

**คู่มือการจัดทำแบบรายงาน
หนี้สินที่ไม่นับเป็นหนี้สินรวม
ตามหลักเกณฑ์ NC-1 (แบบ ดจ. 1/1)**

4 มีนาคม 2568

Intended outcome



สื่อสารให้ ผปก. DA ทราบถึงแนวทางในการจัดทำและจัดส่ง
ข้อมูลรายการหนี้สินที่ไม่นับเป็นหนี้สินรวมตามแบบ ดจ. 1/1
ให้ถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

Agenda



1. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
2. แนวทางการจัดทำและจัดส่งแบบรายงาน ดจ. 1/1

1. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

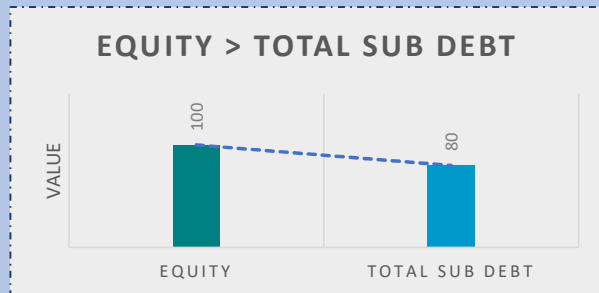
นิยามหนี้สินที่ไม่นับเป็นหนี้สินรวม
ตามประกาศที่ กธ.19/2561 ภาคผนวก 1

ประกาศที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำและจัดส่งแบบ ดจ.1/1
ตามประกาศที่ สธ. 73/2563

หนี้สินด้อยสิทธิ (Sub-Ordinated Debt)

ที่ไม่มีประกัน และไม่มีเงื่อนไขให้เจ้าหนี้เรียกชำระก่อนกำหนด
โดยมูลหนี้ที่ออก / คงค้าง ต้องไม่เกิน Equity



หนี้สินตามสัญญาเช่า

ที่ผู้เช่าสามารถยกเลิกสัญญาได้
อย่างไรก็ดี หากการยกเลิกสัญญาทำให้เกิดค่าใช้จ่าย / เบี้ยปรับ
ให้บริษัทบันทึกรายการที่เกิดขึ้นดังกล่าวเป็นหนี้สินประเภท
ภาระผูกพันด้วย



ให้ ผปก. DA รายงานและจัดส่งสำเนา
ตามรายการหนี้สินที่ไม่นับเป็นหนี้สินรวม

★ t+1 วันทำการถัดจากวันที่คำนวณ
รายการ / กระทบ NC ตามแบบ ดจ.1

★ t+1 วันทำการถัดจากวันที่แก้ไข /
เปลี่ยนแปลงรายการ

จัดส่งผ่านระบบ :

[https://market.sec.or.th/OFAR/
Authen/Login.aspx](https://market.sec.or.th/OFAR/Authen/Login.aspx)

2. แนวทางการจัดทำและจัดส่งแบบรายงาน ดจ. 1/1

ระบบ OFAR

- ขอสิทธิเข้าระบบ OFAR ผ่าน website สнг. (<https://market.sec.or.th/OFAR/Authen/Login.aspx>)
- ลงทะเบียน Company Account
- แต่งตั้งผู้มีหน้าที่ส่งข้อมูล

ทั้งนี้ วิธีเป็นไปในแนวทางเดียวกับคู่มือการใช้ระบบ OFAR ของแบบ ดจ.1/ดจ.2 : https://market.sec.or.th/Documents/ofar/documents/OFAR_user_manual_for_DA1_DA2_DA3_DAEW.pdf

การเตรียมตัวเพื่อ
จัดทำและจัดส่ง
แบบ ดจ. 1/1

File ที่ใช้จัดทำข้อมูล

- แบบรายงาน ดจ.1/1 : download ที่ <https://publish.sec.or.th/nrs/10419p.xlsx>
- สัญญาที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม เช่น
 - ✓ สัญญากู้ยืม/สัญญาเช่า (กรณีเปิดสัญญา/ปรับปรุงสัญญา)
 - ✓ เอกสารแสดงการชำระเงิน (กรณีปิดสัญญา)

การใช้งานระบบ OFAR

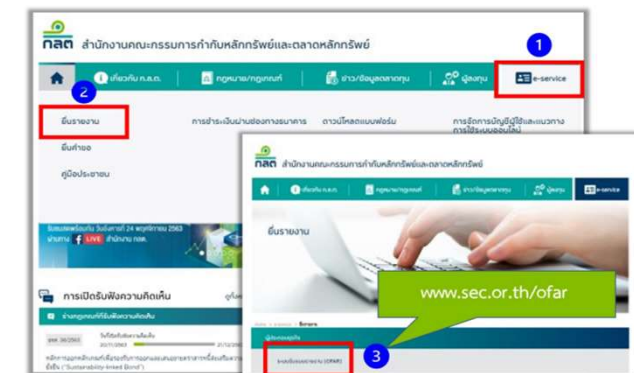
กระบวนการขอสิทธิเข้าระบบ OFAR



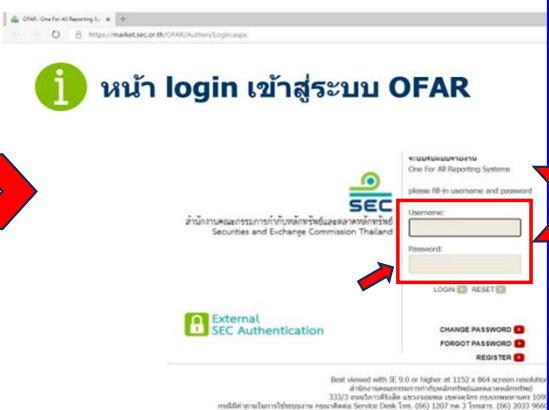
การเข้าใช้ระบบ OFAR หลังจาก ได้รับสิทธิเข้าถึงระบบรายงาน

1. เข้าสู่ระบบ

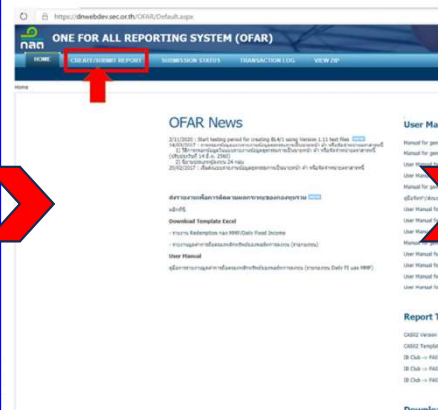
เข้าสู่ระบบ OFAR จากหน้าเว็บไซต์สำนักงาน



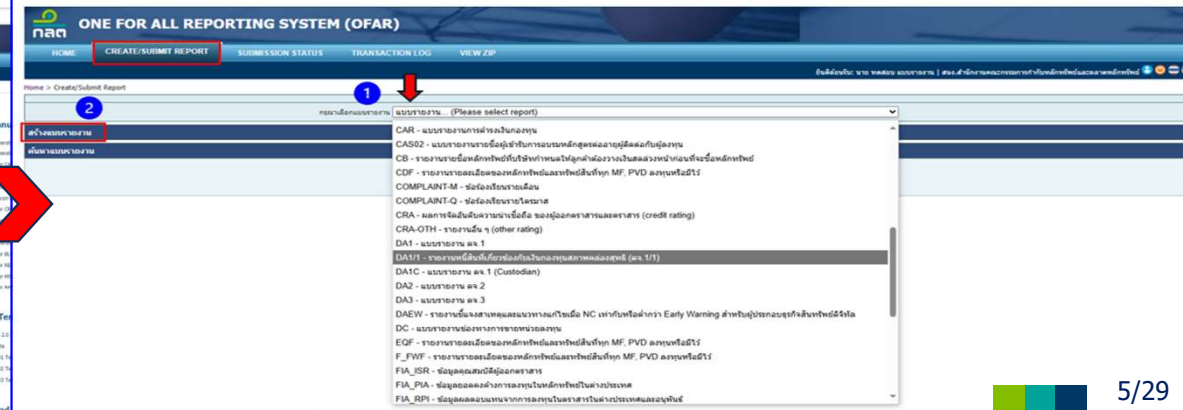
2. login



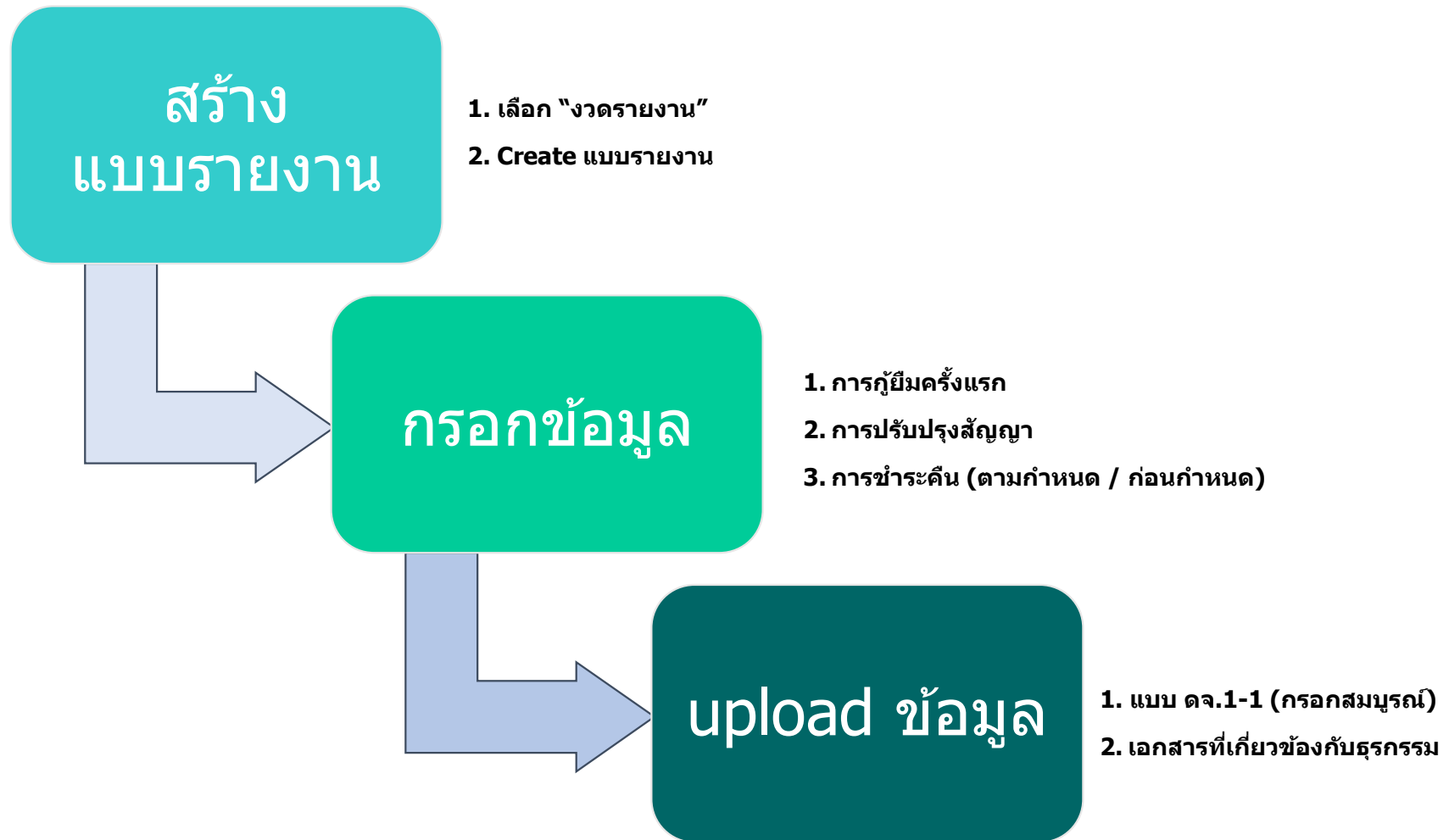
3. คลิกเมนู "CREATE/SUBMIT REPORT"



4. เลือกแบบรายงานที่ต้องการส่ง แล้วคลิกเมนู "สร้างแบบรายงาน"

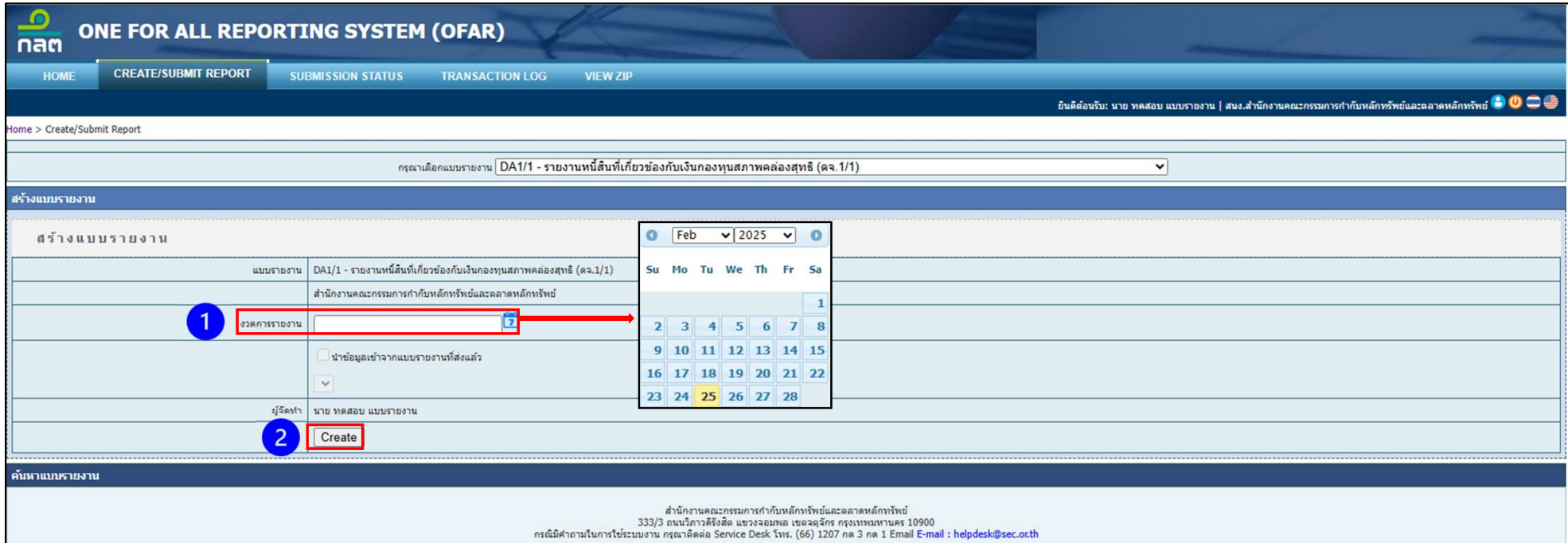


กระบวนการจัดทำและจัดส่งแบบรายงาน



ขั้นตอนการสร้างแบบรายงาน

หลังจากกด create รายงานแบบ ดจ.1-1 (DA1/1) แล้ว จะปรากฏหน้าจอตามภาพ



1

เลือกวันที่ "งวดการรายงาน"
ให้ตรงกัน



2

กด "Create" เพื่อสร้างแบบรายงาน

กรณีเปิดสัญญาครั้งแรก (เปิดสัญญา)

ให้ตรงกับ "วันที่กู้ / วันที่ออก"

- กรณี Sub debt : วันที่กู้ / วันที่บันทึกมูลค่าดังกล่าวลงในเงินสด (วันที่ NC ของบริษัทเพิ่มขึ้นในแบบ ดจ.1)
- กรณีตราสารหนี้ : วันที่ออกตราสารหนี้
- กรณีสัญญาเช่า : วันที่สัญญาเช่ามีผลบังคับใช้ / วันที่บริษัทบันทึกสัญญาเช่าเป็นหนี้สินในงบการเงิน

กรณีปรับปรุงสัญญา

ให้ตรงกับ
"วันที่มีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละครั้ง"

กรณีชำระคืน (ปิดสัญญา)

ให้ตรงกับ "วันที่ชำระคืน"

ขั้นตอนการ upload แบบรายงาน

ONE FOR ALL REPORTING SYSTEM (OFAR)

HOME CREATE/SUBMIT REPORT SUBMISSION STATUS TRANSACTION LOG VIEW ZIP

ส่งแบบรายงาน

แบบรายงาน: DA1/1
บริษัท: สนง.สำนักงาน
งวดการรายงาน: 25/02/2025
ผู้ส่งแบบรายงาน: นาย ทดสอบ แบบ

Send Verify Report

1 รายงานหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนสภาพคล่องสุทธิ (.xlsx) No file chosen **เลือก file แบบรายงาน ดจ.1-1 ที่กรอกสมบูรณ์แล้ว และ upload**

2 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(1) (.pdf) No file chosen **เลือก file เอกสารที่เกี่ยวข้องและ upload**

3 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(2) (.pdf) No file chosen

4 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(3) (.pdf) No file chosen

5 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(4) (.pdf) No file chosen

6 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(5) (.pdf) No file chosen

กด Verify เพื่อยืนยันข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจวมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
กรณีมีคำถามในการใช้งาน กรุณาติดต่อ Service Desk โทร. (66) 1207 กด 3 กด 1 Email E-mail : helpdesk@sec.or.th

วิธีการกรอกและ upload ตามประเภทข้อมูล

1. การกู้ยืมครั้งแรก
 - 1.1 หนังสือ/ตราสารหนี้
 - 1.2 สัญญาเช่า
2. การปรับปรุงสัญญา
3. การชำระคืน
 - 3.1 การชำระคืนตามกำหนด
 - 3.2 การชำระคืนก่อนกำหนด (ทั้งจำนวน/บางส่วน)

โครงสร้างแบบ ดจ. 1/1 (<https://publish.sec.or.th/nrs/10419p.xlsx>)

แบบ ด.จ. 1/1		รายงานหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนสภาพคล่องสุทธิ	
บริษัท.....จำกัด		ณ วันที่ DD/MM/YYYY	
		หน่วย : บาท	
ข้อมูลการออก / ทำสัญญา			
1. ประเภท	หนี้สินที่ไม่นับเป็นหนี้สินรวม	รูปแบบ	ตราสารหนี้
2. รูปแบบ	สัญญากู้ยืม		สัญญากู้ยืม
3. เจ้าหนี้			สัญญาเช่า
3.1 ชื่อ		ความเกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้	บริษัทแม่
3.2 ประเทศ			บริษัทในเครือ
3.3 ID/Passport/เลขทะเบียนนิติบุคคล			อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ความเกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	การชำระคืน	ชำระคืนตามกำหนด
5. วันที่กู้ยืม / วันที่ออก	DD/MM/YYYY		ชำระคืนก่อนกำหนด
6. วันที่ครบกำหนดชำระ	DD/MM/YYYY		ปรับปรุงสัญญา (โปรดระบุ วันครบกำหนดชำระใหม่ หรือมูลค่าหนี้สินคงเหลือ)
7. มูลค่าหนี้สิน			
8. อัตราดอกเบี้ย			
9. เงื่อนไขชำระคืน	ไม่มีเงื่อนไขให้เจ้าหนี้เรียกชำระคืนก่อนกำหนด		
10. ประเภทหลักประกัน	ไม่มีหลักประกัน		
ข้อมูลการชำระคืน			
11. การชำระคืน	-		

หมายเหตุ : ข้อ 1. ข้อ 9. และข้อ 10. เป็นข้อความคงที่ (ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล)

1. การกรอกและการ upload ข้อมูล : กุ้ย้มครั้งแรก

1.1 การกรอกข้อมูลกรณีหนี้สิน/ตราสารหนี้

กรอกวันที่ในแบบรายงาน ให้ตรงกับวันที่ในข้อ 5. (วันที่กู้ยืม / วันที่ออกและงวดรายงาน) ที่บริษัทบันทึกมูลค่าหนี้เป็น NC ในแบบ ดจ.1 แล้ว

2. เลือกกรอกสัญญากู้ยืม หรือตราสารหนี้ แล้วแต่กรณี

4. หากเจ้าหนี้เป็นกรณีอื่น ๆ ให้ระบุความสัมพันธ์ใน column ถัดไป เช่น กรรมการ เป็นต้น

5.-6. กรอกวันที่ตาม Format :DD/MM/YYYY เช่น วันที่ 25 ก.พ. 2568 บริษัทจะต้องกรอก 25/02/2025 เป็นต้น

11. เลือกกรอก “ - ” ซึ่งหมายถึงการเปิดสัญญาครั้งแรก

แบบ ด.จ. 1/1		ข้อความในกล่องสีแดง หมายถึง จุดที่มักกรอกผิด / เข้าใจคลาดเคลื่อน
รายงานหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนสภาพคล่องสุทธิ		
บริษัท.....จำกัด		
ณ วันที่ DD/MM/YYYY		
		หน่วย : บาท
ข้อมูลการออก / ทำสัญญา		
1. ประเภท	หนี้สินที่ไม่นับเป็นหนี้สินรวม	รูปแบบ ตราสารหนี้ สัญญากู้ยืม สัญญาเช่า
2. รูปแบบ	สัญญากู้ยืม	
3. เจ้าหนี้		
3.1 ชื่อ		
3.2 ประเทศ		
3.3 ID/Passport/เลขทะเบียนนิติบุคคล		
4. ความเกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	กรรมการ ตัวอย่างกรณีอื่น ๆ
5. วันที่กู้ยืม / วันที่ออก	DD/MM/YYYY	
6. วันที่ครบกำหนดชำระ	DD/MM/YYYY	
7. มูลค่าหนี้สิน		
8. อัตราดอกเบี้ย		
9. เงื่อนไขชำระคืน	ไม่มีเงื่อนไขให้เจ้าหนี้เรียกชำระคืนก่อนกำหนด	
10. ประเภทหลักประกัน	ไม่มีหลักประกัน	
ข้อมูลการชำระคืน		
11. การชำระคืน	-	

หมายเหตุ : ข้อ 1. ข้อ 9. และข้อ 10. เป็นข้อความคงที่ (ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล)
12/29

1.1 การ Upload ข้อมูลกรณีนี้สิน/ตราสารหนี้


ONE FOR ALL REPORTING SYSTEM (OFAR)

[HOME](#)
[CREATE/SUBMIT REPORT](#)
[SUBMISSION STATUS](#)
[TRANSACTION LOG](#)
[VIEW ZIP](#)

ส่งแบบรายงาน

แบบรายงาน: DA1/1

บริษัท: สนง.สำนักงานค

งวดการรายงาน: 25/02/2025

ผู้ส่งแบบรายงาน: นาย ทดสอบ แบบ

Send Verify Report

1 รายงานหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนสภาพคล่องสุทธิ (.xlsx) Choose File No file chosen

2 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(1) (.pdf) Choose File No file chosen

3 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(2) (.pdf) Choose File No file chosen

4 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(3) (.pdf) Choose File No file chosen

5 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(4) (.pdf) Choose File No file chosen

6 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(5) (.pdf) Choose File No file chosen

[Back](#)
[Verify](#)

วันที่ต้องจัดส่งรายงาน / upload เอกสาร คือ ภายใน t+1 วันทำการ ถัดจากงวดรายงาน

เช่น กรณีนี้งวดรายงาน 25/02/2025 จะต้องนำส่งภายใน วันที่ 26/02/2025

เลือก file แบบรายงาน ดจ.1-1 ที่กรอกสมบูรณ์แล้ว และ upload (สัญญากู้ยืม / ตราสารหนี้)

เลือก file เอกสารสัญญากู้ยืม / ตราสารหนี้ และ upload

กด Verify เพื่อยืนยันข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

กรณีมีคำถามในการใช้งาน กรุณาติดต่อ Service Desk โทร. (66) 1207 กด 3 กด 1 Email E-mail : helpdesk@sec.or.th

1.1 การ Upload ข้อมูลกรณีหนี้สิน/ตราสารหนี้ ที่แบ่งกู้จากสัญญากู้ยืมหลัก (Master loan Agreement)


ONE FOR ALL REPORTING SYSTEM (OFAR)

[HOME](#)
[CREATE/SUBMIT REPORT](#)
[SUBMISSION STATUS](#)
[TRANSACTION LOG](#)
[VIEW ZIP](#)

ส่งแบบรายงาน

แบบรายงาน: DA1/1

บริษัท: สนง.สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งวดการรายงาน: 25/02/2025

ผู้ส่งแบบรายงาน: นาย ทดสอบ แบบรายงาน

Send Verify Report

1 รายงานหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนสภาพคล่องสุทธิ (.xlsx)	Choose File No file chosen	เลือก file แบบรายงาน ดจ.1-1 ที่กรอกสมบูรณ์แล้ว (สัญญากู้ยืม) และ upload
2 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(1) (.pdf)	Choose File No file chosen	เลือก file เอกสารสัญญากู้ยืม และ upload
3 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(2) (.pdf)	Choose File No file chosen	เลือก file เอกสารสัญญากู้ยืมหลัก (Master loan Agreement) และ upload เพิ่ม (ทุกครั้งที่ต้องแบ่งกู้)
4 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(3) (.pdf)	Choose File No file chosen	
5 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(4) (.pdf)	Choose File No file chosen	
6 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(5) (.pdf)	Choose File No file chosen	

กด Verify เพื่อยืนยันข้อมูล

วันที่ต้องจัดส่งรายงาน / upload เอกสาร คือ ภายใน t+1 วันทำการ ถัดจากงวดรายงาน

เช่น กรณีนี้งวดรายงาน 25/02/2025 จะต้องนำส่งภายใน วันที่ 26/02/2025

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

กรณีมีคำถามในการใช้งาน กรุณาติดต่อ Service Desk โทร. (66) 1207 กด 3 กด 1 Email E-mail : helpdesk@sec.or.th

1.2 การกรอกข้อมูลกรณีสัญญาเช่า

กรอกรวันที่ในแบบรายงาน ให้ตรงกับวันที่ในข้อ 5.
(วันที่กู้ยืม / วันที่ออกและงวดรายงาน)
ณ วันที่สัญญาเช่ามีผลบังคับใช้

2. เลือกกรอกสัญญาเช่า

4. หากเจ้าหนี้เป็นกรณีอื่น ๆ ให้ระบุ
ความสัมพันธ์ใน Column ถัดไป

5.-6. กรอกรวันที่ตาม Format :DD/MM/YYYY
เช่น วันที่ 25 ก.พ. 2568 บริษัทจะต้อง
กรอก 25/02/2025 เป็นต้น

7. คำนวณจาก :
อัตราค่าเช่าต่อเดือน × ระยะเวลาที่เช่า (เดือน)

8. ไม่ต้องระบุ

11. เลือกกรอก “ - ”
ซึ่งหมายถึงการเปิดสัญญาครั้งแรก

แบบ ค.จ. 1/1		ข้อความในกล่องสีแดง หมายถึง จุดที่มักกรอกผิด / เข้าใจคลาดเคลื่อน
รายงานหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนสภาพคล่องสุทธิ		
บริษัท.....จำกัด		
ณ วันที่ DD/MM/YYYY		
		หน่วย : บาท
ข้อมูลการออก / ทำสัญญา		
1. ประเภท	หนี้สินที่ไม่นับเป็นหนี้สินรวม	รูปแบบ
2. รูปแบบ	สัญญากู้ยืม	
3. เจ้าหนี้		
3.1 ชื่อ		ตราสารหนี้
3.2 ประเทศ		สัญญากู้ยืม
3.3 ID/Passport/เลขทะเบียนนิติบุคคล		สัญญาเช่า
4. ความเกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	กรรมการ
5. วันที่กู้ยืม / วันที่ออก	DD/MM/YYYY	
6. วันที่ครบกำหนดชำระ	DD/MM/YYYY	
7. มูลค่าหนี้สิน		
8. อัตราดอกเบี้ย		
9. เงื่อนไขชำระคืน	ไม่มีเงื่อนไขให้เจ้าหนี้เรียกชำระคืนก่อนกำหนด	
10. ประเภทหลักประกัน	ไม่มีหลักประกัน	
ข้อมูลการชำระคืน		
11. การชำระคืน	-	

หมายเหตุ : ข้อ 1. ข้อ 9. และข้อ 10. เป็นข้อความคงที่ (ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล)

1.2 การ Upload ข้อมูลกรณีสัญญาเช่า


ONE FOR ALL REPORTING SYSTEM (OFAR)

[HOME](#)
[CREATE/SUBMIT REPORT](#)
[SUBMISSION STATUS](#)
[TRANSACTION LOG](#)
[VIEW ZIP](#)

ส่งแบบรายงาน

แบบรายงาน: DA1/1

บริษัท: สนง.สำนักงาน

งวดการรายงาน: 25/02/2025

ผู้ส่งแบบรายงาน: นาย ทดสอบ แบบ

Send Verify Report

1 รายงานหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนสภาพคล่องสุทธิ (.xlsx)	Choose File	No file chosen	เลือก file แบบรายงาน ดจ.1-1 ที่กรอกสมบูรณ์แล้ว และ upload
2 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(1) (.pdf)	Choose File	No file chosen	เลือก file เอกสารสัญญาเช่าและ upload
3 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(2) (.pdf)	Choose File	No file chosen	
4 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(3) (.pdf)	Choose File	No file chosen	
5 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(4) (.pdf)	Choose File	No file chosen	
6 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(5) (.pdf)	Choose File	No file chosen	

[Back](#)
[Verify](#)

กด Verify เพื่อยืนยันข้อมูล

วันที่ต้องจัดส่งรายงาน / upload เอกสาร คือ ภายใน t+1 วันทำการ ถัดจากงวดรายงาน

เช่น กรณีนี้งวดรายงาน 25/02/2025 จะต้องนำส่งภายใน วันที่ 26/02/2025

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

กรณีมีคำถามในการใช้งาน กรุณาติดต่อ Service Desk โทร. (66) 1207 กด 3 กด 1 Email E-mail : helpdesk@sec.or.th

2. การกรอกและการ upload ข้อมูล : การปรับปรุงสัญญา

2. การกรอกข้อมูลกรณีปรับปรุงสัญญา (แล้วแต่กรณี)

กรอกรวันที่ในแบบรายงาน ให้ตรงกับงวดรายงาน
ที่บริษัทดำเนินการปรับปรุงสัญญา

2. เลือกกรอกแล้วแต่กรณีที่มีปรับปรุงสัญญา

3.-8. เลือกปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้อง
ตามสัญญาใหม่แล้วแต่กรณี

11. เลือกกรอก "ปรับปรุงสัญญา"

แบบ ค.จ. 1/1		ข้อความในกล่องสีแดง หมายถึง จุดที่มักกรอกผิด / เข้าใจคลาดเคลื่อน
รายงานหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนสภาพคล่องสุทธิ		
บริษัท.....จำกัด		
ณ วันที่	DD/MM/YYYY	
		หน่วย : บาท
ข้อมูลการออก / ทำสัญญา		
1. ประเภท	หนี้สินที่ไม่นับเป็นหนี้สินรวม	รูปแบบ
2. รูปแบบ	สัญญาเช่า	
3. เจ้าหนี้		
3.1 ชื่อ		
3.2 ประเทศ		
3.3 ID/Passport/เลขทะเบียนนิติบุคคล		
4. ความเกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	
5. วันที่กู้ยืม / วันที่ออก	DD/MM/YYYY	
6. วันที่ครบกำหนดชำระ	DD/MM/YYYY	
7. มูลค่าหนี้สิน		
8. อัตราดอกเบี้ย		ตราสารหนี้ สัญญากู้ยืม สัญญาเช่า
9. เงื่อนไขชำระคืน	ไม่มีเงื่อนไขให้เจ้าหนี้เรียกชำระคืนก่อนกำหนด	
10. ประเภทหลักประกัน	ไม่มีหลักประกัน	
ข้อมูลการชำระคืน		
11. การชำระคืน	ปรับปรุงสัญญา (โปรดระบุ วันครบกำหนดชำระใหม่ หรือมูลค่าหนี้สินคงเหลือ)	

หมายเหตุ : ข้อ 1. ข้อ 9. และข้อ 10. เป็นข้อความคงที่ (ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล)

2. การ Upload ข้อมูลกรณีการปรับปรุงสัญญา (แล้วแต่กรณี)

ONE FOR ALL REPORTING SYSTEM (OFAR)

HOME CREATE/SUBMIT REPORT SUBMISSION STATUS TRANSACTION LOG VIEW ZIP

ส่งแบบรายงาน

แบบรายงาน: DA1/1
บริษัท: สนง.สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
งวดการรายงาน: 25/02/2025
ผู้ส่งแบบรายงาน: นาย ทดสอบ แบบร

วันที่ต้องจัดส่งรายงาน / upload เอกสาร คือ ภายใน t+1 วันทำการ ถัดจากงวดรายงาน
เช่น กรณีนี้งวดรายงาน 25/02/2025 จะต้องนำส่งภายใน วันที่ 26/02/2025

Send Verify Report

1 รายงานหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนสภาพคล่องสุทธิ (.xlsx)	Choose File	No file chosen	เลือก file แบบรายงาน ดจ.1-1 ที่กรอกสมบูรณ์แล้ว และ upload (หนี้สิน / ตราสารหนี้ / สัญญาเช่า)
2 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(1) (.pdf)	Choose File	No file chosen	เลือก file เอกสารสัญญาฉบับที่ปรับปรุงใหม่และ upload (หนี้สิน / ตราสารหนี้ / สัญญาเช่า)
3 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(2) (.pdf)	Choose File	No file chosen	
4 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(3) (.pdf)	Choose File	No file chosen	
5 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(4) (.pdf)	Choose File	No file chosen	
6 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(5) (.pdf)	Choose File	No file chosen	

Back Verify

กด Verify เพื่อยืนยันข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
กรณีมีคำถามในการใช้งาน กรุณาติดต่อ Service Desk โทร. (66) 1207 กด 3 กด 1 Email E-mail : helpdesk@sec.or.th

3. การกรอกและการ upload ข้อมูล : การชำระคืน

3.1 การกรอกข้อมูลกรณีชำระคืนตามกำหนด

กรอกรวันที่ในแบบรายงาน ให้ตรงกับงวดรายงาน
ที่บริษัทชำระคืนเงิน

2. เลือกกรอกแล้วแต่กรณีที่มีการชำระคืน

3.-8. ข้อมูลชุดเดียวกับสัญญา
ที่จะชำระคืน

11. เลือกกรอก " ชำระคืนตามกำหนด "
ซึ่งหมายถึงการชำระคืนเงิน

แบบ ค.จ. 1/1		ข้อความในกล่องสีแดง หมายถึง จุดที่มักกรอกผิด / เข้าใจคลาดเคลื่อน
รายงานหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนสภาพคล่อง		
บริษัท.....จำกัด		
ณ วันที่ DD/MM/YYYY		
		หน่วย : บาท
ข้อมูลการออก / ทำสัญญา		
1. ประเภท	หนี้สินที่ไม่นับเป็นหนี้สินรวม	รูปแบบ
2. รูปแบบ		
3. เจ้าหนี้		
3.1 ชื่อ		ตราสารหนี้
3.2 ประเทศ		สัญญากู้ยืม
3.3 ID/Passport/เลขทะเบียนนิติบุคคล		สัญญาเช่า
4. ความเกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	
5. วันที่กู้ยืม / วันที่ออก	DD/MM/YYYY	
6. วันที่ครบกำหนดชำระ	DD/MM/YYYY	
7. มูลค่าหนี้สิน		
8. อัตราดอกเบี้ย		
9. เงื่อนไขชำระคืน	ไม่มีเงื่อนไขให้เจ้าหนี้เรียกชำระคืนก่อนกำหนด	
10. ประเภทหลักประกัน	ไม่มีหลักประกัน	
ข้อมูลการชำระคืน		
11. การชำระคืน	ชำระคืนตามกำหนด	

หมายเหตุ : ข้อ 1. ข้อ 9. และข้อ 10. เป็นข้อความคงที่ (ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล)

3.1 การ Upload ข้อมูลกรณีชำระคืนตามกำหนด


ONE FOR ALL REPORTING SYSTEM (OFAR)

[HOME](#)
[CREATE/SUBMIT REPORT](#)
[SUBMISSION STATUS](#)
[TRANSACTION LOG](#)
[VIEW ZIP](#)

ส่งแบบรายงาน

แบบรายงาน: DA1/1

บริษัท: สนง.สำนักงานค

งวดการรายงาน: 25/02/2025

ผู้ส่งแบบรายงาน: นาย ทดสอบ แบบร

Send Verify Report

1 รายงานหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนสภาพคล่องสุทธิ (.xlsx)	Choose File	No file chosen
2 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(1) (.pdf)	Choose File	No file chosen
3 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(2) (.pdf)	Choose File	No file chosen
4 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(3) (.pdf)	Choose File	No file chosen
5 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(4) (.pdf)	Choose File	No file chosen
6 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(5) (.pdf)	Choose File	No file chosen

[Back](#)
[Verify](#)

วันที่ต้องจัดส่งรายงาน / upload เอกสาร คือ ภายใน t+1 วันทำการ ถัดจากงวดรายงาน

เช่น กรณีนี้งวดรายงาน 25/02/2025 จะต้องนำส่งภายใน วันที่ 26/02/2025

เลือก file แบบรายงาน ดจ.1-1 ที่กรอกสมบูรณ์แล้ว และ upload (หนี้สิน / ตราสารหนี้ / สัญญาเช่า)

เลือก file เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการชำระคืนเงิน เช่น หนังสือขอคืนเงินกู้ เป็นต้นและ upload (หนี้สิน / ตราสารหนี้ / สัญญาเช่า)

กด Verify เพื่อยืนยันข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

กรณีมีคำถามในการใช้งาน กรุณาติดต่อ Service Desk โทร. (66) 1207 กด 3 กด 1 Email E-mail : helpdesk@sec.or.th

3.2 การกรอกข้อมูลกรณีชำระคืนก่อนกำหนด (ทั้งจำนวน)

แบบ ค.จ. 1/1

รายงานหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนสภาพคล่อง

บริษัท.....จำกัด

DD/MM/YYYY

หน่วย : บาท

กรอกวันที่ในแบบรายงาน ให้ตรงกับงวดรายงาน
ที่บริษัทชำระคืนเงิน

ข้อมูลการออก / ทำสัญญา

1. ประเภท	หนี้สินที่ไม่นับเป็นหนี้สินรวม	รูปแบบ
2. รูปแบบ		ตราสารหนี้
3. เจ้าหนี้		สัญญากู้ยืม
3.1 ชื่อ		สัญญาเช่า
3.2 ประเทศ		
3.3 ID/Passport/เลขทะเบียนนิติบุคคล		
4. ความเกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	
5. วันที่กู้ยืม / วันที่ออก	DD/MM/YYYY	
6. วันที่ครบกำหนดชำระ	DD/MM/YYYY	กรอกวันที่ชำระคืนเงิน
7. มูลค่าหนี้สิน		
8. อัตราดอกเบี้ย		
9. เงื่อนไขชำระคืน	ไม่มีเงื่อนไขให้เจ้าหนี้เรียกชำระคืนก่อนกำหนด	
10. ประเภทหลักประกัน	ไม่มีหลักประกัน	
ข้อมูลการชำระคืน		
11. การชำระคืน	ชำระคืนก่อนกำหนด	

หมายเหตุ : ข้อ 1. ข้อ 9. และข้อ 10. เป็นข้อความคงที่ (ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล)

3.2 การ Upload ข้อมูลกรณีชำระคืนก่อนกำหนด (ทั้งจำนวน)

ONE FOR ALL REPORTING SYSTEM (OFAR)

HOME CREATE/SUBMIT REPORT SUBMISSION STATUS TRANSACTION LOG VIEW ZIP

ส่งแบบรายงาน

แบบรายงาน: DA1/1
บริษัท: สนง.สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
งวดการรายงาน: 25/02/2025
ผู้ส่งแบบรายงาน: นาย ทดสอบ แบบร

วันที่ต้องจัดส่งรายงาน / upload เอกสาร คือ ภายใน t+1 วันทำการ ถัดจากงวดรายงาน
เช่น กรณีนี้งวดรายงาน 25/02/2025 จะต้องนำส่งภายใน วันที่ 26/02/2025

Send Verify Report

1 รายงานหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนสภาพคล่องสุทธิ (.xlsx)	Choose File	No file chosen	เลือก file แบบรายงาน ดจ.1-1 ที่กรอกสมบูรณ์แล้ว และ upload (หนี้สิน / ตราสารหนี้ / สัญญาเช่า)
2 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(1) (.pdf)	Choose File	No file chosen	เลือก file เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน เช่น หนังสือขอคืนเงินกู้ เป็นต้นและ upload (หนี้สิน / ตราสารหนี้ / สัญญาเช่า)
3 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(2) (.pdf)	Choose File	No file chosen	
4 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(3) (.pdf)	Choose File	No file chosen	
5 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(4) (.pdf)	Choose File	No file chosen	
6 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(5) (.pdf)	Choose File	No file chosen	

Back Verify

กด Verify เพื่อยืนยันข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
กรณีคำถามในการใช้งาน กรุณาติดต่อ Service Desk โทร. (66) 1207 กด 3 กด 1 Email E-mail : helpdesk@sec.or.th

3.2 การกรอกข้อมูลกรณีชำระคืนก่อนกำหนด (บางส่วน)

กรอกวันที่ในแบบรายงาน ให้ตรงกับงวดรายงาน
ที่บริษัทชำระคืนเงิน

2. เลือกกรอกแล้วแต่กรณีที่มีปรับปรุงสัญญา

3.-8. ข้อมูลชุดเดียวกับสัญญาที่จะชำระคืน
(ยกเว้นข้อ 6. ให้ระบุวันที่บริษัท
ชำระคืนก่อนกำหนด และข้อ 7.
ให้ระบุมูลค่าหนี้ที่ชำระบางส่วน)

11. เลือกกรอก "ชำระคืนก่อนกำหนด"
ซึ่งหมายถึงการชำระคืนเงินก่อน
กำหนด

แบบ ค.จ. 1/1		ข้อความในกล่องสีแดง หมายถึง จุดที่มักกรอกผิด / เข้าใจคลาดเคลื่อน
รายงานหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนสภาพคล่อง		
บริษัท.....จำกัด		
ณ วันที่ DD/MM/YYYY		
หน่วย : บาท		
ข้อมูลการออก / ทำสัญญา		
1. ประเภท	หนี้สินที่ไม่นับเป็นหนี้สินรวม	รูปแบบ
2. รูปแบบ		
3. เจ้าหนี้		
3.1 ชื่อ		ตราสารหนี้
3.2 ประเทศ		สัญญากู้ยืม
3.3 ID/Passport/เลขทะเบียนนิติบุคคล		สัญญาเช่า
4. ความเกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	
5. วันที่กู้ยืม / วันที่ออก	DD/MM/YYYY	
6. วันที่ครบกำหนดชำระ	DD/MM/YYYY	กรอกวันที่ชำระคืนเงิน
7. มูลค่าหนี้สิน		กรอกมูลค่าหนี้ที่ชำระคืนบางส่วน
8. อัตราดอกเบี้ย		
9. เงื่อนไขชำระคืน	ไม่มีเงื่อนไขให้เจ้าหนี้เรียกชำระคืนก่อนกำหนด	
10. ประเภทหลักประกัน	ไม่มีหลักประกัน	
ข้อมูลการชำระคืน		
11. การชำระคืน	ชำระคืนก่อนกำหนด	

หมายเหตุ : ข้อ 1. ข้อ 9. และข้อ 10. เป็นข้อความคงที่ (ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล)

3.2 การ Upload ข้อมูลกรณีชำระคืนก่อนกำหนด (บางส่วน)

ONE FOR ALL REPORTING SYSTEM (OFAR)

HOME CREATE/SUBMIT REPORT SUBMISSION STATUS TRANSACTION LOG VIEW ZIP

ส่งแบบรายงาน

แบบรายงาน: DA1/1
บริษัท: สนง.สำนักงานค
งวดการรายงาน: 25/02/2025
ผู้ส่งแบบรายงาน: นาย ทดสอบ แบบร

วันที่ต้องจัดส่งรายงาน / upload เอกสาร คือ ภายใน t+1 วันทำการ ถัดจากงวดรายงาน
เช่น กรณีนี้งวดรายงาน 25/02/2025 จะต้องนำส่งภายในวันที่ 26/02/2025

Send Verify Report

1 รายงานหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนสภาพคล่องสุทธิ (.xlsx)	Choose File	No file chosen	เลือก file แบบรายงาน ดจ.1-1 ที่กรอกสมบูรณ์แล้ว และ upload (หนี้สิน / ตราสารหนี้ / สัญญาเช่า)
2 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(1) (.pdf)	Choose File	No file chosen	เลือก file เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงิน เช่น หนังสือขอคืนเงินกู้ เป็นต้นและ upload (หนี้สิน / ตราสารหนี้ / สัญญาเช่า)
3 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(2) (.pdf)	Choose File	No file chosen	
4 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(3) (.pdf)	Choose File	No file chosen	
5 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(4) (.pdf)	Choose File	No file chosen	
6 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(5) (.pdf)	Choose File	No file chosen	

Back Verify

กด Verify เพื่อยืนยันข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
กรณีมีคำถามในการใช้งาน กรุณาติดต่อ Service Desk โทร. (66) 1207 กด 3 กด 1 Email E-mail : helpdesk@sec.or.th

การกรอกและการ upload ข้อมูล : กรณียื่นหลายสัญญาในวันเดียวกัน

(การกู้ยืม / การปรับปรุง / การชำระคืน)

การกรอกข้อมูลกรณียื่นหลายสัญญาในวันเดียวกัน

แบบ ค.จ. 1/1		แบบ ค.จ. 1/1		แบบ ค.จ. 1/1	
รายงานหนี้		รายงานหนี้		รายงานหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนสภาพคล่องสุทธิ	
ณ วันที่		ณ วันที่		บริษัท.....จำกัด DD/MM/YYYY	
ข้อมูลการกรอก		ข้อมูลการกรอก		ข้อมูลการกรอก / ทำสัญญา	
1. ประเภท	หนี้สินที่ไม่นับเป็นหนี้รวม	1. ประเภท	หนี้สินที่ไม่นับเป็นหนี้รวม	1. ประเภท	หนี้สินที่ไม่นับเป็นหนี้รวม
2. รูปแบบ	สัญญากู้ยืม	2. รูปแบบ	สัญญากู้ยืม	2. รูปแบบ	สัญญากู้ยืม
3. เจ้าหนี้		3. เจ้าหนี้		3. เจ้าหนี้	
3.1 ชื่อ		3.1 ชื่อ		3.1 ชื่อ	
3.2 ประเทศ		3.2 ประเทศ		3.2 ประเทศ	
3.3 ID/Passport/เลขทะเบียนนิติบุคคล		3.3 ID/Passport/เลขทะเบียนนิติบุคคล		3.3 ID/Passport/เลขทะเบียนนิติบุคคล	
4. ความเกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	4. ความเกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้	อื่น ๆ (โปรดระบุ)	4. ความเกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้	อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. วันที่กู้ยืม / วันที่ออก	DD/MM/YYYY	5. วันที่กู้ยืม / วันที่ออก	DD/MM/YYYY	5. วันที่กู้ยืม / วันที่ออก	DD/MM/YYYY
6. วันที่ครบกำหนดชำระ	DD/MM/YYYY	6. วันที่ครบกำหนดชำระ	DD/MM/YYYY	6. วันที่ครบกำหนดชำระ	DD/MM/YYYY
7. มูลค่าหนี้สิน		7. มูลค่าหนี้สิน		7. มูลค่าหนี้สิน	
8. อัตราดอกเบี้ย		8. อัตราดอกเบี้ย		8. อัตราดอกเบี้ย	
9. เงื่อนไขชำระคืน	ไม่มีเงื่อนไขให้เจ้าหนี้เรียกชำระคืน	9. เงื่อนไขชำระคืน	ไม่มีเงื่อนไขให้เจ้าหนี้เรียกชำระคืน	9. เงื่อนไขชำระคืน	ไม่มีเงื่อนไขให้เจ้าหนี้เรียกชำระคืนก่อนกำหนด
10. ประเภทหลักประกัน	ไม่มีหลักประกัน	10. ประเภทหลักประกัน	ไม่มีหลักประกัน	10. ประเภทหลักประกัน	ไม่มีหลักประกัน
ข้อมูลการชำระคืน		ข้อมูลการชำระคืน		ข้อมูลการชำระคืน	
11. การชำระคืน	-	11. การชำระคืน	ปรับปรุงสัญญา (โปรดระบุ วันครบกำหนด)	11. การชำระคืน	ชำระคืนตามกำหนด

กรณีมีหลายสัญญา ให้เพิ่ม sheet excel ของแต่ละสัญญาในแบบ ค.จ.1-1 ของ file เดียวกันรายละเอียดตามภาพ

การ Upload ข้อมูลกรณียื่นหลายสัญญาในวันเดียวกัน


ONE FOR ALL REPORTING SYSTEM (OFAR)

[HOME](#)
[CREATE/SUBMIT REPORT](#)
[SUBMISSION STATUS](#)
[TRANSACTION LOG](#)
[VIEW ZIP](#)

ส่งแบบรายงาน

แบบรายงาน: DA1/1

บริษัท: สนง.สำนักงาน

งวดการรายงาน: 25/02/2025

ผู้ส่งแบบรายงาน: นาย ทดสอบ แบบร

วันที่ต้องจัดส่งรายงาน / upload เอกสาร คือ ภายใน t+1 วันทำการ ถัดจากงวดรายงาน

เช่น กรณีนี้งวดรายงาน 25/02/2025 จะต้องนำส่งภายใน วันที่ 26/02/2025

Send Verify Report

1 รายงานหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับเงินกองทุนสภาพคล่องสุทธิ (.xlsx)	Choose File	No file chosen	เลือก file แบบรายงาน ดจ.1-1 ที่เพิ่ม sheet กรณีหลายสัญญาแล้ว และ upload
2 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(1) (.pdf)	Choose File	No file chosen	เลือก file เอกสารสัญญากู้ยืมและ upload (ของ sheet ที่ 1 ในแบบ ดจ.1-1)
3 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(2) (.pdf)	Choose File	No file chosen	เลือก file เอกสารสัญญากู้ยืม Master Loan Agreement และ upload ของ sheet ที่ 1 เพิ่ม (ถ้ามี)
4 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(3) (.pdf)	Choose File	No file chosen	เลือก file เอกสารสัญญาการปรับปรุงและ upload (ของ sheet ที่ 2 ในแบบ ดจ.1-1)
5 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(4) (.pdf)	Choose File	No file chosen	เลือก file เอกสารสัญญาการชำระคืนและ upload (ของ sheet ที่ 3 ในแบบ ดจ.1-1)
6 ไฟล์แนบเอกสารสัญญา(5) (.pdf)	Choose File	No file chosen	

[Back](#)
[Verify](#)

ให้บริษัท upload เอกสารแนบของแต่ละสัญญาตามข้อมูลในแต่ละ sheet ในแบบ ดจ.1-1 ที่บริษัทกรอก

หมายเหตุ : ในกรณีบริษัทประสงค์ต้องการแนบไฟล์แนบมากกว่า 5 สัญญาโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่

กด Verify เพื่อยืนยันข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

กรณีมีคำถามในการใช้ระบบงาน กรุณาติดต่อ Service Desk โทร. (66) 1207 กด 3 กด 1 Email E-mail : helpdesk@sec.or.th