

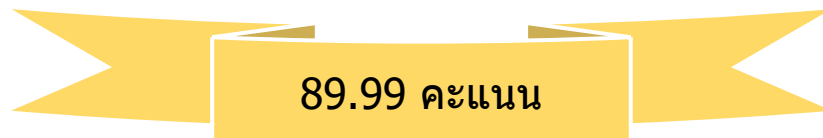
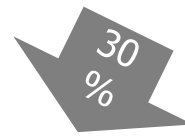
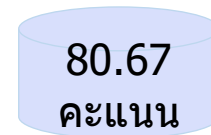
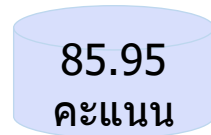
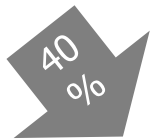
การประชุมคณะกรรมการบริหาร (MC)

ประจำเดือน มีนาคม 2563

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน ปี พ.ศ. 2562 และการเตรียมความพร้อม
เข้ารับการประเมินประจำปี 2563

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน (ITA) ปี พ.ศ. 2562

สำนักงานเข้ารับการประเมิน ITA ครั้งแรกในปี 2562 ได้คะแนน **89.99 คะแนน**



คะแนน	ระดับ
95.00-100	AA
85.00-94.99	A
75.00-84.99	B
65.00-74.99	C
55.00-64.99	D
50.00-54.99	E
0-49.99	F

เรื่องที่สามารถทำได้อีก...

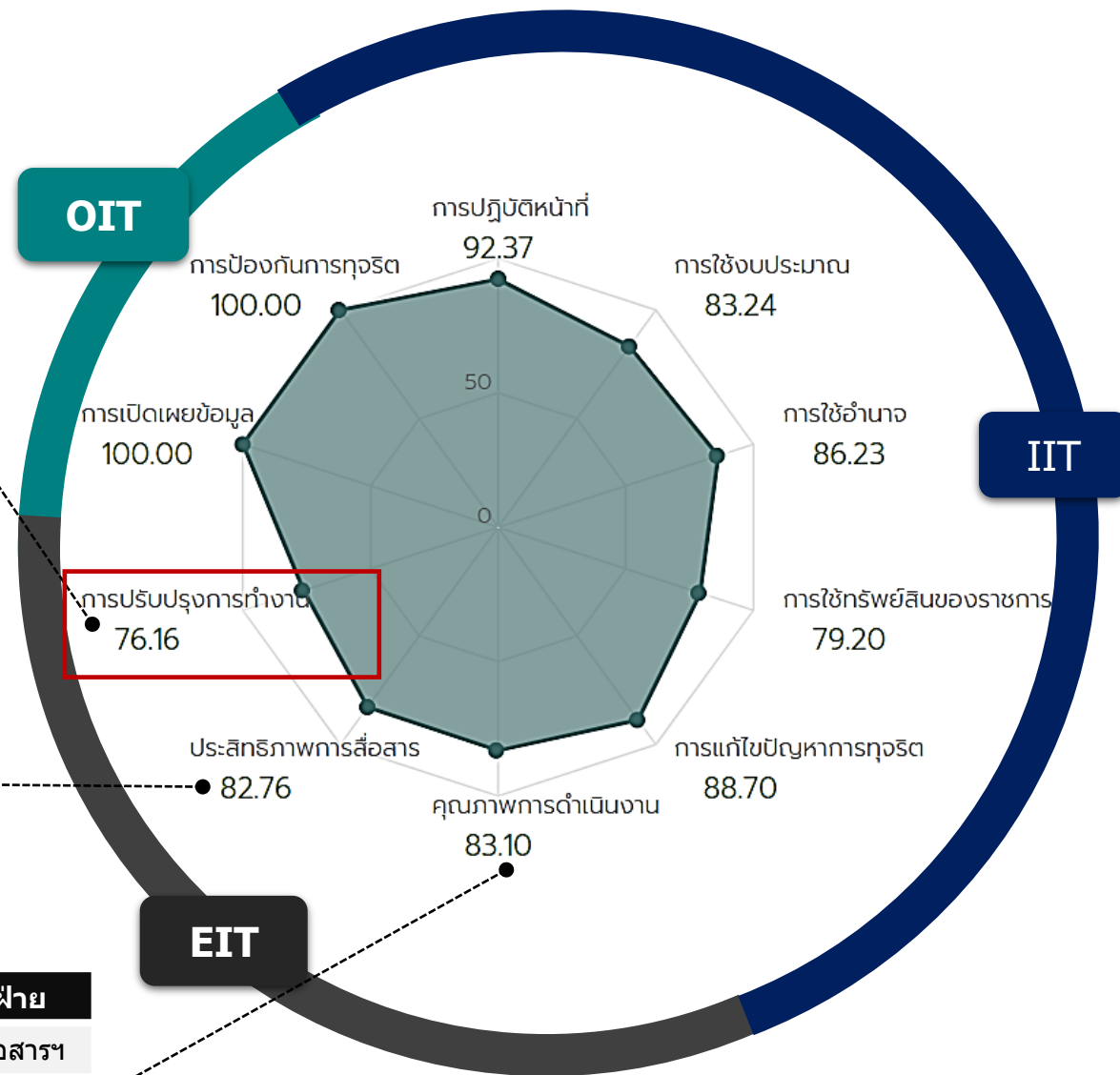
perception ของ stakeholders (EIT)

ที่ได้คะแนนน้อยกว่า 90 คะแนน

ประเภทของข้อมูล	คะแนน	ฝ่าย
E11 เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	67.26	สื่อสารฯ
E12 หน่วยงานปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น	73.5	OD/ สื่อสารฯ
E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ	73.77	OD/ สื่อสารฯ
E15 หน่วยงานปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	71.21	OD/ สื่อสารฯ

ประเภทของข้อมูล	คะแนน	ฝ่าย
E6 การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน/มีช่องทางหลากหลาย	72.47	สื่อสารฯ
E7 การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน	72.16	สื่อสารฯ
E9 หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน	79.05	สื่อสารฯ

ประเภทของข้อมูล	คะแนน	ฝ่าย
E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างโปร่งใสตามขั้นตอน/ระยะเวลา	79.57	สื่อสารฯ
E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน	76.12	สื่อสารฯ
E3 เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบัง/บิดเบือนข้อมูล	79.08	สื่อสารฯ
E5 การดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม	81.3	สื่อสารฯ



เรื่องที่สามารถทำได้อีก...

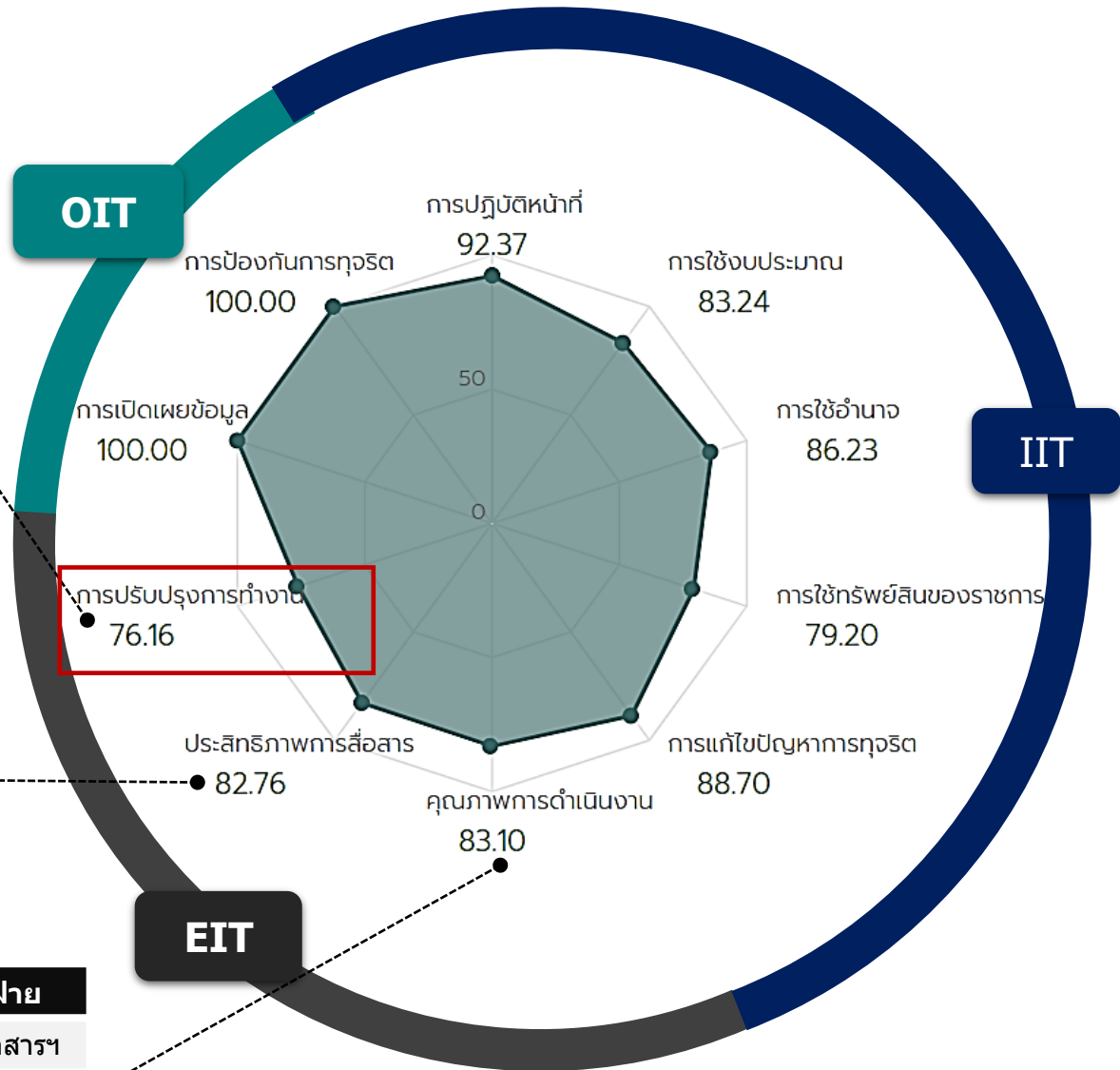
perception ของ stakeholders (EIT)

ที่ได้คะแนนน้อยกว่า 90 คะแนน

การสอบถามจะมีคำถามทั้ง "หน่วยงาน" และ "เจ้าหน้าที่"

แนวทางในการพัฒนา

- ❑ สื่อสารให้พนักงานที่ให้บริการ stakeholders ในทุก touchpoints ให้มีความสำคัญกับความพึงพอใจของ stakeholders และแสดงออกถึงการปรับปรุงการทำงาน
- ❑ ประชาสัมพันธ์การพัฒนาการให้บริการของสำนักงานผ่านช่องทางที่ stakeholders ทั่วถึงเข้าถึงได้ เช่น ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เป็นต้น

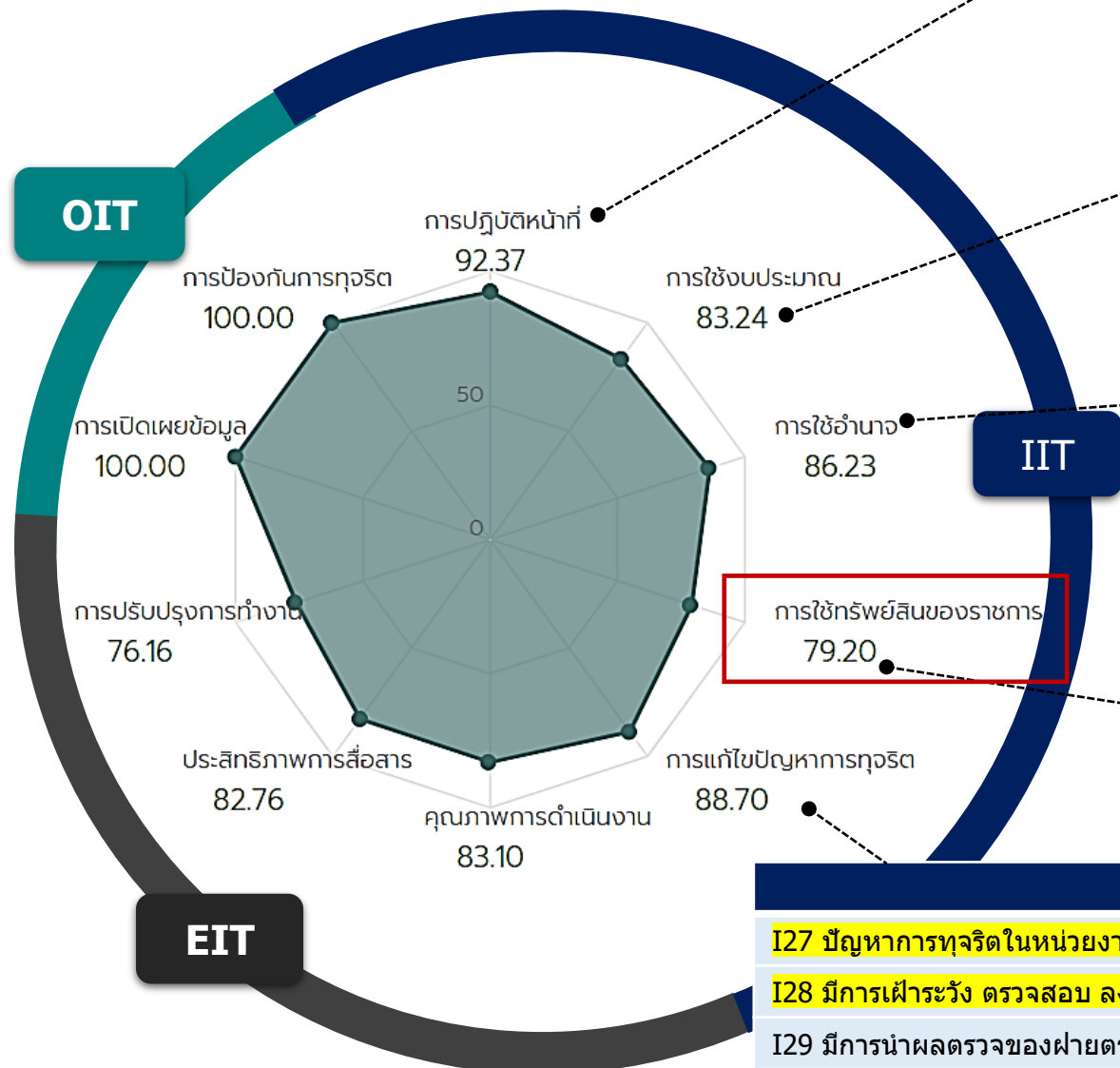


รหัส	ประเภทของข้อมูล	คะแนน	ฝ่าย
E1	การปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม	81.3	สื่อสารฯ
E12	เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบัง/บิดเบือนข้อมูล	79.08	สื่อสารฯ
E14	เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบัง/บิดเบือนข้อมูล	79.57	สื่อสารฯ
E15	เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบัง/บิดเบือนข้อมูล	76.12	สื่อสารฯ
E6	การดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม	79.57	สื่อสารฯ
E7	การดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม	72.16	สื่อสารฯ
E9	หน่วยงานมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน	79.05	สื่อสารฯ
E11	การปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม	73.5	OD/สื่อสารฯ
E12	เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบัง/บิดเบือนข้อมูล	73.5	OD/สื่อสารฯ
E14	เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบัง/บิดเบือนข้อมูล	73.77	OD/สื่อสารฯ
E15	เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบัง/บิดเบือนข้อมูล	71.21	OD/สื่อสารฯ

เรื่องที่สามารถพัฒนาได้อีก...

perception ของพนักงาน (IIT)

ที่ได้คะแนนน้อยกว่า 90 คะแนน



ประเภทของข้อมูล	คะแนน	ฝ่าย
I1 บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามขั้นตอน/เวลาที่กำหนด	87.91	ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง
I2 บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	84.65	
I3 บุคลากรให้ความสำคัญกับงาน พร้อมรับผิดชอบความผิดพลาดตนเอง	82.88	HR

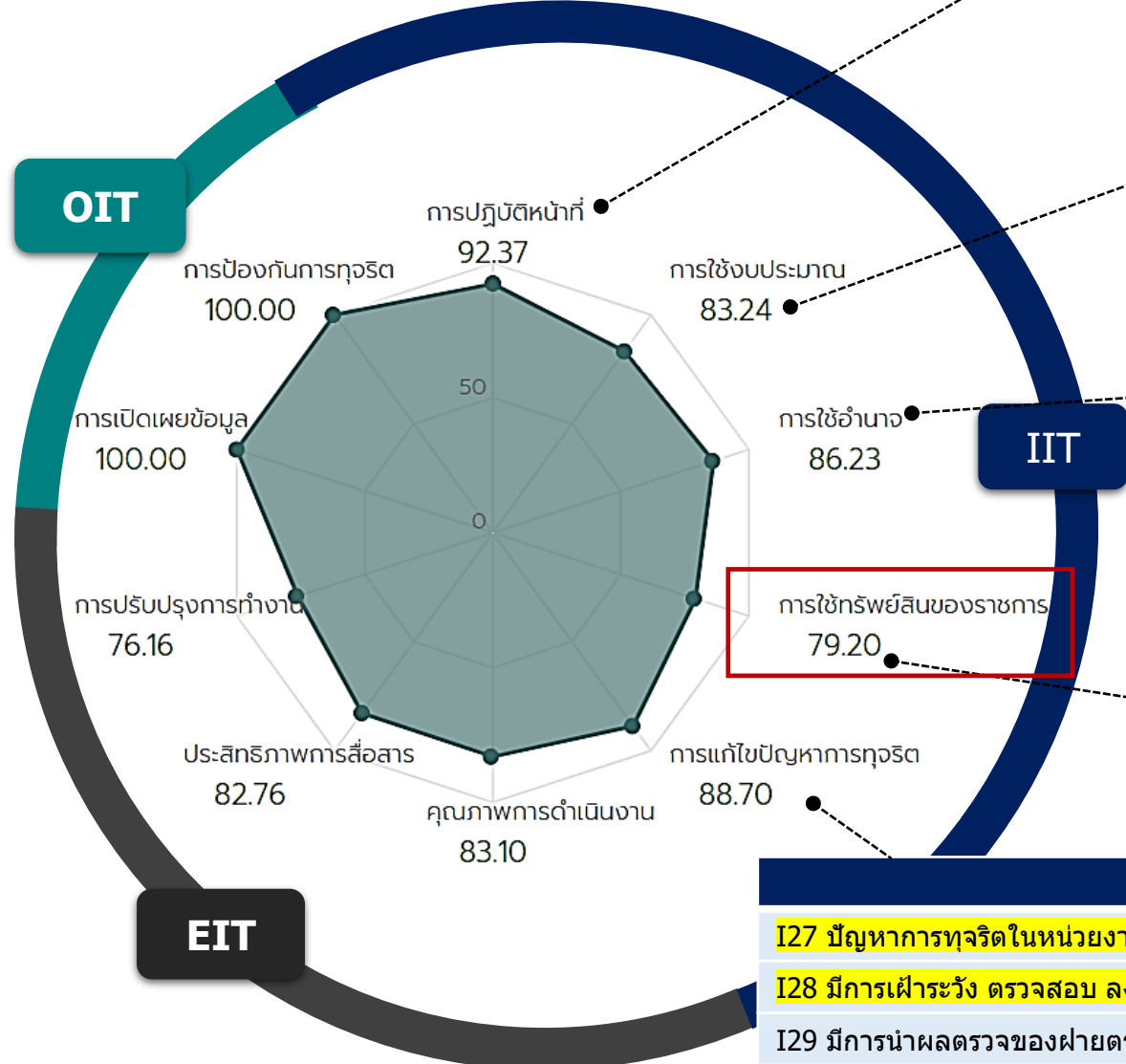
ประเภทของข้อมูล	คะแนน	ฝ่าย
I7 บุคลากรรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	62.57	การเงินฯ
I8 การใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า/วัตถุประสงค์การตั้งงบ	82.38	การเงินฯ
I11 การจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ตรวจสอบได้	89.74	การเงินฯ
I12 การเปิดโอกาสให้บุคลากรตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	72.41	การเงินฯ

ประเภทของข้อมูล	คะแนน	ฝ่าย
I13 ผู้บังคับบัญชาขอมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม	78.55	HR
I14 บุคลากรได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคุณภาพของผลงาน	77.94	HR
I15 ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	76.52	HR

ประเภทของข้อมูล	คะแนน	ฝ่าย
I20 ความสะดวกในการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	59.04	การเงินฯ
I21 กรณีที่ต้องขอยืมทรัพย์สินของราชการ บุคลากรมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	80.91	การเงินฯ
I23 บุคลากรรู้แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง	66.20	การเงินฯ
I24 การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	76.73	IA

ประเภทของข้อมูล	คะแนน	ฝ่าย
I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข	86.00	HR/OD
I28 มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริต	88.69	HR/IA
I29 มีการนำผลตรวจของฝ่ายตรวจสอบ ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	84.23	IA
I30 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ติดตามผลได้ มั่นใจในการดำเนินงานและปลอดภัย	81.85	HR/IA

เรื่องที่สามารถพัฒนาได้อีก... perception ของพนักงาน (IIT) ที่ได้คะแนนน้อยกว่า 90 คะแนน



ประเภทของข้อมูล	คะแนน	ฝ่าย
I1 บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามขั้นตอน/เวลาที่กำหนด	87.91	ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง
I2 บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามขั้นตอน/เวลาที่กำหนด	84.65	HR
I3 บุคลากรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามขั้นตอน/เวลาที่กำหนด	83.24	HR

แนวทางในการพัฒนา

- จัดทำ/เผยแพร่ข้อมูลที่ยังไม่ครบถ้วน
- สื่อสาร/ให้ข้อมูลกับเกี่ยวกับความโปร่งใสในด้านต่าง ๆ ให้พนักงานเข้าใจและเข้าถึงได้

เครื่องมือที่ใช้

- Ad ประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้/สื่อสาร
- จัด workshop สื่อสารความเข้าใจ

ประเภทของข้อมูล	คะแนน	ฝ่าย
I20 ความสะดวกในการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	59.04	การเงินฯ
I21 กรณีที่ต้องขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ บุคลากรมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	80.91	การเงินฯ
I23 บุคลากรรู้แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง	66.20	การเงินฯ
I24 การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	76.73	IA

ประเภทของข้อมูล	คะแนน	ฝ่าย
I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข	86.00	HR/OD
I28 มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริต	88.69	HR/IA
I29 มีการนำผลตรวจของฝ่ายตรวจสอบ ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	84.23	IA
I30 สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ติดตามผลได้ มั่นใจในการดำเนินงานและปลอดภัย	81.85	HR/IA

สุดท้าย...อยากขอความร่วมมือจากทุกท่าน

สายงาน/ฝ่ายงาน สื่อสารพนักงานให้แสดงออกถึงพฤติกรรมดังนี้

1. การปฏิบัติงาน/ให้บริการ

- เป็นไปตามขั้นตอน/ระยะเวลา
- ปฏิบัติอย่างเท่าเทียม แม้รู้จักเป็นการส่วนตัว
- มุ่งผลสำเร็จ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว รับผิดชอบหากผิดพลาด
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ/กระบวนการทำงาน (E)

2. ผู้บังคับบัญชา

- มอบหมายงานอย่างเป็นธรรม
- ประเมินตามระดับคุณภาพของงาน
- คัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม/ให้ทุน อย่างเป็นธรรม

3. ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น HR OD การเงินฯ

- ให้ข้อมูล ความรู้กับพนักงาน

