

**** โปรดดูคำแนะนำการกรอกในหน้า 2**

คู่มือการกรอกหนังสือเพิกถอนผู้กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

วันที่(1).....

ตามที่ข้าพเจ้า(2)..... ในฐานะนิติบุคคลผู้ส่งข้อมูล ได้แต่งตั้งบุคคลตามรายชื่อดังต่อไปนี้ให้มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2557

ชื่อ - สกุล	อำนาจหน้าที่
1. (3)	<input type="checkbox"/> ผู้กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
2.	<input type="checkbox"/> ผู้กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
3.	<input type="checkbox"/> ผู้กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ข้าพเจ้าขอแจ้งการเพิกถอนการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลตามรายชื่อข้างต้น โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่(4)..... เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าการแจ้งเพิกถอนตามหนังสือนี้จะใช้บังคับได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำส่งหนังสือนี้ถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยชอบแล้ว

(ลงชื่อ) *(5).....
(.....)

ผู้ประสานงานยื่นคำขอ(6).....
โทรศัพท์(6)..... e-mail(6).....

* ในกรณีที่เป็นการเพิกถอนผู้กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ หนังสือฉบับนี้ต้องลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

ในกรณีที่เป็นการเพิกถอนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ หนังสือฉบับนี้จะลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) หรือลงนามโดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (designating person) ก็ได้

คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอ

ประเภทข้อมูล	รายละเอียดการกรอก
(1) วันที่	ต้องระบุให้ครบถ้วน
(2) ตามที่ข้าพเจ้า	ต้องระบุชื่อบริษัทผู้มีหน้าที่ส่งข้อมูลให้สำนักงาน ก.ล.ต. ตามกฎหมาย ตัวอย่างเช่น บริษัทหลักทรัพย์ เอ บี ซี จำกัด
(3) ชื่อ-สกุล / อำนวยการหน้าที่	ต้องระบุชื่อ-สกุลของผู้ที่ประสงค์จะเพิกถอน พร้อมทั้งอำนวยการหน้าที่ที่ต้องการเพิกถอน
(4) มีผลตั้งแต่วันที่	ต้องระบุวันที่มีผล
(5) ลงชื่อ	<ul style="list-style-type: none">- ระบุชื่อนามสกุลตัวบรรจง โดยต้องเป็นชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลเท่านั้น- หากเงื่อนไขที่จดทะเบียนนิติบุคคลกำหนดให้การลงนามต้องประทับตรานิติบุคคล จะต้องประทับตราด้วย
(6) ผู้ประสานงานยื่นคำขอ	ต้องระบุให้ครบถ้วน ทั้งชื่อผู้ติดต่อ โทรศัพท์ และ โทรสาร