

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอผ่อนผันการทำคำเสนอชื่อกรรมการได้มาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือหรือฟื้นฟูกิจการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

กระทรวง: หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

1. ชื่อกระบวนการ: การขอผ่อนผันการทำคำเสนอชื่อกรรมการได้มาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือหรือฟื้นฟูกิจการ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 12/2554 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ ลงวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2554
  - 2) พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
  - 3) ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ อจ. 8/2541 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการขอผ่อนผันการทำคำเสนอชื่อหลักทรัพย์ทั้งหมดของกิจการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือฟื้นฟูกิจการ ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2541
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ                      30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอผ่อนผันการทำคำเสนอชื่อกรรมการได้มาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือหรือฟื้นฟูกิจการ
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 1207 หรือ 0 2695 9999/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:00 น. (มีพักเที่ยง)

## หมายเหตุ

1. เปิดให้บริการทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
2. เปิดให้บริการถึง 15.00 น. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
3. ผู้ยื่นคำขออาจนัดหมายวันและเวลายื่นคำขอกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน เพื่อที่สำนักงานจะได้เตรียมการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ยื่นคำขอตามสมควร)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 12.1 ผู้ยื่นคำขอผ่อนผันเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
- 12.2 ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นคำขอผ่อนผันก่อนการได้มาซึ่งหุ้นของกิจการ และอาจจะได้รับผ่อนผันการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของกิจการภายหลังจากได้มาซึ่งหุ้นของกิจการจนทำให้เป็นผู้ถือหุ้นถึงหรือข้ามจุดร้อยละ 25 ร้อยละ 50 หรือ ร้อยละ 75 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการในกรณีที่เป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังนี้
  - 12.2.1 การได้มาซึ่งหุ้นที่ออกใหม่เป็นไปตามแผนฟื้นฟูกิจการตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย ซึ่งศาลเห็นชอบแล้ว
  - 12.2.2 การได้มาซึ่งหุ้นที่ออกใหม่เป็นไปตามแผนดำเนินการเพื่อแก้ไขเหตุแห่งการเพิกถอนจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของกิจการเห็นชอบแล้ว
  - 12.2.3 การได้มาซึ่งหุ้นที่ออกใหม่มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาด้านสภาพคล่องหรือชำระคืนหนี้ หรือปัญหาเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำรงอยู่ของบริษัท ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบและมีมติให้เพิ่มทุนเพื่อแก้ไขเหตุดังกล่าว
  - 12.2.4 การได้มาซึ่งหุ้นที่ออกใหม่โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือหรือฟื้นฟูกิจการในกรณีอื่นโดยสำนักงานจะพิจารณาตามความเหมาะสม
- 12.3 เงื่อนไขในการยื่นคำขอ : ผู้ยื่นคำขอผ่อนผันต้องดำเนินการชี้แจงข้อเท็จจริงและข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวกับสิ่งที่จะดำเนินการต่อสำนักงานก่อนยื่นคำขอไม่น้อยกว่า 7 วัน  
ทั้งนี้ รายละเอียดในการขอผ่อนผันการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของกิจการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือหรือฟื้นฟูกิจการเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ อจ. 8/2541 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการขอผ่อนผันการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของกิจการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือหรือฟื้นฟูกิจการ ลงวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2541
- 12.4 สำนักงานจะเริ่มนับระยะเวลาเพื่อดำเนินการพิจารณาคำขออนับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดของขั้นตอนตามที่กำหนดในข้อ 13

หมายเหตุ \*\*กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง แต่มอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้มายื่นคำขอแทน หากเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้มายื่นคำขอแทนต้องมีเอกสารแสดงว่าเป็นผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ยื่นคำขอให้เป็นผู้ลงนามในบันทึกความบกพร่องด้วย

\*\* สำนักงานจะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ขอผ่อนผันยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ - เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบความครบของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ - กรณีเอกสารครบถ้วนให้ผู้ขอผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียม โดยให้นำใบเสร็จรับเงินมาแสดงเพื่อให้สำนักงานมีหนังสือรับคำขอไว้พิจารณา	1 วัน	สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	-
2)	การพิจารณา	- ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนในหนังสือขอผ่อนผัน และเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ - สอบถามข้อมูลหรือ	19 วัน	สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ขอผ่อนผันเกี่ยวกับข้อมูลหรือข้อเท็จจริงในหนังสือขอผ่อนผันและเอกสารหลักฐาน</p> <p>- วิเคราะห์ สรุปข้อมูล พร้อมทั้งพิจารณากฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและหารือผู้บังคับบัญชา</p> <p>- ในกรณีที่มีเหตุสงสัยสำนักงานอาจมีหนังสือขอให้ผู้ขอผ่อนผันชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอและครบถ้วนต่อการพิจารณา</p> <p>- จัดทำบันทึกความเห็นเกี่ยวกับผลการพิจารณา</p>			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ฝ่ายงานนำเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาตามลำดับชั้นเพื่อลงนามในหนังสือแจ้งผล	10 วัน	สำนักงาน คณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	(กรณีผู้ขอผ่อนผันเป็นบุคคลธรรมดา - ให้ผู้ขอผ่อนผันลงนามรับรองความถูกต้องในเอกสารกรณีบุคคลธรรมดาเป็นผู้มีสัญชาติไทยกรณีผู้ขอผ่อนผันเป็นนิติบุคคล - ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของผู้ขอผ่อนผันพร้อมทั้งลงนามรับรองความถูกต้อง)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(เฉพาะกรณีผู้ขอผ่อนผันเป็นนิติบุคคล ให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของผู้ขอผ่อนผันลงนาม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						รับรองความ ถูกต้องในเอกสาร พร้อมประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี)
3)	เอกสารอื่นๆ	-	0	1	ชุด	(*กรณีผู้ขอผ่อนผัน เป็นบุคคลต่างชาติ หรือนิติบุคคล ต่างประเทศ ให้ยื่นเอกสาร ที่ยื่นยันถึงการ มีตัวตนที่แท้จริง อย่างน้อย ดังต่อไปนี้ - กรณีผู้ขอผ่อนผัน เป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่น สำเนาใบ ต่างดาวหรือสำเนา หนังสือเดินทาง พร้อมลงนาม รับรองความ ถูกต้อง - กรณีผู้ขอผ่อนผัน เป็นนิติบุคคล ให้ยื่น (1) สำเนาหนังสือ รับรองการ จดทะเบียนซึ่ง ออกโดยหน่วยงาน ราชการที่มีอำนาจ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<p>ของประเทศ ซึ่งนิติบุคคลนั้น มีภูมิลำเนา (2) สำเนาหนังสือ รับรองรายชื่อ กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคล พร้อมด้วยเงื่อนไข หรืออำนาจในการ ลงนามผูกพัน และ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ซึ่งออกโดย เจ้าหน้าที่ของ นิติบุคคลนั้น หรือ หน่วยงานราชการ ที่มีอำนาจของ ประเทศที่นิติบุคคล นั้นมีภูมิลำเนา (3) สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนหรือ หนังสือเดินทาง ของกรรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคลนั้น ซึ่งรับรองความ ถูกต้องโดยเจ้าของ เอกสาร</p>

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ทั้งนี้ กรณีเอกสาร ที่ได้จัดทำหรือรับรอง ความถูกต้องใน ต่างประเทศต้อง ดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือหน่วย ราชการที่มีอำนาจ ในประเทศ ที่ได้จัดทำเอกสาร หรือรับรองความ ถูกต้อง ทำการ รับรองลายมือชื่อ ผู้จัดทำหรือผู้ให้ คำรับรองความ ถูกต้องของ เอกสารนั้น และประทับตรา เจ้าหน้าที่ Notary Public หรือ หน่วยงานราชการ นั้นด้วย)

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือขอผ่อน ผันการทำคำ เสนอซื้อกรณี	-	1	2	ฉบับ	(1. หนังสือผ่อนผัน ควรมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังนี้



ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	การได้มาซึ่งหุ้น ที่ออกใหม่ของ กิจการโดยมี วัตถุประสงค์เพื่อ ช่วยเหลือฟื้นฟู กิจการ					<p>(1) ข้อมูลเกี่ยวกับ ผู้ขอผ่อนผัน ได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ /อาชีพโดยสังเขป กรณีเป็นนิติบุคคล ให้แสดงรายชื่อ ผู้ถือหุ้นที่แท้จริง และฐานะการเงิน และผลการ ดำเนินงานที่ผ่านมา</p> <p>(2) โครงสร้างการ ถือหุ้นก่อนและหลัง การได้มา</p> <p>(3) เหตุผลและ ความจำเป็นในการ ได้มาซึ่งหุ้นของ กิจการ</p> <p>(4) แผนการและ ระยะเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการ ในการได้มาซึ่งหุ้น ดังกล่าว</p> <p>(5) ประโยชน์และ ผลกระทบต่อ กิจการและผู้ถือหุ้น ของกิจการจากการ ได้รับผ่อนผัน</p>

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						<p>ในครั้ง นี้ ทั้งนี้ ขอให้เปิดเผย มาตรการเพื่อ รองรับผลกระทบ ต่อผู้ถือหุ้น (ถ้ามี)</p> <p>2. เอกสารประกอบ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ตามแต่ กรณี</p> <p>(1) ภาพถ่ายแผน ฟื้นฟูกิจการตาม กฎหมายว่าด้วย ล้มละลายซึ่งศาล เห็นชอบแล้ว : กรณีกิจการต้อง เพิ่มทุนตามแผน ฟื้นฟูกิจการตาม กฎหมายว่าด้วย ล้มละลาย</p> <p>(2) ภาพถ่ายแผน ดำเนินการเพื่อ แก้ไขเหตุแห่งการ เพิกถอนจากการ เป็นหลักทรัพย์จัด ทะเบียน โดยแผน ดังกล่าวได้รับ ความเห็นชอบจาก ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ของกิจการแล้ว</p>

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						: กรณีกิจการต้อง เพิ่มทุนตามแผน ดำเนินการเพื่อ แก้ไขเหตุแห่งการ เพิกถอนจากการ เป็นหลักทรัพย์จัด ทะเบียนตาม ข้อบังคับตลาด หลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย (3) ภาพถ่ายมติ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งเห็นชอบให้เพิ่ม ทุนเพื่อแก้ไขปัญหา ของกิจการ (กรณี ที่กิจการต้องเพิ่ม ทุนหรือรายงาน ความเห็นของ ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่มีข้อมูลตามที่ กำหนดใน ประกาศที่ อจ. 8/2541 (กรณี กิจการมีหุ้นเพิ่ม ทุนเหลืออยู่และ ยังไม่ได้นำ ออกจำหน่าย))
2)	เอกสารที่แสดง ว่าผู้ขอผ่อนผัน	สำนักงาน คณะกรรมการ	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ได้มีการให้ ข้อเท็จจริงและ ข้อมูลอื่นต่อ สำนักงานก่อน ยื่นคำขอผ่อนผัน เช่น จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ ที่ส่งโดย เจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน เป็นต้น	กำกับหลักทรัพย์ และตลาด หลักทรัพย์				
3)	เอกสารอื่นใด ที่เป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณา คำขอ (ถ้ามี)	-	1	2	ชุด	(กรณีผู้ขอผ่อนผัน เป็นบุคคลธรรมดา - ให้ผู้ขอผ่อนผัน ลงนามรับรอง ความถูกต้อง ในเอกสาร กรณีผู้ขอผ่อนผัน เป็นนิติบุคคล - ให้กรรมการ ผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันของผู้ขอ ผ่อนผันลงนาม รับรองความ ถูกต้องในเอกสาร พร้อมประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี))

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ค่าขอผ่อนผันที่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของสำนักงาน กรณีขอผ่อนผันการทำค่าเสนอซื้อ  
ค่าธรรมเนียม 50,000 บาท  
หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ 333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต  
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 1207 หรือ 0 2695 9999  
หมายเหตุ -
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ -