



แนวทางปฏิบัติสำหรับการกำหนดนโยบาย  
มาตรการ และระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่อาจมี  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับลูกค้าของบริษัทจัดการ  
รวมถึงการลงทุนเพื่อเป็นทรัพย์สินของบริษัทจัดการ



สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

<u>บทนิยาม</u>	3
<u>บทนำ</u>	4
ส่วนที่ 1 การกำหนดนโยบายป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์	5
ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการและการจำกัดการใช้ข้อมูลภายใน	6
2.1 การจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งแยกหน่วยงานและบุคลากรที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสได้รับข้อมูลที่ล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นข้อมูลที่มีพึงเปิดเผย (information barrier)	6
2.2 การบริหารจัดการและการจำกัดการใช้ข้อมูลภายใน	7
2.3 การเก็บรักษาข้อมูลภายใน	7
ส่วนที่ 3 การกำกับดูแลและตรวจสอบเพื่อป้องกันการล่วงรู้ข้อมูลภายในระหว่างหน่วยงานและบุคลากร	8
ส่วนที่ 4 การบริหารจัดการการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	9
4.1 การทำธุรกรรมการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ประเภทหุ้น	9
4.2 การทำธุรกรรมการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ที่มีใช้หุ้น	9
4.3 การทำธุรกรรมระหว่างกองทุนที่อยู่ภายใต้การจัดการของบริษัทจัดการเดียวกัน (cross trade)	10
ส่วนที่ 5 การบริหารจัดการการกระทำที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับผลประโยชน์ตอบแทนจากการประกอบธุรกิจและการใช้บริการจากบริษัทนายหน้าซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง	11
5.1 การรับผลประโยชน์ตอบแทนเนื่องจากการประกอบธุรกิจ (soft/ hard dollar)	11
5.2 การรับเงินค่าตอบแทนจากกองทุนรวมต่างประเทศ (rebate) กรณี feeder fund	12
5.3 การเปิดเผยข้อมูล	12
5.4 การใช้บริการจากบริษัทนายหน้าซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทจัดการ	12
ส่วนที่ 6 การควบคุมดูแลการลงทุนเพื่อเป็นทรัพย์สินของพนักงาน (Staff Dealing)	13
ส่วนที่ 7 การดูแลการลงทุนเพื่อเป็นทรัพย์สินของบริษัทจัดการ (Proprietary Trading)	14

## บทนิยาม

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ผลิตภัณฑ์กองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ข้อมูลภายใน	ข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าที่มีพึงเปิดเผย ซึ่งบริษัทจัดการได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการประกอบธุรกิจ โดยรวมถึงข้อมูลการซื้อขายและแผนการลงทุนของลูกค้า
บริษัทจัดการ	บริษัทจัดการกองทุนรวมและบริษัทจัดการกองทุนส่วนบุคคล
บริษัทจัดการกองทุนรวม	ผู้ประกอบการธุรกิจที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนรวม
บริษัทจัดการกองทุนส่วนบุคคล	ผู้ประกอบการธุรกิจที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมกองทุนส่วนบุคคลหรือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้วแต่กรณี
สำนักงาน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
access person	บุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในในแต่ละด้าน
cross trade	การทำธุรกรรมระหว่างกองทุนที่อยู่ภายใต้การจัดการของบริษัทจัดการเดียวกัน
need-to-know basis	หลักที่ใช้จำกัดขอบเขตการใช้ข้อมูลภายในเฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงาน
proprietary trading	การลงทุนเพื่อเป็นทรัพย์สินของผู้ประกอบการธุรกิจ
WL : Watch List	บัญชีรายชื่อหลักทรัพย์ที่ต้องติดตามตรวจสอบการทำธุรกรรม
RL : Restricted List	บัญชีรายชื่อหลักทรัพย์ที่ต้องจำกัดการทำธุรกรรม

1. สำนักงานได้จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับการกำหนดนโยบาย มาตรการ และระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับลูกค้าของบริษัทจัดการ (conflicts of interest : “COI”) และการลงทุนเพื่อเป็นทรัพย์สินของบริษัทจัดการ (“proprietary trading”) เพื่อเป็นแนวทางให้บริษัทจัดการประเมินความเหมาะสมของการจัดการ COI และการทำ proprietary trading ที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน และปรับปรุงระบบการจัดการดังกล่าวของตนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (หากจำเป็น) รวมถึงเพื่อให้บริษัทจัดการได้รับทราบถึงความคาดหวังของสำนักงานในการเข้าตรวจสอบและพิจารณาว่าบริษัทจัดการมีการจัดการ COI และการทำ proprietary trading ที่เหมาะสมและเพียงพอหรือไม่ ทั้งนี้ เนื่องจากการกำหนดนโยบาย มาตรการจัดการ และระบบงานที่เกี่ยวข้องกับ COI ถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจจัดการลงทุนและเป็นหัวใจของความยั่งยืนทางธุรกิจ โดยเฉพาะในธุรกิจจัดการลงทุนที่บริษัทจัดการส่วนใหญ่มีลักษณะโครงสร้างการดำเนินธุรกิจในรูปแบบกลุ่มธุรกิจทางการเงิน (financial conglomerate) (เช่น การส่งคำสั่งซื้อขายหลักทรัพย์ผ่านบริษัทหลักทรัพย์ในเครือ การลงทุนในตราสารที่ออกหรือจัดจำหน่ายโดยธนาคารพาณิชย์ (“ธพ.”) ที่เป็นแม่ การลงทุนในตราสารที่ออกโดยลูกหนี้ของ ธพ. ที่เป็นแม่ การออกกองทุนรวมตามนโยบายสภาพคล่องของ ธพ. เป็นต้น)

เป้าหมายที่  
ต้องการบรรลุ

2. แนวทางปฏิบัตินี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ประกอบธุรกิจบรรลุเป้าหมาย ดังนี้
  - (1) สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนในการลงทุนในตลาดทุนผ่านกองทุน (ทั้งกองทุนรวม กองทุนส่วนบุคคล และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)
  - (2) มีการจัดการลงทุนแบบ putting investors first โดยผลประโยชน์ของผู้ลงทุนต้องอยู่เหนือผลประโยชน์ส่วนตน บริษัท บุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้น
  - (3) มีระบบงานและมาตรการจัดการ COI ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อจัดการและควบคุม COI โดยต้องคำนึงถึงและรักษาผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของผู้ลงทุน
  - (4) มุ่งหวังให้การกำกับดูแลของสำนักงานเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ไม่เป็นภาระเกินควรต่อบริษัทจัดการ และมีความยืดหยุ่นรองรับรูปแบบการประกอบธุรกิจในปัจจุบันที่มีพัฒนาการและความหลากหลาย เพื่อตอบโจทย์ลูกค้าได้มากขึ้น

เสี่ยงหรือหยุด  
ให้บริการ หาก  
จัดการกับ COI  
ได้ไม่ดีพอ

3. หากบริษัทจัดการพิจารณาเห็นว่า นโยบาย มาตรการ และระบบงานในการป้องกันและจัดการ COI ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลต่อลูกค้า ไม่สามารถจัดการ COI ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม และ COI ดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อธุรกิจและลูกค้า ให้บริษัทจัดการหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมดังกล่าวหรือหยุดให้บริการดังกล่าวทันที

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 1 การกำหนดนโยบายป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กำหนดนโยบาย COI จรรยาบรรณ และหลักปฏิบัติ

(1) มีการกำหนดนโยบายป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยนโยบายดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท<sup>1</sup> ทั้งนี้ ให้นโยบายดังกล่าวครอบคลุมการดำเนินธุรกิจทั้งหมดของบริษัทจัดการ<sup>2</sup> ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น

นอกจากนี้ ให้บริษัทจัดการมีการกำหนดจรรยาบรรณและหลักปฏิบัติต่าง ๆ สำหรับพนักงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย โดยมีการระบุบทลงโทษที่เหมาะสมตามกรณีที่มีการฝ่าฝืนด้วย

ทบทวนและปรับปรุง

(2) มีการกำหนดเวลาให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย จรรยาบรรณ และหลักปฏิบัติดังกล่าวเป็นประจำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้รวมถึงการทบทวนความเหมาะสมของมาตรการและระบบงานการป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการลงทุนเพื่อเป็นทรัพย์สินของบริษัทจัดการ ทั้งนี้ เพื่อรองรับความเสี่ยงเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลที่อาจมีเพิ่มขึ้น โดยอย่างน้อยต้องทบทวนทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และในกรณีที่ตรวจพบการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องหรือบ่อยครั้ง ต้องจัดให้มีมาตรการควบคุมเพิ่มเติม

กำกับดูแลและตรวจสอบ

(3) มีมาตรการในการกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย จรรยาบรรณ และหลักปฏิบัติดังกล่าว โดยรายงานผลการกำกับดูแลและตรวจสอบต่อผู้บริหารสูงสุดและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ตัวอย่าง

- บริษัทจัดการมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีการปฏิบัติตามนโยบาย จรรยาบรรณ และหลักปฏิบัติต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด โดยมีการตรวจสอบอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามความเสี่ยงที่อาจมีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนด

<sup>1</sup> คณะกรรมการบริษัทอาจมีการมอบหมายให้มีคณะกรรมการย่อยทำหน้าที่เฉพาะในแต่ละด้านก็ได้

<sup>2</sup> รวมถึงนโยบายการลงทุนเพื่อเป็นทรัพย์สินของบริษัทจัดการ (Proprietary Trading) ด้วย

จัดการและ  
จำกัดการใช้  
ข้อมูลภายใน

บริษัทจัดการมีการบริหารจัดการและการจำกัดการใช้ข้อมูลภายในในรูปแบบที่สามารถควบคุมการเคลื่อนย้ายของข้อมูล (information flow) และป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล (information leakage) ระหว่างหน่วยงานและบุคลากรที่มีโอกาสได้รับข้อมูลที่ล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นข้อมูลที่มีพึงเปิดเผย (ข้อมูลภายใน) อันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมแก่ลูกค้า หรือทำให้ลูกค้าเสียประโยชน์ที่ควรได้รับหรือไม่ได้รับประโยชน์ที่ดีที่สุด โดยให้บริษัทจัดการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

### 2.1 การจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งแยกหน่วยงานและบุคลากรที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสได้รับข้อมูลที่ล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นข้อมูลที่มีพึงเปิดเผย (information barrier)

จัดโครงสร้าง  
องค์กร

(1) มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เอื้ออำนวยต่อการกำกับ ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยสายการบังคับบัญชาหรือสายการรายงานต้องมึลักษณะที่มีการถ่วงดุลอำนาจและแยกเป็นอิสระระหว่างหน่วยงานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงกับหน่วยงานที่ควบคุมความเสี่ยง

segregation  
of duties

(2) มีการแบ่งแยกหน่วยงานและบุคลากรที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสได้รับข้อมูลภายในจากการปฏิบัติหน้าที่ ออกจากหน่วยงานอื่น โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีโอกาสใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน

#### ตัวอย่าง

(ก) หน่วยงานและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านธุรกิจ (front office) ควรแยกออกจากหน่วยงานและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงานสนับสนุน (back office)

(ข) หน่วยงาน/บุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการลงทุนเพื่อเป็นทรัพย์สินของบริษัทจัดการ ควรแยกออกจากหน่วยงานและบุคลากรที่จัดการการลงทุนเพื่อลูกค้า

Information  
flow control

(3) จัดให้มีแนวทางการป้องกันการได้รับข้อมูลภายในจากการปฏิบัติงานซึ่งอาจทำให้บุคคลที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องสามารถรับรู้และใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในดังกล่าว

#### ตัวอย่าง

Chinese wall

(ก) มีอาณาบริเวณหรือพื้นที่สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรและหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการลงทุนเพื่อเป็นทรัพย์สินของกองทุน โดยรวมถึงการป้องกันข้อมูลที่อยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

over  
the wall

(ข) มีมาตรการในการป้องกันกรณี over the wall เช่น กรณีที่มีการยืมตัวพนักงานระหว่างหน่วยงานให้ถือว่าพนักงานรายดังกล่าวเป็นพนักงานของหน่วยงานที่ถูกยืมตัวและมีการปฏิบัติตามมาตรการ information barrier (ใน ส่วนที่ 2.1) ของหน่วยงานที่ยืมตัวตลอดระยะเวลาที่ยืมตัว และจนกว่าข้อมูลภายในที่อาจได้รับทราบจากการปฏิบัติงานได้ถูกเปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะแล้ว

## 2.2 การบริหารจัดการและการจำกัดการใช้ข้อมูลภายใน

need-to-know basis

(1) กำหนดระเบียบปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่อาจได้รับข้อมูลภายใน เพื่อจำกัดขอบเขตการใช้ข้อมูลภายใน เฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงาน (หลัก “need to know”) โดยกำหนดให้ข้อมูลที่ล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวกับการติดต่อ การให้บริการ หรือการจัดการลงทุนเพื่อลูกค้า เป็นข้อมูลที่เป็นความลับ ซึ่งบุคลากรและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการเก็บรักษาข้อมูลนั้นไว้อย่างปลอดภัยและไม่นำไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่นใดที่ไม่มี ส่วนเกี่ยวข้อง หรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น

access person

(2) กำหนดบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในในแต่ละด้าน (“access person”) และควบคุม/ตรวจสอบ การติดต่อสื่อสาร รวมถึงการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในของ access person โดยใกล้ชิดมากกว่าบุคคลทั่วไป โดยกำหนดให้กลุ่ม access person ดังกล่าวมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องของบริษัทจัดการ โดยเคร่งครัด

*ตัวอย่าง access person ของบริษัทจัดการ เช่น*

- ผู้จัดการกองทุน ผู้ส่งคำสั่งซื้อขายหลักทรัพย์ (dealer) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน compliance ผู้ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในที่ไม่ได้เปิดเผยเป็นการทั่วไป ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษา เป็นต้น

ทั้งนี้ access person อาจอยู่ในตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน หรือเป็นบุคคลที่ยืมตัวมา จากฝ่ายงานอื่น หรือจากบริษัทอื่นภายในกลุ่มกิจการ หรือเป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทจัดการมอบหมายงานให้ (outsource) ก็ได้

## 2.3 การเก็บรักษาข้อมูลภายใน

การเก็บ ข้อมูลภายใน

มีระบบการเก็บรักษาข้อมูลภายในทั้งข้อมูลที่เป็นเอกสารและข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันมิให้หน่วยงานและบุคลากรอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง รั่วรู้หรือเข้าถึงข้อมูลในความรับผิดชอบของกัน และกันได้ โดย

(1) กรณีข้อมูลเป็นเอกสาร

ข้อมูลเป็น เอกสาร

จัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลในสถานที่ที่สามารถควบคุมและบันทึกการเบิกใช้เอกสารนั้นได้อย่างเข้มงวด รวมถึงการควบคุมมิให้มีการรั่วไหลของข้อมูลเมื่อมีการทำสำเนาเอกสารหรือเรียกพิมพ์ข้อมูลจากระบบคอมพิวเตอร์ และมีการทำลายสำเนาเอกสารข้อมูลภายในที่ไม่ใช้งานแล้ว

(2) กรณีข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูล electronics

จัดให้มีรหัสผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อป้องกันบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปใช้งานได้ มีระบบการบันทึก และจัดเก็บหลักฐานการเข้าใช้งาน (“logs”) ซึ่งรวมถึงการเรียกดูและการแก้ไขข้อมูล โดยแนวทางการจัดเก็บ logs เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศแนวปฏิบัติว่าด้วยแนวปฏิบัติในการจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบาย

(1) กำกับดูแลให้พนักงานของบริษัทจัดการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จรรยาบรรณ และหลักปฏิบัติต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน เช่น ห้ามพนักงาน<sup>3</sup> (รวมถึงบุคคลอื่นที่มีลักษณะเป็น nominee) ใช้ข้อมูลภายในในลักษณะเอาเปรียบผู้ลงทุน และให้พนักงานมีหน้าที่ในการช่วยกันสอดส่องดูแลมิให้มีการฝ่าฝืนนโยบาย จรรยาบรรณ และหลักปฏิบัติดังกล่าว เป็นต้น

นอกจากนี้ ให้มีขั้นตอนในการสอบสวนหาข้อเท็จจริงกรณีตรวจพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่าอาจมีการใช้ข้อมูลภายใน โดยหากพบว่ามีการใช้ข้อมูลภายในจริง ให้รายงานให้สำนักงานทราบโดยทันที รวมทั้งจัดเก็บหลักฐานในเรื่องดังกล่าวให้สำนักงานตรวจสอบได้

สื่อสารให้พนักงานทราบ

(2) มีการสื่อสารเพื่อให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยให้พนักงานทุกคนได้อ่านและลงนามรับทราบนโยบาย จรรยาบรรณ และหลักปฏิบัติ ตั้งแต่วันแรกที่เริ่มปฏิบัติงาน หลังจากนั้นให้พนักงานลงนามรับทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายจรรยาบรรณและหลักปฏิบัติดังกล่าว

อบรมพนักงานใหม่

(3) จัดให้พนักงานใหม่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับนโยบาย จรรยาบรรณ และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในของกองทุนด้วย โดยยกสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและแนวทางที่พึงปฏิบัติหรือต้องห้าม รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและจริยธรรมของพนักงานทุกคนให้เห็นความสำคัญของการช่วยกันป้องกันมิให้มีการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิชอบ

มีช่องทาง whistleblower

(4) จัดให้มีช่องทางที่พนักงานสามารถแจ้งพฤติกรรมอันควรสงสัยเกี่ยวกับการฝ่าฝืนกฎหมายหรือนโยบาย จรรยาบรรณ และหลักปฏิบัติดังกล่าว โดยพนักงานไม่ต้องเปิดเผยชื่อตนเอง และให้บริษัทจัดการดำเนินการตรวจสอบเรื่องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ทบทวนเรื่องข้อมูลภายในเป็นระยะ ๆ

(5) ทบทวนและประเมินประสิทธิผลของการบริหารจัดการและการจำกัดการใช้ข้อมูลภายใน (ใน ส่วนที่ 2) เป็นระยะ ๆ และมีการรายงานข้อบกพร่องที่พบให้คณะกรรมการของบริษัท<sup>4</sup>ทราบ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

อัปเดตรายชื่อ access person

(6) ปรับปรุงรายชื่อ access person ให้เป็นปัจจุบัน ทุกครั้งที่มีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่งาน

บันทึก/จัดเก็บข้อมูลการสนทนาของ access person

(7) มีระบบที่สามารถบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการติดต่อสนทนาของกลุ่ม access person โดยมีการจัดเก็บข้อมูลการติดต่อสนทนาดังกล่าวตามที่กำหนดในประกาศแนวปฏิบัติว่าด้วยแนวปฏิบัติในการจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการควบคุมดูแลไม่ให้กลุ่ม access person สามารถควบคุมการบันทึกข้อมูลการติดต่อสนทนาในระบบได้ด้วยตนเอง ตลอดจนมิให้สามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลที่จัดเก็บดังกล่าวด้วย

<sup>3</sup> คำว่า “พนักงาน” ในที่นี้ หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนบุคคลที่รับจ้างปฏิบัติงานให้แก่บริษัทจัดการเป็นการชั่วคราว

<sup>4</sup> คณะกรรมการบริษัทอาจมีการมอบหมายให้มีคณะกรรมการย่อยทำหน้าที่เฉพาะในแต่ละด้านก็ได้

เรื่อง “ราคาที่เหมาะสม”  
ข้อ 15(1) ของ  
สธ. 14/2558

บริษัทจัดการสามารถทำธุรกรรมเพื่อกองทุนกับบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลผลประโยชน์ของกองทุนรวม หรือได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้วแต่กรณี เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการทำธุรกรรมดังกล่าวทุกครั้ง ยกเว้นกรณีเป็นการลงทุนในหลักทรัพย์หรือตราสารทางการเงินกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งรวมถึงตัวบริษัทจัดการเอง) ที่บริษัทจัดการดำเนินการโดยใช้ราคาที่เหมาะสมที่มีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้บริษัทจัดการสามารถดำเนินการได้ทันที

#### 4.1 การทำธุรกรรมการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ประเภทหุ้น

กรณีซื้อ/ขาย  
หุ้นในตลาดรอง

การใช้ราคาที่เหมาะสมในการทำธุรกรรมการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ประเภทหุ้นที่จดทะเบียนใน exchange (ยกเว้นหุ้นที่ไม่แสดงถึงการซื้อขายเป็นปกติ เช่น หุ้นที่ขึ้นเครื่องหมาย H (Halt) หรือ SP (Suspend) เป็นต้น) ให้บริษัทจัดการใช้ราคาใน exchange ที่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ โดยสามารถเลือกใช้ ราคา ณ สิ้นวัน หรือ ณ ขณะทำธุรกรรม ได้ดังนี้

(1) ราคา ณ สิ้นวัน หมายถึง ราคาใน exchange โดยจะเลือกใช้ (ก) ราคาปิด หรือ (ข) ราคาเฉลี่ยที่คำนวณโดย exchange ก็ได้

(2) ราคา ณ ขณะทำธุรกรรม<sup>5</sup> หมายถึง ราคาที่เกิดขึ้นใน exchange ในระหว่างวันที่มีการทำธุรกรรม โดยจะเลือกใช้ (ก) ราคาที่มีการซื้อขายจริงล่าสุด หรือ (ข) ราคาเฉลี่ยของราคาที่มีการซื้อขายจริงล่าสุดที่คำนวณโดย exchange ก็ได้

ทั้งนี้ หากไม่มีราคาตาม (1) และ (2) ให้ใช้ราคาเฉลี่ยของราคาเสนอซื้อสูงสุดและราคาเสนอขายต่ำสุด

#### 4.2 การทำธุรกรรมการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ที่มีใช้หุ้น

การใช้ราคาที่เหมาะสมในการทำธุรกรรมการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ที่มีใช้หุ้น (ในข้อ 4.1) ให้บริษัทจัดการใช้ราคาที่มีแหล่งอ้างอิงที่ได้การยอมรับเป็นการทั่วไป เช่น

กรณีเงินฝาก

■ กรณีเงินฝาก – ให้บริษัทจัดการใช้อัตราดอกเบี้ยเงินฝากที่สามารถอ้างอิงได้ (reference rate) หรือเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติทางการค้าที่ใช้กับธุรกรรมนั้น

กรณีซื้อ/ขาย  
ตราสารหนี้  
ในตลาดรอง

■ กรณีหลักทรัพย์ประเภทตราสารหนี้ในตลาดรอง – ให้บริษัทจัดการเลือกใช้ราคาอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(1) ราคา ณ สิ้นวัน ที่ประกาศใน ThaiBMA โดยรวมถึงราคาที่เสนอโดย Market yield Web Page (executed price และ quoted price) และ Model Yield Web Page

(2) ราคาที่ดีที่สุดจากการเสนอราคาแบบ firm quote จากนายหน้าซื้อขาย (dealer) อย่างน้อย 3 ราย โดยบริษัทจัดการจัดให้มีการเก็บหลักฐานด้านราคาจาก dealer ทุกราย เพื่อพิสูจน์กับสำนักงานในภายหลังด้วย

<sup>5</sup> บริษัทจัดการต้องมีระบบงานหรือเอกสารที่สำนักงานสามารถตรวจสอบได้ เช่น Time stamp เป็นต้น

(3) ราคาที่คำนวณโดยใช้ราคาของพันธบัตรรัฐบาลที่มีอายุคงเหลือเท่ากับตราสารหนี้ที่จะทำธุรกรรม บวกรวมกับ credit spread<sup>6</sup>

กรณีลงทุน  
ในตลาดแรก

ทั้งนี้ กรณีการทำธุรกรรมการลงทุนในหลักทรัพย์ตาม 4.1 และ 4.2 ในตลาดแรก ให้บริษัทจัดการใช้ราคาที่เป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติทางการค้าที่ใช้กับธุรกรรมนั้น เช่น กรณีการซื้อหุ้น IPO ให้ใช้ราคาเสนอขายแก่ผู้ลงทุนทั่วไป (ราคา IPO) เป็นต้น

#### 4.3 การทำธุรกรรมระหว่างกองทุนที่อยู่ภายใต้การจัดการของบริษัทจัดการเดียวกัน (cross trade)

ลักษณะของ  
ราคากรณี  
cross trade

การใช้ราคาที่เหมาะสมในการทำธุรกรรมระหว่างกองทุนที่อยู่ภายใต้การจัดการของบริษัทจัดการเดียวกัน (cross trade) ให้บริษัทจัดการใช้ราคาที่เหมาะสมในลักษณะดังต่อไปนี้

- ก. เป็นราคาที่มีแหล่งอ้างอิงที่ได้รับการยอมรับเป็นการทั่วไป
- ข. เป็นราคาที่ไม่ทราบล่วงหน้า (ex-ante / forward price)
- ค. ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันกับทุกกองทุน และ
- ง. เป็นไปตามหลักความสม่ำเสมอ (consistency) โดยบริษัทจัดการควรกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติในการเลือกราคอ้างอิงดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ และจะเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ในการเลือกราคอ้างอิงดังกล่าวก็ต่อเมื่อมีหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ราคาอ้างอิงจากหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่เดิมไม่เป็นราคาที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ราคาที่เหมาะสมในการทำ cross trade ให้เป็นไปตามข้อ 4.1 และ 4.2

<sup>6</sup> ส่วนต่างของอัตราผลตอบแทนของตราสารหนี้ภาคเอกชนที่เพิ่มขึ้นจากพันธบัตรรัฐบาลที่มาจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ เช่น ThaiBMA website เป็นต้น

## ส่วนที่ 5 การบริหารจัดการการกระทำที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับผลประโยชน์ตอบแทนจากการประกอบธุรกิจและการใช้บริการจากบริษัทนายหน้าซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจัดการมีวิธีการบริหารจัดการการกระทำที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับผลประโยชน์ตอบแทนจากการประกอบธุรกิจ โดยให้ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

การรับ soft /  
hard dollar

### 5.1 การรับผลประโยชน์ตอบแทนเนื่องจากการประกอบธุรกิจ (soft/ hard dollar)

รับได้หากลูกค้า  
ได้ประโยชน์

(1) รับผลประโยชน์ตอบแทนได้เฉพาะกรณีที่เป็นประโยชน์ต่อลูกค้า โดยบริษัทจัดการระบุเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การรับผลประโยชน์ตอบแทนไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ลูกค้าได้รับทราบและพิจารณาได้ว่าการรับผลประโยชน์ตอบแทนนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของลูกค้าหรือไม่ และอย่างน้อยเพียงใด

เปิดเผยให้  
ลูกค้าทราบ

(2) มีการระบุเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การรับผลประโยชน์ตอบแทนตาม (1) ไว้ในสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยกรณีกองทุนรวมให้ระบุในโครงการจัดการกองทุนรวมและเปิดเผยด้วยว่า บริษัทจัดการไม่สามารถรับผลประโยชน์ตอบแทนเพื่อประโยชน์ของบริษัทเองได้ เนื่องจากเป็นข้อห้ามตามกฎหมายและเป็นเรื่องที่ไม่พึงกระทำโดยวิชาชีพ เว้นแต่เป็นการรับผลประโยชน์ที่บริษัทจัดการหรือพนักงานของบริษัทจัดการได้รับตามเทศกาลที่เป็นประเพณีนิยมตามแนวทางปฏิบัติที่บริษัทจัดการกำหนดไว้ภายในบริษัท ซึ่งลูกค้าสามารถขอดูแนวทางนี้ได้ที่นี่ ..... (โปรดระบุ).....

ห้ามรับเพื่อ  
ประโยชน์  
ของ บลจ.

(3) การรับผลประโยชน์ตอบแทนอันเนื่องมาจากการประกอบธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทจัดการเองนั้น ห้ามมิให้กระทำอย่างเด็ดขาด เจตนารมณ์ของข้อห้ามที่เข้มงวดดังกล่าวก็เพื่อให้บริษัทจัดการได้ใช้ความรู้ความสามารถিয়েกับผู้มีวิชาชีพในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จะให้ลูกค้า โดยคำนึงถึงประโยชน์ของลูกค้าด้วยความเป็นกลางและปราศจากผลประโยชน์ใด ๆ ที่บริษัทจัดการได้รับจากการคัดเลือกดังกล่าว

กำหนด  
แนวทาง  
ปฏิบัติการรับ  
corp. gift  
ให้ชัดเจน

อย่างไรก็ดี เนื่องจากผลประโยชน์ในบางลักษณะเป็นเรื่องปกติตามเทศกาลที่เป็นประเพณีนิยม ซึ่งไม่มีลักษณะที่มีความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจคัดเลือกผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จะให้ลูกค้า เช่น ของขวัญที่ผู้ให้เตรียมไว้แจกทั่วไปในนามบริษัท (corporate gift) ได้แก่ ปฏิทิน ไดอารี่ สมุดโน้ต กระดาษจดบันทึก หรือการจัดสัมมนาเพื่อให้ความรู้แก่ลูกค้าทั่วไป โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมสัมมนา ซึ่งผลประโยชน์นั้นอาจเป็นการให้แก่บริษัทจัดการโดยตรงหรือเป็นการมอบให้แก่พนักงานของบริษัทจัดการ กรณีดังกล่าวนี้ สำนักงานจะไม่พิจารณาว่าเป็นการฝ่าฝืนข้อห้ามในการรับผลประโยชน์ตอบแทนเพื่อประโยชน์ของบริษัทจัดการเอง หากบริษัทจัดการได้แสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในการรับผลประโยชน์ในลักษณะดังกล่าวโดยไม่มี การแอบแฝงผลประโยชน์ที่เป็นการขัดต่อเจตนารมณ์ดังกล่าวข้างต้น รวมถึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับผลประโยชน์ตอบแทนที่สอดคล้องกับเทศกาลที่เป็นประเพณีนิยม โดยระบุสิ่งของหรือมูลค่าที่สามารถรับไว้ได้อย่างชัดเจน ซึ่งควรมีการจำกัดมูลค่าไม่ให้สูงมากจนอาจทำให้ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ข้างต้น โดยมีการสื่อสารให้พนักงานภายในบริษัททราบแนวทางดังกล่าว รวมทั้ง จัดเก็บเป็นเอกสารหลักฐานเพื่อให้สำนักงานสามารถตรวจสอบได้ด้วย

## 5.2 การรับเงินค่าตอบแทนจากกองทุนรวมต่างประเทศ (rebate) กรณี feeder fund

การรับ rebate  
กรณี feeder  
fund

กรณี feeder fund ลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนรวมต่างประเทศ ห้ามบริษัทจัดการรับเงินค่าตอบแทนจากกองทุนรวมต่างประเทศนั้น (rebate) เพื่อเป็นประโยชน์ของบริษัทจัดการเอง เว้นแต่การรับ rebate ดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้ และมีการเปิดเผยข้อมูลตามข้อ 5.3 (2)

(1) ให้บริษัทจัดการนำ rebate ที่ได้รับจากบริษัทจัดการต่างประเทศอันเนื่องมาจากการลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนรวมต่างประเทศ เข้าเป็นทรัพย์สินของกองทุนที่ตนบริหาร

(2) เมื่อได้ดำเนินการตาม (1) แล้ว บริษัทจัดการสามารถคิดค่าธรรมเนียมการจัดการ (“management fee”) โดยนับรวม rebate ที่กองทุนได้รับได้ เช่น หากบริษัทจัดการประสงค์จะคิด management fee ไม่เกิน 1% บริษัทจัดการอาจพิจารณากำหนด management fee เป็นไม่เกิน 1.50% เพื่อนับรวมการรับ rebate เข้าบริษัท ไม่เกิน 0.50% ได้

ทั้งนี้ ในการกำหนด management fee ซึ่งนับรวม rebate ให้บริษัทจัดการเปิดเผยอัตราค่าธรรมเนียมการคิด management fee และการนับรวม rebate ไว้อย่างชัดเจนในโครงการจัดการลงทุนและหนังสือชี้ชวน โดยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด (หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจัดการกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนทั่วไป กองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนที่มิใช่รายย่อย กองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนประเภทสถาบัน และกองทุนส่วนบุคคล)

(ข้อ 98  
สน.87/2558)

## 5.3 การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผย  
ข้อมูลการรับ  
ผลประโยชน์  
& rebate

(1) ให้บริษัทจัดการเปิดเผยเงื่อนไขการรับผลประโยชน์ตอบแทนตาม 5.1 ไว้ในรายงานรอบระยะเวลาบัญชี และในกรณีเป็นกองทุนรวมเปิดให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานรอบระยะเวลาหกเดือนด้วย

(2) กรณีการรับเงินค่าตอบแทนจากกองทุนรวมต่างประเทศ (rebate) ตาม 5.2 ให้บริษัทจัดการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการคิด management fee และที่มาในการรับเงินค่าตอบแทนจากกองทุนรวมต่างประเทศ โดยระบุส่วนที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากกองทุนในรายงานรอบระยะเวลาหกเดือนและรายงานรอบระยะเวลาบัญชี

## 5.4 การใช้บริการจากบริษัทนายหน้าซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทจัดการ

การคัดเลือก  
broker

กรณีที่บริษัทจัดการจะใช้บริการจากบริษัทนายหน้าซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อกองทุน หรือเพื่อประกอบ การพิจารณาในการรับผลประโยชน์ตอบแทนจากบุคคลที่เป็นผู้ให้บริการเพื่อกองทุน บริษัทจัดการมีกำหนดให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องพิจารณาถึงความสามารถของบริษัทนายหน้าหรือบุคคลผู้ให้บริการดังกล่าวในเรื่องดังต่อไปนี้ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทนายหน้าหรือบุคคลผู้ให้บริการอื่น ๆ ก่อนการตัดสินใจใช้บริการของบริษัทนายหน้า ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลผู้ให้บริการอื่นเพื่อรับประโยชน์ตอบแทนแก่กองทุน

ปัจจัยในการ  
พิจารณาเลือก  
broker

(1) ระบบการส่งคำสั่งซื้อขาย การยืนยันผลการส่งซื้อขาย ตลอดจนการชำระราคาและส่งมอบหลักทรัพย์ ที่มีประสิทธิภาพที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ที่ดีที่สุดต่อกองทุน (best dealing and execution)

(2) ประสิทธิภาพของระบบการรับและส่งข้อมูลข่าวสารที่เป็นข้อมูลที่จำเป็นและมีความสำคัญต่อการลงทุน ซึ่งเป็นข้อมูลที่ตลาดรอง (organized secondary market) เผยแพร่อย่างเป็นทางการ

(3) คุณภาพของงานวิจัยหรือการวิเคราะห์การลงทุนของบริษัทดังกล่าว

(4) ระบบที่มีประสิทธิภาพในการรักษาความลับเกี่ยวกับการลงทุนของกองทุน

มี staff dealing rules

(1) บริษัทจัดการมีวิธีการในการควบคุมดูแลการลงทุนเพื่อเป็นทรัพย์สินของพนักงาน (staff dealing) เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบการลงทุนของพนักงาน ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับลูกค้า และมีการมอบหมายให้หน่วยงานที่มีความเป็นอิสระ เช่น หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance unit) เป็นผู้กำกับดูแลการจัดทำบัญชีรายชื่อหลักทรัพย์ที่ต้องติดตามตรวจสอบและจำกัดการทำธุรกรรม

มีหน่วยงานอิสระดูแลการจัดทำบัญชี WL/RL

(Watch List : WL และ Restricted List : RL) โดยมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขึ้นบัญชีและการเพิกถอนรายชื่อหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าจากบัญชีดังกล่าว รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการติดตามตรวจสอบการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในบัญชี WL และการจำกัดการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในบัญชี RL

### ตัวอย่าง

ตัวอย่างหลักทรัพย์ใน WL

(ก) หลักทรัพย์ที่บริษัทจัดการต้องติดตามตรวจสอบ (Watch List : WL) เช่น

- เมื่อบริษัทจัดการอยู่ระหว่างไปเยี่ยมชมกิจการของผู้ออกหลักทรัพย์ (company visit) เพื่อเก็บข้อมูลสำหรับพิจารณาหลักทรัพย์เพื่อลงทุน
- เมื่อบริษัทจัดการอยู่ระหว่างวิเคราะห์หลักทรัพย์เพื่อใช้ในการตัดสินใจลงทุน โดยข้อมูลดังกล่าวยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
- เมื่อบริษัทจัดการอยู่ระหว่างเจรจาจำนวนเงินที่ได้รับชดเชยเป็นพิเศษจากผู้ออกตราสารหนี้ ซึ่งเคยผิดนัดชำระหนี้แก่กองทุน ซึ่งเรื่องดังกล่าวยังเป็นความลับ เป็นต้น

ตัวอย่างหลักทรัพย์ใน RL

(ข) หลักทรัพย์ที่บริษัทจัดการต้องจำกัดการทำธุรกรรม (Restricted List : RL) เช่น

- กรณีที่บริษัทจัดการอยู่ระหว่างเตรียมกำหนดการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของกองทุนรวมที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งเรื่องดังกล่าวยังเป็นความลับ
- กรณีที่พอร์ตของบริษัทจัดการและพอร์ตของลูกค้ากองทุน มีการลงทุนในหน่วยลงทุนของกองทุนอื่นที่อยู่ภายใต้การจัดการเดียวกัน และต่อมาหลักทรัพย์ที่กองทุนดังกล่าวเข้าไปลงทุนในจำนวนที่มีนัยสำคัญเกิดผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวยังมิได้เปิดเผยเป็นการทั่วไป เป็นต้น

จำกัดการเผยแพร่

(2) บริษัทจัดการมีการจำกัดการเผยแพร่รายชื่อหลักทรัพย์ในบัญชี WL/RL เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่านั้น โดยเฉพาะในกรณีบัญชี RL ห้ามพนักงานเปิดเผยรายชื่อหลักทรัพย์ในบัญชี RL ต่อบุคคลภายนอกบริษัท

อนึ่ง บัญชี WL/ RL ควรมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหลักทรัพย์ วันที่ขึ้นบัญชี เหตุผลที่ขึ้นบัญชี และชื่อพนักงานในสายงานที่รับผิดชอบหรือทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ในบัญชี WL/ RL รวมถึงพนักงานที่รับผิดชอบในการแจ้งเกี่ยวกับการขึ้นบัญชีหรือเพิกถอนรายชื่อหลักทรัพย์จากบัญชีดังกล่าว

หน่วยงาน/  
บุคลากร  
ทำ prop. trade  
ตามกรอบ  
นโยบาย

(1) นอกจากบริษัทจัดการมีการมอบหมายให้หน่วยงานและบุคลากรทำหน้าที่ลงทุนเพื่อเป็นทรัพย์สินของบริษัทโดยเฉพาะแล้ว ให้การทำหน้าที่ดังกล่าวเป็นไปตามกรอบนโยบายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผู้บริหารระดับสูง และต้องมีการตัดสินใจลงทุนอย่างอิสระ โดยกรรมการแต่ละรายและผู้บริหารระดับสูงสามารถให้ความเห็นชอบการลงทุนเพื่อเป็นทรัพย์สินของบริษัทจัดการตามกรอบนโยบายที่กำหนดได้ แต่ไม่ให้นำไปมีส่วนร่วมในการคัดเลือกทรัพย์สินและตัดสินใจลงทุน

กรณีผู้ทำ  
prop. trade  
เป็นผู้บริหารที่  
ดูแลส่วนอื่นด้วย

(2) กรณีที่บุคลากรที่มีอำนาจตัดสินใจลงทุนหรือมีหน้าที่ซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าเพื่อเป็นทรัพย์สินของบริษัทจัดการ เป็นผู้บริหารของบริษัทจัดการที่ต้องดูแลการปฏิบัติงานในส่วนอื่นที่นอกเหนือจากการลงทุนเพื่อเป็นทรัพย์สินของบริษัทจัดการ ผู้บริหารดังกล่าวต้องไม่เป็นผู้ที่มีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลอันมีพึงเปิดเผยของหน่วยงานที่ติดต่อ ให้บริการ หรือจัดการลงทุนเพื่อลูกค้า เช่น ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ที่ทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานโดยรวมของบริษัทจัดการ หรือดูแลหน่วยงานที่ติดต่อ ให้บริการ หรือจัดการลงทุนเพื่อลูกค้าด้วย เป็นต้น

จัดทำ WL/RL

(3) บริษัทจัดการมีการจัดทำบัญชี WL/RL เพื่อประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบการลงทุนเพื่อเป็นทรัพย์สินของบริษัทจัดการ ทั้งนี้ แนวทางการจัดทำบัญชี WL/ RL เป็นไปตามที่กำหนดในส่วนที่ 6 ของแนวทางปฏิบัติฉบับนี้

บลจ. MF/PVD  
ห้ามทำ  
short-term  
speculation

(4) กรณีบริษัทจัดการกองทุนรวมหรือบริษัทจัดการกองทุนส่วนบุคคลเฉพาะที่มีการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีการบริหารจัดการทรัพย์สินของตนด้วยตนเอง ให้บริษัทจัดการประเภทดังกล่าวมีระบบที่สามารถควบคุมมิให้มีการลงทุนในลักษณะที่เป็นการลงทุนระยะสั้น โดยมีเจตนาเพื่อการขายต่อหรือเพื่อแสวงหาประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลงหรือความแตกต่างของราคา (“short-term speculation”) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการลงทุนที่ไม่เกิน 1 ปีนับจากวันที่ลงทุน<sup>7</sup> ยกเว้นกรณีบริษัทจัดการดังกล่าวมอบหมายให้บริษัทจัดการกองทุนส่วนบุคคลอื่น (บลจ. PF) บริหารทรัพย์สินของบริษัทจัดการ โดยบริษัทจัดการไม่ได้ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการไปเกี่ยวข้อง/ชี้นำ/สั่งการ บลจ. PF ที่รับบริหารทรัพย์สินของตน หรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ทางการเงินหรือการตัดสินใจลงทุนของ บลจ. PF (รายละเอียดตามร่างประกาศเรื่องข้อกำหนดในรายละเอียดเกี่ยวกับการลงทุนเพื่อเป็นทรัพย์สินของผู้ประกอบธุรกิจ)

ยกเว้นกรณี  
บลจ. MF/PVD  
มอบหมายให้  
บลจ. PF อื่น  
บริหารให้  
โดยไม่ชี้นำ/  
สั่งการ

บลจ.  
ดำเนินการ  
ที่เป็นการให้  
ผลประโยชน์  
แก่ลูกค้าก่อน

(5) บริษัทจัดการมีมาตรการที่เอื้อต่อหลักการให้ความสำคัญต่อผลประโยชน์ของลูกค้าก่อนผลประโยชน์ของบริษัท ดังนี้

(5.1) มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนที่จะทำให้บริษัทสามารถจัดสรรหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ให้แก่ลูกค้าได้เต็มตามจำนวนที่ลูกค้าต้องการก่อนที่จะจัดสรรให้บัญชีของบริษัท เว้นแต่กรณีที่มีการส่งคำสั่งจองซื้อแยกจากกันอย่างชัดเจน และผู้จัดจำหน่ายหลักทรัพย์เป็นผู้จัดสรรให้บริษัทและลูกค้าแยกจากกัน

(5.2) มีการกำหนดวิธีการและขั้นตอนที่จะทำให้การซื้อขายหลักทรัพย์เดียวกันของลูกค้าและของบริษัทในตลาดรอง (organized secondary market) มีความเป็นธรรมต่อลูกค้า เช่น

<sup>7</sup> กรณีที่เป็นการฝากเงินหรือซื้อตราสารเทียบเท่าเงินฝากเพื่อบริหารสภาพคล่องของ port และการซื้อตราสารที่มีอายุต่ำกว่า 1 ปี และถือไว้จนครบกำหนด รวมถึงการถอนเงินลงทุนก่อนอายุครบ 1 ปีเพื่อไปใช้ในกรณีบริษัทจัดการขาดสภาพคล่อง สำนักงานไม่พิจารณาว่าเป็น short-term speculation

ผลประโยชน์  
ของบริษัท

ก. กรณีที่มีการส่งคำสั่งซื้อขายผ่านระบบ central dealing และเวลาในการส่งคำสั่งเกิดขึ้นในช่วงเวลาเดียวกัน ให้บริษัทจัดการส่งคำสั่งซื้อขายให้ลูกค้าก่อนด้วยราคาที่ดีที่สุด

ข. กรณีที่มีการส่งคำสั่งซื้อขายโดยไม่ผ่านระบบ central dealing ให้บริษัทจัดการจัดให้มีระบบเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการทำคำสั่งให้บริษัทตนเองก่อนในลักษณะตัดหน้าลูกค้าหรือให้บริษัทตนเองได้ราคาดีกว่าลูกค้าที่มีคำสั่งซื้อขายหลักทรัพย์เดียวกันนั้น เช่น มีการแบ่งแยกการส่งคำสั่งซื้อขายอย่างชัดเจน หรือมีระบบกำกับวันและเวลา (time stamping) ในการส่งคำสั่งซื้อขาย เพื่อให้สามารถตรวจสอบการจัดสรรหลักทรัพย์ที่ส่งซื้อขายตามคำสั่งก่อนและหลังตามลำดับ



ก.ล.ต. ดูแลตลาดทุน เพื่อให้คุณมั่นใจ  
[www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) โทรศัพท์ 1207