

คู่มือสำหรับประชาชน : การผ่อนผันหลักเกณฑ์ตามประกาศเกี่ยวกับการเสนอขายโทเคนดิจิทัล ต่อประชาชน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การขอผ่อนผันหลักเกณฑ์ตามประกาศเกี่ยวกับการเสนอขายโทเคนดิจิทัลต่อประชาชนมี 5 เรื่อง ดังนี้
 - 1.1 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการอนุญาตออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล
 - 1.2 การเปิดเผยรายละเอียดของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายโทเคนดิจิทัล
 - 1.3 การขอผ่อนผันการลงลายมือชื่อในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายโทเคนดิจิทัล
 - 1.4 ระยะเวลาการเสนอขายโทเคนดิจิทัลที่ได้รับอนุญาต
 - 1.5 การเปิดเผยรายละเอียดหรือไม่จัดทำและจัดส่งรายงานที่แสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน งบการเงินประจำรอบปีบัญชี งบการเงินรายไตรมาส (ถ้ามี) เอกสารประกอบการจัดส่งงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานเหตุการณ์สำคัญ
2. ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 2.1 กรณี 1.1-1.3 : ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้ขออนุญาตเสนอขายโทเคนดิจิทัล
 - 2.2 กรณี 1.4-1.5: ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เสนอขายโทเคนดิจิทัล
3. ผู้ยื่นคำขอผ่อนผันต้องยื่นคำขอผ่อนผันพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบคำขอผ่อนผันต่อสำนักงาน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้
 - 3.1 กรณี 1.1 : ยื่นก่อนวันที่สำนักงานจะเริ่มพิจารณาคำขออนุญาต
 - 3.2 กรณี 1.2 : ยื่นก่อนที่แบบแสดงรายการข้อมูลจะมีผลใช้บังคับ
 - 3.3 กรณี 1.3 : ยื่นก่อนวันยื่นแบบแสดงรายการข้อมูล
 - 3.4 กรณี 1.4 : ยื่นก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาอนุญาตให้เสนอขายตามที่กำหนดในประกาศ
 - 3.5 กรณี 1.5 : ยื่นก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาจัดทำและจัดส่งรายงานตามที่กำหนดในประกาศ
4. ผู้ยื่นคำขอผ่อนผันต้องแสดงได้ว่ากรณีที่ขอผ่อนผันดังกล่าวมีเหตุจำเป็นและสมควรในการขอผ่อนผันการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามประกาศเกี่ยวกับการเสนอขายโทเคนดิจิทัลต่อประชาชน

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอผ่อนผันให้มีรายละเอียดตามที่กำหนดในประกาศเกี่ยวกับการเสนอขายโทเคนดิจิทัลต่อประชาชน

5. สำนักงานจะเริ่มนับระยะเวลาเพื่อดำเนินการสอบทานข้อเท็จจริงและแจ้งผลการพิจารณาตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ

* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบคำขอไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ขณะนั้น สำนักงานจะแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานนั้นให้ผู้ยื่นคำขอทราบ หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบคำขอนั้นแก่ผู้ยื่นคำขอ

** สำนักงานจะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (- เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร - วันหยุดให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด)) สำนักงาน ก.ล.ด. 333/3 ถ. วิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม 02-033-9999 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:00 น. (มีพักเที่ยง)
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : : 90 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอผ่อนผันยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบต่อสำนักงาน ตามแนวทางที่กำหนดไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงาน (หมายเหตุ:)	1 วัน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2)	การพิจารณา - พิจารณาเหตุผลความจำเป็นและผลกระทบต่อบริษัทและผู้ลงทุนประกอบการขอผ่อนผัน - ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลไม่ชัดเจนหรือมีเหตุสงสัยในประเด็นที่กระทบต่อการพิจารณาสำนักงานอาจขอให้ชี้แจงในประเด็นดังกล่าวเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่ครบถ้วนเพียงพอต่อการพิจารณา (หมายเหตุ: ระยะเวลาพิจารณาสำหรับการขอผ่อนผันหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการอนุญาตออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัล เป็น 79 วัน ส่วนระยะเวลาพิจารณาสำหรับการขอผ่อนผันกรณีอื่นเป็น 19 วัน ทั้งนี้ ระยะเวลาที่กำหนดเป็นระยะเวลาสูงสุด อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาการพิจารณาจะขึ้นอยู่กับช่วงเวลาที่ยื่นคำขอผ่อนผัน)	79 วัน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ฝ่ายงานนำเสนอต่อผู้มีอำนาจลงนามตามลำดับขั้นเพื่อลงนามในหนังสือการแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	10 วัน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือขอผ่อนผัน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	เอกสารอ้างอิงหรือประกอบการขอผ่อนผัน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-
3)	เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงาน ก.ล.ด. เลขที่ 333/3 ถ. วิทยาดิรั้งสิต แขวงจอมพล เขต จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ : 1207 หรือ 02-033-9999 e-mail : complain@sec.or.th (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ