

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยและ

1.1 ในกรณีที่ขอรับใบอนุญาตประเภทการเป็นศูนย์ซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซีหรือการเป็นศูนย์ซื้อขายโทเคนดิจิทัล ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลประเภทการเป็นผู้ค้าคริปโทเคอร์เรนซีหรือการเป็นผู้ค้าโทเคนดิจิทัล

1.2 ในกรณีที่ขอรับใบอนุญาตประเภทการเป็นผู้ค้าคริปโทเคอร์เรนซีหรือการเป็นผู้ค้าโทเคนดิจิทัล ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลประเภทการเป็นศูนย์ซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซีหรือการเป็นศูนย์ซื้อขายโทเคนดิจิทัล

2. ผู้ยื่นคำขอจะได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล เมื่อแสดงให้เห็นสำนักงานเห็นว่ามีความสอดคล้องดังต่อไปนี้

2.1 มีทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่าจำนวนที่คณะกรรมการ ก.ล.ด. ประกาศกำหนด ในวันที่ยื่นคำขอ

(1) 50 ล้านบาท สำหรับการเป็นศูนย์ซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซีหรือการเป็นศูนย์ซื้อขายโทเคนดิจิทัล

(2) 25 ล้านบาท สำหรับการเป็นนายหน้าซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซีหรือการเป็นนายหน้าซื้อขายโทเคนดิจิทัล

(3) 10 ล้านบาท สำหรับการเป็นศูนย์ซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซีหรือการเป็นศูนย์ซื้อขายโทเคนดิจิทัล กรณีที่ไม่มีการเก็บรักษาทรัพย์สินของลูกค้าไว้ในความครอบครองหรือหากมีการเก็บรักษาทรัพย์สินของลูกค้าไว้ในความครอบครองแต่ไม่สามารถเข้าถึงหรือโอนทรัพย์สินของลูกค้าออกไปได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าเป็นรายครั้ง

(4) 5 ล้านบาท สำหรับ

(ก) การเป็นผู้ค้าคริปโทเคอร์เรนซีหรือการเป็นผู้ค้าโทเคนดิจิทัล

(ข) การเป็นนายหน้าซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซีหรือการเป็นนายหน้าซื้อขายโทเคนดิจิทัล กรณีที่มีการเก็บรักษาทรัพย์สินของลูกค้าไว้ในความครอบครองแต่ไม่สามารถเข้าถึงหรือโอนทรัพย์สินของลูกค้าออกไปได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าเป็นรายครั้ง

(5) 1 ล้านบาท สำหรับการเป็นนายหน้าซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซีหรือการเป็นนายหน้าซื้อขายโทเคนดิจิทัลกรณีที่ไม่มีการเก็บรักษาทรัพย์สินของลูกค้าไว้ในความครอบครอง

2.2 ไม่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีฐานะทางการเงินที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือมีพฤติกรรมอื่นที่แสดงให้เห็นว่าอยู่ในระหว่างประสบปัญหาทางการเงิน รวมทั้งไม่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีข้อบกพร่องหรือมีความไม่เหมาะสมเกี่ยวกับการควบคุมและการปฏิบัติงานอันดีของธุรกิจ

2.3 กรรมการและผู้บริหารไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ว่าด้วยการกำหนดลักษณะต้องห้ามของกรรมการและผู้บริหารของผู้ประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล

2.4 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยการกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลต้องขอรับความเห็นชอบบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

2.5 แสดงได้ว่าจะมีระบบงานและบุคลากรที่มีความพร้อมในการประกอบธุรกิจ

2.6 ในกรณีที่มีการประกอบธุรกิจอื่นอยู่แล้วก่อนยื่นขอรับใบอนุญาต ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

2.6.1 ธุรกิจของผู้ขอรับอนุญาตต้องเป็นกิจการที่เกี่ยวข้อง เป็นประโยชน์ หรือสนับสนุน และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล เว้นแต่จะมีระบบในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่มีประสิทธิภาพ

2.6.2 งบการเงินประจำปีงวดการบัญชีปีล่าสุดต้องผ่านการตรวจสอบและแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชีที่สำนักงานให้ความเห็นชอบ

2.6.3 สามารถดำรงเงินกองทุนและกันเงินสำรองได้ตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่จัดตั้งบริษัทหรือกฎหมายที่ควบคุมการประกอบธุรกิจของบริษัท

2.6.4 ได้รับความยินยอมให้ประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลจากหน่วยงานที่ควบคุมการประกอบธุรกิจอื่นของบริษัท

### การตรวจสอบเอกสาร

1. ผู้ที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลต้องได้รับใบอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง โดยให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อสำนักงาน พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอตามที่กำหนด

2. สำนักงานตรวจสอบว่าหนังสือดังกล่าวลงนามโดยผู้มีอำนาจผูกพันผู้ยื่นคำขอหรือไม่ และตรวจสอบการกรอกข้อมูลในแบบคำขอและความถูกต้องครบถ้วนตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

3. กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน สำนักงานจะมีหนังสือรับคำขอและระบุวันที่เริ่มพิจารณา

4. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น สำนักงานและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอนั้น ทั้งนี้ ผู้มายื่นคำขอที่ไม่ได้มาด้วยตนเอง แต่มอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้มายื่นคำขอแทน หากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้มายื่นคำขอแทนต้องมีเอกสารแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ยื่นคำขอ

สำนักงานจะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

หากผู้ยื่นคำขอยื่นเอกสารที่ขาดตามที่ระบุ และสำนักงานตรวจสอบแล้วว่ามีความถูกต้องครบถ้วน ให้ดำเนินการตาม 3.

#### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจวมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 1207 หรือ 02 033 9999/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:00 น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 150 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในแบบคำขอและเอกสาร หลักฐานประกอบคำขอ (หมายเหตุ: รายละเอียดตามรายการเอกสาร หลักฐานประกอบ)</p>	1 วัน	สำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์
2)	<p><b>การพิจารณา</b> 1. ฝ่ายงานดำเนินการสรุปข้อมูล ข้อเท็จจริง วิเคราะห์ข้อมูลและ หารือผู้บังคับบัญชา รวมถึงขอความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญหรือฝ่าย งานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) 2. ในกรณีที่มีเหตุสงสัย สำนักงานอาจขอให้ผู้ยื่นคำขอชี้แจง เพิ่มเติม 3. ผู้ยื่นคำขอเข้าแสดงการทำงานของระบบงานต่อสำนักงาน 4. จัดทำวาระเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง (หมายเหตุ: -)</p>	44 วัน	สำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์
3)	<p><b>การพิจารณา</b> ผู้บริหารระดับสูงพิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการ ก.ล.ด. (หมายเหตุ: -)</p>	15 วัน	สำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์
4)	<p><b>การพิจารณา</b> คณะกรรมการ ก.ล.ด. พิจารณาและเสนอแนะผลการพิจารณาต่อ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง (หมายเหตุ: -)</p>	30 วัน	สำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์
5)	<p><b>การพิจารณาให้อนุญาต</b> รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาให้ใบอนุญาตตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ก.ล.ด. (หมายเหตุ: -)</p>	60 วัน	กระทรวงการคลัง

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	หนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์รับรอง ฉบับจริง - ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารสำเนาต้องลงนามรับรองความถูกต้องทุกหน้า)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	ข้อบังคับของบริษัทที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์รับรอง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารสำเนาต้องลงนามรับรองความถูกต้องทุกหน้า)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์รับรอง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (เอกสารสำเนาต้องลงนามรับรองความถูกต้องทุกหน้า)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	งบการเงินประจำปีซึ่งตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่สำนักงานเห็นชอบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (สำหรับผู้ยื่นคำขอที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทมาก่อนปีปฏิทินปัจจุบัน)	-
6)	หนังสือนำเสนอเอกสารแบบคำขอรับใบอนุญาต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันผู้ยื่นคำขอ พร้อมประทับตราผู้ยื่นคำขอ (ถ้ามี))	-
7)	แบบคำขออนุญาตประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันผู้ยื่นคำขอ พร้อมประทับตราผู้ยื่นคำขอ (ถ้ามี))	สำนักงาน ก.ล.ด.
8)	โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยให้ระบุรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวนสิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นแต่ละราย และร้อยละของจำนวนสิทธิออกเสียงในบริษัททั้งหมด รวมถึงโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทในกลุ่มนิติบุคคลเดียวกัน (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ -	-
9)	แบบคำขอรับความเห็นชอบบุคคลที่เป็นหรือจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันผู้ยื่นคำขอ พร้อมประทับตราผู้ยื่นคำขอ (ถ้ามี))	สำนักงาน ก.ล.ด.
10)	แบบรับรองประวัติบุคคลที่เป็นหรือจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยเจ้าของประวัติ)	สำนักงาน ก.ล.ด.

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
11)	แผนผังแสดงการจัดองค์กร รวมถึงรายชื่อ ตำแหน่ง ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของกรรมการและผู้บริหาร รวมทั้งขอบเขตอำนาจของบุคคลดังกล่าวในการกระทำการแทนนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตลอดจนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยสินทรัพย์ดิจิทัล)	-
12)	แบบคำขอรับความเห็นชอบบุคคลที่จะเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันผู้ยื่นคำขอ พร้อมประทับตราผู้ยื่นคำขอ (ถ้ามี))	สำนักงาน ก.ล.ด.
13)	แบบรับรองประวัติบุคคลที่จะเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยเจ้าของประวัติ)	สำนักงาน ก.ล.ด.
14)	เอกสารการตรวจสอบการเป็นบุคคลล้มละลายของกรรมการและผู้บริหารทุกราย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยเจ้าของประวัติ)	กรมบังคับคดี
15)	เอกสารการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่เป็นบุคคลธรรมดา รวมทั้งกรรมการของนิติบุคคลที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ทั้งทางตรงและทางอ้อม) ของผู้ยื่นคำขอ / ลงนามโดยเจ้าของประวัติ)	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
16)	(เฉพาะกรณีประกอบธุรกิจอื่นอยู่ก่อนวันที่ขอรับอนุญาต) 1. เอกสารที่แสดงได้ว่าธุรกิจอื่นมีความเกี่ยวเนื่อง เป็นประโยชน์ หรือสนับสนุนการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลที่ขออนุญาต รวมถึงไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือแสดงได้ว่ามีวิธีการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวที่มีประสิทธิภาพ 2. หนังสืออนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลจากหน่วยงานกำกับดูแลหลัก ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ -	-
17)	มาตรการหรือวิธีการประเมินความเสี่ยง และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ -	-
18)	มาตรการรองรับเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินที่อาจมีผลกระทบต่อการซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล (business continuity plan) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (โดยระบุกรณีฉุกเฉินให้ครอบคลุมถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินการและผู้รับผิดชอบในแต่ละกรณีให้ชัดเจน)	-
19)	ระบบหรือกระบวนการงานตรวจสอบและควบคุมภายใน ซึ่งรวมถึง 1. แนวทางการรักษาความลับของข้อมูล 2. การจัดการข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาท 3. การป้องกันมิให้พนักงาน กรรมการ หรือผู้บริหารแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ -	
20)	แนวทางการคำนวณเงินกองทุนและการรายงานต่อสำนักงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ -	-
21)	แนวทางการรักษาความปลอดภัยของระบบงานและข้อมูล ความ ถูกต้องเชื่อถือได้ของระบบงานและข้อมูล ความพร้อมใช้ของ ระบบงาน ซึ่งต้องคำนึงถึงความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ -	-
22)	แบบประเมินความเสี่ยงด้าน IT และ Cyber risk สำหรับผู้ประกอบ ธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักงาน ก.ล.ด.
23)	รายงานผลการทำการทดสอบเจาะระบบ (penetration test) และ การตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT audit) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (สำหรับผู้ขอรับอนุญาตที่มีระบบงานพร้อมให้บริการ)	-
24)	ระบบการจัดเก็บข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ -	-
25)	แนวทางการนำส่งข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อขายแก่สำนักงาน ก.ล.ด. ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ -	
26)	ระบบหรือกระบวนการงานในการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (compliance) ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจ สินทรัพย์ดิจิทัลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ -	-
27)	ระบบการติดต่อและการให้บริการลูกค้า ซึ่งระบุรายละเอียดดังนี้ 1. ขั้นตอนและวิธีการเปิดรับลูกค้า 2. การทำความเข้าใจตัวตนและเก็บข้อมูลของผู้ใช้บริการ ตามมาตรฐานของ ปปง. 3. ข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่เปิดเผยแก่ลูกค้า 4. การจัดประเภทลูกค้าและการประเมินความเหมาะสมในการลงทุน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ -	-
28)	ระบบดูแลรักษาทรัพย์สินผู้ใช้บริการ ซึ่งรวมถึงระบบประมวลฐาณะ ทรัพย์สิน วิธีการจัดเก็บ การจัดทำบัญชี การรักษาความปลอดภัย และกระบวนการจ่ายผลตอบแทนแก่ผู้ใช้บริการ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ -	-
29)	ข้อตกลงกับผู้ใช้บริการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่ เกิดจากการให้บริการ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
30)	(เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล) ระบบการซื้อขายและชำระราคาสินทรัพย์ดิจิทัลที่จะนำมาให้บริการ ปริมาณการซื้อขายที่ระบบสามารถรองรับได้ และแนวทางในการ ขยายระบบงานเพื่อรองรับปริมาณการซื้อขายที่อาจเพิ่มขึ้นในอนาคต ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ -	-
31)	(เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล) กฎเกณฑ์การคัดเลือกและเพิกถอนสินทรัพย์ที่จะให้บริการซื้อขาย (listing rules) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ (เกณฑ์การคัดเลือกสินทรัพย์ต้องระบุให้โทเคนดิจิทัลที่จะรับ เข้ามาซื้อขายได้ต้องมี สินค้า/บริการตัวอย่าง (minimum viable product) เป็นอย่างน้อย)	-
32)	(เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล) กฎเกณฑ์การซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล (trading rules) ซึ่งรวมถึง การรวบรวมข้อมูลการเสนอซื้อเสนอขาย การจัดลำดับการเสนอซื้อ เสนอขาย ประเภทคำสั่งซื้อขาย การจับคู่คำสั่งซื้อขาย และ กระบวนการต่าง ๆ ที่นำไปสู่การซื้อขาย ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ -	-
33)	(เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล) กฎเกณฑ์การจัดให้มีผู้ดูแลสภาพคล่อง โดยรวมถึงการรับผู้ดูแล สภาพคล่อง ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดูแลสภาพคล่อง ข้อบังคับ การกำกับดูแล และข้อกำหนดอื่น ๆ (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ -	-
34)	(เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล) ระบบเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล ทั้งข้อมูล ก่อนทำรายการซื้อขาย (pre-trade information) ข้อมูลภายหลัง ทำรายการซื้อขาย (post-trade information) และข้อมูลเกี่ยวกับ สินทรัพย์ดิจิทัล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ -	-
35)	(เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล) ระบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล เพื่อการ ตรวจสอบ (audit trail) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ -	-
36)	(เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล) ระบบติดตามตรวจสอบสภาพการซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล (market surveillance) โดยให้แสดงระบบที่สามารถเรียกดูได้ทันที (real time) และระบบที่สามารถเรียกดูได้ในภายหลัง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ -	-
37)	แนวทางการแปลงมูลค่าธุรกรรมเป็นสกุลเงินบาท ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ -	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
38)	(เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตนายหน้าซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล) นโยบายเกี่ยวกับการให้บริการลงทุนให้เป็นไปตามกลไกตลาดและ ได้รับเงื่อนไขที่ดีที่สุดตามสภาพตลาด (Best execution) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ -	-
39)	(เฉพาะผู้ขอรับใบอนุญาตผู้ค้าสินทรัพย์ดิจิทัล) แนวทางการเปิดเผยข้อมูลแก่ลูกค้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ -	-
40)	รายละเอียดอื่นที่ผู้ขอรับใบอนุญาตประสงค์จะแจ้งเพิ่มเติม (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา - ฉบับ หมายเหตุ -	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมคำขออนุญาต (หมายเหตุ: ชำระในวันที่ยื่นคำขอ)	ฉบับละ 30,000 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตศูนย์ซื้อขายโทเคนดิจิทัลหรือ ศูนย์ซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซี (หมายเหตุ: ชำระในวันที่ได้รับใบอนุญาต)	2,500,000 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตนายหน้าซื้อขายโทเคนดิจิทัลหรือ นายหน้าซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซี (หมายเหตุ: ชำระในวันที่ได้รับใบอนุญาต)	1,250,000 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้ค้าโทเคนดิจิทัลหรือ ผู้ค้าคริปโทเคอร์เรนซี (หมายเหตุ: ชำระในวันที่ได้รับใบอนุญาต)	1,000,000 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 333/3 ถนนวิภาวดี รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 (หมายเหตุ: (ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น. ))
2)	ไปรษณีย์ : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ : 1207 หรือ 0 2033 9999 (หมายเหตุ: -)
4)	อีเมล : complain@sec.or.th (หมายเหตุ: ระหว่างเวลา 08.30 – 16.30 น.)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล (หมายเหตุ: -)
2)	แบบคำขอรับความเห็นชอบบุคคลที่เป็นหรือจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้ประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล (หมายเหตุ: -)
3)	แบบรับรองประวัติบุคคลที่เป็นหรือจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้ประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล (หมายเหตุ: -)
4)	แบบคำขอรับความเห็นชอบบุคคลที่จะเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของผู้ประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล (หมายเหตุ: -)
5)	แบบรับรองประวัติบุคคลที่จะเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของผู้ประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล (หมายเหตุ: -)
6)	แบบประเมินความเสี่ยงด้าน IT และ Cyber risk สำหรับผู้ประกอบธุรกิจศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัล (หมายเหตุ: -)
7)	รายชื่อเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**