

024



**รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต
ปี 2568**

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี 2568

(1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม/แผน	(2) ผลการดำเนินงาน	(3) งบประมาณ	(4) ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้พนักงานมีค่านิยม “ซื่อสัตย์” และตระหนักถึงความสำคัญของการไม่ทุจริตและรับสินบน				
1.1 จัดประชุมหารือและมอบนโยบาย “No Gift Policy” ปี 2568 นำโดยเลขาธิการ และประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปี 2568	จัดประชุมแล้วเมื่อวันที่ 10 ม.ค. 2568 โดยเลขาธิการเป็นประธาน เพื่อสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ไม่มีการใช้งบประมาณ	10 ม.ค. 2568	ฝ่ายความเสี่ยงตลาดทุนและองค์กร
1.2 จัดอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	จัดอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อวันที่ 21 มี.ค. 2568 โดยนายณัฐภพ ดุลยกุลโรจน์ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้บรรยาย	7,500.- บาท	21 มี.ค. 2568	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
1.3 จัดกิจกรรมและบรรยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปี 2568 ให้แก่พนักงานเพื่อส่งเสริมด้านจริยธรรมและความโปร่งใส ยึดค่านิยม “ซื่อสัตย์” และ No Gift Policy	จัดกิจกรรมและบรรยายแล้วเมื่อวันที่ 11 มิ.ย. 2568 โดยเลขาธิการกล่าวเปิดการบรรยายเพื่อให้พนักงานเข้าใจและมีส่วนร่วม	5,000.- บาท	11 มิ.ย. 2568	ฝ่ายความเสี่ยงตลาดทุนและองค์กร + ฝ่ายการเงินและบริหารทั่วไป + ฝ่ายทรัพยากรบุคคล + ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี 2568

(1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม/แผน	(2) ผลการดำเนินงาน	(3) งบประมาณ	(4) ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้รัดกุมเพื่อป้องกันการทุจริต				
2.1 การใช้ทรัพย์สินของราชการ				
(1) ประชาสัมพันธ์คู่มือและระบบการยืม-คืน และข้อบังคับว่าด้วยรถสำนักงาน และจัดทำรายงานตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือ/ รายงานผลการยืมคืนทรัพย์สินต่อผู้บังคับบัญชาทราบ ทุก 6 เดือน	มีการประชาสัมพันธ์คู่มือและระบบการยืม-คืน แนวทางปฏิบัติการยืม-คืนทรัพย์สินของสำนักงานเมื่อวันที่ 4 ก.พ. 2568 พนักงานสามารถเข้าไปตรวจสอบผลการยืม/คืน/โอน/ย้ายทรัพย์สิน ในระบบ intranet ได้	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส 1 ปี 2568	ฝ่ายการเงินและบริหาร ทั่วไป + ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
(2) ออกแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ให้ทุกฝ่ายงาน	มีการจัดทำแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลือง และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบ เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 2568 แล้ว	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส 1 ปี 2568	ฝ่ายการเงินและบริหาร ทั่วไป
(3) กำหนดให้มีการ check & balance และสุ่มตรวจนับวัสดุสิ้นเปลืองภายในฝ่าย	มีการกำหนดการควบคุมภายใน เช่น check & balance การสุ่มตรวจนับวัสดุสิ้นเปลืองภายในฝ่าย และการตรวจสอบการบริหารจัดการวัสดุสิ้นเปลืองโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งการสื่อสารให้พนักงานทราบ เกี่ยวกับ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน แล้ว	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ปี 2568 + ต่อเนื่อง	ฝ่ายการเงินและบริหาร ทั่วไป + ฝ่ายงาน + ฝ่ายตรวจสอบภายใน
(4) กำหนด Do, Don't และอนุมัติโดย คณะทำงาน ITA และประชาสัมพันธ์แบบเข้าใจง่าย	มีการจัดทำ Infographic และประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึง เช่น Do - Don't เมื่อวันที่ 4 มิ.ย. 2568 แล้ว	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส 1 ปี 2568 + ต่อเนื่อง	ฝ่ายการเงินและบริหาร ทั่วไป + ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ + ฝ่ายความเสี่ยงตลาดทุนและองค์กร
(5) บรรจุกฎการยืมคืนทรัพย์สิน การรักษาทรัพย์สิน และไม่นำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ไว้ในระบบลงนามรับทราบ จรรยาบรรณพนักงาน	มีการบรรจุกฎการยืมคืนทรัพย์สิน การรักษาทรัพย์สิน และไม่นำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ไว้ในระบบไว้ในระบบลงนามรับทราบ จรรยาบรรณพนักงาน และพนักงานลงนามรับทราบใน ปี 2568 แล้ว	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ไตรมาส 1 ปี 2568 + ต่อเนื่อง	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี 2568

(1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม/แผน	(2) ผลการดำเนินงาน	(3) งบประมาณ	(4) ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้รัดกุมเพื่อป้องกันการทุจริต				
2.2 ประสิทธิภาพการสื่อสารและกระบวนการทำงาน				
(1) จัดทำ workshop ให้ความรู้และแนวทางการสื่อสารต่อ stakeholders และสำรวจความถูกต้องครบถ้วนบนเว็บไซต์ โดย ผ.สื่อสารจะมีการปรับปรุง re-design เว็บไซต์ ตามแผน 2569	ในปี 2568 มีการจัดกิจกรรมพบสื่อมวลชน (Media Briefing) เป็นประจำ เพื่อสื่อสารและอัปเดตประเด็นสำคัญในตลาดทุนอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ได้จัดสำรวจความคิดเห็นต่อการใช้บริการเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ในช่วงเดือนมีนาคม 2568 และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการใช้งานระบบ online และบริการ Service Desk ของสำนักงาน ก.ล.ต. ประจำปี 2568 โดยเปิดรับความเห็นถึงวันที่ 31 มกราคม 2569 เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการให้บริการ	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ปี 2568 + ต่อเนื่อง	ฝ่ายสื่อสารองค์กร + ฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ
(2) ทำระบบส่งข้อมูลเกี่ยวกับการปรับปรุงการทำงาน การดำเนินการร่วมกับ stakeholders ทำ PR เพื่อสร้างรับรู้ ให้คนนอกได้รับรู้	มีการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อปรับปรุงการทำงานร่วมกับ stakeholders ผ่านระบบออนไลน์ เน้นความโปร่งใสและการมีส่วนร่วม เช่น ระบบการให้บริการและยื่นแบบแสดงรายการข้อมูล (e-Submission) และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องผ่านหลายช่องทางและมีการปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลภายหลังการรับฟังความคิดเห็น (hearing) เพื่อให้คนนอกได้รับรู้	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ปี 2568 + ต่อเนื่อง	ฝ่ายงาน + ฝ่ายสื่อสารองค์กร
(3) สื่อสารการปรับปรุงกระบวนการทำงาน 2-ways communication โดยมี theme สำหรับการสื่อสารรับฟังคนนอกเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน ของสำนักงาน	มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากภาคเอกชนและผู้ประกอบธุรกิจในตลาดทุนผ่านแบบสอบถามและการประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เช่น การหารือร่วมกับสมาคมบริษัทจัดการลงทุน (AIMC) และสมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย (ASCO) รายไตรมาส ในปี 2568 เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงาน ของสำนักงาน	ไม่มีการใช้ งบประมาณ	ปี 2568 + ต่อเนื่อง	ฝ่ายสื่อสารองค์กร