

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอความเห็นชอบผู้ประเมินหลักสำหรับธุรกรรมในตลาดทุน

สำหรับกรณีเป็นการขอความเห็นชอบครั้งแรกและต่ออายุ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1 ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นบริษัทประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ที่เป็นต้นสังกัดของผู้ประเมิน ซึ่งเป็นบริษัทประเมินที่ได้รับความเห็นชอบหรืออยู่ระหว่างการยื่นคำขอรับความเห็นชอบ

2 ผู้ประเมินที่จะได้รับความเห็นชอบเป็นผู้ประเมินหลักต้องมีคุณสมบัติดังนี้

2.1 เป็นลูกจ้างหรือพนักงานของบริษัทประเมินที่ยื่นคำขอซึ่งปฏิบัติงานประจำให้ผู้ยื่นคำขอเต็มเวลา

2.2 มีการปฏิบัติงานประเมินมูลค่าทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 1 ปีก่อนยื่นคำขอความเห็นชอบ และยังคงปฏิบัติงานดังกล่าวอยู่ขณะยื่นคำขอ โดยมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ตามระยะเวลาที่กำหนด

(1) กรณีขอความเห็นชอบครั้งแรก

เคยลงลายมือชื่อในรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่ใช้ความรู้ความสามารถเทียบเท่าการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะหรือเทียบเท่า โดยในช่วง 2 ปีก่อนยื่นคำขอต้องมีรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินที่จัดทำขึ้นตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพการประเมินมูลค่าทรัพย์สินซึ่งมีมูลค่าของทรัพย์สินที่ประเมินอย่างน้อย 300 ล้านบาท จำนวน 2 รายงาน และอย่างน้อย 1 รายงานต้องประเมินโดยวิธีพิจารณาจากรายได้ เพื่อให้คณะที่ปรึกษาเพื่อการพิจารณาคุณสมบัติและการปฏิบัติงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน (“คณะที่ปรึกษา”) ใช้ในการสอบสัมภาษณ์

(2) กรณีขอต่ออายุ

เคยลงลายมือชื่อในรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อธุรกรรมในตลาดทุน โดยในรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สินต้องระบุวัตถุประสงค์ของการประเมินว่า เป็นการประเมินเพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ อย่างน้อย 2 งาน ในช่วง 5 ปีก่อนยื่นคำขอ

2.3 ผ่านการทดสอบหรืออบรมความรู้ความสามารถตามที่กำหนด

(1) กรณีขอความเห็นชอบครั้งแรก

เป็นผู้ที่ผ่านการสอบวัดความรู้ผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินสำหรับธุรกรรมในตลาดทุนที่จัดโดยศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (“ศูนย์ SMART”) แล้วไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ยื่นคำขอ

(2) กรณีขอต่ออายุ

เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่อเนื่องเกี่ยวกับวิชาชีพประเมิน ซึ่งเป็นหลักสูตรของสมาคมผู้ประเมินที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) อย่างน้อย 60 ชั่วโมงภายใน 5 ปี โดยแต่ละปีต้องไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

2.4 ไม่มีประวัติซึ่งแสดงถึงลักษณะต้องห้ามตามที่ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการให้ความเห็นชอบบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินและผู้ประเมินหลักสำหรับธุรกรรมในตลาดทุน (“ประกาศผู้ประเมิน”) กำหนด

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ในการให้ความเห็นชอบครั้งแรกและการต่ออายุการให้ความเห็นชอบผู้ประเมินหลักข้างต้น มีรายละเอียดตามที่กำหนดในประกาศผู้ประเมิน ณ วันยื่นคำขอต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และหนังสือเวียนที่ออกตามประกาศดังกล่าว

หมายเหตุ

*วิธีการยื่นคำขอ: ผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นแบบตามที่กำหนดในคู่มือนี้ (ถ้ามี) ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. จัดไว้ในระบบสำหรับยื่นคำขอหรือแบบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์เข้าระบบออนไลน์ (“ระบบอิเล็กทรอนิกส์”) และส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

**กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สำนักงาน ก.ล.ต. จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.ล.ต. เรียบร้อยแล้ว หากผู้ยื่นคำขอยื่นเอกสารที่ขาดตามที่ระบุ และสำนักงาน ก.ล.ต. ตรวจสอบแล้วพบว่ามีความถูกต้องครบถ้วน สำนักงาน ก.ล.ต. จะรับคำขอไว้พิจารณาต่อไป

*** ในกรณีที่บริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินในตลาดทุนได้ยื่นคำขอต่ออายุการให้ความเห็นชอบล่วงหน้าอย่างน้อยหกสิบวัน ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการให้ความเห็นชอบ หากสำนักงาน ก.ล.ต. ไม่แจ้งผลการพิจารณาคำขอความเห็นชอบภายในวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ความเห็นชอบให้ผู้ประเมินหลักรายนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ จนกว่าสำนักงาน ก.ล.ต. จะแจ้งผลการพิจารณา

**** ผู้ประเมินที่ไม่ผ่านการสอบสัมภาษณ์ในครั้งแรก มีสิทธิยื่นคำขอเพื่อขอรับการสัมภาษณ์ใหม่ได้อีกเพียง 1 ครั้ง และต้องห่างจากการสัมภาษณ์ในครั้งแรกไม่น้อยกว่า 6 เดือนนับจากวันที่ได้รับการสัมภาษณ์ในครั้งแรก
อายุผลการทดสอบวัดความรู้จากศูนย์ SMART ไม่เกิน 2 ปี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ผู้ยื่นคำขอจะต้องกรอกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีที่กำหนดในคู่มือ และส่งข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์/เว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ของสำนักงาน ก.ล.ต. หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ ดังนี้ -สอบถามเกี่ยวกับปัญหาการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ 1207 กด 3 / Email : helpdesk@sec.or.th -สอบถามเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอ โทรศัพท์ 02 033 9999 / Email: professionalcorpfin@sec.or.th (หมายเหตุ: หากไม่สามารถยื่นออนไลน์เนื่องจากข้อขัดข้องของระบบให้นำส่งตามวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. จะแจ้งให้ทราบ) (หมายเหตุ: (เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร วันหยุดให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด)) สำนักงาน ก.ล.ต. เลขที่ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0 2033 9999/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 90 วัน

(หมายเหตุ: กรณีขอความเห็นชอบครั้งแรก 90 วัน / กรณีต่ออายุ 7 วัน)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา		ส่วนที่รับผิดชอบ
		ครั้งแรก	ต่ออายุ	
1)	การตรวจสอบเอกสาร - ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอความเห็นชอบและการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลของบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สินและผู้ประเมินหลัก สำหรับธุรกรรมในตลาดทุน และเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.ล.ต. - กรณีเอกสารครบ ให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม และเมื่อสำนักงาน ก.ล.ต. ได้รับค่าธรรมเนียมแล้ว สำนักงาน ก.ล.ต. จะแจ้งรับคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณา (หมายเหตุ: เจ้าของประวัติลงนามรับรองความถูกต้อง)	1 วัน	1 วัน	สำนักงาน ก.ล.ต.
2)	การพิจารณา <u>กรณีขอความเห็นชอบครั้งแรก</u> - ผู้ประเมินต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์จากคณะที่ปรึกษา โดยต้องผ่านการสอบวัดความรู้ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดก่อนรับการสัมภาษณ์ โดยสำนักงาน ก.ล.ต. พิจารณาคำขอพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดในประกาศผู้ประเมิน (หมายเหตุ: สำนักงาน ก.ล.ต. จะสุ่มรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินเพื่อให้ผู้ประเมินที่จะเข้ารับการสอบสัมภาษณ์หรือชี้แจงต่อคณะที่ปรึกษาจะต้องนำส่งรายงานประเมินและกระดาษาทำการพร้อมทั้งภาพถ่ายเอกสารดังกล่าว จำนวน 6 ชุด ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. อย่างน้อย 7 วันก่อนวันที่สอบสัมภาษณ์ หรือวันที่เข้าชี้แจงต่อคณะที่ปรึกษา) <u>กรณีที่เป็นการต่ออายุ</u> - สำนักงาน ก.ล.ต. พิจารณาคำขอพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดในประกาศผู้ประเมิน	79 วัน	4 วัน	สำนักงาน ก.ล.ต.

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา		ส่วนที่รับผิดชอบ
		ครั้งแรก	ต่ออายุ	
	- ผู้ประเมินหลักต้องมีชั่วโมงอบรมหลักสูตรต่อเนื่องสะสมครบตามที่กำหนด คือ อย่างน้อย 60 ชั่วโมงภายใน 5 ปี โดยแต่ละปีต้องไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง แต่หากผู้ประเมินหลักมีชั่วโมงอบรมสะสมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ผู้ยื่นคำขอต้องทำหนังสือแจ้งขอผ่อนผันในเรื่องระยะเวลาการอบรมแนบในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนครบกำหนด โดยอธิบายเหตุผล ความจำเป็น แผนการแก้ไข และระยะเวลาที่คาดว่าจะต้องใช้ในการแก้ไขคุณสมบัติ พร้อมแสดงเอกสารหลักฐาน เพื่อให้สำนักงาน ก.ล.ต. พิจารณา - หากมีข้อสงสัย สำนักงาน ก.ล.ต. จะแจ้งข้อสังเกตเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอและผู้ประเมินหลักชี้แจงตามข้อสังเกต			
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ฝ่ายงานนำเสนอต่อผู้มีอำนาจลงนามตามลำดับชั้น เพื่อลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: หากมีการขอผ่อนผันการอบรมหลักสูตรต่อเนื่องของผู้ประเมินหลัก ผู้ประเมินหลักมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด)	10 วัน	2 วัน	สำนักงาน ก.ล.ต.

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ : กรณีขอความเห็นชอบครั้งแรก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง (กรณีไม่มีสัญชาติไทย) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	ผลการศึกษา (Transcript) สำหรับวุฒិการศึกษาสูงสุด ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ฉบับจริง 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	
3)	หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานในปัจจุบัน และจาก บริษัทที่เคยร่วมงานด้วย โดยต้องระบุวันที่เข้าทำงานอย่างชัดเจน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))	-
4)	ใบผ่านการทดสอบจากศูนย์ SMART ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
5)	หนังสือรับรองประวัติ กรรมการ ผู้ประเมินหลัก หรือบุคลากร ของบริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สิน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เจ้าของประวัติลงนามรับรองความถูกต้อง)	-
6)	เอกสารการถูกสมาคมวิชาชีพประเมินหรือองค์กร ที่กำกับดูแลวิชาชีพลงโทษ (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
7)	หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประเมิน มูลค่าทรัพย์สิน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))	-
8)	รายชื่อรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สินซึ่งผู้ประเมิน ได้ลงลายมือชื่อและจัดทำในช่วง 2 ปีก่อนวันยื่นคำขอ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 5 ฉบับ หมายเหตุ (สำนักงาน ก.ล.ต. จะสุ่มเลือกรายงานประเมินจากรายชื่อดังกล่าว จำนวน 2 รายงาน มาใช้ประกอบการพิจารณาความรู้ความสามารถ ซึ่งผู้ประเมินต้องนำส่งรายงานประเมิน และกระดาษทำการตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. สุ่มเลือกและรับรอง ภาพถ่ายโดยผู้ที่ยื่นคำขอความเห็นชอบเป็นผู้ประเมินหลัก รายงานประเมินต้องมีวัตถุประสงค์ในการประเมิน เช่น เป็นการประเมิน เพื่อวัตถุประสงค์สาธารณะ ประเมินเพื่อหามูลค่าตลาด หรือ เป็นการประเมินเพื่อนำไปบันทึกบัญชี เป็นต้น (ไม่รวมถึงการประเมิน เพื่อธุรกรรมในตลาดเงิน เช่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการขอสินเชื่อหรือ ทบทวนมูลค่าหลักประกัน เป็นต้น และให้ผู้ประเมินลงนามรับรอง ภาพถ่าย)	
9)	เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา เช่น เอกสารประกอบรายงานการประเมิน เป็นต้น ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ : กรณีต่ออายุ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือเดินทาง (กรณีไม่มีสัญชาติไทย) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	ใบผ่านการอบรมหลักสูตรอบรมต่อเนื่อง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	เอกสารการถูกสมาคมวิชาชีพประเมินหรือองค์กรที่กำลังดูแล วิชาชีพลงโทษ (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประเมิน มูลค่าทรัพย์สิน (เฉพาะกรณีมีการจ้างเพิ่มผู้ประเมินหลัก) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ให้กรรมการผู้มีส่วนจลงนาม พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))	-
5)	รายชื่อรายงานประเมินมูลค่าทรัพย์สินซึ่งระบุวัตถุประสงค์ของ การประเมินไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นการประเมินเพื่อวัตถุประสงค์ สาธารณะซึ่งผู้ประเมินได้ลงลายมือชื่อและจัดทำในช่วง 5 ปี ก่อน วันยื่นคำขอ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (สำนักงาน ก.ล.ต. อาจจะสุ่มเลือกรายงานประเมิน จาก รายชื่อดังกล่าวมาใช้ประกอบการพิจารณาความรู้ความสามารถ ซึ่ง ผู้ประเมินต้องนำส่งรายงานประเมินและกระดาษทำการตามที่ สำนักงาน ก.ล.ต. สุ่มเลือก และให้ผู้ประเมินลงนามรับรองภาพถ่าย)	-
6)	เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา เช่น หนังสือขอผ่อน ผันในเรื่องระยะเวลาการอบรม (ถ้ามี) เป็นต้น ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	คำขอความเห็นชอบเป็นผู้ประเมินหลัก (กรณีครั้งแรกและต่ออายุ) (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท

แนวทางการใช้ดุลยพินิจในการยื่นคำขอความเห็นชอบผู้ประเมินหลักสำหรับธุรกรรมในตลาดทุนและเอกสารตามที่กำหนด

ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในคู่มือประชาชนนี้ให้ครบถ้วน ทั้งนี้ การยื่นคำขอความเห็นชอบผู้ประเมินหลักสำหรับธุรกรรมในตลาดทุนจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศผู้ประเมินกำหนดไว้ ณ วันยื่นคำขอต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

เอกสารที่หน่วยงานออกให้จากการยื่นคำขอ : หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

แนวทางการตรวจสอบการประกอบกิจการหรือการดำเนินการของผู้รับอนุญาต : - ไม่มี -

แบบประเมินคุณสมบัติ/เงื่อนไขเบื้องต้น (Self Assessment) : - ไม่มี -

จำนวนธุรกรรมต่อปี : ขึ้นอยู่กับจำนวนการครบกำหนดต่ออายุความเห็นชอบของผู้ประเมินหลัก สำหรับธุรกรรมในตลาดทุน หรือจำนวนผู้ที่ประสงค์จะยื่นคำขอความเห็นชอบเป็นผู้ประเมินหลักสำหรับธุรกรรมในตลาดทุน

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เลขที่ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 1207 หรือ 0 2033 9999 (หมายเหตุ: (ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.))
2)	ไปรษณีย์ : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เลขที่ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 1207 หรือ 0 2033 9999 (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ : 1207 กด 2 (หมายเหตุ: (ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง))
4)	Email : complaint@sec.or.th

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	E – Approval บริษัทประเมินและผู้ประเมินหลัก (E-Approval AP)

Infographic

ลำดับ	ชื่อ
ไม่มีข้อมูล	