอบบัญชีแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) และบริษัทย่อย

ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องของข้อมูลข้างต้นครอบคลุมถึงข้อมูลของผู้ออกศุภกตามที่ปรากฏในแหล่งข้อมูลที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกฉบับนี้ ในการอ้างอิงแหล่งข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้ามีความรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกฉบับนี้

⁴ การลงลายมือชื่อเพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายศุภก และการเปิดเผยข้อมูล

(ให้ระบุข้อความตามวรรคนี้ เฉพาะกรณีที่มีการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้)”

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ*
1.			
2.			
3.			

หมายเหตุ * หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลได้ เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าว ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าว อยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าว ลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลหรือเป็นกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควรโดยได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน

2. การรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาทางการเงิน

ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันที่ปรึกษาทางการเงินลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลโดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“ข้าพเจ้าในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินของการออกศุภก ขอรับรองว่าข้าพเจ้า

(1) ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง ในฐานะที่ปรึกษาทางการเงิน ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

(2) ได้พิจารณานโยบายและแผนการประกอบธุรกิจของผู้ระดมทุนในอนาคตแล้วเห็นว่า สมมติฐานได้จัดทำขึ้นอย่างสมเหตุสมผล และมีการอธิบายผลกระทบต่อผู้ระดมทุนหรือผู้ลงทุนอย่างชัดเจน เพียงพอ (เฉพาะกรณีที่ผู้ระดมทุนมีการระบุนโยบายและแผนการประกอบธุรกิจของผู้ระดมทุนในอนาคต ในแบบแสดงรายการข้อมูล)”

ในกรณีที่ที่ปรึกษาทางการเงินไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแบบแสดงรายการข้อมูลบางส่วน หรือเห็นว่าข้อมูลบางส่วนไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้อธิบายเงื่อนไขไว้เพิ่มเติม เช่น

“เว้นแต่ข้อมูลในเรื่อง ของแบบแสดงรายการข้อมูลนี้ ที่ข้าพเจ้าไม่สามารถให้ความเห็นได้ เนื่องจาก (ไม่มีข้อมูลเพียงพอที่จะตรวจสอบ หรือไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ในการตรวจสอบข้อมูลในเรื่องนี้)” หรือ

“เว้นแต่ข้อความในหน้า.....ซึ่งข้าพเจ้าเห็นว่าควรใช้ข้อความ.....แทน”

ในกรณีที่ที่ปรึกษาทางการเงินนำข้อมูลจากบุคคลอื่นที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนั้น มาอ้างอิง ให้ระบุข้อความเพิ่มเติม ดังนี้

“เว้นแต่ข้อมูลในเรื่อง ของแบบแสดงรายการข้อมูลนี้ ที่ข้าพเจ้าใช้ข้อมูลจาก ซึ่งข้าพเจ้าเห็นว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี”

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ *
1.			
2.			

หมายเหตุ * หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลได้ เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ที่ปรึกษาทางการเงินต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าวอยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต ที่ปรึกษาทางการเงินไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูล หรือเป็นกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควรโดยได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายสุกุล (MTN)

ส่วนที่ 3 : แบบ 69-PO-SUPPLEMENT-SUKUK

บริษัท (ชื่อไทย/อังกฤษของผู้ระดมทุน)

บริษัท (ชื่อไทย/อังกฤษของทรัสต์ผู้ออกสุกุล)

เสนอขาย

.....

- ให้ระบุชื่อและรายละเอียดที่สำคัญโครงการสุกุลที่จะเสนอขาย

- ให้ระบุข้อความว่า

“ข้อมูลส่วนที่ปรับปรุงตามแบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 3 : แบบ 69-PO-SUPPLEMENT-SUKUK) ที่ทรัสต์ผู้ออกสุกุลได้ยื่นต่อสำนักงานในครั้งนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลตามแบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PO-BASE-SUKUK) ที่มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ (ระบุ) _____ ด้วย”

ส่วนที่ 1

รายการข้อมูล

ข้อมูลเพิ่มเติมที่สำคัญ

ในกรณีที่มีข้อมูลของผู้ระดมทุนหรือข้อมูลศุภกที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในกรณีดังต่อไปนี้ และยังไม่ได้เปิดเผยในรูปแบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PO-BASE-SUKUK) และแบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 3 : แบบ 69-PO-SUPPLEMENT-SUKUK) ที่ผ่านมา

- (1) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนประสบความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (2) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนหยุดประกอบกิจการทั้งหมด หรือบางส่วน
- (3) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หรือลักษณะการประกอบธุรกิจ
- (4) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนทำสัญญาให้บุคคลอื่นมีอำนาจทั้งหมด หรือบางส่วนในการบริหารงานของบริษัท
- (5) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนมีการร่วมทุน ควบรวมกิจการ กระทำหรือถูกระทำอันมีลักษณะเป็นการครอบงำ หรือถูกรับงำกิจการตามมาตรา 247
- (6) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนมีการฟื้นฟูกิจการ
- (7) เหตุการณ์ใด ๆ ที่เป็นเงื่อนไขที่จะทำให้ผู้ถือศุภกถือเป็นเหตุให้ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนผิดข้อตกลงตามตราสาร (events of default)
- (8) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนผิดข้อตกลงในการชำระหนี้ตามตราสาร (default)
- (9) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหาร โครงสร้างการถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุน
- (10) ตราสารหนี้หรือศุภกของทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนถูกปรับลดผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ
- (11) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนมีการส่งงบการเงินและแบบ 56-1 ของกองทรัสต์หรือผู้ระดมทุนให้สำนักงาน หน่วยงานทางการซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานโดยตรง หรือกระทรวงพาณิชย์ (ในกรณีที่นำส่งงบการเงินหรือแบบ 56-1 ต่อสำนักงานแล้ว ให้ถือว่าได้เปิดเผยข้อมูลตามแบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 3 : แบบ 69-PO-SUPPLEMENT-SUKUK) แล้ว)
- (12) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนมีการเพิ่มทุนหรือลดทุนจดทะเบียน
- (13) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี
- (14) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนมีการทำรายการระหว่างกันที่เพิ่มขึ้นจากที่เคยเปิดเผยไว้
- (15) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนมีแผนการลงทุนที่สำคัญ
- (16) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนได้มาหรือสูญเสียไปซึ่งสัญญาการค้าที่สำคัญ

(17) ทรัสต์ผู้ออกศุภหรือผู้ระดมทุนมีข้อพิพาทที่อาจส่งผลกระทบทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงเกินกว่าร้อยละ 5

(18) ทรัสต์ผู้ออกศุภหรือผู้ระดมทุนจะมีการเพิ่มหรือลดมูลค่าการเสนอขายของศุภจากที่เคยระบุไว้ในโครงการ สำหรับกรณีที่เป็นการออกและเสนอขายศุภซึ่งได้ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลในลักษณะโครงการ โดยเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง แก้ว มติคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่เคยอนุมัติให้ออกศุภที่เคยระบุไว้ในโครงการ สำหรับกรณีที่เป็นการออกและเสนอขายศุภซึ่งได้ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลในลักษณะโครงการ

(19) ทรัสต์ผู้ออกศุภมีการเปลี่ยนแปลงศุภทรัสต์ โดยหากศุภทรัสต์มีสถานะเป็นเจ้าหนี้ของทรัสต์ผู้ออกศุภหรือผู้ระดมทุน ให้เปิดเผยความสัมพันธ์ดังกล่าวด้วย

(20) เพิ่มการเสนอขายศุภกลุ่มความยั่งยืน use of proceeds โดยให้ระบุข้อมูลตามที่กำหนดในแบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PO-BASE-SUKUK) ในส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดโครงสร้างศุภ ข้อ 2 ข้อมูลอื่น ๆ ของศุภที่เสนอขาย (1) – (7)

(21) เพิ่มรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลที่เปิดเผยในแบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PO-BASE-SUKUK) สำหรับกรณีเสนอขายศุภกลุ่มความยั่งยืน use of proceeds : แบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PO-BASE-SUKUK) ในส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดโครงสร้างศุภ ข้อ 2 ข้อมูลอื่น ๆ ของศุภที่เสนอขาย (1) – (7)

ทั้งนี้ ในกรณีทรัสต์ผู้ออกศุภมีการอ้างอิง Taxonomy และได้เปิดเผย framework ตั้งแต่การยื่นแบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PO-BASE-SUKUK) แต่ภายหลังจากนั้นเกณฑ์การประเมินสีของกิจกรรมใน Taxonomy มีการเปลี่ยนแปลงไปจากวันที่ยื่นแบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PO-BASE-SUKUK) หากต้องการออกศุภที่มีการอ้างอิง Taxonomy เพิ่มเติม ทรัสต์ผู้ออกศุภจะต้องยื่นแบบ 69-PO-SUPPLEMENT-SUKUK และนำเสนอ framework ฉบับปรับปรุงรวมถึงผลการให้ความเห็นหรือการรับรองของ external review provider ว่าโครงการที่จะลงทุนเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสีของกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปแล้ว

(22) ข้อมูลของทรัสต์ผู้ออกศุภหรือผู้ระดมทุนที่มีความแตกต่างจากข้อมูลที่เคยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลที่เคยยื่นต่อสำนักงานในครั้งแรกอย่างมีนัยสำคัญ และมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนที่มีความแตกต่างจากข้อมูลที่เคยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลที่เคยยื่นต่อสำนักงานในครั้งแรกอย่างมีนัยสำคัญ และมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน เช่น ปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลง งบการเงิน มีข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี เป็นต้น

วิธีการเปิดเผยข้อมูล

ให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพิ่มเติม โดยเลือกวิธีการ ดังนี้

- ☐ (1) แสดงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าว

□ (2) ให้อ้างอิงจากข้อมูลที่ทรัสต์ผู้ออกสุกุกหรือผู้ระดมทุนเคยได้ยื่นต่อสำนักงาน หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 2 : แบบ 69-PO-PRICING-SUKUK) (ในกรณีที่มีการอ้างอิงข้อมูลดังกล่าว ให้สรุปข้อมูล วันที่เผยแพร่ และระบุแหล่งอ้างอิงข้อมูลซึ่งผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน เว็บไซต์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเว็บไซต์ของทรัสต์ผู้ออกสุกุกหรือผู้ระดมทุนเป็นต้น)

ส่วนที่ 2

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก

ให้กรรมการทุกคน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินของผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกศุภก ลงลายมือชื่อ⁵ พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูล โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะ [กรรมการ / ผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน] ของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูล ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของ ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) และบริษัทย่อยแล้ว

(2) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) และบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และข้าพเจ้าได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ ต่อผู้สอบบัญชีแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) และบริษัทย่อย

ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องของข้อมูลข้างต้นครอบคลุมถึงข้อมูลของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภกตามที่ปรากฏในแหล่งข้อมูลที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลฉบับนี้ ในการอ้างอิงแหล่งข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้า (ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก) มีความรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลฉบับนี้ (ให้ระบุข้อความตามวรรคนี้ เฉพาะกรณีที่มีการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้)”

⁵ การลงลายมือชื่อเพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายศุภก และการเปิดเผยข้อมูล

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ*
1.			
2.			
3.			

* หมายเหตุ หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลได้ เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อ ได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าว อยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วย ทางร่างกายหรือทางจิต ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อ ในแบบแสดงรายการข้อมูล หรือเป็นกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควรโดยได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน

แบบ 69-PP-MTN-SUKUK

[แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทด. 2/2554 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม

โดยประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. /2569 (ฉบับที่)]

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายสุกุก (MTN)

(แบบ 69-PP-MTN-SUKUK)

แบบ 69-PP-MTN-SUKUK ใช้สำหรับการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายสุกุกต่อผู้ลงทุนสถาบัน หรือผู้ลงทุนรายใหญ่พิเศษหรือผู้ลงทุนรายใหญ่ ในลักษณะโครงการ มี 3 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PP-BASE-SUKUK ใช้สำหรับการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลครั้งแรก

ส่วนที่ 2 : แบบ 69-PP-PRICING-SUKUK ใช้สำหรับการยื่นประกอบกับการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูล ครั้งแรก และสำหรับการยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลครั้งต่อไป โดยอ้างอิงจากส่วนที่ 1 ที่ได้ยื่นไว้ในครั้งแรก และอ้างอิงข้อมูลในส่วนที่ 3 การปรับปรุงข้อมูลกรณีเกิดเหตุการณ์ตามที่กำหนดไว้

ส่วนที่ 3 : แบบ 69-PP-SUPPLEMENT-SUKUK ใช้สำหรับการปรับปรุงข้อมูลกรณีเกิดเหตุการณ์ตามที่ กำหนดไว้ตามส่วนนี้

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายสุกุล (MTN)
(ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PP-BASE-SUKUK)

บริษัท (ชื่อไทย/อังกฤษของผู้ระดมทุน)
บริษัท (ชื่อไทย/อังกฤษของทรัสต์ผู้ออกสุกุล)

เสนอขาย

.....
.....
.....

- ให้ระบุว่าเป็นการเสนอขายแบบโครงการสุกุลที่จะเสนอขายในรอบ 2 ปี (Medium Term Note Program : “MTN”)
- ให้ระบุลักษณะที่สำคัญของโครงการสุกุลที่เสนอขาย เช่น ชื่อโครงการ ประเภท ชนิด รูปแบบสุกุล ทรัพย์สินที่ใช้อ้างอิง (กรณีสุกุลไม่มีประกันต้องระบุว่าทรัพย์สินที่ใช้อ้างอิงไม่ถือเป็นหลักประกันของสุกุลแต่อย่างใด ผู้ลงทุนยังคงมีความเสี่ยงในระดับเดียวกับเจ้าหนี้สามัญของบริษัท) จำนวน มูลค่าเสนอขายรวม บุคคลที่เสนอขายสุกุลให้ ข้อจำกัดการโอน วันที่ได้รับอนุญาต วันเริ่มเสนอขาย และวันสิ้นสุดการเสนอขายตามโครงการ

ให้มีคำเตือนผู้ลงทุนว่า

“ก่อนตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนต้องใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกสุกุลและเงื่อนไขของสุกุล รวมทั้งความเหมาะสมในการลงทุน และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี การมีผลใช้บังคับของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายสุกุลนี้ มิได้เป็นการแสดงว่า คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แนะนำให้ลงทุนในสุกุลที่เสนอขาย หรือมิได้ประกันราคา หรือผลตอบแทนของสุกุลที่เสนอขาย หรือมิได้รับรองว่าสุกุลที่เสนอขายเป็นไปตามหลักชะรีอะฮ์ หรือรับรองความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายสุกุลแต่อย่างใด ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายสุกุลนี้เป็นความรับผิดชอบของผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกสุกุล

หากแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายสุกุลมีข้อความหรือรายการที่เป็นเท็จ หรือขาดข้อความที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ ผู้ถือสุกุลที่ได้ซื้อสุกุลไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายสุกุลนี้มีผลใช้บังคับ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกสุกุลได้ตามมาตรา 82 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่รู้หรือควรได้ว่าแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายสุกุลเป็นเท็จหรือขาดข้อความที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ แต่ไม่เกินสองปีนับจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายสุกุลมีผลใช้บังคับ”

ประเภทของ sukuk	ตัวย่อ
sukuk เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม sukuk เพื่อพัฒนาสังคม sukuk เพื่อความยั่งยืน sukuk เพื่อการเปลี่ยนผ่าน หรือ sukuk เพื่อกิจกรรมสีเขียวที่เลือกตามมาตรฐาน Thailand Taxonomy	sukuk กลุ่มความยั่งยืนที่กำหนดวัตถุประสงค์การใช้เงิน (sukuk กลุ่มความยั่งยืน use of proceeds)
sukuk เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	green sukuk
sukuk เพื่อพัฒนาสังคม	social sukuk
sukuk เพื่อความยั่งยืน	sustainability sukuk
sukuk เพื่อการเปลี่ยนผ่าน	transition sukuk
sukuk เพื่อกิจกรรมสีเขียวที่เลือกตามมาตรฐาน Thailand Taxonomy	Thailand amber sukuk

ส่วนที่ 1

รายการข้อมูล

1. ข้อมูลผู้ระดมทุนและรายละเอียดศุภกที่เสนอขาย

ให้เปิดเผยข้อมูลผู้ระดมทุน รายละเอียดศุภกที่เสนอขาย ดังนี้

1.1 ระบุรายการอย่างน้อย ตามมาตรา 69(1) ถึง (10) และมาตรา 70(1) ถึง (8) (ในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับ การเสนอขาย)

ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของผู้ระดมทุน อาจเปิดเผยโดยอ้างอิงข้อมูลจากแบบแสดง รายการข้อมูลประจำปีหรือแบบแสดงรายการข้อมูลได้ตามวิธีการดังต่อไปนี้

(1) กรณีอ้างอิงข้อมูลจากแบบรายการข้อมูลประจำปี

ให้อ้างอิงจากแบบรายการข้อมูลประจำปีล่าสุด งบการเงินประจำงวดการบัญชีล่าสุด และงบการเงินรายไตรมาสล่าสุด หรือ

(2) กรณีอ้างอิงข้อมูลจากแบบแสดงรายการข้อมูล

ให้อ้างอิงจากแบบแสดงรายการข้อมูลในกรณีที่ผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกศุภกได้เคยยื่น แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกต่อประชาชนทั่วไป และปัจจุบันแบบแสดงรายการข้อมูลดังกล่าว ยังมีผลใช้บังคับอยู่

ทั้งนี้ การอ้างอิงข้อมูลตาม (1) หรือ (2) สามารถระบุแหล่งข้อมูล ซึ่งผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบ ได้ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงานหรือเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น นอกจากนี้ ในกรณีที่ข้อมูลของผู้ระดมทุนที่อาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ และยังไม่ได้ เปิดเผยในแบบรายการข้อมูลประจำปีหรือแบบแสดงรายการข้อมูลข้างต้น ให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพิ่มเติมด้วย โดยอาจระบุแหล่งอ้างอิงข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ และให้สรุปสาระสำคัญของ ข้อมูลประกอบด้วย

1.2 รายการข้อมูลเพิ่มเติม

(1) ในการเปิดเผยข้อมูลตาม 1.1 ข้างต้น หากผู้ระดมทุนเป็นสาขาธนาคารต่างประเทศ ในประเทศไทย ให้แสดงข้อมูลของสาขาธนาคารต่างประเทศ (“สำนักงานสาขา”) และระบุเพิ่มเติมข้อมูล ของสำนักงานใหญ่ (หมายถึงธนาคารต่างประเทศทั้งองค์กร) ประกอบ โดยแสดงเฉพาะสรุปข้อมูล การประกอบธุรกิจ ตัวเลขรายการบัญชีในงบการเงินที่สำคัญ และผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของ สำนักงานใหญ่ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้แนบงบการเงินของสำนักงานสาขาเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายศุภก นอกจากนี้ ให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

- ความเสี่ยงเกี่ยวกับข้อจำกัดทางกฎหมายในด้านต่าง ๆ ที่กระทบต่อความสามารถ ในการชำระหนี้ของผู้ระดมทุน เช่น กฎหมายล้มละลาย กฎหมายเกี่ยวกับหลักต่างตอบแทน

- ความเสี่ยงในกรณีที่ผู้ระดมทุนล้มละลาย ซึ่งผู้ถือศุภกอาจไม่สามารถขอรับชำระหนี้หรือ ฟ้องบังคับชำระหนี้จากทรัพย์สินของสำนักงานสาขาและสำนักงานใหญ่ นอกจากนี้ หากมีการเปิดเผย

ผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือของสำนักงานใหญ่ ให้ระบุค่าเตือนว่าอาจไม่สะท้อนความสามารถในการชำระหนี้ ตามศกูกของสำนักงานสาขาโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเกิดกรณีล้มละลาย

(2) ในกรณีที่ผู้ระดมทุนเป็นบริษัทที่จัดตั้งในประเทศไทยและมีได้มีหุ้นจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเป็นสาขานาการต่างประเทศ ให้ระบุประเภทงบการเงินและระยะเวลาที่ผู้ระดมทุนต้องส่งงบการเงินต่อหน่วยงานทางการ ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลการประกอบธุรกิจโดยตรง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ระดมทุนเป็นบริษัทต่างประเทศ (ไม่รวมสาขานาการต่างประเทศ) ให้ระบุประเภทงบการเงินและระยะเวลาที่ผู้ระดมทุนต้องส่งงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์ในต่างประเทศที่บริษัทมีหุ้นเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน หรือต่อหน่วยงานทางการในต่างประเทศที่บริษัทต่างประเทศมีหน้าที่ส่งงบการเงินดังกล่าว

(3) ให้แนบร่างสัญญาก่อตั้งทรัสต์และร่างสัญญาแต่งตั้งทรัสต์เป็นเอกสารประกอบการยื่นแบบ 69-PP-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PP-BASE-SUKUK) นี้ด้วย

(4) ให้แนบร่างข้อกำหนดสิทธิสำหรับโครงการ MTN เป็นเอกสารประกอบการยื่นแบบ 69-PP-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PP-BASE-SUKUK) นี้ด้วย

(5) ในกรณีที่ผู้ระดมทุนเป็นกิจการต่างประเทศ ให้เปิดเผยความเสี่ยงเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

- การดำเนินคดีทางกฎหมายกับกิจการต่างประเทศ เนื่องจากไม่ได้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้ ให้ระบุถึงเขตอำนาจศาลในการฟ้องร้องบังคับคดีต่อกิจการดังกล่าว และปัญหาความแตกต่างของกฎหมายที่ใช้บังคับ ซึ่งเป็นกฎหมายต่างประเทศ (ถ้ามี) ด้วย

- ผลกระทบที่ผู้ถือศกูกของกิจการต่างประเทศอาจได้รับ ในกรณีที่กฎหมายของประเทศที่เกี่ยวข้องกับกิจการนั้น มีข้อจำกัดในการส่งเงินออกนอกประเทศ หรือข้อจำกัดในการควบคุมการเข้าออกเงินระหว่างประเทศ (ถ้ามี)

- ข้อจำกัดหรือความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา วิธีการจองซื้อ การชำระราคา และการส่งมอบหลักทรัพย์ รวมทั้งวิธีการโอนหลักทรัพย์

- ข้อจำกัดหรือความเสี่ยงอื่นใดที่อาจมีผลกระทบต่อการใช้สิทธิหรือการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

- ความเสี่ยงของประเทศคู่สัญญา โดยครอบคลุมถึงความเสี่ยงของภาครัฐบาล ความเสี่ยงจากผลกระทบต่อเนื่อง และความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจมหภาค

- ผู้ค้าประกันที่อยู่ในต่างประเทศ (ถ้ามี)

(6) ในกรณีที่ผู้ระดมทุนเป็นบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการทั่วไป ให้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

- สัดส่วนการออกตราสารหนี้ ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

- สัดส่วนการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

- สัดส่วนหนี้สินอื่น ๆ ที่มีภาระดอกเบี้ย¹ ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

¹ เช่น หนี้สินจากสัญญาเช่าทางการเงิน เงินกู้ยืมบริษัทที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (ให้ระบุรายการ)

2. รายการเฉพาะกรณีเสนอขายสู่ทุก HNW และ UHNW

2.1 เปิดเผยอัตราส่วนทางการเงิน (key financial ratio) แบ่งตามประเภทธุรกิจ โดยรายละเอียดวิธีการคำนวณแสดงตามภาคผนวก

2.2 ให้เปิดเผยข้อมูลความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจและการลงทุนในธุรกิจที่เฉพาะเจาะจงของผู้ระดมทุน เช่น การเปลี่ยนโครงสร้างธุรกิจ การเปลี่ยนโครงสร้างการบริหาร ข้อพิพาททางกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน หรือใกล้ถึงจุดดำรง financial covenant ตามสัญญาเงินกู้กับสถาบันการเงิน ข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี ความเสี่ยงของหลักประกันกรณีไม่มีราคาตลาดหรือกรณีบุคคลค้ำประกัน การพึ่งพาการระดมทุนจากตราสารหนี้ เป็นต้น

2.3 เปิดเผยประวัติผิन्दชำระหนี้เงินต้นหรือดอกเบี้ยของตราสารหนี้ หรือผิन्दชำระหนี้เงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ หรือสถาบันการเงินที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นและการผิन्दเงื่อนไขในการปฏิบัติตามข้อกำหนดสิทธิ 3 ปีย้อนหลัง

ส่วนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดโครงสร้างศุภก

1. ข้อมูลทรัสต์ผู้ออกศุภก

ให้ระบุชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร Home Page (ถ้ามี) จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหาร และรายละเอียดของกองทรัสต์ของทรัสต์ผู้ออกศุภก

2. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการศุภกที่จะเสนอขาย

- รายละเอียดของโครงการศุภกที่จะเสนอขาย

อธิบายรายละเอียดโครงสร้างศุภกที่จะเสนอขายภายใต้โครงการพอสังเขปโดยอธิบายถึงทรัพย์สินที่คาดว่าจะใช้อ้างอิง โครงสร้าง ขั้นตอน และกระบวนการ ในกรณีที่ศุภกที่เสนอขายมีรายละเอียดอื่นที่สำคัญที่ควรอธิบายเพิ่มเติมจากข้อมูลในหน้าแรก เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าใจลักษณะของศุภกที่เสนอขายให้สรุปลักษณะสำคัญของศุภกที่เสนอขายเพิ่มเติมด้วย เช่น วิธีการในการจ่ายผลตอบแทนและการชำระหนี้ ประเภทและมูลค่าทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน ข้อมูลผู้ค้ำประกัน (ให้แสดงข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของผู้ค้ำประกัน) และสรุปสาระสำคัญของสัญญาค้ำประกัน (กรณีเป็นการค้ำประกัน) เป็นต้น

- ข้อจำกัดการโอนศุภกที่เสนอขาย (ถ้ามี)

เช่น ข้อจำกัดการโอนศุภกที่ได้จดทะเบียนไว้กับสำนักงาน เป็นต้น

3. ข้อมูลอื่น ๆ ของศุภกที่เสนอขาย ให้เปิดเผยรายละเอียด ดังนี้

ในกรณีที่โครงการศุภกอาจมีการเสนอขายศุภกกลุ่มความยั่งยืน use of proceeds หรือศุภกเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (“green sukuk”) ศุภกเพื่อพัฒนาสังคม (“social sukuk”) ศุภกเพื่อความยั่งยืน (“sustainability sukuk”) ศุภกเพื่อการเปลี่ยนผ่าน (“transition sukuk”) หรือศุภกเพื่อกิจกรรมสีเขียวตามมาตรฐาน Thailand Taxonomy (“Thailand amber sukuk”) ให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

(1) กรอบและลักษณะการเสนอขายตราสาร (“framework”) ที่มีข้อมูลตามมาตรฐานสำหรับศุภกกลุ่มความยั่งยืน use of proceeds ที่ทรัสต์ผู้ออกศุภกเลือกใช้ตามข้อ (2) ซึ่งจะมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ (เฉพาะกรณีเสนอขายต่อผู้ลงทุนรายใหญ่และผู้ลงทุนรายใหญ่พิเศษ)

(2) มาตรฐานสำหรับศุภกกลุ่มความยั่งยืน use of proceeds ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากล ที่ทรัสต์ผู้ออกศุภกเลือกใช้หรือคาดว่าจะใช้ในการขออนุญาตเสนอขายศุภกดังกล่าวตามแต่กรณีดังนี้

(ก) กรณีการเสนอขาย green sukuk เช่น มาตรฐาน ASEAN Green Bond Standards (ASEAN GBS) หรือมาตรฐาน International Capital Market Association Green Bond Principles (ICMA GBP) เป็นต้น

(ข) กรณีการเสนอขาย social sukuk เช่น มาตรฐาน ASEAN Social Bond Standards (ASEAN SBS) หรือมาตรฐาน International Capital Market Association Social Bond Principles (ICMA SBP) เป็นต้น

(ค) กรณีการเสนอขาย sustainability sukuk เช่น มาตรฐาน ASEAN Sustainability Bond Standards (ASEAN SUS) หรือมาตรฐาน International Capital Market Association Sustainability Bond Guidelines (ICMA SBG) เป็นต้น

(ง) กรณี transition sukuk ได้แก่ มาตรฐาน International Capital Market Association Climate Transition Bond Guidelines (ICMA CTBG) หรือมาตรฐาน Climate Bonds Initiative (CBI) Climate Bonds Standard (CBS)

(จ) กรณีการเสนอขาย Thailand amber sukuk เช่น มาตรฐานสำหรับ green sukuk ตาม (ก) หรือมาตรฐานสำหรับ sustainability sukuk ตาม (ค) เป็นต้น และสอดคล้องตามมาตรฐานนิยามและหมวดหมู่โครงการหรือกิจกรรมที่ยั่งยืนของประเทศไทย (“Thailand Taxonomy”) ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์การไม่สร้างผลกระทบเชิงลบอย่างมีนัยสำคัญ (Do No Significant Harm: DNSH) และการคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม (Minimum Social Safeguards: MSS) ตาม Thailand Taxonomy ด้วย

ทั้งนี้ กรณี (ก) – (ง) ทรัสต์ผู้ออก sukuk อาจเลือกจัดทำตามมาตรฐานนิยามและหมวดหมู่โครงการหรือกิจกรรมที่ยั่งยืน (“Taxonomy”) เพิ่มเติมก็ได้

(3) วัตถุประสงค์การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน (use of proceeds) ที่สอดคล้องกับ framework ตามข้อ (1)

(4) กระบวนการที่ใช้ในการประเมินและคัดเลือกโครงการ (process for project evaluation and selection) โดยระบุกระบวนการและปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณา รวมทั้งมาตรฐานหรือวิธีการรับรองอื่นใดที่ใช้อ้างอิง

(5) การบริหารจัดการเงินที่ได้จากการระดมทุน (management of proceeds) โดยแสดงถึงวิธีการติดตามการใช้เงินที่ได้มาจากการระดมทุนในโครงการและวิธีการแบ่งแยกเงินออกจากเงินอื่นของบริษัทให้เห็นอย่างชัดเจน เช่น การนำเงินที่ได้จากการระดมทุนแยกเป็นบัญชีต่างหากจากบัญชีทรัพย์สินอื่น ๆ (sub-account) ของทรัสต์ผู้ออก sukuk เป็นต้น

(6) การรายงานและช่องทางการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการภายหลังการเสนอขาย (reporting) โดยระบุช่องทาง วิธีการ และระยะเวลาในการเปิดเผยรายงานดังต่อไปนี้

(ก) ความคืบหน้าของ **การใช้เงินและรายละเอียดโครงการ**: ระบุรายการและสาระสำคัญอย่างน้อยดังต่อไปนี้ รายละเอียดโครงการ (เช่น ชื่อ สถานที่ ลักษณะโครงการ) วัตถุประสงค์โครงการ ประโยชน์ของโครงการ จำนวนเงินที่จัดสรรและยอดคงเหลือ โดยรายงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จนกว่าจะจัดสรรเงินครบหรือจนกว่าจะครบอายุของ sukuk แล้วแต่กรณีใดจะถึงก่อน

(ข) เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการ: ระบุเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการที่นำเงินไปใช้ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการ หรือโครงการไม่เป็นไปตาม

มาตรฐาน หรือไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ทรัสต์ผู้ออกศุภกกำหนดระยะเวลาในการรายงานข้อมูลเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว และให้มีหน้าที่รายงานจนกว่าจะครบอายุของศุภก

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

ภายหลังการเสนอขาย ทรัสต์ผู้ออกศุภกจะจัดให้มีการรายงานและช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับศุภกเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (green sukuk) จนครบกำหนดไถ่ถอนของศุภก โดยรายงานประกอบด้วย

1) รายงานความคืบหน้าของการใช้เงินและรายละเอียดโครงการ

รายละเอียด	– รายละเอียดโครงการที่ได้รับการจัดสรรเงินจากการระดมทุน (เช่น ชื่อ สถานที่ ลักษณะโครงการ) รวมทั้งวัตถุประสงค์และประโยชน์ของโครงการดังกล่าว – จำนวนเงินที่จัดสรรให้กับโครงการ – ยอดคงเหลือของเงินที่ได้จากการระดมทุนที่ยังไม่ได้จัดสรร
ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล	เว็บไซต์ของทรัสต์ผู้ออกศุภก (ระบุ link)
กรอบเวลาในการเผยแพร่	ปีละ 1 ครั้ง ภายในวันครบรอบการออกศุภก หรือตามที่ระบุในแบบ 69-PP-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 2 : แบบ 69-PP-PRICING-SUKUK) สำหรับการออกและเสนอขายแต่ละครั้ง

2) เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการ (ถ้ามี)

ตัวอย่างกรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการ หรือไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

รายละเอียด	รายงานข้อมูลในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อโครงการที่นำเงินไปใช้
ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล	เว็บไซต์ของทรัสต์ผู้ออกศุภก (ระบุ link)
กรอบเวลาในการเผยแพร่	ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่เกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

ตัวอย่างกรณีโครงการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

รายละเอียด	รายงานข้อมูลในกรณีที่โครงการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน Taxonomy ที่นำมาใช้อ้างอิง เช่น ความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยเฉลี่ยทั้งปี (1 มกราคม – 31 ธันวาคม) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของ Taxonomy
ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล	เว็บไซต์ของทรัสต์ผู้ออกศุภก (ระบุ link)
กรอบเวลาในการเผยแพร่	ภายใน 15 วัน หลังจากที่ทรัสต์ผู้ออกศุภกได้ประเมินแล้ว หรือได้รับการรับรองจากผู้ประเมินภายนอกแล้วว่า โดยเฉลี่ยแล้วในปีที่ผ่านมาโครงการดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรฐาน Taxonomy

ทั้งนี้ ทรัสต์ผู้ออกศุภกจะนำส่งรายงานข้างต้นต่อสำนักงานและศุภกทรัสต์ (ถ้ามี) ภายใน 15 วันนับแต่วันที่เผยแพร่รายงาน สำหรับรายงานข้อ 1) และภายใน 15 วันนับแต่วันที่เกิดเหตุการณ์ สำหรับรายงานข้อ 2)

(7) การให้ความเห็นหรือการรับรองโดยผู้ประเมินภายนอกที่เป็นอิสระ (“external review provider”) ให้เปิดเผยข้อมูลดังนี้ (เฉพาะกรณีเสนอขายต่อผู้ลงทุนรายใหญ่และผู้ลงทุนรายใหญ่พิเศษ)

- คุณสมบัติของ external review provider ที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายตราสารหนี้ที่ออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัด และการเสนอขายหุ้นกู้แปลงสภาพต่อบุคคลที่มีลักษณะเฉพาะ และขอบเขตในการประเมินของ external review provider

- ผลการให้ความเห็นหรือการรับรองของ external review provider เกี่ยวกับกรอบและลักษณะการเสนอขายศุภก (framework) ว่าเป็นไปตามมาตรฐานสำหรับ สำหรับศุภกกลุ่มความยั่งยืน use of proceeds ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากล และผลการให้ความเห็นหรือการรับรองความสอดคล้องตาม Thailand Taxonomy กรณีเสนอขาย Thailand amber sukuk (ทั้งนี้ ทรัสต์ผู้ออกศุภกประเภทอื่นอาจจัดให้มีการให้ความเห็นหรือการรับรองการทำตาม Taxonomy เพิ่มเติมก็ได้)

ทั้งนี้ ในกรณีที่ทรัสต์ผู้ออกศุภกยังไม่สามารถระบุข้อมูลตาม (1) - (7) ทรัสต์ผู้ออกศุภกสามารถเปิดเผยข้อมูลขั้นต่ำได้ พร้อมระบุว่าเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ลงทุนรับทราบโดยการยื่นแบบ 69-PP-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 3 : แบบ 69-PP-SUPPLEMENT-SUKUK) ก่อนการเสนอขายแต่ละครั้ง

นอกจากนี้ ในกรณีที่ทรัสต์ผู้ออกศุภกมีการอ้างอิง Taxonomy และได้เปิดเผย framework ตั้งแต่การยื่นแบบ 69-PP-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PP-BASE-SUKUK) แต่ภายหลังจากนั้นเกณฑ์การประเมินสีของกิจกรรมใน Taxonomy มีการเปลี่ยนแปลงไปจากวันที่ยื่นแบบ 69-PP-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PP-BASE-SUKUK) หากต้องการออกศุภกที่มีการอ้างอิง Taxonomy เพิ่มเติม ทรัสต์ผู้ออกศุภกจะต้องยื่นแบบ 69-PP-SUPPLEMENT-SUKUK และนำส่ง framework ฉบับปรับปรุงรวมถึงผลการให้ความเห็นหรือการรับรองของ external review provider ว่าโครงการที่จะลงทุนเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสีของกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปแล้ว

ส่วนที่ 3

รับรองความถูกต้องของข้อมูล (ส่วนข้อมูลของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก)

1. ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก

ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันหรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ของผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกศุภก ลงลายมือชื่อ² พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูล โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะ [กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน / ผู้รับมอบอำนาจ] ของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องของข้อมูลข้างต้นครอบคลุมถึงข้อมูลของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภกตามที่ปรากฏในแหล่งข้อมูลที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกฉบับนี้ ในการอ้างอิงแหล่งข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้า (ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก) มีความรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกฉบับนี้ (ให้ระบุข้อความตามวรรคนี้ เฉพาะกรณีที่มีการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้)”

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ*
1.		
2.		
3.		

หมายเหตุ * หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใดยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลได้ เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าว ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าว อยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลหรือเป็นกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควรโดยได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน

² การลงลายมือชื่อเพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายศุภก และการเปิดเผยข้อมูล

2. การรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาทางการเงิน (ถ้ามี)

ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันที่ปรึกษาทางการเงินลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูล โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“ข้าพเจ้าในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินของผู้ออกศุภก ขอรับรองว่าข้าพเจ้า

(1) ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะที่ปรึกษาทางการเงิน ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

(2) ได้พิจารณานโยบายและแผนการประกอบธุรกิจของผู้ออกศุภกในอนาคตแล้วเห็นว่า สมมติฐานได้จัดทำขึ้นอย่างสมเหตุสมผล และมีการอธิบายผลกระทบต่อผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ลงทุนอย่างชัดเจนเพียงพอ (เฉพาะกรณีที่ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภกมีการระบุนโยบายและแผนการประกอบธุรกิจของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภกในอนาคตในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภก)”

ในกรณีที่ที่ปรึกษาทางการเงินไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแบบแสดงรายการข้อมูลบางส่วน หรือเห็นว่าข้อมูลบางส่วนไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้อธิบายเงื่อนไขไว้เพิ่มเติม เช่น

“เว้นแต่ข้อมูลในเรื่อง ของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกนี้ ที่ข้าพเจ้าไม่สามารถให้ความเห็นได้ เนื่องจาก (ไม่มีข้อมูลเพียงพอที่จะตรวจสอบ หรือไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารของผู้ออกศุภกในการตรวจสอบข้อมูลในเรื่องนี้)” หรือ

“เว้นแต่ข้อความในหน้า.....ซึ่งข้าพเจ้าเห็นว่าควรใช้ข้อความ.....แทน”

ในกรณีที่ที่ปรึกษาทางการเงินนำข้อมูลจากบุคคลอื่นที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนั้นมาอ้างอิง ให้ระบุข้อความเพิ่มเติม ดังนี้

“เว้นแต่ข้อมูลในเรื่อง.....ของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกนี้ ที่ข้าพเจ้าใช้ข้อมูลจากซึ่งข้าพเจ้าเห็นว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี”

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ*
1.			
2.			
3.			

หมายเหตุ * หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลได้ เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ที่ปรึกษาทางการเงิน ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าว อยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกาย หรือทางจิตที่ปรึกษาทางการเงินไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลและร่างหนังสือชี้ชวน หรือเป็นกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควรโดยได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายสุกุก (MTN)

ส่วนที่ 2 : แบบ 69-PP-PRICING-SUKUK

บริษัท (ชื่อไทย/อังกฤษของผู้ระดมทุน)

บริษัท (ชื่อไทย/อังกฤษของทรัสต์ผู้ออกสุกุก)

เสนอขาย

.....

.....

.....

- ให้ระบุลักษณะที่สำคัญของสุกุกที่เสนอขาย เช่น สุกุกที่ออกเป็นไปตามหลักการประเภทใดของศาสนาอิสลาม ทรัพย์สินที่ใช้อ้างอิง (โดยกรณีสุกุกไม่มีประกันต้องระบุด้วยว่าทรัพย์สินที่ใช้อ้างอิงไม่ถือเป็นหลักประกันของสุกุก ผู้ลงทุนยังคงมีความเสี่ยงในระดับเดียวกับเจ้าหนี้สามัญของผู้ระดมทุน) จำนวนผลตอบแทน อายุ บุคคลที่สามารถซื้อสุกุก (เฉพาะกรณีที่ไม่ได้เสนอขายต่อบุคคลทั่วไป) ผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ หลักประกันหรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)

- รายละเอียดที่สำคัญอื่นๆ เช่น ทรัสต์ผู้ออกสุกุก สุกุกทรัสต์ ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาชะรีอะฮ์ ผู้จัดการการรับประกันการจำหน่าย ผู้ประกันการจำหน่าย วันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายสุกุกมีผลใช้บังคับ เงื่อนไขการยกเลิกการเสนอขายกรณีที่มีจำนวนสุกุกที่ขายได้น้อยกว่าจำนวนสุกุก ขั้นต่ำที่ผู้ระดมทุนกำหนด เป็นต้น

- ให้ระบุข้อความว่า

“ข้อมูลตามแบบแสดงรายการข้อมูลที่ทรัสต์ผู้ออกสุกุกได้ยื่นต่อสำนักงานและมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ (ระบุ) รวมทั้งข้อมูลส่วนที่ปรับปรุงตามแบบ 69-PP-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 3 : แบบ 69-PP-SUPPLEMENT-SUKUK) ที่ยื่นมาก่อนหน้าภายใต้โครงการนี้ถือเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของแบบ แบบ 69-PP-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 2 : 69-PP-PRICING-SUKUK) ฉบับนี้ด้วย”

ให้มีคำเตือนผู้ลงทุนว่า

“ก่อนตัดสินใจลงทุน ผู้ลงทุนต้องใช้วิจารณญาณในการพิจารณาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกสุกุกและเงื่อนไขของสุกุก รวมทั้งความเหมาะสมในการลงทุน และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี การมีผลใช้บังคับของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายสุกุกนี้ มิได้เป็นการแสดงว่าคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แนะนำให้ลงทุนในสุกุกที่เสนอขาย หรือมิได้ประกันราคาหรือผลตอบแทนของสุกุกที่เสนอขาย หรือมิได้รับรองว่าสุกุกที่เสนอขายเป็นไปตามหลักชะรีอะฮ์ หรือรับรองความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายสุกุกแต่อย่างใด ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายสุกุกนี้เป็นความรับผิดชอบของผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกสุกุก

หากแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกมีข้อความหรือรายการที่เป็นเท็จ หรือขาดข้อความที่ต้องแจ้งในสาระสำคัญ ผู้ถือศุภกที่ได้ซื้อศุภกไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกนั้นมีผลใช้บังคับ มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกศุภกได้ตามมาตรา 82 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ว่าแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกเป็นเท็จหรือขาดข้อความที่ต้องแจ้งในสาระสำคัญ แต่ไม่เกินสองปีนับจากวันที่แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกมีผลใช้บังคับ”

ส่วนที่ 1

รายการข้อมูล

1. สรุปข้อมูลสำคัญของศุภก (factsheet)

ให้จัดทำแบบ factsheet ที่มีรายละเอียดของศุภกที่เสนอขายในครั้งนั้น โดยจัดทำตามแบบที่กำหนดในประกาศที่เกี่ยวข้อง

2. ข้อจำกัดการโอนศุภกที่เสนอขาย (ถ้ามี) เช่น ข้อจำกัดการโอนศุภกที่ได้จดทะเบียนไว้กับสำนักงานเป็นต้น

3. เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้เพิ่มเติมด้วย

(1) ข้อมูลเกี่ยวกับการนำเงินไปใช้ (วัตถุประสงค์การใช้เงิน จำนวนเงินและระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ)

สำหรับการเสนอขายศุภกกลุ่มความยั่งยืน use of proceeds ให้เปิดเผยวัตถุประสงค์การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน (use of proceeds) จากศุภกที่เสนอขาย โดยระบุรายละเอียดการใช้เงิน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยพัฒนาสังคม ส่งเสริมความยั่งยืน หรือส่งเสริมการเปลี่ยนผ่าน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในกรณีที่ทรัสต์ผู้ออกศุภกเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลศุภกในแบบ 69-PP-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 3 : แบบ 69-PP-SUPPLEMENT-SUKUK) ให้เปิดเผยว่าอ้างอิงจากข้อมูลในแบบ 69-PP-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 3 : แบบ 69-PP-SUPPLEMENT-SUKUK) ที่ทรัสต์ผู้ออกศุภกเคยได้ยื่นต่อสำนักงาน พร้อมระบุวันที่ แบบ 69-PP-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 3 : แบบ 69-PP-SUPPLEMENT-SUKUK) ที่ใช้อ้างอิงดังกล่าวมีผลใช้บังคับ

(2) เปิดเผยอัตราส่วนทางการเงิน (key financial ratio) แบ่งตามประเภทธุรกิจ โดยรายละเอียดวิธีการคำนวณแสดงตามภาคผนวก

(3) ให้แนบร่างสัญญาก่อตั้งทรัสต์เพิ่มเติมสำหรับการเสนอขายในครั้งนี้ และในกรณีเสนอขายศุภกต่อผู้ลงทุนรายใหญ่ หรือผู้ลงทุนรายใหญ่พิเศษ ให้ระบุว่าร่างสัญญาก่อตั้งทรัสต์สำหรับการเสนอขายในครั้งนี้มี การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงจากข้อกำหนดสิทธิที่เป็นส่วนหนึ่งของแบบ 69-PP-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PP-BASE-SUKUK)

☐ ไม่แตกต่าง

☐ แตกต่าง ให้ระบุรายละเอียดที่แตกต่างกัน*

หมายเหตุ * ในกรณีที่ร่างสัญญาก่อตั้งทรัสต์ที่ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกฉบับนี้ มีสาระสำคัญแตกต่างจากข้อกำหนดสิทธิฉบับที่ได้ยื่นต่อสำนักงานพร้อมแบบ 69-PP-BASE-SUKUK ทรัสต์ผู้ออกศุภกต้องดำเนินการยื่นแบบ 69-PP-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PP-BASE-SUKUK) ชุดใหม่ต่อสำนักงาน

(4) รายละเอียดโครงสร้างศุภก

1) รายละเอียดทรัพย์สินที่ใช้อ้างอิง

ให้เปิดเผยถึงรายละเอียดของทรัพย์สินที่ใช้ในการอ้างอิงสำหรับการออกศุภกในครั้งนี้ โดยให้เปิดเผยถึงลักษณะของทรัพย์สิน และมูลค่าตามบัญชีของทรัพย์สินดังกล่าว

2) โครงสร้างศุภก

ให้อธิบายว่าการออกศุภกในครั้งนี้มีโครงสร้างที่สำคัญ ขั้นตอน และกระบวนการตั้งแต่การยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน การขายใบทรัสต์ การตั้งกองทรัสต์ การโอนทรัพย์สินเข้ากองทรัสต์ (อธิบายตามลำดับขั้นตอนที่เกิดขึ้นก่อนหลัง โดยควรมีแผนภาพประกอบคำอธิบายด้วย เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจของผู้ลงทุน) วิธีการการเรียกเก็บกระแสรับจากสินทรัพย์ที่ใช้อ้างอิงเพื่อมาชำระผลตอบแทนศุภก และกระบวนการหากเกิดเหตุผิดนัดชำระหนี้หรือเมื่อศุภกสิ้นอายุ

3) รายละเอียดของที่ปรึกษาหารือ

ให้ระบุชื่อของที่ปรึกษาหารือ ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถ และประวัติในการทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาหารือ

4) สรุปสาระสำคัญของสัญญาที่เกี่ยวข้อง

ให้สรุปสาระสำคัญของร่างสัญญาก่อตั้งทรัสต์และสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกศุภก โดยอย่างน้อยให้สรุปภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ระดมทุน ทรัสต์ผู้ออกศุภก ศุภกทรัสต์ และผู้ถือศุภก ตามที่ระบุไว้ในสัญญาก่อตั้งทรัสต์ เหตุผิดนัดชำระหนี้

5) ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

ให้เปิดเผยข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

● กรณีเสนอขายผู้ลงทุนทั่วไป

1. ข้อมูลทั่วไป

ให้ระบุชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร Home Page (ถ้ามี) จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

2. ผู้ถือหุ้น

ให้ระบุรายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก พร้อมทั้งจำนวนหุ้นที่ถือและสัดส่วนการถือหุ้นล่าสุด ทั้งนี้ ให้นำรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้นที่อยู่ภายใต้ผู้มีอำนาจควบคุมเดียวกันเป็นกลุ่มเดียวกัน

3. รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร

ให้ระบุรายชื่อและคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

● กรณีเสนอขายผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ลงทุนรายใหญ่หรือผู้ลงทุนรายใหญ่พิเศษ

ให้ระบุชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร Home Page (ถ้ามี) จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ผู้ถือหุ้น กรรมการและผู้บริหาร และรายละเอียดของกองทรัสต์ของทรัสต์ผู้ออกศุภก

- กรณีมีอัตราผลตอบแทนลักษณะอื่นที่ไม่ใช่แบบคงที่

ให้แสดงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Internal Rate of Return : IRR) ไว้ด้วย หากเกิดเงื่อนไขข้างต้นแล้วทำให้ผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับไม่เท่ากับอัตราดอกเบี้ยที่ระบุไว้

- กรณีผู้ระดมทุนเป็นบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการทั่วไป ให้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

- (1) สัดส่วนการออกตราสารหนี้ ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
- (2) สัดส่วนการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
- (3) สัดส่วนหนี้สินอื่น ๆ ที่มีภาระดอกเบี้ย³ ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

- การเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติม

ในกรณีที่ผู้ลงทุนที่เสนอขายมีรายละเอียดอื่นที่สำคัญที่ควรอธิบายเพิ่มเติมจากข้อมูลในหน้าแรก เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าใจลักษณะและความเสี่ยงของผู้ลงทุนที่เสนอขาย ให้สรุปลักษณะและความเสี่ยงสำคัญของผู้ลงทุนที่เสนอขายเพิ่มเติมด้วย เช่น วิธีการในการจ่ายผลตอบแทนและการชำระหนี้ ประเภทและมูลค่าทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน ข้อมูลผู้ค้ำประกัน (ให้แสดงข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของผู้ค้ำประกัน) และสรุปสาระสำคัญของสัญญาค้ำประกัน (กรณีเป็นการค้ำประกัน) เป็นต้น

4. ข้อมูลการเสนอขาย

ให้เปิดเผยข้อมูลที่มีรายละเอียดการจอง การจำหน่าย และการจัดสรร

4.1 ในกรณีเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปหรือผู้ลงทุนรายใหญ่หรือผู้ลงทุนรายใหญ่พิเศษ
ให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) วิธีการเสนอขายผู้ลงทุน ให้ระบุว่า เป็นการเสนอขายผู้ลงทุนผ่านผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์หรือผู้ค้ำหลักทรัพย์หรือไม่

- (2) ผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (กรณีผ่านผู้จัดจำหน่าย) ให้ระบุ

- (ก) ผู้ประกอบการจำหน่ายและจัดจำหน่าย ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์
- (ข) ผู้จัดจำหน่าย ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์
- (ค) ตัวแทนผู้จัดจำหน่าย ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์

นอกจากนี้ หากผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์มีความเกี่ยวข้องกับผู้ระดมทุนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (เช่น มีการถือหุ้นระหว่างกัน มีการรวมกันเป็นเจ้าหนี้ เป็นต้น) ให้เปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ไว้ด้วย

- (3) ผู้ค้ำหลักทรัพย์ (กรณีผ่านผู้ค้ำหลักทรัพย์) ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์

นอกจากนี้ หากผู้ค้ำหลักทรัพย์มีความเกี่ยวข้องกับผู้ระดมทุนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (เช่น มีการถือหุ้นระหว่างกัน มีการรวมกันเป็นเจ้าหนี้ เป็นต้น) ให้เปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ไว้ด้วย

³ เช่น หนี้สินจากสัญญาเช่า (lease) เงินกู้ยืมบริษัทที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (ให้ระบุรายการ)

(4) เงื่อนไข และค่าตอบแทนในการจัดจำหน่าย/ค้าศุภก

ให้ระบุข้อตกลงระหว่างผู้เสนอขายศุภกกับผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์/ผู้ค้าหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวกับเงื่อนไขและค่าตอบแทนในการจัดจำหน่ายหรือการค้าศุภก ทั้งนี้ ให้แสดงจำนวนเงินค่าศุภกที่ผู้เสนอขายศุภกจะได้รับหลังจากหักค่าตอบแทนในการจัดจำหน่าย/ค้าศุภกไว้ด้วย

(5) ค่าใช้จ่ายในการเสนอขายศุภก

ให้ระบุจำนวนประกอบรายการที่เป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการเสนอขายศุภกโดยสังเขป

(6) วิธีการขอรับหนังสือชี้ชวนและใบจองซื้อศุภก

ให้ระบุวิธีการขอรับหนังสือชี้ชวน เช่น วัน เวลา สถานที่ เป็นต้น

(7) วิธีการจัดสรรศุภก

ให้ระบุหลักการจัดสรรศุภกให้แก่ผู้จองซื้อ โดยระบุชื่อกลุ่มบุคคล และสัดส่วน หรือจำนวนศุภกที่จะได้รับจัดสรรอย่างชัดเจน หากมีการแบ่งจำนวนศุภกและเสนอขายต่อผู้ลงทุนต่างประเทศ ให้ระบุด้วย

(8) วันและวิธีการจองและการชำระเงินค่าจองซื้อศุภก

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาการจองซื้อศุภก การกำหนดจำนวนในการจองซื้อศุภกต่อราย วิธีการชำระเงินค่าจองซื้อศุภก ชื่อบริษัทเงินทุนหรือธนาคารพาณิชย์ที่เป็นตัวแทนรับเงินค่าจองซื้อศุภก วิธีการและเงื่อนไขในการถอนเงินค่าจองซื้อศุภกคืน

(9) การจัดสรรในกรณีที่มีผู้จองซื้อศุภกเกินกว่าจำนวนศุภกที่เสนอขาย

ให้ระบุการจัดสรรกรณีที่มีผู้จองซื้อศุภกเกินกว่าจำนวนศุภกที่เสนอขาย

(10) วิธีการคืนเงินค่าจองซื้อศุภก

ให้ระบุวิธีการและระยะเวลาในการคืนเงินค่าจองซื้อศุภกในกรณีที่ผู้จองซื้อไม่ได้รับการจัดสรรศุภก

(11) วิธีการส่งมอบศุภก

ให้ระบุวิธีการ และระยะเวลาในการส่งมอบ

(12) ที่ปรึกษาทางการเงิน (ถ้ามี)

ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ นอกจากนี้ หากที่ปรึกษาทางการเงินมีความเกี่ยวข้องกับผู้ระดมทุนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (เช่น มีการถือหุ้นระหว่างกัน มีการรวมกันเป็นเจ้าหนี้ เป็นต้น) ให้เปิดเผยลักษณะความสัมพันธ์ไว้ด้วย

4.2 ในกรณีเสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบัน

(1) วิธีการเสนอขายศุภก

ให้เปิดเผยข้อมูลขั้นต่ำตามมาตรา 69(10)

(2) ข้อจำกัดการโอนศุภกที่เสนอขาย

เช่น ข้อจำกัดการโอนศุภกที่ได้จดทะเบียนไว้กับสำนักงาน เป็นต้น

ส่วนที่ 2

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

1. ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก

ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน ของผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกศุภก ลงลายมือชื่อ⁴ พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการ ข้อมูล โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะ [กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน / ผู้รับมอบอำนาจ] ของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่น สำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องของข้อมูลข้างต้นครอบคลุมถึงข้อมูลของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ ผู้ออกศุภกตามที่ปรากฏในแหล่งข้อมูลที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการ ข้อมูลการเสนอขายศุภกฉบับนี้ ในการอ้างอิงแหล่งข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้า (ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก) มีความรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายศุภกฉบับนี้ (ให้ระบุข้อความตามวรรคนี้ เฉพาะกรณีที่มีการ อ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้)”

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ*
1.			
2.			
3.			

หมายเหตุ *หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลได้ เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าว ไม่สามารถ ลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าว อยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าว ลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลหรือเป็นกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควรโดยได้รับการผ่อนผันจาก สำนักงาน

⁴ การลงลายมือชื่อเพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายศุภก และการเปิดเผยข้อมูล

2. การรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาทางการเงิน

ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันที่ปรึกษาทางการเงินลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลโดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“ข้าพเจ้าในฐานะที่ปรึกษาทางการเงินของการออกศุภก ขอรับรองว่าข้าพเจ้า

(1) ได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวัง ในฐานะที่ปรึกษาทางการเงิน ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วนไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

(2) ได้พิจารณานโยบายและแผนการประกอบธุรกิจของผู้ระดมทุนในอนาคตแล้วเห็นว่า สมมติฐานได้จัดทำขึ้นอย่างสมเหตุสมผล และมีการอธิบายผลกระทบต่อผู้ระดมทุนหรือผู้ลงทุนอย่างชัดเจนเพียงพอ (เฉพาะกรณีที่ผู้ระดมทุนมีการระบุนโยบายและแผนการประกอบธุรกิจของผู้ระดมทุนในอนาคต ในแบบแสดงรายการข้อมูล)”

ในกรณีที่ที่ปรึกษาทางการเงินไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแบบแสดงรายการข้อมูลบางส่วน หรือเห็นว่าข้อมูลบางส่วนไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้อธิบายเงื่อนไขไว้เพิ่มเติม เช่น

“เว้นแต่ข้อมูลในเรื่อง..... ของแบบแสดงรายการข้อมูลนี้ ที่ข้าพเจ้าไม่สามารถให้ความเห็นได้ เนื่องจาก (ไม่มีข้อมูลเพียงพอที่จะตรวจสอบ หรือไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ในการตรวจสอบข้อมูลในเรื่องนี้)” หรือ

“เว้นแต่ข้อความในหน้า.....ซึ่งข้าพเจ้าเห็นว่าควรใช้ข้อความ.....แทน”

ในกรณีที่ที่ปรึกษาทางการเงินนำข้อมูลจากบุคคลอื่นที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนั้นมาอ้างอิง ให้ระบุข้อความเพิ่มเติม ดังนี้

“เว้นแต่ข้อมูลในเรื่อง ของแบบแสดงรายการข้อมูลนี้ ที่ข้าพเจ้าใช้ข้อมูลจาก ซึ่งข้าพเจ้าเห็นว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี”

	ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ*
1.			
2.			
3.			

หมายเหตุ * หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลได้ เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ที่ปรึกษาทางการเงิน ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าว อยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกาย หรือทางจิต ที่ปรึกษาทางการเงินไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลและร่างหนังสือชี้ชวน หรือเป็นกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควรโดยได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน

แบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายสุกุก (MTN)

ส่วนที่ 3 : แบบ 69-PP-SUPPLEMENT-SUKUK

บริษัท (ชื่อไทย/อังกฤษของผู้ระดมทุน)

บริษัท (ชื่อไทย/อังกฤษของทรัสต์ผู้ออกสุกุก)

เสนอขาย

.....

.....

.....

- ให้ระบุชื่อและรายละเอียดที่สำคัญโครงการสุกุกที่จะเสนอขาย

- ให้ระบุข้อความว่า

“ข้อมูลส่วนที่ปรับปรุงตามแบบ 69-PP-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 3 : แบบ 69-PP-SUPPLEMENT-SUKUK) ที่ทรัสต์ผู้ออกสุกุกได้ยื่นต่อสำนักงานในครั้งนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลตามแบบ 69-PP-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PP-BASE-SUKUK) ที่มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ (ระบุ) _____ ด้วย”

ส่วนที่ 1

รายการข้อมูล

ข้อมูลเพิ่มเติมที่สำคัญ

ในกรณีที่มีข้อมูลของผู้ระดมทุนหรือข้อมูลศุภกที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในกรณีดังต่อไปนี้ และยังไม่ได้เปิดเผยในแบบ 69-PP-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PP-BASE-SUKUK) และแบบ 69-PP-MTN -SUKUK (ส่วนที่ 3 : แบบ 69-PP-SUPPLEMENT-SUKUK) ที่ผ่านมา

- (1) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนประสบความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (2) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนหยุดประกอบกิจการทั้งหมด หรือบางส่วน
- (3) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หรือลักษณะการประกอบธุรกิจ
- (4) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนทำสัญญาให้บุคคลอื่นมีอำนาจทั้งหมด หรือบางส่วน

ในการบริหารงานของบริษัท

(5) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนมีการร่วมทุน ควบรวมกิจการ กระทำหรือถูกระทำอันมีลักษณะเป็นการครอบงำ หรือถูกครอบงำกิจการตามมาตรา 247

(6) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนมีการฟื้นฟูกิจการ

(7) เหตุการณ์ใด ๆ ที่เป็นเงื่อนไขที่จะทำให้ผู้ถือศุภกถือเป็นเหตุให้ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนผิดข้อตกลงตามตราสาร (events of default)

(8) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนผิดข้อตกลงในการชำระหนี้ตามตราสาร (default)

(9) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหาร โครงสร้างการถือหุ้นอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุน

(10) ตราสารหนี้หรือศุภกของทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนถูกปรับลดผลการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ

(11) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนมีการส่งงบการเงินและแบบ 56-1 ของของกองทรัสต์หรือผู้ระดมทุนให้สำนักงาน หน่วยงานทางการ ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานโดยตรง หรือกระทรวงพาณิชย์ (ในกรณีที่นำส่งงบการเงินหรือแบบ 56-1 ต่อสำนักงานแล้ว ให้ถือว่าได้เปิดเผยข้อมูลตามแบบ 69-PP-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 3 : แบบ 69-PP-SUPPLEMENT-SUKUK) แล้ว)

(12) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนมีการเพิ่มทุนหรือลดทุนจดทะเบียน

(13) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี

(14) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนมีแผนการลงทุนที่สำคัญ

(15) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนได้มาหรือสูญเสียไป ซึ่งสัญญาการค้ำที่สำคัญ

(16) ทรัสต์ผู้ออกศุภกหรือผู้ระดมทุนมีข้อพิพาทที่อาจส่งผลกระทบทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้น

ลดลงเกินกว่าร้อยละ 5

(17) ทรัสต์ผู้ออกศุภหรือผู้ระดมทุนจะมีการเพิ่มหรือลดมูลค่าการเสนอขายของศุภจากที่เคยระบุไว้ในโครงการ สำหรับกรณีที่เป็นการออกและเสนอขายศุภ ซึ่งได้ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลในลักษณะโครงการ โดยเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง แกไข มติคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่เคยอนุมัติให้ออกศุภที่เคยระบุไว้ในโครงการ สำหรับกรณีที่เป็นการออกและเสนอขายศุภ ซึ่งได้ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลในลักษณะโครงการ

(18) ทรัสต์ผู้ออกศุภมีการเปลี่ยนแปลงศุภทรัสต์ โดยหากศุภทรัสต์มีสถานะเป็นเจ้าหนี้ของทรัสต์ผู้ออกศุภหรือผู้ระดมทุน ให้เปิดเผยความสัมพันธ์ดังกล่าวด้วย

(19) เพิ่มการเสนอขายศุภกลุ่มความยั่งยืน use of proceeds โดยให้ระบุข้อมูลตามที่กำหนดในแบบ 69-PP-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PP-BASE-SUKUK) ในส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดโครงสร้างศุภ ข้อ 3 ข้อมูลอื่น ๆ ของศุภที่เสนอขาย (1) – (7)

(20) เพิ่มรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลที่เปิดเผยในแบบ 69-PP-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PP-BASE-SUKUK) สำหรับกรณีเสนอขายศุภกลุ่มความยั่งยืน use of proceeds : แบบ 69-PP-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PP-BASE-SUKUK) ในส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดโครงสร้างศุภ ข้อ 3 ข้อมูลอื่น ๆ ของศุภที่เสนอขาย (1) – (7)

ทั้งนี้ ในกรณีทรัสต์ผู้ออกศุภมีการอ้างอิง Taxonomy และได้เปิดเผย framework ตั้งแต่การยื่นแบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PO-BASE-SUKUK) แต่ภายหลังจากนั้นเกณฑ์การประเมินสีของกิจกรรมใน Taxonomy มีการเปลี่ยนแปลงไปจากวันที่ยื่นแบบ 69-PO-MTN-SUKUK (ส่วนที่ 1 : แบบ 69-PO-BASE-SUKUK) หากต้องการออกศุภที่มีการอ้างอิง Taxonomy เพิ่มเติม ทรัสต์ผู้ออกศุภจะต้องยื่นแบบ 69-PO-SUPPLEMENT-SUKUK และนำส่ง framework ฉบับปรับปรุงรวมถึงผลการให้ความเห็นหรือการรับรองของ external review provider ว่าโครงการที่จะลงทุนเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสีของกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปแล้ว

(21) ข้อมูลของทรัสต์ผู้ออกศุภหรือผู้ระดมทุนที่มีความแตกต่างจากข้อมูลที่เคยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลที่เคยยื่นต่อสำนักงานในครั้งแรกอย่างมีนัยสำคัญ และมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนที่มีความแตกต่างจากข้อมูลที่เคยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลที่เคยยื่นต่อสำนักงานในครั้งแรกอย่างมีนัยสำคัญ และมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน เช่น ปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลง งบการเงิน มีข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี เป็นต้น

วิธีการเปิดเผยข้อมูล

ให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพิ่มเติม โดยเลือกวิธีการ ดังนี้

☐ (1) แสดงรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมดังกล่าว

☐ (2) ให้อ้างอิงจากข้อมูลที่ทรัสต์ผู้ออกศุภหรือผู้ระดมทุนเคยได้ยื่นต่อสำนักงาน หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 69-PP-MTN-SUKUK

(ส่วนที่ 2 : แบบ 69-PP-PRICING-SUKUK (ในกรณีที่มีการอ้างอิงข้อมูลดังกล่าว ให้สรุปข้อมูล วันที่เผยแพร่ และระบุแหล่งอ้างอิงข้อมูล ซึ่งผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน เว็บไซต์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเว็บไซต์ของทราสตีผู้ออกสุกุกหรือผู้ระดมทุนเป็นต้น)

ส่วนที่ 2

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก

ให้กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน หรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดที่ได้รับมอบอำนาจจากกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันของผู้ระดมทุนและทรัสต์ผู้ออกศุภกลงลายมือชื่อ⁵ พร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูล โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

“ข้าพเจ้าได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลฉบับนี้แล้ว และด้วยความระมัดระวังในฐานะ [กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน/ ผู้รับมอบอำนาจ] ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ

ทั้งนี้ การรับรองความถูกต้องของข้อมูลข้างต้นครอบคลุมถึงข้อมูลของผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภกตามที่ปรากฏในแหล่งข้อมูลที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้ตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลฉบับนี้ ในการอ้างอิงแหล่งข้อมูลดังกล่าว ข้าพเจ้า (ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก) มีความรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้นเช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลฉบับนี้ (ให้ระบุข้อความตามวรรคนี้ เฉพาะกรณีที่มีการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบได้)”

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ*
1.		
2.		
3.		

หมายเหตุ *หากในวันที่ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลต่อสำนักงาน มีเหตุจำเป็นที่ทำให้บุคคลใด ยังไม่สามารถลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลได้ เมื่อเหตุดังกล่าวหมดสิ้นแล้ว ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ต้องจัดให้บุคคลนั้นลงลายมือชื่อทันที เว้นแต่เหตุที่ทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถลงลายมือชื่อได้เกิดจากการที่บุคคลดังกล่าว อยู่ในภาวะไม่สามารถรู้ผิดชอบหรือไม่สามารถบังคับตนเองได้ เนื่องจากเจ็บป่วยทางร่างกายหรือทางจิต ผู้ระดมทุน/ทรัสต์ผู้ออกศุภก (แล้วแต่กรณี) ไม่จำเป็นต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูล หรือเป็นกรณีอื่นใดที่มีเหตุจำเป็นและสมควรโดยได้รับการผ่อนผันจากสำนักงาน

⁵ การลงลายมือชื่อเพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลและหนังสือชี้ชวนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการออกและเสนอขายศุภก และการเปิดเผยข้อมูล