

## คู่มือสำหรับประชาชน :

### การอนุมัติจัดตั้งกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานและการขอเสนอขายหน่วยลงทุนเพิ่มทุน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นบริษัทหลักทรัพย์ที่มีใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนรวม
2. ผู้ยื่นคำขอจะได้รับอนุมัติให้จัดตั้งกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานต่อเมื่อแสดงต่อสำนักงานได้ว่ากองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานที่จะจัดตั้งมีลักษณะเป็นไปตามที่กำหนด ซึ่งรวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้
  - 2.1 ลักษณะของกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน เช่น โครงการจัดการกองทุนรวมและข้อผูกพันระหว่างผู้ถือหน่วยลงทุนและบริษัทจัดการมีข้อกำหนดที่รองรับการดำเนินการภายหลังการจัดตั้งกองทุนรวม ประเภทของกองทุนรวม การกำหนดชื่อของกองทุนรวม ลักษณะของหน่วยลงทุน และจำนวนเงินทุนโครงการ เป็นไปตามที่กำหนด
  - 2.2 มีนโยบายการลงทุนในทรัพย์สินกิจการโครงสร้างพื้นฐานเป็นหลัก ซึ่งทรัพย์สินกิจการโครงสร้างพื้นฐานนั้นต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์หรือการให้บริการแก่ประชาชนในวงกว้างของประเทศไทย
  - 2.3 การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินกิจการโครงสร้างพื้นฐานโดยการให้เช่า ให้สิทธิ หรือให้ผู้อื่นดำเนินการเท่านั้น กองทุนรวมจะไม่ประกอบกิจการโครงสร้างพื้นฐานเอง
  - 2.4 การกู้ยืมและก่อภาระผูกพันของกองทุนรวมต้องมีความชัดเจน มีการกำหนดอัตราและข้อจำกัดการกู้ยืมตามที่กำหนด
  - 2.5 ระบบงานสำหรับการบริหารจัดการกองทุนรวมของบริษัทจัดการ ต้องมีการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมมีการศึกษาและวิเคราะห์ความเห็นเป็นไปไดในการจัดตั้งกองทุนรวม การตรวจสอบและสอบทาน การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้งกองทุนรวม และทรัพย์สินกิจการโครงสร้างพื้นฐานที่ถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจลงทุน การกำกับดูแลบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวกับทรัพย์สินกิจการโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้เป็นไปตามโครงการจัดการลงทุนและเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหน่วยลงทุน
  - 2.6 หลักเกณฑ์อื่น ๆ เช่น มีกลไกให้บริษัทจัดการ สามารถเข้าตรวจสอบหรือสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของส่วนแบ่งรายได้ที่กองทุนรวมจะได้รับตามข้อตกลง การได้รับมติจากผู้ถือหน่วยลงทุนที่อนุมัติให้ออกหน่วยเพิ่มเติมมาแล้วโดยชอบในกรณีที่เป็นการเสนอขายหน่วยลงทุนเพื่อการเพิ่มทุน

ทั้งนี้ รายละเอียดในการอนุมัติให้จัดตั้งกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานมีรายละเอียดตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจัดตั้งและจัดการกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน

อนึ่ง เมื่อผู้ยื่นคำขอได้รับอนุญาตจากสำนักงานแล้ว จะเสนอขายหน่วยลงทุนได้ต่อเมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ครบถ้วนดังนี้

(ก) พ้น 14 วันนับแต่วันที่บริษัทจัดการเผยแพร่ข้อมูลที่มีสาระตรงตามโครงการจัดการกองทุนรวมและร่างหนังสือชี้ชวนที่แก้ไขเพิ่มเติมครั้งสุดท้ายต่อผู้ลงทุนผ่านระบบการรับส่งข้อมูลตามที่กำหนดไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงาน

(ข) บริษัทจัดการได้ระบุข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขายหน่วยลงทุนไว้ในหนังสือชี้ชวนโดยครบถ้วน และได้แจ้งการดำเนินการดังกล่าวต่อสำนักงานแล้ว

#### หมายเหตุ

\*กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอนั้น ทั้งนี้ ผู้มายื่นคำขอที่ไม่ได้มาด้วยตนเอง แต่มอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้มายื่นคำขอ

แทนหากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้ยื่นคำขอแทนต้องมีเอกสารแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ยื่นคำขอ

\*\* สำนักงานจะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่า ผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (- เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร - วันหยุดให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. กำหนด )) สำนักงาน ก.ล.ด. 333/3 ถ. วิทยาดิรั้งสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. 02-033-9999 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:00 น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	--

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 165 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บริษัทจัดการและที่ปรึกษาทางการเงิน (FA) ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ</li> <li>กรณีเอกสารครบให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม โดยให้นำหลักฐานการชำระเงินมาส่งมอบซึ่งสำนักงานจะมีหนังสือรับทราบการยื่นคำขอเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ</li> <li>กรณีเอกสารไม่ครบ สนง. จะจัดทำบันทึกร่วมกันเพื่อระบุเอกสารที่ขาดและกำหนดระยะเวลาเพื่อนำส่ง เมื่อบริษัทจัดการ และ FA ยื่นเอกสารที่ขาดตามที่ระบุในบันทึกร่วมกันครบถ้วนจึงให้ดำเนินการต่อตาม 2. (หมายเหตุ: (-))</li> </ol>	1 วัน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2)	<p><b>การพิจารณา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ศึกษารวบรวมประเด็น</li> <li>ตรวจกระดาษทำการของบริษัทจัดการและ FA</li> <li>พบกรรมการและผู้บริหารของเจ้าของทรัพย์สินที่กองทุนจะลงทุนหรือเยี่ยมชมกิจการ (ถ้ามี) ให้บริษัทจัดการและ FA สรุปรายงานการประชุม</li> <li>ในกรณีที่มีเหตุสงสัย สำนักงานอาจขอให้ชี้แจงในประเด็นที่มีเหตุสงสัยดังกล่าวเพื่อประกอบการตัดสินใจ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>ผู้ขออนุญาตชี้แจงต่อสำนักงาน ภายใน 120 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอ</li> <li>สำนักงานจะสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ทั้งหมด และพิจารณาคำขอพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขตามที่ประกาศกำหนด (หมายเหตุ: (เพื่อให้เกิดการพิจารณาที่รอบคอบและระมัดระวัง สำนักงานอาจนำข้อมูลหรือข้อเท็จจริง เข้าหารือคณะทำงานด้านการออกเสนอขายหลักทรัพย์ (IPO Steering) เพื่อขอความคิดเห็นจากคณะทำงานดังกล่าว</li> <li>ภายหลังการให้ความคิดเห็นของคณะทำงาน IPO Steering หากสำนักงานยังคงเห็นว่าผู้ยื่นคำขอเข้าข่ายมีคุณสมบัติ</li> </ul>	154 วัน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดสำนักงานอาจแจ้งให้ผู้ขออนุญาตโต้แย้งแสดงหลักฐาน (right to be heard) ได้หากมีระยะเวลาเหลือเพียงพอที่จะดำเนินการ))		
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> ฝ่ายงานนำเสนอต่อผู้มีอำนาจลงนามตามลำดับชั้นเพื่อลงนามในหนังสือการแจ้งผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	10 วัน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือขออนุมัติจัดตั้งและจัดการกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานซึ่งลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (-)	-
2)	หนังสือรวมจัดทำรายละเอียดโครงการจัดการและร่างหนังสือชี้ชวนซึ่งรับรองโดยที่ปรึกษาทางการเงิน ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (-)	-
3)	รายละเอียดโครงการจัดการกองทุนรวม ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (-)	-
4)	ร่างข้อผูกพันระหว่างผู้ถือหน่วยลงทุนกับบริษัทจัดการ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (-)	-
5)	ร่างสัญญาแต่งตั้งผู้ดูแลผลประโยชน์ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (-)	-
6)	ร่างหนังสือชี้ชวนโดยมีการรับรองความถูกต้องของข้อมูลจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ที่ปรึกษาทางการเงิน เจ้าของทรัพย์สิน รวมถึงผู้รับประกันรายได้ (เฉพาะในกรณีที่มีการประกันรายได้) ในส่วนที่ตนเกี่ยวข้อง ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (-)	-
7)	รายงานการประเมินค่าทรัพย์สินฉบับเต็ม ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (เฉพาะในกรณีเป็นการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องผ่านการประเมินค่าโดยผู้ประเมินอย่างน้อย 2 ราย)	-
8)	สำเนาความเห็นของผู้เชี่ยวชาญอิสระเกี่ยวกับเทคโนโลยี (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ซึ่งมีบุคคลที่มีอำนาจลงนามได้ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
9)	เอกสารรับรองว่ากิจการโครงสร้างพื้นฐานที่กองทุนรวมจะลงทุน ไม่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการให้เอกชน เข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2535 ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ซึ่งมีบุคคลที่มีอำนาจลงนามได้ลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))	-
10)	กรณีมีการประกันรายได้ให้ยื่นข้อมูลเกี่ยวกับการรับประกันรายได้ และผู้รับประกันรายได้ รวมทั้งความเห็นของผู้ขออนุญาตเกี่ยวกับความสามารถของ ผู้รับประกันรายได้ในการปฏิบัติตามสัญญา ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (-)	-
11)	กรณีจะมีการโฆษณาผลตอบแทนให้ยื่นสำเนาประมาณการงบการเงิน ที่ผ่านการพิจารณาของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่สำนักงาน เห็นชอบว่าสอดคล้องกับนโยบายบัญชีและมาตรฐานการบัญชี ที่กองทุนต้องปฏิบัติ(เฉพาะกรณีจะมีการโฆษณาผลตอบแทน) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ซึ่งมีบุคคลที่มีอำนาจลงนามได้ลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))	-
12)	เอกสารยืนยันจากผู้ให้สัมปทาน ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (- หากทรัพย์สินกิจการโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวข้องกับสัญญาสัมปทานของรัฐ ต้องมีภาพถ่ายเอกสารยืนยันจากผู้ให้สัมปทานว่า โครงสร้างของกองทุนรวม ไม่ขัดกับข้อกำหนดในสัญญาสัมปทานของรัฐดังกล่าว - เฉพาะกรณีทรัพย์สินกิจการโครงสร้างพื้นฐานเกี่ยวข้องกับสัญญา สัมปทานของรัฐ - ซึ่งมีบุคคลที่มีอำนาจลงนามได้ลงนามรับรองความถูกต้อง พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))	-
13)	คู่มือการปฏิบัติงานของ บลจ. ที่มีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานในการบริหารจัดการกองทุนให้ เป็นไปตามโครงการ รวมทั้งขั้นตอนและมาตรการในการติดตาม ให้คู่สัญญาปฏิบัติตามสัญญา ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (-)	-
14)	เอกสารที่แสดงได้ว่าการนำกิจการโครงสร้างพื้นฐานมาระดมทุน ผ่านกองทุนรวมและการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุนรวม ไม่ขัดกับ นโยบายการกำกับดูแลของหน่วยงานที่กำกับดูแลการประกอบกิจการ โครงสร้างพื้นฐานดังกล่าว เช่น เอกสารความเห็นจากหน่วยงานกำกับ ดูแลการประกอบกิจการโครงสร้างพื้นฐาน เกี่ยวกับการลงทุนใน ทรัพย์สินกิจการโครงสร้างพื้นฐาน สำหรับการลงทุนครั้งแรกของ กองทุนรวม หรือในกรณีที่เป็นการลงทุนเพิ่มเติมของกองทุนรวม โดยทรัพย์สินกิจการโครงสร้างพื้นฐานที่กองทุนรวมจะลงทุนเพิ่มเติม มีรูปแบบการประกอบธุรกิจในการทำงานเดียวกับทรัพย์สินกิจการ โครงสร้างพื้นฐานที่กองทุนรวมลงทุนอยู่แล้ว อาจใช้เอกสารความเห็น ของที่ปรึกษากฎหมายก็ได้ เป็นต้น ฉบับจริง 0 ชุด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ซึ่งมีบุคคลที่มีอำนาจลงนามได้ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))	
15)	หนังสือรับรองจากบริษัทจัดการและที่ปรึกษาทางการเงินว่ากิจการโครงสร้างพื้นฐานที่มีรายได้เชิงพาณิชย์ที่กองทุนรวมจะลงทุนทั้งหมดหรืออย่างน้อยในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญได้รับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการโครงสร้างพื้นฐานดังกล่าว หรือมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแลการประกอบกิจการโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนแล้ว โดยในกรณีที่ยังไม่ได้ครบถ้วนทั้งหมด บริษัทจัดการและที่ปรึกษาทางการเงินต้องมั่นใจว่า จะดำเนินการสำหรับส่วนที่เหลือซึ่งไม่มีนัยสำคัญให้แล้วเสร็จทั้งหมดภายใน 120 วันนับแต่วันที่ยื่นคำขอฯ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ซึ่งมีบุคคลที่มีอำนาจลงนามได้ลงนามรับรองความถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี))	
16)	เอกสารอื่นใดที่มีการอ้างอิง (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (-)	-
17)	เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (-)	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมคำขออนุมัติจัดตั้งกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานและการขอเสนอขายหน่วยลงทุนเพิ่มทุน (หมายเหตุ: (สำหรับคำขอที่ยื่นกับสำนักงานก่อนวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2561))	ค่าธรรมเนียม 100,000 บาท
2)	ค่าธรรมเนียมคำขออนุมัติจัดตั้งกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานและการขอเสนอขายหน่วยลงทุนเพิ่มทุน (หมายเหตุ: (สำหรับคำขอที่ยื่นกับสำนักงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2561))	ค่าธรรมเนียม 150,000 บาท
3)	ค่าธรรมเนียมคำขออนุมัติจัดตั้งกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานและการขอเสนอขายหน่วยลงทุนเพิ่มทุน (หมายเหตุ: (สำหรับคำขอที่ยื่นกับสำนักงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2562 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2562))	ค่าธรรมเนียม 200,000 บาท
4)	ค่าธรรมเนียมคำขออนุมัติจัดตั้งกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานและการขอเสนอขายหน่วยลงทุนเพิ่มทุน (หมายเหตุ: (สำหรับคำขอที่ยื่นกับสำนักงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป))	ค่าธรรมเนียม 300,000 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงาน ก.ล.ด. เลขที่ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ : 1207 หรือ 0-2033-9999 email: complain@sec.or.th (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-