คู่มือสำหรับประชาชน : การขอความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีต่างประเทศ

(กรณีอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต (ทั้งกรณีขอความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีต่างประเทศครั้งแรกและขอต่ออายุ)

1. ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้สอบบัญชีต่างประเทศที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานกำกับดูแลซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากลตามที่กำหนดในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สช. 30/2558 เรื่อง การให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีต่างประเทศ ลงวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2558
2. ผู้ยื่นคำขอจะได้รับความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีที่สามารถสอบบัญชีและลงลายมือชื่อเพื่อแสดงความเห็นในการสอบบัญชีของกิจการที่เป็นบริษัทต่างประเทศที่ประสงค์จะเสนอขายหุ้นหรือที่ได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นการทั่วไปในประเทศไทย ต่อเมื่อแสดงให้สำนักงาน ก.ล.ต. เห็นได้ว่าสามารถทำการสอบบัญชีสำหรับบริษัทที่มีหุ้นเป็นหลักทรัพย์ซื้อขายในกระดานหลัก (main board) ของตลาดหลักทรัพย์ต่างประเทศได้ โดยชอบด้วยกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของต่างประเทศ และมีประสบการณ์การสอบบัญชีของบริษัทดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดในการให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีต่างประเทศที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานกำกับดูแลซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 7 ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สช. 30/2558 เรื่อง การให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีต่างประเทศ ลงวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2558
3. สำนักงาน ก.ล.ต. จะเริ่มนับระยะเวลาเพื่อดำเนินการพิจารณาคำขอความเห็นชอบนับแต่วันที่คำขอและเอกสารประกอบคำขอครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วซึ่งมีรายละเอียดของขั้นตอนตามที่กำหนด

หมายเหตุ:

* กรณีผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาในรูปแบบเอกสาร หากเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตรวจพบว่า คำขอไม่ถูกต้อง หรือเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องและครบถ้วนได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ล.ต. จะจัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม รวมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าว โดยให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ล.ต. และผู้ยื่นคำขอลงนามในบันทึกดังกล่าว และมอบสำเนาบันทึกให้แก่ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ล.ต. แจ้งให้ทราบหรือตามที่ปรากฏในบันทึกความบกพร่อง เจ้าหน้าที่ของ

สำนักงาน ก.ล.ต. จะคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบด้วย ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเองแต่มอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้มายื่นคำขอแทน หากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้มายื่นคำขอแทนต้องมีเอกสารแสดงว่า เป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ยื่นคำขอให้เป็นผู้ลงนามในบันทึกความบกพร่อง และรายการ เอกสารหลักฐานดังกล่าวด้วย

กรณีผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตรวจพบว่า คำขอไม่ถูกต้อง หรือเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ล.ต. จะจัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม รวมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าว โดยให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ล.ต. ลงนามในบันทึกดังกล่าว และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ล.ต. แจ้งให้ทราบหรือตามที่ปรากฏในบันทึกความบกพร่อง เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ล.ต. จะคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

** กรณีผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาทางไปรษณีย์ หากเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตรวจพบว่า คำขอไม่ถูกต้อง หรือเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ล.ต. จะจัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม รวมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าว โดยให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ล.ต. ลงนามในบันทึกดังกล่าว และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามที่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ล.ต. แจ้งให้ทราบหรือตามที่ปรากฏในบันทึกความบกพร่อง เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ล.ต. จะคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอ พร้อมทั้งแจ้งเหตุแห่งการคืนคำขอให้ทราบโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

*** สำนักงาน ก.ล.ต. จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร	**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กรุงเทพมหานคร 10900 โทร. 1207 หรือ 0-2033-9999/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	
สถานที่ให้บริการ Email: AuditOversight@sec.or.th โดยในกรณีที่ไม่ได้ลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ผู้ยื่นคำขอต้องนำส่งแบบคำขอแบบ hard copy ให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต. ในโอกาสแรกที่จะกระทำได้ กรณีนี้ให้ถือว่า สำนักงาน ก.ล.ต. ได้รับแบบคำขอตามวัน เวลาที่ปรากฏใน Email เว้นแต่จะมีการพิสูจน์ได้ว่าไม่มีการได้รับ หรือได้รับก่อนหรือหลังจากนั้น โดยสำนักงาน ก.ล.ต. จะแจ้งยืนยันการได้รับแบบคำขอทาง Email ต่อไป (หมายเหตุ: -)	**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ (ทั้งกรณีขอความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีต่างประเทศครั้งแรกและขอต่ออายุ)

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 75 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	**การตรวจสอบเอกสาร** - ผู้ยื่นคำขอยื่นแบบ 61-1F พร้อมเอกสารหลักฐานตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบที่กำหนด - เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตามรายการที่ระบุในรายการเอกสารหลักฐานประกอบที่กำหนด - กรณีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมโดยนำหลักฐานการชำระเงินมาส่งมอบให้สำนักงาน ก.ล.ต. ซึ่งสำนักงาน ก.ล.ต. จะมีหนังสือรับแบบ 61-1F เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
2)	**การพิจารณา** เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ล.ต. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ โดยการขอยืนยันคุณสมบัติและสถานะของผู้ยื่นคำขอกับหน่วยงานกำกับดูแลผู้สอบบัญชีต่างประเทศหรือวิธีการอื่นตามความเหมาะสม (หมายเหตุ: -)	59 วัน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3)	**การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ** เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ล.ต. เสนอผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจพิจารณาตามลำดับขั้นเพื่อลงนามในหนังสือแจ้งผล (หมายเหตุ: -)	15 วัน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ (ทั้งกรณีขอความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีต่างประเทศครั้งแรกและขอต่ออายุ)

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	**หนังสือเดินทาง** **ฉบับจริง** 0 ฉบับ **สำเนา** 1 ฉบับ (หมายเหตุ: ลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอ)	-

2)	**หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหรือเอกสารการจัดตั้งคณะบุคคลของสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้ยื่นคำขอสังกัดและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น** **ฉบับจริง** 0 ฉบับ **สำเนา** 1 ฉบับ (หมายเหตุ: ลงนามรับรองความถูกต้องทุกหน้าโดยหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชีและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสำนักงานสอบบัญชี)	-
3)	**หนังสือรับรองของผู้ยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต.** **ฉบับจริง** 1 ฉบับ **สำเนา** 0 ฉบับ (หมายเหตุ: ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ)	-
4)	**แบบประวัติและรายละเอียดของผู้ยื่นคำขอและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้ยื่นคำขอสังกัด ตามแบบฟอร์มที่เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต.** **ฉบับจริง** 1 ฉบับ **สำเนา** 0 ฉบับ (หมายเหตุ: ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ)	-
5)	**หนังสือรับรองและยินยอมของสำนักงานสอบบัญชี (แบบ 61-2F) ตามแบบฟอร์มที่เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต.** **ฉบับจริง** 1 ฉบับ **สำเนา** 0 ฉบับ (หมายเหตุ: ลงลายมือชื่อโดยหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชีและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสำนักงานสอบบัญชี)	-
6)	**ผลการตรวจกระดาษทำการและการบริหารคุณภาพงานสอบบัญชีซึ่งจัดทำโดยหน่วยงานกำกับดูแลผู้สอบบัญชีต่างประเทศ** **ฉบับจริง** 0 ฉบับ **สำเนา** 1 ฉบับ (หมายเหตุ: ลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอ)	-

7)	**ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสอบบัญชีในต่างประเทศ** **ฉบับจริง** 0 ฉบับ **สำเนา** 1 ฉบับ (หมายเหตุ: ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอ)	-
8)	**หลักฐานการขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานอิสระที่ทำหน้าที่กำกับดูแลผู้สอบบัญชีต่างประเทศ (ถ้ามี)** **ฉบับจริง** 0 ฉบับ **สำเนา** 1 ฉบับ (หมายเหตุ: ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องโดยผู้ยื่นคำขอ)	-
9)	**หนังสือรับรองของหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี ตามแบบฟอร์มที่เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต.** **ฉบับจริง** 1 ฉบับ **สำเนา** 0 ฉบับ (หมายเหตุ: ลงลายมือชื่อหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชี)	-
10)	**ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของสำนักงานสอบบัญชีสำหรับปีล่าสุด ได้แก่ รายได้รวม ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม กำไร (ขาดทุน) สุทธิ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์หมุนเวียนรวม สินทรัพย์รวม หนี้สินหมุนเวียนรวม หนี้สินรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นรวม หรือ ในกรณีที่สำนักงานสอบบัญชีจัดตั้งในลักษณะคณะบุคคล ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของสำนักงานสอบบัญชีสำหรับปีล่าสุด ได้แก่ รายได้รวม ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม และกำไร (ขาดทุน) สุทธิ** **ฉบับจริง** 0 ฉบับ **สำเนา** 1 ฉบับ (หมายเหตุ: ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องทุกหน้าโดยหัวหน้าสำนักงานสอบบัญชีและผู้มีอำนาจลงนามผูกพันสำนักงานสอบบัญชี และประทับตราสำนักงานสอบบัญชี (ถ้ามี) ทุกหน้า)	-

ค่าธรรมเนียม (ทั้งกรณีขอความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีต่างประเทศครั้งแรกและขอต่ออายุ)

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	**ค่าธรรมเนียมคำขอความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีต่างประเทศ (กรณีอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล)** (หมายเหตุ: -)	**ค่าธรรมเนียม** 50,000 บาท

แนวทางการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีต่างประเทศ (กรณีอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล) (ทั้งกรณีขอความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีต่างประเทศครั้งแรกและขอต่ออายุ)
ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดในข้อ 7 และข้อ 12 ของประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สช. 30/2558 เรื่อง การให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีต่างประเทศ ลงวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2558

เอกสารที่หน่วยงานออกให้จากการยื่นคำขอ (ทั้งกรณีขอความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีต่างประเทศครั้งแรกและขอต่ออายุ)
หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีต่างประเทศ

แนวทางการตรวจสอบการประกอบกิจการหรือการดำเนินการของผู้รับอนุญาต (ทั้งกรณีขอความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีต่างประเทศครั้งแรกและขอต่ออายุ)
โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต
รวมทั้งหัวข้อ ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

แบบประเมินคุณสมบัติ/เงื่อนไขเบื้องต้น (Self Assessment) (ถ้ามี)
ไม่มี

จำนวนธุรกรรมต่อปี (ทั้งกรณีขอความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีต่างประเทศครั้งแรกและขอต่ออายุ)
ผู้สอบบัญชีต่างประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. มีจำนวนประมาณ 4 รายต่อปี ทั้งนี้ จำนวนผู้สอบบัญชีต่างประเทศที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ในแต่ละปีขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ที่ประสงค์จะยื่นคำขอความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีต่างประเทศ และจำนวนผู้สอบบัญชีต่างประเทศที่ครบกำหนดการต่ออายุการให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีต่างประเทศ

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 1207 หรือ 0-2033-9999 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ทั้งกรณีขอความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีต่างประเทศครั้งแรกและขอต่ออายุ)

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำขอ (หมายเหตุ: https://www.sec.or.th/TH/Pages/LawandRegulations/Handbookforapprovalofforeignauditors.aspx)

หมายเหตุ: -