

คู่มือ

การเปิดเผยข้อมูลด้านการจัดการความยั่งยืน

โครงการ

ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนสำหรับภาคธุรกิจในตลาดทุนไทย

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แนวทางในการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี

(แบบ 56-1 One Report)

“หัวข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

เริ่มสำหรับรอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

*“Human rights are good for business,
Just as business is good for human rights.”*

Professor Emeritus Vitit Muntarbhorn

Faculty of Law, Chulalongkorn University

United Nations Special Rapporteur and Independent Expert

สารบัญ

เกี่ยวกับคู่มือ.....	3
คำอธิบายการใช้คู่มือ.....	4
บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary).....	8
คู่มือ	35
ส่วนที่ 1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	36
PO1-1 – การกำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนและการเคารพสิทธิมนุษยชน	37
PO1-2 – การอธิบายกระบวนการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท	40
ส่วนที่ 2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ (SC-ST).....	42
SC1-1 – การอธิบายห่วงโซ่อุปทาน	43
ST1-1 – การระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	48
ส่วนที่ 3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม (EN)	51
EN1-1 – การบริหารจัดการน้ำ.....	53
EN1-2 – การบริหารจัดการขยะและของเสีย.....	58
EN1-3 – การบริหารจัดการการบริหารจัดการพลังงาน	62
EN1-4 – การบริหารจัดการมลพิษ.....	66
EN1-5 – การบริหารจัดการวัตถุดิบอันตราย	70
EN2-1 – การวิเคราะห์ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ.....	74
EN2-2 – การบริหารจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ	78
ส่วน 4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม (LA-HR)	83
LA1-1 – การรับรองเสรีภาพในการสมาคมและการคุ้มครองสิทธิในการร่วมเจรจา.....	85
LA1-2 – การขจัดแรงงานบังคับและการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ	88
LA1-3 – การยกเลิกการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย	92
LA1-4 – การจัดการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานและอาชีพ	96
LA2-1 – การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี	99
LA2-2 – การจัดให้มีสวัสดิการและหลักประกันทางสังคม	103
LA2-3 – การให้ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในความโปร่งใสขององค์กร	107

HR1-1 – การสนับสนุนความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ	111
HR1-2 – การคุ้มครองสิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย.....	114
HR1-3 – การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล	118
HR2-1 – การคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น.....	122
HR2-2 – การคุ้มครองสิทธิของชนกลุ่มน้อย	125
HR2-3 – การคุ้มครองสิทธิในการได้รับประโยชน์จากการคุ้มครองประโยชน์จากงานสร้างสรรค์.....	128
HR2-4 – การคุ้มครองสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและฉลาก.....	131
HR2-5 – การคุ้มครองสิทธิของเด็ก	135
HR2-6 – การคุ้มครองสิทธิของคนพิการ	139

เกี่ยวกับคู่มือ

คู่มือการแสดงผลข้อมูลด้านการจัดการความยั่งยืนฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนสำหรับภาคธุรกิจในตลาดทุนไทย (ระยะที่ 1) ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนเห็นความสำคัญและมีความรู้ความเข้าใจในประเด็นด้านความยั่งยืน และเพื่อพัฒนาเป็นคู่มือสำหรับบริษัทจดทะเบียนเป็นแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) “หัวข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” เริ่มสำหรับรอบปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป ทั้งในฐานะที่เป็นข้อมูลขั้นต่ำที่บริษัทที่ออกหลักทรัพย์ต้องเปิดเผยหรือที่เป็นข้อมูลที่จะทำให้บริษัทฯ มีการจัดการที่ดียิ่งขึ้น

คำอธิบายการใช้คู่มือ

คู่มือการแสดงผลข้อมูลด้านการจัดการความยั่งยืนฉบับนี้ เป็นเอกสารที่ต่อยอดมาจาก “คู่มือจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report และ แบบ 69-1” (คู่มือ 56-1 One Report) ที่ ก.ล.ต. ได้เริ่มเผยแพร่เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563 โดยมุ่งอธิบายและให้คำแนะนำบริษัทจดทะเบียนสำหรับการเปิดเผยข้อมูลใน “ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน” ใน “หัวข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

ทั้งนี้ เนื่องจากการจัดทำคู่มือฉบับนี้ ประกอบด้วย ส่วนข้อมูลที่เป็นข้อกำหนดของแบบ 56-1 One Report ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นข้อมูลขั้นต้นที่ต้องเปิดเผย และข้อมูลที่จะทำให้การจัดการดีขึ้น (ร่าง) คู่มือฉบับนี้ จึงได้วางแนวทางการกำหนดประเด็นรายงาน ดังนี้

(รหัส)(ประเภทของประเด็น)-(หมายเลขของประเด็นหลัก).(ประเด็นย่อย)

HR 1

รหัส	ความหมาย
PO	Policy - นโยบาย
SC	Supply Chain - ห่วงโซ่อุปทาน
ST	Stakeholders - ผู้มีส่วนได้เสีย
EN	Environment - สิ่งแวดล้อม
LA	Labor - แรงงาน
HR	Human Rights - สิทธิมนุษยชน

1	ประเด็นพื้นฐานที่ บจ. ควรแสดงข้อมูล
2	ประเด็นเพิ่มเติมที่ บจ. อาจแสดงข้อมูล เพื่อแสดงให้เห็นถึงการจัดการที่ดียิ่งขึ้น

1.1

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ	
ประเด็นพื้นฐานที่ บจ. ควรแสดงข้อมูล	
<input type="checkbox"/>	HR1-1 การสนับสนุนความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ
<input type="checkbox"/>	HR1-2 การคุ้มครองสิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย
<input type="checkbox"/>	HR1-3 การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล
ประเด็นเพิ่มเติมที่ บจ. อาจแสดงข้อมูล เพื่อแสดงให้เห็นถึงการจัดการที่ดียิ่งขึ้น	
<input type="checkbox"/>	HR2-1 การคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น
<input type="checkbox"/>	HR2-2 การคุ้มครองสิทธิของชนกลุ่มน้อย
<input type="checkbox"/>	HR2-3 การคุ้มครองสิทธิในการได้รับประโยชน์จากการคุ้มครองประโยชน์จากงานสร้างสรรค์
<input type="checkbox"/>	HR2-4 การคุ้มครองสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและฉลาก
<input type="checkbox"/>	HR2-5 การคุ้มครองสิทธิของเด็ก
<input type="checkbox"/>	HR2-6 การคุ้มครองสิทธิของคนพิการ
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ โปรดระบุ

ตัวอย่าง

XX1-1 – ประเด็น

XX1-1.1 – สารสำคัญ

ตารางแถบสีเทาอ่อน ตัวอักษรปกติและเข้ม แสดงถึง ข้อมูลที่เป็นข้อกำหนดตามแบบ 56-1 One Report ตามประกาศคณะกรรมการกำหนดกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

ส่วนข้อมูลที่อยู่ในตารางแถบสีอื่น ๆ แสดงถึง คำอธิบาย แนวปฏิบัติ คำแนะนำ และตัวอย่างประกอบเพิ่มเติม ที่ใช้เพื่อประกอบความเข้าใจ โดยมีใช้คำแนะนำทางกฎหมาย และไม่ผูกพันการตีความกฎหมายของผู้จัดทำแต่อย่างใด

สรุปสารสำคัญ

XX1-1.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ตารางแถบสีแดงอ่อน แสดงถึง มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนด และ บจ. ต้องปฏิบัติตาม เช่น กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบในสินค้าที่ไม่ปลอดภัย กฎหมายว่าด้วยการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตารางแถบสีเขียวอ่อน แสดงถึง มาตรฐานสากล เช่น อนุสัญญาระหว่างประเทศ หลักการชี้แนะขององค์การหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ แนวปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์ในต่างประเทศ ที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และหาก บจ. นำมาปฏิบัติตามก็จะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนที่ดีของ บจ.

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมาตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณาระบุมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนดและ บจ. ต้องปฏิบัติตาม	<input type="checkbox"/> ชื่อกฎหมาย <input type="checkbox"/> สารสำคัญ/ประเด็นที่กฎหมายกำหนด
ตัวอย่าง มาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และหาก บจ. นำมาปฏิบัติตามก็จะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนที่ดีของ บจ.	<input type="checkbox"/> ชื่อเอกสาร <input type="checkbox"/> สารสำคัญ/ประเด็นที่เอกสารกำหนด

XX1-1.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

<p><u>ตารางแถบสีน้ำเงินเข้ม</u> แสดงถึง ประเด็นการแสดงผลข้อมูลด้านนโยบายและแนวปฏิบัติ ประกอบด้วย ที่มา/แนวคิด ข้อมูลเป้าหมาย ทบทวน</p> <p><u>ตารางแถบสีน้ำเงิน</u> แสดงถึง คำอธิบายประเด็นการแสดงผลข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ที่มา/แนวคิด – แสดงที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ โดยอาจอ้างอิงที่มาและแนวคิดดังกล่าวจากกฎหมายไทยหรือเอกสารเกี่ยวกับมาตรฐานสากลได้ 2) ข้อมูลเป้าหมาย – แสดงการตั้งเป้าหมายการดำเนินการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำ และ/หรือ ติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ 3) ทบทวน – แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายและการดำเนินการตามเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ในรอบปีที่ผ่านมา (หากมี) โดยอาจระบุในรูปแบบการอธิบายขั้นตอนการดำเนินการหรือแสดงผลเชิงสถิติของการดำเนินการ และแสดงข้อมูลว่าได้มีการทบทวนนโยบายแนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร <p><u>ตารางแถบสีฟ้าอ่อน</u> แสดงถึง ตัวอย่างที่ บจ. อาจนำมาใช้เป็นแนวทางในการแสดงผลข้อมูลในแต่ละประเด็นได้</p>

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผลข้อมูล	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูล
ที่มา/แนวคิด	ผู้จัดทำควรเริ่มแสดงผลข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงถึงแนวคิดเกี่ยวกับ จาก	ตัวอย่าง
ข้อมูลเป้าหมาย	หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี)	ตัวอย่าง
ทบทวน	หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อแสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้	ตัวอย่าง

XX1-1.4 – ผลการดำเนินงาน

ตารางแถบเหลืองเข้ม แสดงถึง ประเด็นการแสดงข้อมูลด้านผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ข้อมูล ข้อเท็จจริง/ความคืบหน้า ข้อพิพาท (ถ้ามี)

ตารางแถบสีเหลือง แสดงถึง คำอธิบายประเด็นการแสดงข้อมูล

- 1) ข้อมูล – แสดงผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการในรอบปีที่ผ่านมา โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดเชิงสถิติ เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย
- 2) ข้อเท็จจริง/ความคืบหน้า – แสดงข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริง การดำเนินการ และ/หรือการให้ความร่วมมือในการตรวจสอบในกรณีที่เกิด บจ. อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ พร้อมทั้งแนวทางและมาตรการแก้ไข
- 3) ข้อพิพาท – ในบางประเด็น สำนักงาน กสท. กำหนดให้ บจ. ต้องแสดงข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและการดำเนินการในกรณีที่เกิด บจ. มีข้อพิพาทในประเด็นดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นด้านแรงงาน

ตารางแถบสีเหลืองอ่อน แสดงถึง ตัวอย่างที่ บจ. อาจนำมาใช้เป็นแนวทางในการแสดงข้อมูลในแต่ละประเด็นได้

ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย	ตัวอย่าง
ข้อเท็จจริง ความคืบหน้า เหตุผล	หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น รวมถึงระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ ความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและต่อบริษัท มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข	ตัวอย่าง
ข้อพิพาท (ถ้ามี)	หากบริษัทมีข้อพิพาทด้าน ที่สำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา ผู้จัดทำควรอธิบายเหตุผลและข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งการดำเนินการในเรื่องนี้	ตัวอย่าง

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ของคู่มือการแสดงผลข้อมูลด้านการจัดการความยั่งยืนที่เน้นสิทธิมนุษยชนฉบับนี้ เป็นการสรุปใจความสำคัญของประเด็นรายงาน โดยในแต่ละประเด็นจะแบ่งอธิบายเป็น 1) สำคัญ 2) มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และ 3) แนวทางการรายงาน เพื่อช่วยให้ผู้บริหารและผู้สนใจทำความเข้าใจกับเนื้อหาในคู่มือฉบับนี้ได้อย่างรวดเร็ว

Executive Summary

PO1-1 – การกำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

และ

PO1-2 – การอธิบายกระบวนการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท

1. สำคัญ

การกำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนซึ่งรวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และการอธิบายกระบวนการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท เป็นมาตรการที่ บจ. ควรดำเนินการเป็นลำดับแรกเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงเจตนาของ บจ. ในการพัฒนาธุรกิจที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ ESG และควรเป็นไปในทิศทางเดียวกับการดำเนินธุรกิจหรือกลยุทธ์องค์กร

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

สหประชาชาติและองค์การระหว่างประเทศต่าง ๆ ได้จัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความยั่งยืนส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนที่ บจ. สามารถนำมาใช้อ้างอิงได้ เช่น

(1) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ทั้ง 17 ประการ

(2) หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของธุรกิจในการเคารพสิทธิมนุษยชน (Corporate Responsibility to Respect Human Rights) และหลักการจัดให้มีกระบวนการเยียวยาที่มีประสิทธิภาพ (Effective Remedy Principles)

(3) GRI Standards

(4) OECD Multinational Enterprise Guidelines

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงผลข้อมูลด้วยการอธิบายกระบวนการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนซึ่งรวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนโดยอาจอ้างอิงจากหลักการตาม UNGPs และ SDGs เช่น กระบวนการออกนโยบายที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง การทบทวนนโยบาย (ถ้ามี) จากนั้นจึงอธิบายแผนงาน การถ่ายทอดนโยบายและขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น การจัดตั้งหรือมอบหมายให้หน่วยงานภายในทำหน้าที่ศึกษา รวบรวม ติดตาม และรายงานเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืน การจัดตั้งหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการเยียวยา การจัดให้มีช่องทางร้องทุกข์และจำนวนกรณีที่มีการร้องทุกข์และได้รับการเยียวยา

Executive Summary

SC1-1 – ห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจภาคผลิต และ SC1-2 – ห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจภาคบริการ**1. สารสำคัญ**

ห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ (Supply Chain) มีความสำคัญต่อความสำเร็จของธุรกิจ และสามารถเป็นช่องทางสำคัญในการสร้างมูลค่าและนวัตกรรมให้แก่ บจ. ได้ แต่เนื่องจากการดำเนินการธุรกิจในปัจจุบันอาจซับซ้อนและครอบคลุมหลายประเทศ หลายขั้นตอน และหลายกลุ่มอุตสาหกรรม จึงอาจทำให้การพิจารณาเส้นทางการผลิตหรือการให้บริการในห่วงโซ่ได้อย่างชัดเจนเป็นสิ่งที่ยาก นอกจากนั้น เนื่องจากกิจกรรมหลายกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจอาจจะอยู่นอกการดำเนินงานหลักของ บจ. ดังนั้น บจ. อาจจะไม่สามารถควบคุมกิจกรรมเหล่านี้ได้ดีเท่ากับการควบคุมกิจกรรมของตนเอง ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการของห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจจึงอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งต่อ บจ. เอง และต่อสังคมภายนอกอีกด้วย เพราะถึงแม้ว่าปัญหาเหล่านี้จะไม่ได้เกิดขึ้นจากการดำเนินการของ บจ. เอง แต่ก็อาจทำให้ บจ. เสียชื่อเสียง และส่งผลกระทบต่อการค้าบริการหรือการเงินของ บจ. และนำไปสู่ผลกระทบต่อมูลค่าของ บจ. และผลตอบแทนของผู้ลงทุนใน บจ. ในที่สุด

ดังนั้น การอธิบายให้เห็นถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทอย่างชัดเจนย่อมทำให้เกิดประโยชน์หลายประการ เช่น

- (1) ทำให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ ลูกค้า พนักงาน หน่วยงานกำกับดูแล NGOs ชุมชน และ สังคม มั่นใจในการดำเนินกิจการและการบริหารจัดการของ บจ.
- (2) ช่วยให้ บจ. สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและการกำกับดูแลของรัฐได้อย่างถูกต้อง
- (3) ทำให้ บจ. ได้รับการยอมรับจากสังคม (Social License to Operate)
- (4) เป็นโอกาสให้ บจ. สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับซัพพลายเออร์
- (5) ช่วยลดค่าใช้จ่ายที่อาจจะเกิดจากความล้มเหลวของห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ เช่น ความเสียหาย ค่าปรับ ค่าใช้จ่ายในการระงับข้อพิพาท เบี้ยประกัน หรือค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนซัพพลายเออร์
- (6) ช่วยให้ บจ. ดำเนินการในทิศทางที่สอดคล้องกับนโยบายการลงทุนที่ยั่งยืนและแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการขององค์การนานาชาติ
- (7) ช่วยเพิ่มรายได้ให้กับ บจ. จากผลผลิตที่เพิ่มขึ้นหรือนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นใหม่
- (8) ช่วยดึงดูดการลงทุนจากผู้ลงทุนที่ใส่ใจประเด็นความยั่งยืน

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบัน ประเทศไทยยังไม่มีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือมาตรฐาน ที่กำกับดูแลประเด็นห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจโดยตรง การแสดงข้อมูลเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจในรูปแบบ 56-1 จึงถือเป็นจุดเริ่มต้นที่รัฐทำหน้าที่กระตุ้นและสนับสนุนให้ภาคเอกชนในประเทศไทยใส่ใจการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน อย่างไรก็ตาม การแสดงข้อมูลเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจในรูปแบบ 56-1 จะเน้นไปที่การเปิดเผยข้อมูลเพื่ออธิบายห่วงโซ่อุปทานของ บจ. เท่านั้น มิใช่การกำหนดมาตรฐาน บริษัทจึงอาจพิจารณามาตรฐานสากลเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลประกอบด้วย

ตัวอย่างมาตรฐานและแนวทางสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิง ได้แก่ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตลอดจนหลักการชี้แนะขององค์การระหว่างประเทศ เช่น หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs) Principle 13, ห่วง

โซ่คุณค่าของธุรกิจพอร์ทเตอร์ (Porter's Value Chain), GRI Standard (The Global Reporting Initiative (GRI) section 103, 308 และ 414), UNSC Standard (Handbook on Accounting for Global Value Chains), FAO Standard (Developing Sustainable Food Value Chains Guiding Principle), UNIDO Standard (Diagnostics for Industrial Value Chain Development), UNEP Finance Initiative Standard (Managing ESG Risk In The Supply Chains Of Private Companies And Assets), และ ITIL Standard (ITIL 4-Service Value Chain)

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายอธิบายถึงห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจตามลำดับความสำคัญ โดยอาจอ้างถึงมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยแนวทางที่นิยมใช้ในการอธิบายลักษณะห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ คือ การระบุกิจกรรมหรือขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจของตนว่าผู้มีส่วนได้เสียมีความสำคัญหรือมีความสัมพันธ์กับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บจ. อย่างไรบ้าง และสะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าที่ บจ. ส่งมอบให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม โดย บจ. ควรคำนึงถึง บริบทของกฎหมาย เกณฑ์ มาตรฐานของหน่วยงานกำกับดูแล หรือข้อกำหนด นโยบาย และข้อจำกัดของ บจ. เอง ดังนั้น การจัดลำดับความสำคัญจึงเป็นแนวทางเฉพาะของแต่ละ บจ. ที่อาจจะแตกต่างจากบริษัทอื่น ๆ

กรณีเป็น บจ. ที่ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นบริษัทอื่น (Holding Company) ควรระบุกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามสายธุรกิจหลักที่ บจ. เห็นว่าสำคัญและเหมาะสม ถ้าบริษัทในเครือดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มแต่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ Holding Company ก็ควรระบุกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานบริษัทในเครือนั้นด้วย

บจ. ในภาคการผลิตอาจจะมีการดำเนินธุรกิจที่แตกต่างกัน หรืออยู่ในอุตสาหกรรมที่แตกต่างกัน แต่โดยทั่วไปแล้วบริษัทในภาคการผลิตจะมีส่วนกิจกรรมหลัก (Primary Activities) ที่มักจะเป็นการผลิต ได้แก่ โลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound Logistics) การปฏิบัติการ (Operations) โลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics) การตลาดและการขาย (Marketing and Sales) และการบริการ (Service) นอกจากนี้ บจ. อาจยังมีส่วนกิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management) การพัฒนาเทคโนโลยี (Technology Development) และจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)

บจ. ในภาคการบริการอาจเลือกอธิบายห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจเช่นเดียวกับ บจ. ในภาคการผลิต ซึ่งเป็นการอธิบายห่วงโซ่อุปทานที่ใช้กันโดยทั่วไป แต่หาก บจ. พบว่าโครงสร้างห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจดังกล่าวไม่เหมาะกับการดำเนินธุรกิจของตน ก็อาจพิจารณาโครงสร้างห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจในภาคการบริการที่จะแสดงต่อไปนี้ ซึ่งโดยทั่วไปแล้ว บจ. ในภาคการผลิตจะมีกิจกรรมในการหาลูกค้า (Customer Acquisition) และกิจกรรมในการรักษาลูกค้า (Customer Retention) เป็นต้น

Executive Summary

ST1-1 – การระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร และ ST1-2 - การระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร**1. สารสำคัญ**

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ใน บจ. คือ บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับอันตรายหรือได้รับผลประโยชน์จากกิจกรรมต่าง ๆ ในห่วงโซ่อุปทานของ บจ. หรือผู้ที่มีสิทธิ์ถูกละเมิดหรือต้องได้รับการเคารพสิทธิ์จากกิจกรรมต่าง ๆ ในห่วงโซ่อุปทาน ผู้มีส่วนได้เสียแบ่งออกเป็นสองกลุ่ม ได้แก่ ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร เช่น ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร เช่น ลูกค้า ซัพพลายเออร์ ชุมชน และรัฐ ภัยสำคัญในการจัดการทั้งสองกลุ่ม คือ การสร้างความสัมพันธ์และเข้าใจเกี่ยวกับความต้องการหรือความคาดหวังของทั้งสองกลุ่ม

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันประเทศไทยยังไม่มีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือมาตรฐาน ที่กำกับดูแลประเด็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง การระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจแบบ 56-1 จึงถือเป็นจุดเริ่มต้นที่รัฐทำหน้าที่กระตุ้นและสนับสนุนให้ภาคเอกชนในประเทศไทยใส่ใจการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทาน อย่างไรก็ตาม การแสดงข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจแบบ 56-1 จะเน้นไปที่การเปิดเผยข้อมูลเพื่อระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของ บจ. เท่านั้น มิใช่การกำหนดมาตรฐาน บริษัทจึงอาจพิจารณามาตรฐานสากลเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลประกอบด้วย

ตัวอย่างมาตรฐานและแนวทางสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิง ได้แก่ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตลอดจนหลักการชี้แนะขององค์การระหว่างประเทศ เช่น GRI Standard (The Global Reporting Initiative (GRI) section 102), CIP Standard (Internal, External and Connected Stakeholders by Chartered Institute of Procurement and Supply Chain), UNDESA Standard (Stakeholder Engagement Practical Guide), UNDP Standard (Institutional and Context Analysis for The Sustainable Development Goals), และ UNSD Standard (Major Groups and other stakeholders under Agenda 21 United Nations Sustainable Development)

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการระบุถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจของบริษัท และ บจ. อาจอธิบายถึงการมีส่วนร่วมของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement) รวมถึงความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและบริษัท และแนวทางการตอบสนองความความต้องการ/คาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นด้วย

Executive Summary

EN1-1 – การบริหารจัดการน้ำ

1. สารสำคัญ

การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำมีที่มาจากแนวคิดเรื่องความมั่นคงทางด้านน้ำ (Water Security) ซึ่งให้ความสำคัญกับความสามารถในการเข้าถึงน้ำที่เพียงพอและอย่างยั่งยืน (Sustainable) ดังนั้น ในการประกอบธุรกิจ บจ. ควรจะใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะจะเป็นไปโดยสอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรน้ำ นอกจากนี้ การพึ่งพาทรัพยากรน้ำยังอาจก่อความเสี่ยงต่อการประกอบกิจการได้ เช่น กรณีที่การประกอบกิจการหยุดชะงักลงเนื่องจากการขาดแคลนทรัพยากรน้ำ หรือการที่ต้นทุนในการประกอบการสูงขึ้นเนื่องจากความขาดแคลนของทรัพยากรน้ำหรือการที่ค่าใช้น้ำมีราคาสูงขึ้น

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเป็นประเด็นที่ได้รับการรับรองในมาตรา 72(4) ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งบัญญัติว่ารัฐพึงจัดให้มีทรัพยากรน้ำที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการอุปโภคบริโภคของประชาชน รวมทั้งการประกอบเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และการอื่น โดย บจ. ในฐานะผู้ใช้ทรัพยากรน้ำยังต้องดำเนินการขออนุญาตใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ เสียค่าใช้น้ำ และติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ และเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 อีกด้วย

นอกจากนี้ บจ. อาจพิจารณานำมาตรฐานสากลมาใช้เป็นแนวปฏิบัติได้ ไม่ว่าจะเป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในการมุ่ง (เป้าหมาย SDGs ที่เกี่ยวข้อง) มาตรฐานกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศในด้าน (ด้าน) ตลอดจนหลักการชี้แนะขององค์การระหว่างประเทศ ตลาดหลักทรัพย์ในต่างประเทศ และความร่วมมือต่าง ๆ เช่น OECD, GRI Standards และแนวปฏิบัติในการรายงานข้อมูลของ บจ. ของตลาดหลักทรัพย์ในต่างประเทศ ที่มีเนื้อหาสนับสนุนให้ บจ. จัดการน้ำอย่างยั่งยืน ตลอดจนอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญการ “แสดงข้อมูลเกี่ยวกับใช้ทรัพยากรน้ำ” เพื่อให้พนักงานสามารถประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องได้

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายไทยและมาตรฐานสากล จากนั้นจึงอธิบายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการในประเด็นนี้ เช่น แสดงถึงเป้าหมายในการส่งเสริมความมั่นคงทางด้านน้ำ (Water Security) การพัฒนามาตรฐานขั้นต่ำด้านคุณภาพของสิ่งที่ถูกปล่อยออกมาและวิธีการที่มาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวถูกกำหนดขึ้น และการวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงอันเกิดจากการพึ่งพาทรัพยากรน้ำอย่างต่อเนื่อง

หลังจากนั้น บจ. ควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย เช่น แสดงปริมาณน้ำที่ บจ. ลดการใช้ได้ หรือ ข้อมูลที่แสดงถึงการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพโดยเปรียบเทียบกับปีก่อน ๆ

Executive Summary

EN1-2 – การบริหารจัดการขยะและของเสีย**1. สารสำคัญ**

การบริหารจัดการขยะและของเสียมีที่มาจากหลักการพัฒนายั่งยืน (Sustainable Development) การผลิตขยะ (ขยะที่มีพิษ ขยะมูลฝอย กากกัมมันตรังสี) ตลอดจนการดำเนินการใด ๆ ที่มีส่วนในการผลิตขยะของบริษัทย่อมส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และในขณะเดียวกันอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่อความรับผิดทางกฎหมายอันเกิดจากการจัดการขยะและของเสียได้ ดังนั้น ในการประกอบธุรกิจ บจ. ควรดำเนินการโดยคำนึงถึง การลดปริมาณขยะที่บริษัทได้ผลิตหรือมีส่วนร่วมในการผลิตขึ้น ลดการทิ้งสิ่งตกค้าง และลดผลกระทบจากขยะที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของ บจ.

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการขยะและของเสียเป็นประเด็นที่ได้รับการรับรองในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ซึ่งรับรองถึงระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บจ. อาจพิจารณานำมาตรฐานสากลมาใช้เป็นแนวปฏิบัติได้ ไม่ว่าจะเป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในการมุ่ง (เป้าหมาย SDGs ที่เกี่ยวข้อง) มาตรฐานกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศในด้าน (ด้าน) ตลอดจนหลักการชี้แนะขององค์การระหว่างประเทศ ตลาดหลักทรัพย์ในต่างประเทศ และความร่วมมือต่าง ๆ เช่น OECD, GRI Standards และ และแนวปฏิบัติในการรายงานข้อมูลของ บจ. ของตลาดหลักทรัพย์ในต่างประเทศ ที่มีเนื้อหาสนับสนุนให้ บจ. ทำการผลิตและบริหารจัดการขยะที่มีพิษ ขยะมูลฝอย กากกัมมันตรังสีอย่างยั่งยืน และแสดงข้อมูลและตัวชี้วัดเกี่ยวกับการสร้างและบริหารจัดการขยะและของเสียเพื่อให้นักลงทุนสามารถประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องได้

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายไทยและมาตรฐานสากล จากนั้นจึงอธิบายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ เช่น เป้าหมายในการบริหารจัดการขยะและของเสีย แนวคิดที่เกี่ยวข้อง เช่น แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เป้าหมายของการบริหารจัดการ (ซึ่งอาจมีทั้งเป้าหมายต่อพนักงานของ บจ. และเป้าหมายในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของประเทศ)

หลังจากนั้น บจ. ควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย เช่น ลดการผลิตขยะ โดยมีผลการดำเนินการด้านการบริหารจัดการขยะ (Waste Performance) ซึ่งเปรียบเทียบกับปีก่อน ๆ ได้

Executive Summary

EN1-3 – การบริหารจัดการพลังงาน**1. สารสำคัญ**

การบริหารจัดการพลังงานมีที่มาจากหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) และความพยายามในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการลดผลกระทบจากปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ (Climate Change) เนื่องจากการผลิตและใช้พลังงานเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดปรากฏการณ์ดังกล่าว ดังนั้น ในการประกอบธุรกิจ บจ. ควรดำเนินการโดยคำนึงถึง การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ใช้พลังงานอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รวมถึงส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการพลังงานเป็นประเด็นที่ได้รับการรับรองในมาตรา 72(5) ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งบัญญัติให้รัฐส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า นอกจากนี้ บจ. ในฐานะผู้ใช้งานยังมีหน้าที่ตามกฎหมายในอนุรักษ์การใช้พลังงานตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 ตลอดจนกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. 2552

นอกจากนี้ บจ. อาจพิจารณานำมาตรฐานสากลมาใช้เป็นแนวปฏิบัติได้ ไม่ว่าจะเป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในการมุ่ง (เป้าหมาย SDGs ที่เกี่ยวข้อง) มาตรฐานกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศในด้าน (ด้าน) ตลอดจนหลักการชี้แนะขององค์การระหว่างประเทศ ตลาดหลักทรัพย์ในต่างประเทศ และความร่วมมือต่าง ๆ เช่น OECD, GRI Standards และ และแนวปฏิบัติในการรายงานข้อมูลของ บจ. ของตลาดหลักทรัพย์ในต่างประเทศ ที่มีเนื้อหาสนับสนุนให้ บจ. เพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน และแสดงข้อมูลและตัวชี้วัดเกี่ยวกับการอนุรักษ์และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานเพื่อให้นักลงทุนสามารถประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องได้

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายไทยและมาตรฐานสากล จากนั้นจึงอธิบายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ เช่น เป้าหมายที่จะลดการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนตามหลักประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) กำหนดนิยามของ “การปรับปรุงประสิทธิภาพในการพลังงาน” (Improving Energy Efficiency) เป้าหมายของการบริหารจัดการ (ซึ่งอาจรวมถึงทั้งเป้าหมายในปลูกฝังแนวคิดเรื่องการอนุรักษ์และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพแก่พนักงานของ บจ.)

หลังจากนั้น บจ. ควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย เช่น แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการลดการใช้พลังงานหรือเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานโดยเปรียบเทียบกัปีก่อน ๆ ได้ หรือการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Committee: SDC) ของ บจ.

Executive Summary

EN1-4 – การบริหารจัดการมลพิษ

1. สารสำคัญ

การบริหารจัดการมลพิษมีที่มาจากหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) และความพยายามในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการลดผลกระทบจากปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ (Climate Change) เนื่องจากการปล่อยมลพิษ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งมลพิษทางอากาศ) เป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดปรากฏการณ์ดังกล่าว ดังนั้น ในการประกอบธุรกิจ บจ. ควรดำเนินการโดยคำนึงถึง แนวทางในการลดการปล่อยมลพิษโดยตรงหรือโดยอ้อม และความเสี่ยงอันเกิดจากการปล่อยมลพิษ

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการมลพิษเป็นประเด็นที่ได้รับการรับรองในมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งบัญญัติให้บุคคลมีหน้าที่ร่วมมือและสนับสนุนการอนุรักษ์และคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ นอกจากนี้ บจ. ในฐานะผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมยังมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในการควบคุมการปล่อยมลพิษตามมาตรฐานที่กฎหมาย และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องกำหนด

นอกจากนี้ บจ. อาจพิจารณานำมาตรฐานสากลมาใช้เป็นแนวปฏิบัติได้ ไม่ว่าจะเป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในการมุ่ง (เป้าหมาย SDGs ที่เกี่ยวข้อง) มาตรฐานกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศในด้าน (ด้าน) ตลอดจนหลักการชี้แนะขององค์การระหว่างประเทศ ตลาดหลักทรัพย์ในต่างประเทศ และความร่วมมือต่าง ๆ เช่น OECD, GRI Standards และ และแนวปฏิบัติในการรายงานข้อมูลของ บจ. ของตลาดหลักทรัพย์ในต่างประเทศ ที่มีเนื้อหาสนับสนุนให้ บจ. ลดการปล่อยมลพิษ และแสดงข้อมูลและตัวชี้วัดเกี่ยวกับการปล่อยมลพิษและส่วนร่วมในการก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนจากการปล่อยมลพิษ

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายไทยและมาตรฐานสากล จากนั้นจึงอธิบายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ เช่น นโยบายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการปล่อยมลพิษตามมาตรฐานสากล (เช่น GRI Standards) การตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณภาพของอากาศตามค่าชี้วัดที่ได้ตรวจสอบ และจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี (Code of Practice) ในการควบคุมการปล่อยมลพิษ

หลังจากนั้น บจ. ควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย เช่น ลดการปล่อยมลพิษทางอากาศซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมการปล่อยมลพิษตามกฎหมาย ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับปีก่อน ๆ ได้ ทั้งนี้ บจ. อาจระบุถึงรายละเอียดและชนิดของมลพิษที่ถูกปล่อยอีกด้วย

Executive Summary

EN1-5 – การบริหารจัดการวัตถุดิบอันตราย

1. สารสำคัญ

การบริหารจัดการวัตถุดิบอันตรายมีที่มาจากหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) การผลิตและทิ้งวัตถุดิบอันตรายย่อมส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และในขณะเดียวกันอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่อความรับผิดทางกฎหมายอันเกิดจากกรอบกรอง ใช้ และทิ้งวัตถุดิบอันตรายได้ ดังนั้น ในการประกอบธุรกิจ บจ. ควรดำเนินการโดยคำนึงถึง การบริหารจัดการวัตถุดิบอันตรายโดยสอดคล้องกับมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้งานจากวัตถุดิบอันตราย ตลอดจนลดผลกระทบของวัตถุดิบอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการวัตถุดิบอันตรายเป็นประเด็นที่ได้รับการรับรองในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 ซึ่งกำหนดหน้าที่ให้ บจ. ต้องดำเนินการ เช่น ขออนุญาตผลิต การนำเข้า การส่งออกหรือการมีไว้ในครอบครองวัตถุอันตรายบางประเภท ทั้งนี้ บจ. จะต้องตระหนักถึงข้อห้ามการผลิต การนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครองวัตถุอันตรายบางประเภทตามกฎหมายอีกด้วย

นอกจากนี้ บจ. อาจพิจารณานำมาตรฐานสากลมาใช้เป็นแนวปฏิบัติได้ ไม่ว่าจะเป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในการมุ่ง (เป้าหมาย SDGs ที่เกี่ยวข้อง) มาตรฐานกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศในด้าน (ด้าน) ตลอดจนหลักการชี้แนะขององค์การระหว่างประเทศ ตลาดหลักทรัพย์ในต่างประเทศ และความร่วมมือต่าง ๆ เช่น OECD, GRI Standards และ และแนวปฏิบัติในการรายงานข้อมูลของ บจ. ของตลาดหลักทรัพย์ในต่างประเทศ ที่มีเนื้อหาสนับสนุนให้ บจ. แสดงถึงข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณวัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ การใช้และการทิ้งวัตถุดิบอันตรายเพื่อให้นักลงทุนสามารถประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุดิบอันตรายได้

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายไทยและมาตรฐานสากล จากนั้นจึงอธิบายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ เช่น เช่น นโยบายและแนวปฏิบัติที่ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และเป้าหมายในการลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้งานและความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมได้อันเป็นผลจากการที่บริษัทที่ส่วนเกี่ยวข้องกับวัตถุดิบอันตราย ตลอดจนการบริหารผลกระทบจากวัตถุดิบอันตราย และประเมินความเสี่ยงสารอันตรายในผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หลังจากนั้น บจ. ควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย เช่น การดำเนินการที่ลดความเสี่ยงของสารอันตรายที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้งาน ตลอดจนลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยแสดงข้อมูลที่เปรียบเทียบกับปีก่อน ๆ ได้

Executive Summary

EN2-1 – การวิเคราะห์ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ**1. สารสำคัญ**

การวิเคราะห์ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพมีที่มาจากหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) เนื่องจากความหลากหลายทางชีวภาพนั้นเป็นรากฐานในการจัดหาอาหารและน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค การลดกระทบและการปรับตัวจากการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ และส่งเสริมสุขภาพของมนุษย์ ดังนั้น ในการประกอบธุรกิจ บจ. ควรดำเนินการโดยคำนึงถึง การสร้างและส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพผ่านการประกอบธุรกิจ และการลดกระทบเชิงลบต่อความหลากหลายทางชีวภาพที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดจากการประกอบธุรกิจ

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพเป็นประเด็นที่ได้รับการรับรองในมาตรา 50(8) ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งบัญญัติให้ บุคคลมีหน้าที่ร่วมมือและสนับสนุนการอนุรักษ์และคุ้มครองความหลากหลายทางชีวภาพ

นอกจากนี้ บจ. อาจพิจารณานำมาตรฐานสากลมาใช้เป็นแนวปฏิบัติได้ ไม่ว่าจะเป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในการมุ่ง (เป้าหมาย SDGs ที่เกี่ยวข้อง) มาตรฐานกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศในด้าน (ด้าน) ตลอดจนหลักการชี้แนะขององค์การระหว่างประเทศ ตลาดหลักทรัพย์ในต่างประเทศ และความร่วมมือต่าง ๆ เช่น OECD, GRI Standards และ และแนวปฏิบัติในการรายงานข้อมูลของ บจ. ของตลาดหลักทรัพย์ในต่างประเทศ ที่มีเนื้อหาสนับสนุนให้ บจ. แสดงถึงข้อมูล เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการ และข้อมูลเกี่ยวกับถิ่นที่อยู่ของพืชหรือสัตว์ที่ได้รับการคุ้มครองหรือฟื้นฟู ตลอดจนตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่แนวการปฏิบัติเพื่อสร้างหรือส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายไทยและมาตรฐานสากล จากนั้นจึงอธิบายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ เช่น กำหนดนิยามและขอบเขตของความหลากหลายทางชีวภาพ (Biological Diversity) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของตนผนวกการพิจารณาผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพเข้าไปในกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ เป้าหมายในการหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณค่าทางชีวภาพที่มีความอ่อนไหว และเป้าหมายในการหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบเชิงลบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ

หลังจากนั้น บจ. ควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย เช่น แสดงถึง ปริมาณสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่มีความสำคัญกับความหลากหลายทางชีวภาพโดยสามารถเปรียบเทียบกับปีก่อน ๆ ได้ หรือแสดงถึงการลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพจากกาประกอบธุรกิจโดยสามารถเปรียบเทียบกับปีก่อน ๆ ได้

Executive Summary

EN2-2 – การบริหารจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ

1. สารสำคัญ

การบริหารจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศมีที่มาจากหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) และความพยายามในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการลดผลกระทบจากปรากฏการณ์การเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ (Climate Change) นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศยังอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงต่อความเสียหายของสินทรัพย์ ตลอดจนการเสียชีวิตหรือลูกค้าน่ากลุ่ม ดังนั้น ในการประกอบธุรกิจ บจ. ควรดำเนินการโดยคำนึงถึง ผลของการประกอบธุรกิจต่อการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ และความเสียหายทางธุรกิจและความรับผิดชอบที่เกิดจากปรากฏการณ์นี้

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

แม้ว่าการบริหารจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศจะไม่ได้ถูกระบุเอาไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยอย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยได้เข้าเป็นคู่สัญญาของ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) และความตกลงปารีส (Paris Agreement) และนำเสนอเป้าหมายระดับชาติ (Thailand's INDC) ให้กับเลขาธิการของ UNFCCC เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ซึ่งได้ระบุว่าประเทศไทยประสงค์ที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ร้อยละ 20 ภายในปี พ.ศ. 2573

นอกจากนี้ บจ. อาจพิจารณานำมาตรฐานสากลมาใช้เป็นแนวปฏิบัติได้ ไม่ว่าจะเป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในการมุ่ง (เป้าหมาย SDGs ที่เกี่ยวข้อง) มาตรฐานกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศในด้าน (ด้าน) ตลอดจนหลักการชี้แนะขององค์การระหว่างประเทศ ตลาดหลักทรัพย์ในต่างประเทศ และความร่วมมือต่าง ๆ เช่น OECD, GRI Standards และ แนวปฏิบัติในการรายงานข้อมูลของ บจ. ของตลาดหลักทรัพย์ในต่างประเทศ ที่มีเนื้อหาสนับสนุนให้ บจ. แสดงถึงข้อมูล เช่น การปล่อยคาร์บอนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือข้อมูลใด ๆ ที่ช่วยให้เห็นถึงความเสี่ยงของ บจ. ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจกที่ บจ. มีส่วนเกี่ยวข้อง

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายไทยและมาตรฐานสากล จากนั้นจึงอธิบายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ เช่น เป้าหมายของ บจ. ในการสนับสนุนความตกลงปารีส (Paris Agreement) การวิเคราะห์และระบุถึงความเสี่ยงทางธุรกิจอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ เช่น การมีลูกค้ารายใหญ่ที่ใช้เชื้อเพลิงซากดึกดำบรรพ์และโอกาสที่จะสูญเสียลูกค้าดังกล่าว และการบริหารจัดการสินทรัพย์ซึ่งอาจได้รับเสียหายทางกายภาพจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

หลังจากนั้น บจ. ควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย เช่น ผลของการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศต่อการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าและภาพลักษณ์ของบริษัท (เป็นจำนวนเงิน) การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันผลจากการริเริ่ม (Reduction Initiatives) โดยเปรียบเทียบกับปีก่อน ๆ หรือปีฐาน (Baseline Year) ได้

Executive Summary

LA1-1 – การรับรองเสรีภาพในการสมาคมและการคุ้มครองสิทธิในการร่วมเจรจา

1. สารสำคัญ

การรับฟังปัญหาเกี่ยวกับการทำงานและแก้ไขให้ดีขึ้นย่อมเป็นหน้าที่ที่นายจ้างพึงกระทำ เพราะนอกจากจะทำให้ลูกจ้างมีขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงานแล้ว ยังทำให้การประกอบการของนายจ้างนั้นเป็นไปอย่างราบรื่น โดยเฉพาะปัญหาที่มีลักษณะร่วมกัน การรวมกลุ่มของลูกจ้างจึงเปรียบเสมือนเวทีที่ลูกจ้างสามารถแสดงออกซึ่งอุปสรรคในการทำงานและความต้องการของตนเองเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน ประเด็นที่ลูกจ้างกำหนดขึ้นจากการหารือดังกล่าว คือสิ่งที่นายจ้างควรให้ความสนใจและเร่งแก้ไข โดยวิธีการเจรจากับฝ่ายลูกจ้าง อย่างไรก็ตาม หากกระบวนการในการเจรจาล้มเหลวก็ควรยอมรับการกดดันทางแรงงาน กล่าวคือ การนัดหยุดงานซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ทั้งสองฝ่ายได้มีโอกาสได้พูดคุยปรับความเข้าใจระหว่างกันอีกครั้งหนึ่ง อันอาจนำมาซึ่งข้อตกลงที่วางอยู่บนพื้นฐานของการยอมรับได้ ดังนั้น ในการประกอบธุรกิจ บจ. ควรดำเนินการโดยคำนึงถึงหลักเสรีภาพในการรวมกลุ่ม และการเจรจาต่อรองเพื่อประโยชน์ร่วมกันด้านการแรงงาน โดยนอกจากต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย อันได้แก่ พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 แล้วยังอาจต้องจัดทำกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์สะท้อนให้เห็นถึงการยอมรับความคิดเห็นของฝ่ายลูกจ้างเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข เงื่อนไขการจ้างและการทำงานประกอบกัน อันจะนำมาซึ่งสันติสุขในสถานประกอบการนั่นเอง

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 ได้กำหนดหลักการสำคัญ 5 ประการในเรื่องนี้ไว้ กล่าวคือ (1) การแจ้งข้อเรียกร้องเพื่อกำหนดหรือแก้ไขข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง (2) การมีกระบวนการในการเจรจาต่อรอง และการไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาทแรงงาน (3) การยอมรับสิทธิในการนัดหยุดงานโดยชอบด้วยกฎหมายของลูกจ้าง (4) การจัดตั้งสหภาพแรงงานหรือรวมกลุ่มเพื่อประโยชน์ด้านแรงงาน และ (5) การไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการกีดกันแก่งลูกจ้างเนื่องจากการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น ด้วยเหตุนี้ บจ. พึงตระหนักและให้ความสำคัญกับหลักการดังกล่าว อีกทั้ง บจ. อาจพิจารณานำมาตรฐานสากลที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวมาปรับใช้เป็นแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาหลักเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองเพื่อการแรงงานให้สอดคล้องกับหลักการสากล อันเป็นประโยชน์ต่อภาพลักษณ์ที่ดีของกิจการได้อีกโสดหนึ่งด้วย ซึ่งหลักการสากลเช่นว่านี้คือหลักการการตามอนุสัญญาฉบับที่ 87 และฉบับที่ 98

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายไทยและมาตรฐานสากล จากนั้นจึงอธิบายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ กอปรกับควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย

Executive Summary

LA1-2 – การจัดแรงงานบังคับและการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ**1. สารสำคัญ**

บุคคลทุกคนย่อมมีเสรีภาพในการเลือกงานตามความสามารถและปรารถนาของตน งานที่ทำนั้นควรทำให้ผู้ทำงานได้รับค่าตอบแทนที่เพียงพอต่อการยังชีพ และการทำงานต้องสมมาตราบกับการครองชีวิตอันเป็นปกติทั่วไป เป็นไปในลักษณะที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การทำงานต้องไม่เป็นไปในลักษณะที่จำใจต้องทำงาน ถูกบังคับ ถูกกดดัน ถูกคุกคาม ถูกทำให้เกิดจากความกลัว ถูกข่มขู่ ถูกทำให้รู้สึกถึงโทษที่จะมีขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นได้ ไม่ว่าโทษดังกล่าวนั้นจะเกี่ยวข้องกับเนื้อตัวร่างกาย จิตใจ ทรัพย์สิน ทั้งของตนเองหรือของผู้ใกล้ชิด ดังนั้น ในการประกอบธุรกิจ บจ. ควรดำเนินการโดยคำนึงถึงหลักการการไม่ใช้แรงงานบังคับ มีการกำหนดชั่วโมงการทำงานที่เหมาะสม และการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 รับรองหลักการไม่ใช้แรงงานบังคับ ที่ถูกถ่ายทอดให้ปรากฏในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ด้วยการกำหนดเนื้อหาเกี่ยวกับ การห้ามเรียกประกันการทำงาน การกำหนดชั่วโมงการทำงาน เวลาพัก วันหยุด และวันลาที่เหมาะสม การจ่ายค่าตอบแทน การทำงานล่วงเวลาและจ่ายค่าล่วงเวลาทำงาน รวมถึงการแบกหามลากของที่ไม่หนักเกินกว่าสมรรถนะของลูกจ้าง เป็นอาทิ นอกจากนี้ ด้วยเหตุนี้ บจ. พึงตระหนักและให้ความสำคัญกับหลักการดังกล่าวในการประกอบการเป็นสำคัญ อีกทั้ง บจ. อาจพิจารณานำมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องเรื่องดังกล่าวมาปรับใช้เป็นแนวปฏิบัติเพื่อการจ้างงานที่เป็นธรรมอันประกอบด้วยแนวทางตามอนุสัญญาฉบับที่ 29 เกี่ยวกับการห้ามเกณฑ์แรงงานและฉบับที่ 105 เกี่ยวกับการยกเลิกแรงงานบังคับ

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายไทยและมาตรฐานสากล จากนั้นจึงอธิบายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ โดยอาจยกตัวอย่างที่เป็นกิจกรรมหรือโครงการที่ บจ. ได้จัดทำขึ้นในรอบระยะเวลาต่าง ๆ จากนั้น บจ. ควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมาในประเด็นแรงงานบังคับและการจ้างงานที่เป็นธรรม โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย และหากเกิดปัญหาที่เป็นข้อพิพาท บจ. ควรแสดงให้เห็นแผนในการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว พร้อมกับวิธีการที่เหมาะสมในการแสดงเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงการอธิบายเรื่องราวที่เกิดขึ้น อันเป็นบทเรียนเพื่อการพัฒนาต่อไป

Executive Summary

LA1-3 – การยกเลิกการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย**1. สารสำคัญ**

ความยากจนเป็นอุปสรรคสำคัญต่อความเจริญรุ่งเรืองของเศรษฐกิจและสังคม การศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการขจัดความยากจน การทำงานของเด็กต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา พัฒนาการการเจริญเติบโต การเจริญพันธุ์ และศักดิ์ศรีของเด็ก ตลอดจนเด็กสามารถทำงานได้ในสภาวะที่ไม่เป็นอันตรายต่อร่างกายและจิตใจ ดังนี้ การจ้างงานเด็กต้องเป็นไปอย่างจำกัด ภายใต้เงื่อนไขที่เคร่งครัด อีกทั้งการใช้งานแรงงานเด็กต้องไม่เป็นลดค่าโอกาสทางการศึกษา การเรียนรู้ และการพัฒนาประสบการณ์ของเด็ก ซึ่งเป็นเรื่องที่ บจ. ควรให้ความสำคัญอย่างยิ่งยวดทั้งการจ้างและใช้แรงงานในกิจการของตน กิจการคู่ค้า และกิจการที่มีการช่งงานต่าง ๆ ทุกขั้นตอน

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 กำหนดเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายไว้ให้กับเด็กทุกคนเป็นเวลา 12 ปี อีกทั้งกำหนดให้เป็นหน้าที่ที่รัฐต้องช่วยเหลือเด็กให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ มีพัฒนาการในทุกด้าน ซึ่งความพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ก็ได้สนองต่อหลักการดังกล่าวโดยกำหนดเกณฑ์อายุขั้นต่ำที่เด็กสามารถทำงานได้ ประกอบกับวิธีการที่สำคัญและจำเป็น อีกทั้งเงื่อนไขการใช้แรงงานพิเศษสำหรับการจ้างแรงงานเด็ก ที่ไม่เป็นการขัดขวางต่อพัฒนาการทั้งทางร่างกายและจิตใจของเด็ก นอกจากนี้แล้วพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 ยังได้กำหนดหลักการปฏิบัติที่เหมาะสมและเป็นธรรมกับเด็กไว้อีกส่วนหนึ่งด้วย บจ. จึงจำเป็นต้องคำนึงถึงบทกฎหมายดังกล่าวนี้ว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งยวดในการจ้างแรงงานทั้งในกิจการและกิจการคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้แล้ว บจ. อาจพิจารณาและนำหลักการที่ปรากฏในเอกสารระหว่างประเทศ 3 ฉบับ ได้แก่ อนุสัญญาของสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิเด็ก ค.ศ. 1989 อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยอายุขั้นต่ำ ฉบับที่ 138 ค.ศ. 1973 และอนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยรูปแบบที่เลวร้ายสำหรับการทำงานของเด็ก ฉบับที่ 182 ค.ศ. 1999 มาใช้เป็นแนวทางเพื่อกำหนดและพัฒนากฎเกณฑ์การจ้างงานที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างเด็กภายในกิจการของตนได้ด้วย

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายไทยและมาตรฐานสากล จากนั้นจึงอธิบายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ พร้อมยกตัวอย่างโดยใช้กิจกรรมหรือโครงการที่สร้างขึ้น เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่แท้จริง จากนั้น บจ. ควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย เช่น มีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใด ในระยะ 3 รอบปีที่ผ่านมา มีความสำเร็จมากน้อยหรือมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการดังกล่าวนี้เพื่อการพัฒนาต่อไปอย่างไร

Executive Summary

LA1-4 – การจัดการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานและอาชีพ**1. สารสำคัญ**

ความเหลื่อมล้ำและความแตกต่างย่อมทำให้เกิดอคติ อันนำมาซึ่งข้อพิพาทต่าง ๆ ในสังคมแรงงานก็เช่นกัน การจ้างงาน การใช้แรงงาน ที่แตกต่างกันย่อมนำมาซึ่งเหตุแห่งความไม่พอใจของผู้ใช้แรงงาน ทำให้เกิดการตั้งคำถามในเรื่องความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ ดังนี้แล้ว การปฏิบัติในทางแรงงานควรใช้ลักษณะงาน และความสามารถของผู้ใช้แรงงานเป็นที่ตั้ง หากจะกำหนดเงื่อนไขการทำงานให้แตกต่าง ดังนี้ การจ้างงาน และการกำหนดเงื่อนไขการทำงานให้แตกต่างกันอันเกิดจากความต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง เป็นเรื่องที่ไม่ควรบังเกิดขึ้น ด้วยเหตุนี้เอง ในการประกอบธุรกิจ บจ. ควรดำเนินการโดยคำนึงถึงหลักการการจัดการเลือกปฏิบัติดังกล่าวนี้ ซึ่งอาจมีการจัดทำโครงการที่สะท้อนความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นว่า บจ. ให้ความสำคัญกับหลักการดังกล่าวในการจ้างงาน ในทุกระดับการประกอบการ

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ยอมรับและถือเอาหลักความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติเป็นหลักการพื้นฐานเพื่อการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย โดยหลักการดังกล่าวได้รับการรับรองอย่างหนักแน่นในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ดังเห็นได้จากข้อกำหนดที่มุ่งให้นายจ้างไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกจ้างชายและลูกจ้างหญิง และนายจ้างต้องดูแลรับผิดชอบต่อลูกจ้างเหมาค่าแรงอย่างไม่เลือกปฏิบัติโดยถือเสมือนว่าลูกจ้างกลุ่มดังกล่าวเป็นลูกจ้างของตนอีกด้วย พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558 เป็นบทกฎหมายอีกเรื่องหนึ่งที่สะท้อนแนวคิดเกี่ยวกับการไม่เลือกปฏิบัติ ที่ บจ. ควรให้ความสำคัญทั้งในการจะจ้าง จ้าง และสิ้นสุดสัญญาจ้างแรงงาน นอกจากนี้ อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกันสำหรับคนงานชายและหญิงซึ่งทำงานที่มีค่าเท่ากัน ฉบับที่ 100 ค.ศ. 1951 และอนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานและอาชีพ ฉบับที่ 111 ค.ศ. 1958 เป็นหลักการในทางสากลที่ บจ. ควรให้ความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากฎหมายไทย

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายไทยและมาตรฐานสากล จากนั้นจึงอธิบายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ เช่น การรับชายหญิงหรือคนหลากหลายทางเพศเข้าทำงานอย่างไม่มีเลือกปฏิบัติ หลังจากนั้น บจ. ควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย เช่น สัดส่วนการจ้างแรงงานเพศชาย เพศหญิง หรือผู้ที่ประสงค์แสดงตนว่าเป็นบุคคลเพศทางเลือก

Executive Summary

LA2-1 – การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี

1. สารสำคัญ

การทำงานที่มีบริบทแวดล้อมปลอดภัย มีการเตรียมการหรือมาตรการที่เหมาะสมสำหรับความปลอดภัย รวมถึงอาชีวอนามัยที่ดีสำหรับลูกจ้างผู้ใช้แรงงาน ย่อมทำให้ลูกจ้างผู้ใช้แรงงานมีความอุ่นใจ พร้อม และมุ่งมั่นที่จะทำงานให้กับนายจ้าง ผู้ประกอบการอย่างเต็มกำลังความสามารถ อย่างไรก็ตาม ผู้ใช้แรงงานในสถานประกอบการของนายจ้างอาจมีบุคคลหลายสถานะ นิติสัมพันธ์ ไม่จำกัดเฉพาะลูกจ้างของตน ดังนั้นหน้าที่ในการดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีของนายจ้างนั้น ควรเป็นไปอย่างทั่วถึงเพื่อวัตถุประสงค์ “การทำงานที่ปลอดภัย” ทำให้ผู้ที่มาทำงานในสถานะอื่น เช่น ลูกจ้างเหมา ผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว ผู้ส่งของที่เข้ามาในสถานประกอบการกิจการของนายจ้าง พึงได้รับประโยชน์ในการดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีจากนายจ้างผู้ครอบครองดูแลสถานประกอบการด้วย ดังนั้น ในการประกอบธุรกิจ บจ. ควรดำเนินการโดยคำนึงถึงหลักการการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ปลอดภัยอยู่เสมอ เช่น ควรมีคู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน มีป้ายและข้อความแนะนำหรือเตือนเกี่ยวกับความไม่ปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นได้จากการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงาน

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานเป็นประเด็นที่ได้รับการรับรองในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ผ่านความคิดเกี่ยวกับเสรีภาพในการประกอบอาชีพของบุคคล และ บจ. มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ที่จะต้องดูแลความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดีให้กับลูกจ้างและผู้เข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการของตนทุกราย โดยหน้าที่ดังกล่าวมีทั้งหน้าที่ในการเตรียมการความปลอดภัยที่ดี หน้าที่ในการจัดทำคู่มือการทำงานให้ปลอดภัย หน้าที่ในการตักเตือนและมีคำสั่งให้ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานทำตามมาตรการเพื่อความปลอดภัยที่ดี บจ. ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้แล้ว หลักเกณฑ์ในอนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศฉบับต่าง ๆ ก็ถือเป็นกฎเกณฑ์ที่ บจ. อาจอ้างถึงและนำมาเป็นหลักการเพื่อใช้พัฒนาการจัดระบบความปลอดภัยในกิจการให้เป็นไปตามหลักสากล ได้แก่ อนุสัญญา ฉบับที่ 155 ค.ศ. 1981 ฉบับที่ 120 ค.ศ. 1964 ฉบับที่ 152 ค.ศ. 1979 ฉบับที่ 167 ค.ศ. 1988 ฉบับที่ 176 ค.ศ. 1955 และฉบับที่ 184 ค.ศ. 2001

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายไทยและมาตรฐานสากล จากนั้นจึงอธิบายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ โดยอาจยกตัวอย่างกิจกรรมหรือโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วหรือมีแผนในการดำเนินการ พร้อมด้วยข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย เช่น โครงการใดได้ดำเนินการไปแล้ว มีลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ความสนใจเข้าร่วมเพียงใด และมีสัมฤทธิ์ผลอย่างไร

Executive Summary

LA2-2 – การจัดให้มีสวัสดิการและหลักประกันทางสังคม**1. สารสำคัญ**

การที่ลูกจ้างมีชีวิตที่สุขสบาย ไม่เดือดร้อน ย่อมทำให้ลูกจ้างพร้อมที่จะอุทิศเวลาในการทำงานให้กับนายจ้าง ดังนั้น การที่นายจ้างจัดสวัสดิการโดยให้เปล่ากับลูกจ้างของตนในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นสวัสดิการด้านสังคมหรือด้านเศรษฐกิจเป็นการเพิ่มเติมจากค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับ ย่อมทำให้ลูกจ้างเกิดความรักและศรัทธาในอาชีพการงาน และสถานประกอบการที่ตนทำงาน ผลดีย่อมตกกลับมาสู่นายจ้างผู้ประกอบการ นอกจากนี้แล้ว การที่ลูกจ้างในฐานะประชากรคนหนึ่งของรัฐต้องเสี่ยงต่อภัยอันมีมาเป็นธรรมชาติสำหรับมนุษย์ ไม่ว่าจะเป็น การป่วยไข้ การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ ทั้งที่เกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับครอบครัว การชราภาพ การว่างงาน ย่อมทำให้เป็นเหตุบั่นทอนต่อร่างกายและจิตใจของลูกจ้างเหล่านั้น การจัดสิทธิประโยชน์ให้กับลูกจ้างที่ต้องเผชิญกับสภาพปัญหาต่าง ๆ เช่นว่านี้ ให้ได้รับการเยียวยาอย่างทันที่และเหมาะสม ย่อมเป็นการช่วยผ่อนทุกข์คลายโศกทำให้ลูกจ้างมีขวัญและกำลังใจที่จะยินดีร่วมทำงานให้กับกิจการต่อไป ดังนั้น ในการประกอบธุรกิจ บจ. ควรดำเนินการโดยคำนึงถึงหลักการจัดสวัสดิการไม่ว่าจะเป็นเรื่องการออมหรือการช่วยเหลือทางสังคม เช่น การจัดเครื่องแบบเสื้อผ้าชุดทำงาน อีกทั้งการจัดการประกันสังคมตามกฎหมายให้กับลูกจ้าง

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

การสวัสดิการและการประกันสังคมเป็นประเด็นที่ได้รับการรับรองในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ในฐานะสิทธิในการได้รับบริการสาธารณสุขจากรัฐ และสิทธิในการได้รับความคุ้มครองและความช่วยเหลือของมารดา สิทธิของผู้ที่มีอายุเกิน 60 ปี และไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพ รวมถึงบุคคลผู้ยากไร้ ซึ่งบทกฎหมายหลายฉบับได้นำหลักการดังกล่าวไปกำหนดเนื้อหา รายละเอียดไม่ว่าจะเป็น พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบการ พ.ศ. 2548 ซึ่ง บจ. จำเป็นต้องนำหลักการสำคัญต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในบทกฎหมายดังกล่าวไปปฏิบัติให้เกิดผล นอกจากนี้แล้ว บจ. อาจพิจารณานำหลักเกณฑ์ที่ปรากฏในอนุสัญญา ฉบับที่ 102 ค.ศ. 1952 และอนุสัญญาฉบับที่ 117 ค.ศ. 1962 มาปรับใช้เพื่อยกระดับความเป็นสากลให้กับองค์กรสำหรับประเด็นข้อนี้

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายไทยและมาตรฐานสากล จากนั้นจึงอธิบายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ เช่น บจ. ได้มีการจัดทำโครงการใดที่เป็นการให้สวัสดิการด้านการออมเงินกับลูกจ้าง หลังจากนั้น บจ. ควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย เช่น มีลูกจ้างจำนวนเท่าใดที่เข้าร่วมโครงการและมีผลตอบรับเช่นใด

Executive Summary

LA2-3 – การให้ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในความโปร่งใสขององค์กร**1. สารสำคัญ**

องค์กรที่เข้มแข็งมีการบริหารจัดการที่ดีบนหลักธรรมาภิบาลย่อมก้าวเดินต่อไปในตลาดและสังคมได้อย่างมั่นคง และเมื่อองค์กรสามารถก้าวเดินต่อไปข้างหน้าได้ย่อมหมายถึงการที่ลูกจ้างมีงานทำและมีความมั่นคงในชีวิต ในทางกลับกัน องค์กรที่มีข้อสงสัยหรือความไม่ชอบมาพากลย่อมอาจนำมาซึ่งความล้มเหลวและล่มสลายของกิจการซึ่งหมายถึงการที่ลูกจ้างขององค์กรต้องถูกเลิกจ้างกลายเป็นผู้ว่างงานอันหมายถึงความไม่มั่นคงในชีวิตของลูกจ้างนั่นเอง ดังนั้นแล้ว การมีส่วนร่วมของลูกจ้างเพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่ดีบนหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสม่เป็นที่ต้องการของตลาด หลักการดังกล่าวนี้เป็นที่ยอมรับในปัจจุบันว่า นอกจากลูกจ้างของกิจการที่สามารถมีส่วนร่วมเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้แล้ว ผู้เสียส่วนได้เสียอื่นขององค์กรก็อาจมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาองค์กรร่วมกันให้มีความสถาพรได้เช่นกัน ดังนั้น ในการประกอบธุรกิจ บจ. ควรดำเนินการโดยคำนึงถึงหลักความโปร่งใสขององค์กร ควรจัดกิจกรรมหรือโครงการที่สะท้อนให้เห็นถึงการที่ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียสามารถร่วมแสดงและตรวจสอบการบริหารจัดการและดำเนินงานขององค์กรอย่างโปร่งใสและสุจริตได้

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ความโปร่งใสในการประกอบการเป็นประเด็นที่ได้รับการรับรองในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยว่าด้วยสิทธิในความเป็นอยู่ส่วนตัว เกียรติยศ ชื่อเสียง และครอบครัว เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น และเสรีภาพในการประกอบอาชีพของบุคคล ซึ่งพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.2543 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ.2558 ได้นำหลักการดังกล่าวมาบัญญัติรายละเอียดไว้ซึ่ง บจ. ควรตระหนักและให้ความสำคัญในการนำมาเป็นหลักปฏิบัติและบริหารจัดการองค์กรธุรกิจ นอกจากนี้ บจ. อาจพิจารณานำมาตรฐานสากลมาใช้เป็นแนวปฏิบัติได้ ไม่ว่าจะเป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในการมุ่งลดการกระทำที่มิชอบด้านการเงิน มุ่งลดการฟอกเงินและการทุจริตในทุกรูปแบบ มุ่งการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพมีธรรมาภิบาล โปร่งใส และมุ่งคุ้มครองเสรีภาพขั้นพื้นฐานด้วยบทกฎหมายที่สอดคล้องกับหลักการสากลในการเข้าถึงข้อมูล

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายไทยและมาตรฐานสากล จากนั้นจึงอธิบายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ เช่น บจ. มีโครงการหรือมาตรการใดที่สะท้อนหลักความโปร่งใสในการประกอบการ หลังจากนั้น บจ. ควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย เช่น โครงการหรือกิจกรรมใดที่เกี่ยวกับความโปร่งใสในการประกอบการที่ประสบความสำเร็จบ้างอย่างไร

Executive Summary

HR1-1 – การสนับสนุนความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ**1. สารสำคัญ**

ความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ (Gender Equality) มีที่มาจากหลักความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีวิวัฒนาการมาจากการเรียกร้องความเท่าเทียมทางเพศระหว่างบุรุษและสตรี และปัจจุบันขยายไปถึงความเท่าเทียมทางเพศของทุกคนไม่ว่าจะมีวิถีหรืออัตลักษณ์ทางเพศในลักษณะใด (Sexual Orientation and Gender Identity) ดังนั้น ในการประกอบธุรกิจ บจ. ควรดำเนินการโดยคำนึงถึงมิติทางเพศ (Gender Lens) ด้วย โดยนอกจากจะเคารพความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพของลูกจ้างแล้ว ยังควรดำเนินการให้รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ในห่วงโซ่อุปทานด้วย เช่น ลูกค้า บริษัทคู่ค้า และสังคม เช่น การไม่ส่งเสริมการค้าทางเพศหรือการทำให้เพศเป็นเสมือนวัตถุสิ่งของในสื่อโฆษณาของตนหรือบริษัทคู่ค้า การอนุมัติให้กู้ยืมเงินแก่ลูกค้าโดยไม่คำนึงถึงวิถีหรืออัตลักษณ์ทางเพศ ตลอดจนการเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับวิถีหรืออัตลักษณ์ทางเพศของลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพเป็นประเด็นที่ได้รับการรับรองในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และ บจ. มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558 ที่จะต้องไม่กำหนดนโยบาย กฎ ระเบียบ ประกาศ มาตรการ โครงการ หรือวิถีปฏิบัติ ในลักษณะที่เป็นเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ

นอกจากนี้ บจ. อาจพิจารณานำมาตรฐานสากลมาใช้เป็นแนวปฏิบัติได้ ไม่ว่าจะเป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในการมุ่งสร้างความเท่าเทียมระหว่างเพศ มาตรฐานกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศในด้านการคุ้มครองและจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรี ตลอดจนหลักการชี้แนะขององค์การระหว่างประเทศ ตลาดหลักทรัพย์ในต่างประเทศ และความร่วมมือต่าง ๆ เช่น OECD, GRI Standards และ International Chamber of Commerce ที่มีเนื้อหาสนับสนุนการเคารพสิทธิมนุษยชนของทุกคนไม่ว่าจะมีวิถีหรืออัตลักษณ์ทางเพศในลักษณะใด

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายไทยและมาตรฐานสากล จากนั้นจึงอธิบายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ เช่น การปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับให้สะท้อนการส่งเสริมและสนับสนุนความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพมากยิ่งขึ้น

หลังจากนั้น บจ. ควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย เช่น จำนวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับในเรื่องนี้ที่ได้รับการปรับปรุง

Executive Summary

HR1-2 – การคุ้มครองสิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย

1. สารสำคัญ

ความปลอดภัยในการบริโภคสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบการ มีที่มาจากสิทธิทางด้านสุขภาพของลูกค้าอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เพราะลูกค้าในฐานะมนุษย์คนหนึ่งมีสิทธิที่จะมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตตามมาตรฐานสูงสุดเท่าที่จะมีได้ (Highest attainable standard of health) ซึ่งรวมถึงการดำรงชีวิตโดยปราศจากเงื่อนไขหรือปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคคล ดังนั้น ในการประกอบธุรกิจ บจ. ควรดำเนินการโดยคำนึงถึงประเด็นสิทธิด้านสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า ด้วยการตรวจสอบว่าการดำเนินกิจการธุรกิจของตนหรือของบริษัทคู่ค้า มีความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อสิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าหรือไม่ เช่น สินค้าของตนได้ผ่านกระบวนการผลิตหรือการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยหรือไม่ เพื่อป้องกันมิให้ลูกค้าได้รับอันตรายจากการใช้สินค้าของตน

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ความปลอดภัยในการบริโภคสินค้าหรือบริการเป็นสิ่งที่กฎหมายไทยกำหนดให้ บจ. ในฐานะผู้ประกอบการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการที่กฎหมายกำหนด โดย บจ. มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย พ.ศ. 2551 ที่ต้องรับผิดชอบต่อผู้เสียหายในความเสียหายที่เกิดจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย นอกจากนี้ บจ. ยังต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภคอีกด้วย

นอกจากนี้ บจ. อาจพิจารณานำมาตรฐานสากลมาใช้เป็นแนวปฏิบัติได้ ไม่ว่าจะเป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในการมุ่งส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนและสร้างรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน มาตรฐานกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศในด้านการคุ้มครองสิทธิทางด้านสุขภาพ ตลอดจนหลักการชี้แนะขององค์การระหว่างประเทศ เช่น OECD และ GRI ที่แนะนำให้ บจ. ดำเนินมาตรการเพื่อให้สินค้าและบริการสอดคล้องกับมาตรฐานทางกฎหมาย

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการเพื่อให้มีความปลอดภัย โดยสามารถอ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายไทยและมาตรฐานสากล จากนั้นจึงอธิบายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ เช่น การปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการผลิตเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล การพัฒนาระบบตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของสินค้าและผลิตภัณฑ์ การพัฒนาระบบรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าและบริการของ บจ.

หลังจากนั้น บจ. ควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย เช่น จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้าที่ไม่ปลอดภัยที่ บจ. ได้รับในรอบปีที่ผ่านมา จำนวนเครื่องจักรหรือเครื่องมือรุ่นใหม่ ที่ บจ. นำเข้ามาใช้ทดแทนของเดิมเพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพของกระบวนการผลิต

Executive Summary

HR1-3 – การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล

1. สารสำคัญ

สิทธิส่วนบุคคล (Right to Privacy) มีที่มาจากกฎหมายลักษณะละเมิด โดยกำหนดว่าการกระทำใด ๆ ที่ทำต่อบุคคลโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อแล้วส่งผลให้เกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง หรือได้รับผลกระทบจากการกระทำนั้น ถือเป็น การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และต่อมาแนวคิดนี้ได้ถูกพัฒนามาเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน โดยตราสารระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนได้วางกรอบความคิดว่าสิทธิส่วนบุคคลคือการคุ้มครองบุคคล ครอบครัว ที่พำนัก หรือการสื่อสาร ให้พ้นจากการแทรกแซงโดยผิดกฎหมาย (Unlawful interference) และการโจมตีโดยผิดกฎหมายที่ส่งผลให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติยศ (Unlawful attacks) จนกระทั่งในปัจจุบันได้มีการขยายมาถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal data) ดังนั้น ในการประกอบธุรกิจ บจ. ควรดำเนินการโดยคำนึงถึงการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล ด้วยการปฏิบัติตามมาตรการที่กฎหมายกำหนด ทั้งกฎหมายไทยและกฎหมายของประเทศที่ บจ. ดำเนินธุรกิจ และรวมถึงติดตามการดำเนินการของบริษัทคู่ค้าด้วย

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลเป็นประเด็นที่ได้รับการรับรองในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และต่อมาได้มีพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (เลื่อนการบังคับใช้จนถึง 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2565) กำหนดหน้าที่ให้ บจ. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไว้หลายประการ ซึ่งรวมถึงการห้ามกระทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้านำได้ เว้นแต่ลูกค้าในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหรือในขณะนั้น หรือเว้นแต่กฎหมายให้กระทำได้

นอกจากนี้ บจ. อาจพิจารณานำมาตรฐานสากลมาใช้เป็นแนวปฏิบัติได้ ไม่ว่าจะเป็นมาตรฐานกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศและของต่างประเทศในด้านการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล ตลอดจนหลักการชี้แนะขององค์การระหว่างประเทศ เช่น OECD และ GRI ที่แนะนำให้ บจ. ดำเนินมาตรการเพื่อเคารพสิทธิส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้บริโภค และดำเนินการตามความเหมาะสมในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ บจ. จัดเก็บ

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล โดยสามารถอ้างอิงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายไทยและมาตรฐานสากล จากนั้นจึงอธิบายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการในประเด็นนี้ เช่น การนำระบบจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความปลอดภัยสูงและได้มาตรฐานสากลมาใช้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า การส่งพนักงานเข้ารับการอบรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หลังจากนั้น บจ. ควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย เช่น จำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรม จำนวนข้อบังคับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ของ บจ. ที่ได้รับการปรับปรุงเพื่อรองรับการดำเนินการในเรื่องนี้

Executive Summary

HR2-1 – การคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น**1. สารสำคัญ**

สิทธิของชุมชนท้องถิ่น สะท้อนถึงสิทธิมนุษยชนในมิติส่วนรวมหรือแบบกลุ่ม (Collective or Group Rights) ที่เกี่ยวข้องกับวิวัฒนาการของสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ เช่น สิทธิในการพัฒนา (Right to Development) สิทธิการมีส่วนร่วมในการสร้างและประยุกต์ใช้แผนการพัฒนา (Right to Participation and Implementation) และสิทธิในการเข้าถึง ใช้ และบริหารจัดการที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติ และได้รับการรับรองโดยตราสารระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน โดยปฏิเสธไม่ได้เลยว่าการประกอบกิจการธุรกิจอาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชุมชนท้องถิ่นได้หลายรูปแบบ เช่น การยึดครองหรือไล่ที่ดิน การใช้ที่ดินในลักษณะแสวงหาประโยชน์อย่างไม่ยั่งยืน หรือแม้กระทั่งการกีดกันไม่รับฟังความเห็นของชุมชนท้องถิ่นหรือไม่ให้ชุมชนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนการใช้ที่ดินของชุมชน ดังนั้น บจ. ควรเคารพสิทธิเช่นว่านี้โดยป้องกันมิให้มีการละเมิดในตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งรวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการหารือระหว่างกันอย่างสุจริตใจและแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน (Fair and Equitable Sharing of Benefits) ด้วย

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

การเคารพสิทธิของชุมชนท้องถิ่นเป็นประเด็นที่ได้รับการรับรองในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในการมุ่งส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคนและสร้างรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับมาตรฐานกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศและหลักการชี้แนะขององค์การระหว่างประเทศ เช่น OECD และ GRI ที่แนะนำให้ บจ. ควรสนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นสามารถพัฒนาศักยภาพของตนด้วยการร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดระหว่างชุมชนท้องถิ่นกับ บจ. และในการสื่อสารด้านการตลาดสู่สังคม บจ. ควรหลีกเลี่ยงการดูหมิ่นหรือไม่เคารพบรรทัดฐานของชุมชนท้องถิ่น

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการเคารพสิทธิของชุมชนท้องถิ่น ซึ่งรวมถึงการเปิดโอกาสให้ชุมชนท้องถิ่นที่ บจ. ประกอบกิจการอยู่นั้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับชุมชนท้องถิ่นโดยตรง โดยสามารถอ้างอิงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจึงอธิบายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ เช่น การจัดตั้งหรือมอบหมายหน่วยงานภายในบริษัทเพื่อทำหน้าที่ประสานกับชุมชนท้องถิ่น การจัดตั้งคณะกรรมการร่วมระหว่าง บจ. และตัวแทนจากชุมชนท้องถิ่นเพื่อหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับชุมชนท้องถิ่น

หลังจากนั้น บจ. ควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย เช่น จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่เปิดโอกาสให้ชุมชนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

Executive Summary

HR2-2 – การคุ้มครองสิทธิของชนกลุ่มน้อย

1. สารสำคัญ

สิทธิของชนกลุ่มน้อยซึ่งได้รับการรับรองในตราสารระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน มีลักษณะเป็นสิทธิมนุษยชนในมิติส่วนรวมหรือแบบกลุ่มเช่นเดียวกับสิทธิของชุมชนท้องถิ่น แต่มีเป้าประสงค์สำคัญคือการคุ้มครองและอนุรักษ์ไว้ซึ่งความเห็น (Views) วัฒนธรรม (Culture) ประเพณี (Traditions) และสิทธิในการกำหนดอนาคตตนเอง (Self-Determination) ของชนกลุ่มน้อย เช่น การยึดโยงกับหลักความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งการเป็นชนกลุ่มน้อยเช่นว่า หรือการรับรองสิทธิการมีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตน ดังนั้น บจ. ที่ดำเนินกิจการธุรกิจเกี่ยวข้องกับชนกลุ่มน้อยควรเคารพสิทธิเช่นว่านี้โดยป้องกันมิให้มีการละเมิดในตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นการใช้ที่ดินและทรัพยากรแบบจารีต (Traditional Use of Land and Resources) และการรับฟังและเปิดโอกาสให้ชนกลุ่มน้อยมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

การเคารพสิทธิของชนกลุ่มน้อยสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในการขจัดความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ และสอดคล้องกับมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศในประเด็นชนกลุ่มน้อย ที่รับรองว่าชนกลุ่มน้อยและชนเผ่าล้วนมีสิทธิในการอุปโภคสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน โดยปราศจากการขัดขวาง การเลือกปฏิบัติ และการข่มขู่ นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับหลักการชี้แนะขององค์การระหว่างประเทศ เช่น OECD ที่แนะนำให้ บจ. เคารพสิทธิมนุษยชนของชนกลุ่มน้อย เนื่องจากสหประชาชาติถือว่าชนกลุ่มน้อยเป็นปัจเจกชนที่อยู่ในกลุ่มเฉพาะ (specific group) และสมควรได้รับการใส่ใจเป็นพิเศษเพราะเป็นกลุ่มที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการเคารพสิทธิของชนกลุ่มน้อย โดยสามารถอ้างอิงมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจึงอธิบายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการในประเด็นนี้ เช่น การตรวจสอบ ทบทวน และประเมินผลกระทบจากการดำเนินการของบริษัทต่อชนกลุ่มน้อย

หลังจากนั้น บจ. ควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย เช่น จำนวนโครงการที่จัดขึ้นเพื่อประเมินผลกระทบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อชนกลุ่มน้อย และการเยียวยาผลกระทบที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) ต่อชนกลุ่มน้อย

Executive Summary

HR2-3 – การคุ้มครองสิทธิในการได้รับประโยชน์จากการคุ้มครองประโยชน์จากงานสร้างสรรค์**1. สารสำคัญ**

สิทธิในการได้รับประโยชน์จากการคุ้มครองประโยชน์ทางศิลปกรรมและวัฒนธรรมอันเกิดจากการผลิตทางวิทยาศาสตร์ วรรณกรรม หรือศิลปกรรมที่ตนได้สร้างสรรค์ขึ้น มีที่มาจากหลักการเคารพคุณค่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่ติดตัวมาแต่กำเนิดในฐานะที่เป็นผู้สร้างสรรค์ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้มีการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อประโยชน์ของสังคมโดยรวม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ เช่น โอกาสในการอาศัยงานสร้างสรรค์ของตนเพื่อหาเลี้ยงชีพและได้รับค่าจ้างจากงานสร้างสรรค์อย่างเป็นธรรม ตลอดจนสิทธิในการใช้งานสร้างสรรค์เพื่อให้สามารถมีมาตรฐานในการครองชีพอย่างเพียงพอ ดังนั้น บจ. ควรเคารพสิทธิเช่นว่านี้โดยป้องกันมิให้มีการละเมิดในตลอดห่วงโซ่อุปทาน

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาของไทยมีบทบัญญัติคุ้มครองสิทธิในการได้รับประโยชน์จากการคุ้มครองประโยชน์ทางศิลปกรรมและวัฒนธรรมอันเกิดจากการผลิตทางวิทยาศาสตร์ วรรณกรรม หรือศิลปกรรมที่ตนได้สร้างสรรค์ขึ้น เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในการส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ยั่งยืนและนวัตกรรม ตลอดจนมาตรฐานกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศและหลักการชี้แนะขององค์การระหว่างประเทศ เช่น OECD ที่แนะนำให้ บจ. ควรรับเอาแนวปฏิบัติที่อนุญาตให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีโดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และของหอการค้าระหว่างประเทศ (ICC) ที่แนะนำให้ บจ. ไม่ควรใช้หรือหาประโยชน์จากชื่อ อักษรย่อ โลโก้ หรือเครื่องหมายการค้าของบริษัทหรือหน่วยงานอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้สร้างสรรค์หรือที่เป็นสิทธิของหน่วยงานอื่น โดยสามารถอ้างอิงกฎหมายไทยและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจึงอธิบายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ เช่น การตรวจสอบว่าการออกแบบผลิตภัณฑ์และสินค้า เครื่องหมายการค้า และการจัดทำสื่อโฆษณาของ บจ. มีลักษณะที่เข้าข่ายเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ การส่งพนักงานเข้าร่วมการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจด้านการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

หลังจากนั้น บจ. ควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย เช่น จำนวนพนักงานที่ได้เข้ารับการอบรม จำนวนโครงการที่ บจ. จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

Executive Summary

HR2-4 – การคุ้มครองสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและฉลาก**1. สารสำคัญ**

สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Right to Information) เป็นสิทธิมนุษยชนที่พัฒนามาจากเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น (Freedom of Expression) และได้รับการรับรองโดยตราสารระหว่างประเทศว่าบุคคลมีสิทธิในการแสวงหา ได้รับและเผยแพร่ข้อมูล ที่หน่วยงานรัฐเป็นผู้เก็บรักษาไว้โดยไม่จำกัดว่าการเก็บรักษานั้นกระทำในรูปแบบใด เมื่อนำมาปรับใช้กับบริบทการเข้าถึงข้อมูลและฉลากของลูกค้า อาจสรุปได้ว่า ลูกค้าหรือผู้บริโภคควรมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและฉลากที่ผู้ประกอบการธุรกิจเก็บรักษาไว้ เช่น แหล่งที่มาของวัตถุดิบ หรือกระบวนการผลิต เพื่อจะได้ทราบว่า แหล่งที่มาของวัตถุดิบนั้นส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่ หรือกระบวนการผลิตนั้นได้มาตรฐานตามหลักศาสนาหรือไม่ มีการใช้แรงงานเด็กหรือไม่ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าหรือบริการ ดังนั้น ในการประกอบธุรกิจ บจ. อาจมีมาตรการในเรื่องนี้ได้ด้วยการการเปิดเผยข้อมูลให้ชัดเจนโดยการระบุไว้ในฉลากของผลิตภัณฑ์ให้ครบถ้วน ตลอดจนอาจเผยแพร่ข้อมูลทางช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ของ บจ.

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภคมีบทบัญญัติที่กำหนดให้ บจ. ในฐานะผู้ขายจะต้องนำเสนอสินค้าด้วยการติดฉลาก คำเตือน และข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้ การกำจัด และการทำลายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์นั้น รวมทั้งต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงต่ออันตรายอันเนื่องมาจากสินค้าที่ บจ. หรือนำออกให้บริการ นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีและสร้างรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน ตลอดจนมาตรฐานกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศและหลักการชี้แนะขององค์การระหว่างประเทศ เช่น OECD ที่แนะนำให้ บจ. ควรให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนและตรวจสอบได้แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าจะสามารถเปรียบเทียบและตัดสินใจอย่างมีข้อมูลครบถ้วน และของหอการค้าระหว่างประเทศ (ICC) ที่แนะนำให้ บจ. เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสในกรณีที่ บจ. ได้สนับสนุนทางการเงินเพื่อการรื้อฟื้นสินค้า

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการให้ข้อมูลสินค้าและบริการแก่ลูกค้า เพื่อแสดงการเคารพเสรีภาพในการรับข้อมูล โดยสามารถอ้างอิงกฎหมายไทยและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจึงอธิบายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ เช่น การปรับปรุงรูปแบบการให้ข้อมูลสินค้าและบริการเพื่อให้เข้าใจง่าย การปรับปรุงการนำเสนอสินค้าและบริการบนสื่อออนไลน์

หลังจากนั้น บจ. ควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย เช่น จำนวนฉลากผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการปรับปรุง จำนวนสื่อโฆษณาที่ได้รับการปรับปรุง

Executive Summary

HR2-5 – การคุ้มครองสิทธิของเด็ก**1. สารสำคัญ**

การคุ้มครองสิทธิของเด็กในการประกอบกิจการธุรกิจนอกจากจะสามารถกระทำได้ด้วยการยกเลิกการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้ายแล้ว บจ. สามารถเคารพและคุ้มครองสิทธิของเด็กได้อีกหลายวิธี โดยยึดแนวทางตามหลักการสำคัญของการคุ้มครองสิทธิเด็กที่ตราสารระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนรับรอง คือการไม่เลือกปฏิบัติต่อเด็ก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กที่ตกอยู่ในสถานการณ์เปราะบาง การยึดหลักผลประโยชน์สูงสุดของเด็ก (Best Interests of the Child) เป็นแนวทางในการดำเนินกิจการธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคธุรกิจที่ดำเนินกิจการธุรกิจเกี่ยวข้องกับเด็ก เช่น สถานรับเลี้ยงเด็ก สถานพยาบาล โรงเรียนเอกชน ตลอดจนการเคารพสิทธิในการมีชีวิต อยู่รอดและพัฒนาของเด็ก (Right to life, survival and development) เช่น จัดให้มีนโยบายหรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่สถานที่ทำงานเพื่อเอื้อให้บิดามารดาสามารถเลี้ยงบุตรได้ หรือการส่งเสริมหรืออนุมัติให้ลาพักเพื่อไปเลี้ยงบุตร และรับฟังความคิดเห็นของเด็ก (Right to be heard)

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็กมีบทบัญญัติที่กำหนดว่าในการปฏิบัติต่อเด็กให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสำคัญและไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติต่อเด็กโดยไม่เป็นธรรม นอกจากนี้ ยังห้ามมิให้มีการดำเนินการบางประการต่อเด็ก เช่น ห้ามบังคับ ชูเชื้อ ใช้ ชักจูง ยุยง ส่งเสริม หรือยินยอมให้เด็กเล่นกีฬา หรือให้กระทำการใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ทางการค้าอันมีลักษณะเป็นการขัดขวางต่อการเจริญเติบโตหรือพัฒนาการของเด็ก หรือมีลักษณะเป็นการทารุณกรรมต่อเด็ก นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีและสร้างโอกาสในการเรียนรู้ของเด็ก ตลอดจนมาตรฐานกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก และหลักการชี้แนะขององค์การระหว่างประเทศ เช่น OECD และหอการค้านานาชาติ (ICC) ที่แนะนำให้ บจ. ควรเคารพสิทธิมนุษยชนของเด็ก และไม่ดำเนินการอันอาจเป็นการบ่อนทำลายพฤติกรรมทางสังคมและสื่อสารการตลาดโดยมีเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมแก่เด็กและวัยรุ่น

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองสิทธิของเด็ก โดยสามารถอ้างอิงกฎหมายไทยและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจึงอธิบายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ เช่น การจัดให้มีระบบดูแลบุตรของพนักงาน การให้ทุนการศึกษา การวางนโยบายด้านการสื่อสารและการโฆษณาของ บจ. ที่มีเนื้อหาเหมาะสมแก่เด็กและเยาวชน

หลังจากนั้น บจ. ควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย เช่น จำนวนทุนการศึกษาที่ บจ. จัดสรรให้แก่บุตรพนักงาน การดำเนินการต่อข้อร้องเรียนในกรณีที่สื่อสารการตลาดของ บจ. มีเนื้อหาไม่เหมาะสมแก่เด็กและวัยรุ่น

Executive Summary

HR2-6 – การคุ้มครองสิทธิของคนพิการ**1. สารสำคัญ**

การคุ้มครองสิทธิของคนพิการมิได้มีรากฐานมาจากสาเหตุที่คนพิการมีข้อจำกัดทางกายภาพ จิตใจ หรือสติปัญญา แต่มีขึ้นเพื่อขจัดอุปสรรคภายนอกที่ส่งผลให้คนพิการประสบอุปสรรคในการดำรงชีวิต เช่น ข้อจำกัดในการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวก การถูกตีตรา และการถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งความพิการ และเพื่อให้คนพิการสามารถได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป หัวใจสำคัญของการคุ้มครองสิทธิคนพิการ คือการส่งเสริมการยอมรับความแตกต่างทางกายภาพ การเคารพความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนการพัฒนาและจัดให้คนพิการสามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการได้ดียิ่งขึ้น ในเรื่องนี้ บจ. สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้หลายวิธี เช่น การปรับปรุงสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการคมนาคมของคนพิการ การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวกในการมองเห็นหรือได้ยิน หรือการจัดให้มีบริการช่วยเหลือหรือปฏิบัติต่อคนพิการอย่างเหมาะสม เพื่อขจัดหรือลดอุปสรรคภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อคนพิการ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

2. มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองคนพิการมีบทบัญญัติที่กำหนดว่า บจ. ที่มีอาคารประเภทและลักษณะที่กฎหมายกำหนด เช่น อาคารที่ให้บริการสาธารณะ อาคารพาณิชย์กรรมที่มีพื้นที่ประกอบกิจการตั้งแต่ 50 ตารางเมตรขึ้นไป มีหน้าที่จะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ บริการขนส่ง หรือบริการสาธารณะอื่น ให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างการตั้งถิ่นฐานที่ปลอดภัย ตลอดจนมาตรฐานกฎหมายสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิของคนพิการ และหลักการชี้แนะขององค์การระหว่างประเทศ เช่น OECD ที่แนะนำให้ บจ. ควรเคารพสิทธิมนุษยชนของคนพิการ และไม่ดำเนินการใด ๆ อันอาจเป็นลักษณะเลือกปฏิบัติต่อคนพิการ

3. แนวทางการรายงาน

บจ. ควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองสิทธิของคนพิการ โดยสามารถอ้างอิงกฎหมายไทยและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจึงอธิบายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ เช่น การปรับปรุงโครงสร้างทางกายภาพของอาคารที่ทำการ การพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ของ บจ. ให้รองรับการใช้งานของคนพิการ

หลังจากนั้น บจ. ควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย เช่น จำนวนสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้รับการปรับปรุง จำนวนสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาเพื่อรองรับการใช้งานของคนพิการ

ส่วนที่ 1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

1. ประเด็นที่แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report กำหนด

นโยบาย และ เป้าหมาย	<p>ให้อธิบายนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กรที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อสะท้อนถึงเจตนาธรมณ์และความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ที่ครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ให้อธิบายเฉพาะภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืนตามที่บริษัทเห็นว่าสำคัญ โดยสามารถนำนโยบายและแนวปฏิบัติทั้งฉบับไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ลงทุนเข้าใจและสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตามทิศทางการดำเนินธุรกิจต่อไป</p> <p>ให้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้</p> <p>กรณีที่มีบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา ให้ระบุสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยสังเขป เพื่อให้ผู้ลงทุนทราบถึงพัฒนาการในการจัดการความยั่งยืนของบริษัทอย่างต่อเนื่อง</p>
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. การกำหนดประเด็น

ในการกำหนดประเด็นแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ผู้จัดทำควรระบุข้อมูลหลัก 2 ประการ คือ การกำหนดนโยบายและเป้าหมาย และกระบวนการเยียวยาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำที่ไม่เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายดังกล่าว ทั้งนี้ ประเด็นที่คู่มือได้ระบุไว้นี้ เป็นเพียงแนวทางในการกำหนดประเด็นแสดงข้อมูลเท่านั้น บจ. ไม่จำเป็นต้องแสดงข้อมูลตามประเด็นที่คู่มือนี้ระบุไว้ทั้งหมด โดยอาจเลือกเฉพาะประเด็นที่สำคัญหรือที่ บจ. มีข้อมูลมาแสดงในรายงานเท่านั้นก็ได้

ประเด็นเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	
ประเด็นพื้นฐานที่ บจ. ควรแสดงข้อมูล	
<input type="checkbox"/>	PO1-1 การกำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมการเคารพสิทธิมนุษยชน
<input type="checkbox"/>	PO1-2 กระบวนการเยียวยาผลกระทบ
ประเด็นเพิ่มเติมที่ บจ. อาจแสดงข้อมูล เพื่อแสดงให้เห็นถึงการจัดการที่ดียิ่งขึ้น	
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ โปรดระบุ

PO1-1 – การกำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนและการเคารพลีทิมมนุษยชน

PO1-1.1 – สารระสำคัญ

การกำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนควรกำหนดให้ชัดเจนว่าครอบคลุมถึงการเคารพลีทิมมนุษยชน และพิจารณาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับการดำเนินธุรกิจหรือกลยุทธ์องค์กร เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงเจตนารมณ์ในการพัฒนาธุรกิจที่คำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบริษัทภิบาล หรือ ESG อย่างแท้จริง นอกจากนี้ บริษัทควรกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติด้วย

PO1-1.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการอธิบายการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในส่วนสิทธิมนุษยชนนี้ ผู้จัดทำควรอธิบายโดยคำนึงถึงคุณลักษณะของการกำหนดนโยบายและเป้าหมายที่ปรากฏในเอกสารในทางระหว่างประเทศที่สำคัญ เป็นต้นว่า เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights – UNGPs)

ตัวอย่างมาตรฐานและแนวทางสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้

- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
 - เป้าหมายทั้ง 17 ข้อ
- หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs)
 - Principle 15(a)
 - Principle 16
- GRI Standards 103 – Management Approach
 - บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับ (Disclosure GRI 103-2)
 - ก. คำอธิบายสั้น ๆ เกี่ยวกับกระบวนการที่บริษัทใช้จัดการด้านความยั่งยืน
 - ข. ถ้อยแถลงเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของกระบวนการจัดการดังกล่าว
 - ค. คำอธิบายในประเด็นดังต่อไปนี้
 - (i) นโยบาย
 - (ii) ความมุ่งมั่น
 - (iii) เป้าหมาย
 - (iv) ความรับผิดชอบ
 - (v) ทรัพยากร
 - (vi) กระบวนการเยียวยา
 - (vii) การดำเนินการเฉพาะเรื่อง เช่น โครงการ การริเริ่ม
 - ในแต่ละประเด็น บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับ (Disclosure GRI103-3)
 - ก. คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัทใช้ประเมินกระบวนการจัดการของบริษัท ซึ่งควรรวมถึงประเด็นต่อไปนี้
 - (i) กระบวนการในการประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการของบริษัท
 - (ii) ผลการประเมิน
 - (iii) การปรับปรุงกระบวนการดังกล่าว

1) การอธิบายกระบวนการกำหนดนโยบายและเป้าหมายตามหลักการ UNGPs

หลักการตาม UNGPs	ประเด็นที่ผู้จัดทำควรอธิบายให้ครอบคลุม
หลักการข้อที่ 15 เพื่อให้เป็นไปตามความรับผิดชอบในการเคารพสิทธิมนุษยชน องค์กรธุรกิจควรจะมีนโยบายและกระบวนการที่เหมาะสมกับขนาด และสภาพแวดล้อมขององค์กรธุรกิจ รวมถึงเรื่องต่อไปนี้ (a) การผูกพันในนโยบายในอันที่จะทำให้เป็นไปตามความรับผิดชอบขององค์กรธุรกิจที่จะเคารพสิทธิมนุษยชน	กระบวนการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนด้านสิทธิมนุษยชน <input type="checkbox"/> ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงขององค์กรธุรกิจ <input type="checkbox"/> ได้รับการรับรองจากผู้บริหารระดับสูงของผู้ประกอบการหรือไม่ <input type="checkbox"/> ได้มีหารือกับผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกที่ได้รับการยอมรับ และเน้นการหาข้อมูลจากแหล่งที่มาหลายแหล่งหรือไม่ <input type="checkbox"/> ได้ระบุผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน และมีการเน้นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใดเป็นพิเศษหรือไม่ <input type="checkbox"/> ได้ระบุความคาดหวังที่มีต่อบุคลากรในหน่วยงาน บริษัทคู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ หรือไม่ <input type="checkbox"/> ได้เผยแพร่และสื่อสารนโยบายให้บุคลากรในหน่วยงาน บริษัทคู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชนทราบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้แก่กลุ่มทุนที่สนใจ หรือไม่ <input type="checkbox"/> ได้เผยแพร่และสื่อสารในรูปแบบที่สามารถหาอ่านและเข้าใจได้ง่ายหรือไม่ <input type="checkbox"/> ได้สะท้อนหรือสอดแทรกอยู่ในกระบวนการดำเนินงาน ทั้งภายในหน่วยงานของผู้ประกอบการเอง และที่ใช้กับบริษัทคู่ค้าหรือผู้ผลิต เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกันหรือไม่ <input type="checkbox"/> ได้รับฟังความคิดเห็น ข้อวิจารณ์ ข้อร้องเรียน หรือข้อเรียกร้องอื่น ๆ ทั้งจากภายในองค์กร คู่ค้า ผู้เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการประกอบกิจการ ตลอดจนจนสาธารณะชน ในประเด็นด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนเพื่อนำเอาข้อคิดเห็นเหล่านั้นมาประกอบการกำหนดนโยบาย
หลักการข้อที่ 16 พื้นฐานในการปลูกฝังความรับผิดชอบขององค์กรธุรกิจในการเคารพสิทธิมนุษยชน องค์กรธุรกิจควรแสดงออกซึ่งการผูกพันที่จะทำให้เป็นไปตามความรับผิดชอบนี้ โดยอาศัยคำแถลงนโยบายที่ (a) ได้รับความเห็นชอบในระดับอาวุโสสูงสุดขององค์กรธุรกิจนั้น (b) ได้รับการแจ้งข่าวสารโดยใช้ระบบสื่อสารภายใน และ/หรือภายนอกที่เกี่ยวข้อง (c) วางข้อกำหนดว่า องค์กรธุรกิจมีความคาดหวังด้านสิทธิมนุษยชนจากบุคลากร หุ่นส่วนทางการค้าและฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินการผลิตหรือการบริการขององค์กรธุรกิจนั้น (d) มีการประกาศต่อสาธารณะและมีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกไปยังบรรดาบุคลากร หุ่นส่วนทางการค้า และผู้เกี่ยวข้อง (e) จำเป็นต้องสะท้อนอยู่ในนโยบายและกระบวนการวิธีการดำเนินการเพื่อเป็นการผูกพันอย่างทั่วถึงภายในองค์กรธุรกิจ	

2) การอธิบายการกำหนดประเด็นนโยบายและเป้าหมายให้สอดคล้องกับ SDGs

People คุณภาพชีวิตผู้คน	Prosperity ความเจริญ	Planet ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	Peace สันติภาพ	Partnership หุ้นส่วนเพื่อบรรลุเป้าหมาย
<input type="checkbox"/> 1. จัดความยากจน <input type="checkbox"/> 2. จัดความอดอยาก สร้างความมั่นคงทางอาหาร <input type="checkbox"/> 3. ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคน <input type="checkbox"/> 4. ส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> 5. สร้างความเท่าเทียมทางเพศสตรีและเด็กหญิงทุกคน	<input type="checkbox"/> 7. ให้ทุกคนเข้าถึงพลังงานที่ยั่งยืนได้ตามกำลังของตน <input type="checkbox"/> 8. ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน <input type="checkbox"/> 9. ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ยั่งยืนและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> 10. ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ <input type="checkbox"/> 11. สร้างเมืองและการตั้งถิ่นฐานที่ปลอดภัย	<input type="checkbox"/> 6. จัดการน้ำอย่างยั่งยืนและพร้อมใช้สำหรับทุกคน <input type="checkbox"/> 12. สร้างรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน <input type="checkbox"/> 13. ดำเนินการอย่างเร่งด่วนเพื่อแก้ปัญหาโลกร้อน <input type="checkbox"/> 14. อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน <input type="checkbox"/> 15. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ที่ยั่งยืนของระบบนิเวศบนบก	<input type="checkbox"/> 16. ส่งเสริมสันติภาพและการเข้าถึงระบบยุติธรรมอย่างเท่าเทียมกัน	<input type="checkbox"/> 17. สร้างความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

PO1-1.3 – อธิบายกระบวนการกำหนดนโยบายและเป้าหมาย

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผล	ตัวอย่างการแสดงผล
ภาพรวม	บริษัทควรอธิบายนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในภาพรวม โดยเน้นอธิบายกระบวนการภายในที่มีขึ้นเพื่อกำหนดนโยบายและเป้าหมาย ซึ่งควรสอดคล้องกับคุณลักษณะของการกำหนดนโยบายและเป้าหมายที่ UNGPs แนะนำ และสอดคล้องกับเป้าหมายที่ SDGs กำหนด	บริษัทมีปรัชญาและเจตนารมณ์ในการประกอบธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายและเป้าหมายที่มุ่งให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับปรัชญาและเจตนารมณ์ดังกล่าว และเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ
ข้อมูลเป้าหมาย	<p>บริษัทควรแสดงนโยบายและเป้าหมายให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี)</p> <p>ตัวอย่างการแสดงผลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมาย มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินงาน <input type="checkbox"/> กระบวนการกำหนดนโยบาย/เป้าหมาย (ตามที่ UNGPs) <input type="checkbox"/> ความสอดคล้องของนโยบาย/เป้าหมายของบริษัทกับ SDGs <input type="checkbox"/> ช่องทางการเผยแพร่เป้าหมายและเป้าหมายของบริษัทให้ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานและสาธารณชนรับรู้ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ 	<p>นโยบายและเป้าหมายในการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทในทุกประเด็น สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยฝ่าย xxx ซึ่งเป็นฝ่ายที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างนโยบายและเป้าหมาย ได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกบริษัท รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มาร่วมให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะต่อนโยบายและเป้าหมายดังกล่าว</p> <p>เมื่อนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารระดับสูงของบริษัทแล้ว บริษัทได้เผยแพร่เอกสารนี้ให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทได้ทราบ และมอบให้แต่ละส่วนงานนำไปสอดแทรกในคู่มือกระบวนการดำเนินงานของตน ในขณะเดียวกันบริษัทก็ได้นำเอกสารนี้ขึ้นเผยแพร่สู่สาธารณชนบนเว็บไซต์ของบริษัท โดยผู้สนใจสามารถเข้าถึงเอกสารได้ที่ www.xxx.com หัวข้อ “xxx”</p>
แผนงาน	<p>ในการอธิบายแผนงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถของบริษัทในการจัดการด้านความยั่งยืน ผู้จัดทำควรลงรายละเอียดเกี่ยวกับการถ่ายทอดนโยบาย แผน และขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>ตัวอย่างการอธิบายแผนงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ขั้นตอนการดำเนินงาน และหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> ระยะเวลาและงบประมาณในการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> การกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> การตรวจสอบผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ 	<p>ในการดำเนินการเพื่อกำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน บริษัทได้มีแผนงานตามขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มอบหมายให้แผนก xxx หรือจัดตั้งหน่วย/ฝ่าย/กลุ่มงาน/คณะทำงาน xxx) ทำหน้าที่ศึกษาและร่างนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 2) ตรวจสอบกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของบริษัททั้งหมด และวิเคราะห์ว่ามีส่วนใดที่เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมาย 3) กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน 4) นำเสนอข้อมูลต่อฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติให้มีการกำหนดนโยบายและเป้าหมาย พร้อมทั้งระบุแนวทางการแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ถูกระบุว่าอาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืน 5) แก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ถูกระบุ ให้เป็นไปตามกฎหมายภายใน และมาตรฐานสากล ใช้ระยะเวลาในการดำเนินงานขั้นตอนนี้ xx เดือน
ทบทวน	<p>หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการความยั่งยืน ผู้จัดทำควรแสดงข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อแสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีนโยบายเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืน ประจำปี 256x เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์ของบริษัทในเรื่องนี้ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เห็นว่าควรให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าว และเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทเพื่อความยั่งยืน ตามที่ได้มีการหารือร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท</p>

PO1-2 – การอธิบายกระบวนการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท

PO1-2.1 – สารสำคัญ

การจัดการด้านความยั่งยืน นอกจากจะมีมิติด้านการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการแล้ว ยังควรคำนึงถึงมิติด้านการจัดให้มีกระบวนการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทอีกด้วย โดยกระบวนการเยียวยาสามารถมีได้หลายรูปแบบ ขึ้นอยู่กับศักยภาพของแต่ละบริษัทและประเด็นที่เกี่ยวข้อง

PO1-2.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการอธิบายกระบวนการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทนั้น ผู้จัดทำควรอธิบายโดยคำนึงถึงประเภทของกระบวนการเยียวยาที่มีอยู่ในปัจจุบัน ประกอบกับคุณลักษณะของกระบวนการเยียวยาที่มีประสิทธิภาพ ตามที่แนะนำโดยหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights – UNGPs)

ตัวอย่างมาตรฐานและแนวทางสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้	<input type="checkbox"/> หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs) <input type="checkbox"/> Principle 22 <input type="checkbox"/> Principle 29 <input type="checkbox"/> Principle 31
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1) ประเภทของกระบวนการเยียวยาตามหลักการ UNGPs

หลักการตาม UNGPs	ประเด็นที่ผู้จัดทำควรอธิบายให้ครอบคลุม
หลักการข้อที่ 22 ในกรณีที่ต้องคุ้มครองสิทธิมนุษยชน องค์กรธุรกิจควรจัดให้มี หรือร่วมมือในการเยียวยาความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยใช้กระบวนการวิธีที่ชอบด้วยกฎหมาย	การมีส่วนร่วมในกระบวนการเยียวยา <input type="checkbox"/> ให้ความร่วมมือกับกลไกทางการยุติธรรมของรัฐ (State-based judicial mechanism) เช่น กลไกการไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาท <input type="checkbox"/> ให้ความร่วมมือกับกลไกการร้องทุกข์นอกกระบวนการยุติธรรมของรัฐ (State-based non-judicial mechanism) เช่น คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ <input type="checkbox"/> บริษัทจัดให้มีกระบวนการเยียวยาในระดับดำเนินงานที่ไม่ใช่รัฐ (Non-State based operational-level grievance mechanism)
หลักการข้อที่ 29 เพื่อให้ความเดือดร้อนของผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนได้รับการดูแลและแก้ไขตั้งแต่ต้น องค์กรธุรกิจควรจัดให้มีหรือเข้าร่วมในกลไกเกี่ยวกับการร้องทุกข์ในระดับการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ สำหรับปัจเจกชนหรือชุมชนผู้ได้รับผลกระทบ	

2) การจัดให้มีกระบวนการเยียวยาที่มีประสิทธิภาพ

หลักการตาม UNGPs	ประเด็นที่ผู้จัดทำควรอธิบายให้ครอบคลุม
หลักการข้อที่ 30 ภาคอุตสาหกรรม ผู้มีส่วนได้เสียหลายฝ่าย และข้อตกลงร่วมในเรื่องการเคารพในมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน ควรจะประกันการมีกระบวนการเยียวยาที่มีประสิทธิภาพ	ในกรณีที่บริษัทจัดให้มีกระบวนการเยียวยาภายในบริษัทเอง บริษัทควรพิจารณาว่ากระบวนการดังกล่าวมีคุณลักษณะที่ UNGPs แนะนำ หรือไม่ <input type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีระบบและวิธีการที่รองรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่อาจมีข้อจำกัดในการเข้าถึง <input type="checkbox"/> ได้รับความไว้วางใจและความเชื่อถือจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม <input type="checkbox"/> มีกระบวนการและขั้นตอนที่สามารถคาดหมายได้ เช่น การยืนยันว่าบริษัทได้รับเรื่องแล้ว ขั้นตอนการดำเนินการ และกรอบเวลาที่ผลการพิจารณาน่าจะแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> มีความเป็นธรรม ผู้เสียหายได้รับความช่วยเหลือโดยผู้เชี่ยวชาญตลอดกระบวนการ <input type="checkbox"/> มีความโปร่งใส มีการแจ้งความคืบหน้าของกระบวนการ
หลักการข้อที่ 31 เพื่อประกันประสิทธิภาพของกระบวนการ กระบวนการเยียวยา นอกกระบวนการยุติธรรมโดยหน่วยงานรัฐและนอกภาครัฐ ควรมีลักษณะดังต่อไปนี้ (a) ขอบด้วยกฎหมาย คือ ทำให้เกิดความไว้วางใจจากกลุ่มผู้เกี่ยวข้องว่าจะได้ประโยชน์จากกระบวนการเยียวยาที่มีความเป็นธรรม (b) เข้าถึงได้ คือ กระบวนการเยียวยาเป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และมีการให้ความช่วยเหลือที่เพียงพอแก่ผู้ที่มีอุปสรรคในการเข้าถึง	

<p>(c) คาดหมายได้ คือ จัดให้มีกระบวนการวิธีพิจารณาที่ชัดเจน เป็นที่รับรู้กันทั่วไป โดยมีกรอบเวลาที่ชัดเจนสำหรับแต่ละขั้นตอน และมีความกระจ่างในเรื่องชนิดของกระบวนการและผลลัพธ์ที่มี กับวิธีเฝ้าติดตาม และการดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการวิธีพิจารณา</p> <p>(d) เป็นธรรม คือ มุ่งที่จะประกันว่าฝ่ายที่เสียหายมีช่องทางเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร คำแนะนำ และความเชี่ยวชาญที่จำเป็นในการดำเนินกระบวนการวิธีร้องทุกข์อย่างเป็นทางการ ได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างเพียงพอและน่าเชื่อถือ</p> <p>(e) โปร่งใส คือ ทำให้คู่กรณีในการร้องทุกข์ได้รับการแจ้งความคืบหน้าและจัดให้มีข้อมูลอันเพียงพอเกี่ยวกับการดำเนินการของกลไกเพื่อสร้างความมั่นใจในประสิทธิผล และสนองประโยชน์สาธารณะใดที่เป็นปัญหา</p> <p>(f) สอดคล้อง คือ ประกันว่าผลลัพธ์และการเยียวยาจะเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล</p> <p>(g) เป็นแหล่งเรียนรู้ต่อเนื่อง คือ อาศัยมาตรการที่เกี่ยวข้อง เพื่อระบุบทเรียนในการปรับปรุงกลไก และป้องกันความเดือดร้อนในอนาคต</p> <p>(h) สำหรับกลไกในระดับดำเนินการ ควรมีการเข้าไปพูดคุยและปรึกษากันหรือกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตามกลไกที่มีอยู่ โดยหารือกันในเรื่องรูปแบบและการดำเนินการ เพื่อให้การดูแลและแก้ไขความเดือดร้อน</p>	<p><input type="checkbox"/> สอดคล้องกับหลักการด้านสิทธิมนุษยชน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการทบทวนแก้ไข</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในจัดให้มีกระบวนการนี้</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PO1-2.3 – อธิบายกระบวนการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผลข้อมูล	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูล												
ภาพรวม	บริษัทควรอธิบายกระบวนการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวม ว่าบริษัทได้ดำเนินการในเรื่องนี้ อย่างไรบ้าง ทั้งการให้ความร่วมมือกับกระบวนการเยียวยาของรัฐ และการจัดให้มีกระบวนการเยียวยาภายในของบริษัท	บริษัทมีนโยบายให้ความร่วมมือกับกระบวนการเยียวยาของรัฐ เพื่อช่วยเหลือเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีช่องทาง xxx ซึ่งเป็นกระบวนการเยียวยาที่บริษัทจัดให้มีขึ้น เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบให้ได้รับการชดเชยเยียวยาโดยเร็ว												
ข้อมูล	<p>บริษัทควรอธิบายกระบวนการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ว่ามีลักษณะการดำเนินงานอย่างไร มีหน่วยงานภายในใดที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ โดยกระบวนการเยียวยาภายในของบริษัทควรสอดคล้องกับคุณลักษณะของกระบวนการเยียวยาที่มีประสิทธิภาพตามที่ UNGPs แนะนำ</p> <p><u>ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมาย มีดังนี้</u> (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการเยียวยาของรัฐ</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการเยียวยาของบริษัท</p> <p><input type="checkbox"/> กระบวนการเยียวยาภายในของบริษัท และความสอดคล้องของกระบวนการดังกล่าวกับคำแนะนำของ UNGPs</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทจัดให้มีช่องทางการร้องทุกข์และกระบวนการเยียวยาผ่านระบบ xxx โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผู้เสียหายสามารถร้องทุกข์ได้ที่ช่องทาง xxx (เช่น สายด่วน เว็บไซต์ ฯลฯ) 2) มีระบบแจ้งเตือนเกี่ยวกับความคืบหน้าของการพิจารณา และผลการพิจารณา 3) กระบวนการนี้ ผ่านการหารือและได้รับความเห็นชอบจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท 4) บริษัทได้รับข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการดังกล่าว ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับ</th> <th>อยู่ระหว่างการพิจารณา</th> <th>พิจารณาแล้วเสร็จ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รอบปี 26xx</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>รอบปี 26xx</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับ	อยู่ระหว่างการพิจารณา	พิจารณาแล้วเสร็จ	รอบปี 26xx				รอบปี 26xx			
	จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับ	อยู่ระหว่างการพิจารณา	พิจารณาแล้วเสร็จ											
รอบปี 26xx														
รอบปี 26xx														
ทบทวน	หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการดำเนินการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ผู้จัดทำควรระบุผลการพิจารณาและผลการดำเนินงาน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่พบพร้อมแนวทางแก้ไข	ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งสิ้น จำนวน xx ราย จากจำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด xx เรื่อง โดยบริษัทพบว่าช่องทางการติดต่อที่บริษัทใช้ช่องทางเว็บไซต์เป็นหลักนั้น ไม่เหมาะสมแก่ผู้เสียหายที่มีข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี ดังนั้น ในปีถัดไป บริษัทมีแผนที่จะเพิ่มช่องทางการเข้าถึงกระบวนการเยียวยานี้ให้มากขึ้น โดยคำนึงถึงบริบทของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม												

ส่วนที่ 2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ (SC-ST)

1. ประเด็นที่แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report กำหนด

ลักษณะห่วงโซ่อุปทาน	ให้อธิบายลักษณะห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ (Supply Chain) ที่แสดงถึงความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย กรณีเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นบริษัทอื่น (Holding Company) ให้ระบุกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานของกลุ่มบริษัท โดยพิจารณาตามสายธุรกิจหลักที่บริษัทเห็นว่าสำคัญและเหมาะสม
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ให้ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ โดยสรุปความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งควรอธิบายถึงการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว

2. การกำหนดประเด็นแสดงข้อมูล

ในการกำหนดประเด็นแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม บจ. สามารถระบุประเด็นได้หลากหลายตามลักษณะและบริบทของการประกอบธุรกิจ ทั้งนี้ ประเด็นที่คู่มือได้ระบุไว้ เป็นเพียงแนวทางในการกำหนดประเด็นแสดงข้อมูลเท่านั้น บจ. ไม่จำเป็นต้องแสดงข้อมูลตามประเด็นที่คู่มือนี้ระบุไว้ทั้งหมด แต่อย่างน้อยที่สุด บจ. ต้องเลือกประเด็นที่สำคัญมาแสดงในรายงานเพื่อสะท้อนให้เห็นภาพรวมของห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียและกิจกรรมต่าง ๆ

การอธิบายห่วงโซ่อุปทาน (SC)	การระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (ST)
<u>ประเด็นพื้นฐานที่ บจ. ควรแสดงข้อมูล</u> <input type="checkbox"/> SC1-1 ห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจภาคการผลิต <input type="checkbox"/> SC1-2 ห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจภาคบริการ	<u>ประเด็นพื้นฐานที่ บจ. ควรแสดงข้อมูล</u> <input type="checkbox"/> ST1-1 กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร <input type="checkbox"/> ST1-2 กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร
<u>ประเด็นเพิ่มเติมที่ บจ. อาจแสดงข้อมูล เพื่อแสดงให้เห็นถึงการจัดการที่ดียิ่งขึ้น</u> <input type="checkbox"/> การตรวจสอบสถานะห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ (Supply Chain Due Diligence) <input type="checkbox"/> การดูแลและการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องกับห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ (Ongoing Stewardship) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	<u>ประเด็นเพิ่มเติมที่ บจ. อาจแสดงข้อมูล เพื่อแสดงให้เห็นถึงการจัดการที่ดียิ่งขึ้น</u> <input type="checkbox"/> กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีมิติข้ามชาติ <input type="checkbox"/> กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีมิติการลงทุน <input type="checkbox"/> กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นกลุ่มเฉพาะ (Specific Groups) เช่น ผู้หญิง เด็ก และชนพื้นถิ่น <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ

SC1-1 – การอธิบายห่วงโซ่อุปทาน

SC1-1.1 – สารสำคัญ

ห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ (Supply Chain) มักจะมีความซับซ้อนและครอบคลุมหลายประเทศ หลายขั้นตอน และหลายกลุ่มอุตสาหกรรม ซึ่งอาจทำให้ไม่สามารถมองเห็นเส้นทางการผลิต หรือการให้บริการในห่วงโซ่ได้อย่างชัดเจน แต่ห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจก็มีความสำคัญต่อความสำเร็จของธุรกิจ และสามารถเป็นช่องทางสำคัญในการสร้างมูลค่าและนวัตกรรมให้แก่ บจ. ได้ นอกจากนี้ เนื่องจากกิจกรรมหลายกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจอาจจะอยู่นอกการดำเนินงานหลักของ บจ. ดังนั้น บจ. อาจจะไม่สามารถควบคุมกิจกรรมเหล่านี้ได้ดีเท่ากับการควบคุมกิจกรรมของ บจ. เอง ปัญหาเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจจึงอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งต่อ บจ. และต่อสังคมภายนอกอีกด้วย กล่าวคือ ถึงแม้ว่าปัญหาเหล่านี้จะไม่ได้เกิดขึ้นจาก บจ. เอง แต่ก็มักจะทำให้ บจ. เสียชื่อเสียง และมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานหรือการเงินของ บจ. ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวย่อมมีผลกระทบต่อมูลค่าของ บจ. และผลตอบแทนของผู้ลงทุนใน บจ. ในที่สุด ดังนั้นการอธิบายให้เห็นถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทานของ บจ. อย่างชัดเจนย่อมทำให้ผู้ลงทุนมั่นใจในการดำเนินงานและการบริหารจัดการของ บจ. มากขึ้นไปด้วย

SC1-1.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้อธิบายห่วงโซ่อุปทาน ผู้จัดทำควรพิจารณามาตรฐานสากลเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจที่ได้รับการยอมรับในวงการธุรกิจและสังคมด้วย

ตัวอย่างมาตรฐานและแนวทางสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 8 งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 16 สันติภาพ ยุติธรรม และสถาบันที่เข้มแข็ง และ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 17 ร่วมมือเพื่อพิชิตเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน <input type="checkbox"/> หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Principle 13 <input type="checkbox"/> GRI Standards <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> GRI 103, 308 และ 414 <input type="checkbox"/> ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจพอร์เตอร์ (Porter's Value Chain) <input type="checkbox"/> ห่วงโซ่คุณค่าระดับโลก-Global Value Chains (UNSC) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> คู่มือการจัดการห่วงโซ่คุณค่าระดับโลก (Handbook on Accounting for Global Value Chains) <input type="checkbox"/> ห่วงโซ่คุณค่าของการเกษตรและอาหาร (FAO) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แนวทางสำหรับห่วงโซ่คุณค่าอาหาร (Developing Sustainable Food Value Chains Guiding Principle) <input type="checkbox"/> ห่วงโซ่คุณค่าของอุตสาหกรรม (UNIDO) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> วินิจฉัยห่วงโซ่คุณค่าของอุตสาหกรรม (Diagnostics for Industrial Value Chain Development) <input type="checkbox"/> ห่วงโซ่อุปทานของการลงทุน (UNEP Finance Initiative) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การจัดการความเสี่ยง ESG ในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทลงทุนและกองทุน (Managing ESG Risk In The Supply Chains Of Private Companies And Assets) <input type="checkbox"/> ห่วงโซ่คุณค่าของบริการไอที (ITIL) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การจัดการห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทที่บริการไอทีตาม ITIL 4-Service Value Chain
------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SC1-1.3 – อธิบาย

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผลข้อมูล	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูล																																									
ลักษณะ	<p>บจ. ควรอธิบายถึงห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจตามลำดับความสำคัญ โดยแนวทางที่นิยมใช้ในการอธิบายลักษณะห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจคือการระบุถึงกิจกรรมหรือขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจของตน โดยให้ระบุว่าผู้มีส่วนได้เสียมีความสำคัญ หรือมีความสัมพันธ์กับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ บจ. อย่างไร และสะท้อนให้เห็นถึงคุณค่าที่ บจ. ส่งมอบให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม โดย บจ. ควรคำนึงถึงบริบทของกฎหมายเกณฑ์ มาตรฐานของหน่วยงานกำกับดูแล หรือข้อกำหนดนโยบาย และข้อจำกัดของ บจ. เอง ดังนั้นการจัดลำดับความสำคัญจึงเป็นเรื่องเฉพาะตัวของ บจ. ที่อาจจะแตกต่างจากบริษัทอื่น ๆ</p> <p>กรณีเป็น บจ. ที่ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นบริษัทอื่น (Holding Company) ควรระบุกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามสายธุรกิจหลักที่ บจ. เห็นว่าสำคัญและเหมาะสม ถ้าบริษัทในเครือดำเนินธุรกิจหลักของกลุ่มแต่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ Holding Company ก็ควรระบุกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทานบริษัทในเครือด้วย</p> <p>ทั้งนี้ บจ. สามารถนำเสนอข้อมูล ห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจในรูปแบบการบรรยาย ตาราง รูปภาพ หรืออื่นๆ ตามที่ บจ. ว่าเหมาะสม</p>	<p>บจ. มีธุรกิจหลักคือการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรเพื่อจำหน่ายในประเทศและส่งออก แผนภาพต่อไปนี้จะแสดงถึงตัวอย่างของขั้นตอนในการระบุและจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการเกี่ยวกับความเสี่ยงต่อสังคม จากห่วงโซ่อุปทานการผลิตของธุรกิจของ บจ.</p> <table border="1" data-bbox="841 470 1515 701"> <thead> <tr> <th colspan="6">ห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กิจกรรม</td> <td colspan="5">งานธุรการ,บัญชี,การเงิน,กฎหมาย,(จัดจ้าง)</td> </tr> <tr> <td>สนับสนุน</td> <td colspan="5">งานบุคลากร, การจ้างงาน, การอบรมและพัฒนาบุคลากร</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="5">การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต, วิศวกรรมการผลิต, การทดลองตลาด, การวิจัยและพัฒนา, (จัดจ้าง)</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="5">การจัดสรรซัพพลายเออร์, การจัดหาแหล่งเงินทุน, การจ้างผลิต</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="841 701 1515 1010"> <tbody> <tr> <td rowspan="6">กิจกรรมหลัก</td> <td>จัดหาวัตถุดิบ</td> <td>ผลิตและจัดหา</td> <td>ให้บริการขนส่งเพื่อกระจายสินค้าออก</td> <td>สาขาของบริษัท</td> <td>สาขาของบริษัท</td> </tr> <tr> <td>จากเกษตรกรในเครือข่าย</td> <td>บรรจุภัณฑ์ในโรงงานของ บริษัท</td> <td>สินค้าออกไปใช้กับสาขาของบริษัททั่วประเทศ</td> <td>จำหน่ายแก่ลูกค้าในพื้นที่</td> <td>ให้บริการหลังการขาย</td> </tr> </tbody> </table> <p>ตัวอย่างลักษณะห่วงโซ่อุปทานของกลุ่มบริษัท</p> <p>“กลุ่มบริษัทประกอบด้วย 12 บริษัท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบริษัทจำกัดที่มีการดำเนินกิจการที่แตกต่างกัน แต่มีความเกี่ยวข้องกันโดยสำนักงานของบริษัท Holding Company กำหนดทิศทางและนโยบาย และควบคุมการทำงานของอีก 11 บริษัท ด้วยวิธีการต่าง กลุ่มมีสายธุรกิจหลักที่คือการผลิตจัดจำหน่าย และให้บริการสินค้าอุปโภคบริโภคทรอนิกส์”</p>	ห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ						กิจกรรม	งานธุรการ,บัญชี,การเงิน,กฎหมาย,(จัดจ้าง)					สนับสนุน	งานบุคลากร, การจ้างงาน, การอบรมและพัฒนาบุคลากร						การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต, วิศวกรรมการผลิต, การทดลองตลาด, การวิจัยและพัฒนา, (จัดจ้าง)						การจัดสรรซัพพลายเออร์, การจัดหาแหล่งเงินทุน, การจ้างผลิต					กิจกรรมหลัก	จัดหาวัตถุดิบ	ผลิตและจัดหา	ให้บริการขนส่งเพื่อกระจายสินค้าออก	สาขาของบริษัท	สาขาของบริษัท	จากเกษตรกรในเครือข่าย	บรรจุภัณฑ์ในโรงงานของ บริษัท	สินค้าออกไปใช้กับสาขาของบริษัททั่วประเทศ	จำหน่ายแก่ลูกค้าในพื้นที่	ให้บริการหลังการขาย
ห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ																																											
กิจกรรม	งานธุรการ,บัญชี,การเงิน,กฎหมาย,(จัดจ้าง)																																										
สนับสนุน	งานบุคลากร, การจ้างงาน, การอบรมและพัฒนาบุคลากร																																										
	การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต, วิศวกรรมการผลิต, การทดลองตลาด, การวิจัยและพัฒนา, (จัดจ้าง)																																										
	การจัดสรรซัพพลายเออร์, การจัดหาแหล่งเงินทุน, การจ้างผลิต																																										
กิจกรรมหลัก	จัดหาวัตถุดิบ	ผลิตและจัดหา	ให้บริการขนส่งเพื่อกระจายสินค้าออก	สาขาของบริษัท	สาขาของบริษัท																																						
	จากเกษตรกรในเครือข่าย	บรรจุภัณฑ์ในโรงงานของ บริษัท	สินค้าออกไปใช้กับสาขาของบริษัททั่วประเทศ	จำหน่ายแก่ลูกค้าในพื้นที่	ให้บริการหลังการขาย																																						
	ห่วงโซ่อุปทานภาคผลิต	<p>บจ. ในภาคการผลิตอาจจะมีการดำเนินธุรกิจที่แตกต่างกัน หรืออยู่ในอุตสาหกรรมที่แตกต่างกัน แต่โดยทั่วไปแล้วบริษัทในภาคการผลิตจะมีส่วนกิจกรรมหลัก (primary activities) ที่มักจะเป็นการผลิต และส่วนกิจกรรมสนับสนุน (support Activities)</p> <p><u>ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหลักของบริษัท มีดังนี้</u></p> <p>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> โลจิสติกส์ขาเข้า (Inbound Logistics) (เช่น การจัดหาวัตถุดิบ วัสดุ หรืออุปกรณ์ในการผลิต การเลือกซัพพลายเออร์)</p> <p><input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ (Operations) (เช่น การผลิต การบรรจุผลิตภัณฑ์ หรือการซ่อมบำรุง)</p> <p><input type="checkbox"/> โลจิสติกส์ขาออก (Outbound Logistics) (เช่น การผลิต การบรรจุผลิตภัณฑ์ หรือการซ่อมบำรุง)</p> <p><input type="checkbox"/> การตลาดและการขาย (Marketing Sales) (เช่น การขาย การให้บริการลูกค้า)</p> <p><input type="checkbox"/> การบริการ (Service) (เช่น การอบรมให้ความรู้ การรับประกัน การซ่อมและอัปเดต)</p>	<p>กิจกรรมหลัก</p> <p><u>โลจิสติกส์ขาเข้า</u></p> <p>การขนส่งขาเข้าสำหรับบริษัทหมายถึงการหาผลิตภัณฑ์จากผู้ซื้อกาแฟที่บริษัทแต่งตั้งโดยเลือกผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดจากผู้ผลิตในละตินอเมริกา แอฟริกา และเอเชีย ในกรณีของบริษัท ซ็อกกาแฟที่บริษัทแต่งตั้งเป็นผู้จัดกาแฟเขียวหรือเมล็ดที่ยังไม่คั่วจากฟาร์มโดยตรง โดยจะส่งเมล็ดไปยังพื้นที่จัดเก็บ หลังจากนั้นจะคั่วและบรรจุหีบห่อ มูลค่าเพิ่มของกาแฟเกิดจากการคั่วและบรรจุภัณฑ์ที่ภายใต้เครื่องหมายการค้าของบริษัท ซึ่งช่วยเพิ่มมูลค่าการขาย จากนั้นเมล็ดกาแฟจะถูกส่งไปยังศูนย์กระจายสินค้า ซึ่งบางแห่งบริษัทเป็นเจ้าของและบางแห่งดำเนินการโดยบริษัทขนส่งอื่นๆ บริษัทไม่ได้จัดซื้อผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเพื่อให้มั่นใจในมาตรฐานคุณภาพสูงตั้งแต่การเลือกเมล็ดกาแฟ</p> <p><u>ปฏิบัติการ</u></p> <p>บริษัทดำเนินธุรกิจร้านกาแฟในมากกว่า 80 ประเทศ ทั้งในรูปแบบของร้านค้าของบริษัทโดยตรงหรือร้านค้าที่ได้รับใบอนุญาต (Licensing) บริษัทมีร้านค้ามากกว่า</p>																																								

ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม

สนับสนุน มีดังนี้

(โปรดเลือก เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)

- โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)**
(เช่น งานธุรการ บัญชี การเงิน กฎหมาย)
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Management)**
(เช่น งานบุคลากร การจ้างงาน การอบรมและพัฒนาบุคลากร)
- การพัฒนาเทคโนโลยี (Technology Development)**
(เช่น ออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต วิศวกรรมการผลิต การทดลองตลาด การวิจัยและพัฒนา)
- จัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)**
(เช่น การจัดการซัพพลายเออร์ การจัดหาแหล่งเงินทุน การจ้างผลิต)

32,000 แห่งทั่วโลก นอกจากนี้ยังเป็นเจ้าของแบรนด์ต่าง ๆ บริษัทสร้างรายได้สุทธิ 81% ของรายได้สุทธิทั้งหมดในช่วงครึ่งแรกของปีงบประมาณ 2020 จากร้านค้าที่บริษัทดำเนินการเอง ในขณะที่ร้านค้าที่ได้รับอนุญาตคิดเป็น 11%

โลจิสติกส์ขาออก

แทบจะไม่มีคนกลางในการขายสินค้าให้บริษัทเลย ผลิตรถยนต์ส่วนใหญ่จะขายในร้านของบริษัทให้กับผู้บริโภคโดยตรง อย่างไรก็ตาม มีการจัดเก็บและการจัดจำหน่ายสินค้าไปร้านค้าปลีก หรือร้านค้าส่งอยู่บ้าง

การตลาดและการขาย

บริษัทลงทุนในผลิตภัณฑ์คุณภาพที่เหนือกว่า และการบริการลูกค้าในระดับสูงมากกว่าคู่แข่งที่ทำธุรกิจเดียวกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมทางการตลาดตามความต้องการระหว่างการผลิตตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ในรูปแบบของการสุ่มตัวอย่าง (sampling) ในพื้นที่รอบร้าน และจัดจ้างบริษัทการตลาดมาช่วยสนับสนุนการขายทั้งในระดับบริษัท และระดับร้านค้า

บริการ

บริษัทตั้งเป้าสร้างความภักดีของลูกค้า (Customer Loyalty) ผ่านการบริการลูกค้าภายในร้านอันเป็นเอกลักษณ์ของบริษัทคือเพื่อให้ลูกค้าได้รับประสบการณ์บริษัทที่ไม่เหมือนใคร การฝึกอบรมด้านการบริการเป็นองค์ประกอบสำคัญของห่วงโซ่อุปทานที่ช่วยทำให้การบริการมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว ดังนั้น มูลค่ามหาศาลของบริษัทถูกสร้างขึ้นเมื่อบาร์ิสต้าทำเครื่องดื่มให้กับลูกค้าอย่างที่ถูกใจในบรรยากาศที่ลูกค้าผ่อนคลาย

กิจกรรมสนับสนุน

โครงสร้างพื้นฐาน

โครงสร้างพื้นฐานของบริษัทรวมถึงแผนกต่าง ๆ เช่น การจัดการ การเงิน กฎหมาย ฯลฯ ซึ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินงานร้านค้าของบริษัท บริษัทจ้างผู้จัดการธุรกิจในสำนักงานของบริษัท นอกจากนี้ยังมีผู้จัดการร้านในสถานที่ซึ่งช่วยดูแลร้านค้าที่ออกแบบมาอย่างดีและน่าพอใจ พร้อมบริการลูกค้าที่ดีโดยทีมพนักงานที่ทุ่มเท

การจัดการทรัพยากรมนุษย์

พนักงานที่มุ่งมั่นถือเป็นคุณลักษณะสำคัญในความสำเร็จและการเติบโตของบริษัทตลอดหลายปีที่ผ่านมา พนักงานบริษัทได้รับแรงจูงใจจากผลประโยชน์และสิ่งจูงใจมากมาย บริษัทขึ้นชื่อในด้านการดูแลพนักงาน ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้พนักงานมีอัตราการลาออกต่ำ ซึ่งบ่งชี้ถึงการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ยอดเยี่ยม มีโครงการฝึกอบรมมากมายสำหรับพนักงานในการกำหนดวัฒนธรรมการทำงาน ซึ่งช่วยให้พนักงานมีแรงจูงใจและมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาเทคโนโลยี

บริษัทขึ้นชื่อในด้านการใช้เทคโนโลยี ไม่เพียงแต่ในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับกาแฟเท่านั้น (เพื่อให้มั่นใจในรสชาติและคุณภาพที่สม่ำเสมอพร้อมกับการ

		<p>ประหยัดต้นทุน) แต่ยังคงเชื่อมต่อกับลูกค้าอีกด้วย ลูกค้าจำนวนมากใช้ร้านเป็นสำนักงานชั่วคราวหรือสถานที่นัดพบเนื่องจากมี Wi-Fi ฟรีและไม่จำกัด บริษัทได้เปิดตัวหลายแพลตฟอร์มที่ลูกค้าสามารถถามคำถาม เสนอแนะ แสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย และแบ่งปันประสบการณ์ เทคโนโลยีช่วยในการนำข้อเสนอแนะนี้ไปใช้โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านโปรแกรมรางวัล</p> <p>บริษัทยังใช้ระบบ iOS ซึ่งลูกค้าสามารถสั่งซื้อเครื่องดื่มผ่านแอปโทรศัพท์ และบริการแจ้งเตือนความพร้อมเมื่อเดินเข้าไปในร้าน</p> <p>จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>การจัดซื้อจัดจ้างถูกรวมเข้ากับแง่มุมต่างๆ ของห่วงโซ่อุปทาน บริษัทจะสร้างข้อกำหนด และมาตรฐานในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด อย่างไรก็ตาม ความสัมพันธ์ในการจัดซื้อจากคู่ค้าแต่ละรายมักจะแตกต่างกันอย่างมาก เนื่องจากบริษัทมีคู่ค้าหลายรูปแบบและอยู่ในหลายประเทศ แต่ในส่วนของเมล็ดกาแฟ บริษัทจัดการการจัดซื้อเมล็ดกาแฟของตัวเองทั้งหมด ซึ่งถือว่าเป็นหนึ่งในข้อได้เปรียบในการแข่งขัน ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างมักจะมี ความเกี่ยวข้องอย่างยิ่งกับทั้งโลจิสติกส์ขาเข้าและการปฏิบัติการ</p>
<p>ห่วงโซ่อุปทานภาคบริการ</p>	<p>บจ. ในภาคการบริการอาจเลือกอธิบายห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ เช่นเดียวกับ บจ. ในภาคการผลิต ซึ่งเป็นการอธิบายห่วงโซ่อุปทานที่ใช้กันโดยทั่วไป แต่หาก บจ. พบว่าโครงสร้างห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจดังกล่าวไม่เหมาะกับการดำเนินธุรกิจของตน ก็อาจพิจารณาโครงสร้างห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจในภาคการบริการที่จะแสดงต่อไปนี้ ซึ่งโดยทั่วไปแล้ว บจ. ในภาคการผลิตจะมีกิจกรรมในการหาลูกค้า (Customer Acquisition) และกิจกรรมในการรักษาลูกค้า (Customer Retention)</p> <p><u>ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในการหาลูกค้า มีดังนี้</u></p> <p>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> การขาย การสร้างลูกค้าเป้าหมายและการสนับสนุนก่อนการขาย (Sale Lead Generation and Pre-sale Support)</p> <p><input type="checkbox"/> การสนับสนุนการขาย ณ เวลาซื้อ (Sale Support at Purchase Time)</p> <p><input type="checkbox"/> การส่งสินค้าและการเปิดใช้งาน (Delivery and Activation)</p> <p><u>ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในการรักษาลูกค้า มีดังนี้</u></p> <p>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> การสนับสนุนลูกค้าและการจัดการบัญชี (Customer Support and Account Management)</p> <p><input type="checkbox"/> การเรียกเก็บเงิน (Billing and Collection)</p> <p><input type="checkbox"/> การติดตาม (Tracking and Follow-up)</p>	<p>กิจกรรมในการหาลูกค้า</p> <p><u>การสร้างลูกค้าเป้าหมายและการสนับสนุนก่อนการขาย</u></p> <p>บริษัทสร้างฐานลูกค้าเป้าหมายโดยอาศัยฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตลาด การติดต่อลูกค้าเพื่อการตลาด บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูล และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า โดยบริษัทมีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมายและหลักการสากล</p> <p><u>การสนับสนุนการขาย ณ เวลาซื้อ</u></p> <p>บริษัทสำรวจความต้องการของลูกค้าและการเสนอบริการ หาข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะของลูกค้า ตรวจสอบเครดิตของลูกค้า ดังนั้นข้อมูลเหล่านี้จึงเป็นหัวใจสำคัญของธุรกิจของบริษัท บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูล และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า เช่น เก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็น มีฐานในการใช้ข้อมูลตามกฎหมาย และมีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมายและหลักการสากล</p> <p><u>การส่งสินค้าและการเปิดใช้งาน</u></p> <p>บริษัทเสนอบริการหรือเริ่มการให้บริการ เมื่อลูกค้าตกลงรับบริการจากบริษัท โดยบริษัทเป็นแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ (Marketplace) บริษัทจึงมีลูกค้าสองประเภท ได้แก่ ผู้ซื้อ และผู้ขาย โดยบริษัทจะมีการอธิบายถึงเงื่อนไขในการให้บริการ รวมถึงสิทธิและประโยชน์ต่างๆ ที่ลูกค้าจะได้รับอย่างครบถ้วนผ่านตัวแทนของบริษัทซึ่งได้รับการอบรมอย่างเข้มข้น และมีประสบการณ์ในการทำงานกับบริษัทแล้วอย่างน้อยหนึ่งปี</p>

กิจกรรมในการรักษาลูกค้า

การสนับสนุนลูกค้าและการจัดการบัญชีลูกค้า

บริษัทตอบสนองความต้องการของลูกค้า และจัดการกับปัญหาของลูกค้า ผ่านหลายช่องทาง Live Chat และ Call Center โดย Live Chat จะเป็นช่องทางแรกในการติดต่อของลูกค้าซึ่งการให้บริการจะผ่านระบบอัตโนมัติได้ตลอด 24 ชั่วโมง บริษัทอัปเดตและพัฒนาระบบ Live Chat อย่างต่อเนื่อง แต่ถ้าลูกค้ายังคงต้องการการบริการก็สามารถติดต่อกับ Call Center ของบริษัทซึ่งจะให้บริการโดยพนักงานของบริษัทที่ได้รับการอบรมด้านการให้บริการลูกค้าโดยเฉพาะ

การเรียกเก็บเงิน

บริษัทเรียกเก็บเงิน จัดการบิล และรับชำระเงินผ่าน หลายช่องทาง เช่น ชำระผ่านจุดให้บริการบุคคลที่สาม (Counter Service) การโอนออนไลน์ และบัตรเครดิต/เดบิต โดยบริษัทจัดจ้างให้บริษัทผู้ให้บริการเรียกเก็บเงินและจัดการบิลที่น่าเชื่อถือเป็นผู้ดูแลงานในส่วนนี้ แต่บริษัทก็มีการตรวจสอบการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

การติดตาม

บริษัทติดตามลูกค้า วิเคราะห์ฐานข้อมูลลูกค้า และวิเคราะห์การใช้บริการ เพื่อการเข้าถึงและให้บริการลูกค้าได้ดีขึ้น บริษัทจะอธิบายถึงการติดตามลูกค้าหลักการขายและให้ความสำคัญกับเรื่องความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูล และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า โดยบริษัทมีแนวนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมายและหลักการสากล

ST1-1 – การระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

ST1-1.1 – สำคัญ

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ใน บจ. คือ บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับอันตรายหรือได้รับผลประโยชน์จากกิจกรรมต่าง ๆ ในห่วงโซ่อุปทานของ บจ. หรือผู้ที่มีสิทธิ์ถูกละเมิดหรือต้องได้รับการเคารพสิทธิ์จากกิจกรรมต่าง ๆ ในห่วงโซ่อุปทานของ บจ. ผู้มีส่วนได้เสียแบ่งออกเป็นสองกลุ่ม ได้แก่ ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร เช่น ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร เช่น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และรัฐ ภัยสำคัญในการจัดการทั้งสองกลุ่มคือการสร้างความสัมพันธ์และเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่และความต้องการและความต้องการของทั้งสองกลุ่ม บจ. ควรระบุผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงอธิบายถึงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และแนวทางการตอบสนองความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นด้วย

ST1-1.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ผู้จัดทำควรพิจารณามาตรฐานสากลเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจที่ได้รับการยอมรับในวงการธุรกิจและสังคมด้วย

ตัวอย่างมาตรฐาน
และแนวทางสากล
ที่ บจ. อาจใช้
อ้างอิงได้

- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
 - เป้าหมายที่ 8 งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต
- GRI Standards
 - GRI 102
- ผู้มีส่วนได้เสียประเภทต่าง ๆ (CIP)
 - ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร ภายนอกองค์กร และที่เกี่ยวข้องกับองค์กร (Internal, External and Connected Stakeholders by Chartered Institute of Procurement and Supply Chain)
- การเข้าไปมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (UNDESA)
 - แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement Practical Guide)
- การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (UNDP)
 - การวิเคราะห์องค์กรและบริบทสำหรับ SDGs (Institutional and Context Analysis for The Sustainable Development Goals)
 - ขั้นตอนที่ 3 ในการวิเคราะห์องค์กรและบริบท: การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Analysis)
- ผู้มีส่วนได้เสียเฉพาะกลุ่ม (UNSD)
 - ผู้มีส่วนได้เสียเฉพาะกลุ่ม เช่น ผู้หญิง เด็ก และชนกลุ่มน้อย ตาม Major Groups and Other Stakeholders ภายใต้ Agenda 21 United Nations Sustainable Development

ST1-1.3 – อธิบาย

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผลข้อมูล	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูล																			
ภายในองค์กร	<p>บจ. อาจระบุถึงผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กรซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจของ บจ. เช่น กรรมการ/ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้อื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ทั้งนี้ บจ. อาจอธิบายถึงการมีส่วนร่วมของ บจ. และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement) รวมถึง ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และแนวทางการตอบสนองรวมถึง ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น</p> <p>ตัวอย่างการระบุผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กรรมการบริษัท/ผู้บริหารระดับสูง <input type="checkbox"/> พนักงาน <input type="checkbox"/> ผู้ถือหุ้น <input type="checkbox"/> ผู้อื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (โปรดระบุ) 	<p>บริษัทมีบุคลากรที่มีส่วนได้เสียในบริษัทหลายประเภทและมีการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตามตารางต่อไปนี้</p> <table border="1" data-bbox="846 346 1508 1497"> <thead> <tr> <th data-bbox="846 346 948 415">ผู้มีส่วนได้เสีย</th> <th data-bbox="948 346 1133 415">การมีส่วนร่วม</th> <th data-bbox="1133 346 1318 415">ความต้องการ/ ความคาดหวัง</th> <th data-bbox="1318 346 1508 415">การตอบสนอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="846 415 948 800">กรรมการ/ผู้บริหาร</td> <td data-bbox="948 415 1133 800">การสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจของกรรมการบริษัท/ผู้บริหารระดับสูง การประเมินผลงานประจำปีโดยพนักงานหรือบุคคลภายนอก</td> <td data-bbox="1133 415 1318 800">ต้องการคำตอบแทนและผลประโยชน์ แสดงผลงานว่าสามารถบริหารได้ดีและได้ตรงตำแหน่งต่อไป หวังว่ากรรมการ/ผู้บริหารสามารถวางแนวทางในการจัดการความเสี่ยงต่อสังคม</td> <td data-bbox="1318 415 1508 800">มีแนวทางในการคัดเลือกกรรมการ/ผู้บริหารที่ดี กำหนดหน้าที่ สิทธิและผลประโยชน์ของกรรมการ/ผู้บริหารอย่างเป็นธรรม มีกระบวนการในการพัฒนาพัฒนาและประเมินประสิทธิภาพในการทำงาน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 800 948 1184">พนักงาน</td> <td data-bbox="948 800 1133 1184">การสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจของกรรมการบริษัท/ผู้บริหารระดับสูง การประเมินผลงานประจำปี การประชุมหรือพบปะพูดคุยระหว่างพนักงานและผู้บริหาร การจัดการสัมมนาออนไลน์ การจัดอบรม</td> <td data-bbox="1133 800 1318 1184">ต้องการคำตอบแทนและผลประโยชน์ การงานที่มั่นคงและก้าวหน้า หวังว่าจะดึงดูดพนักงานที่มีความสามารถเข้ามาทำงานในองค์กร และเพื่อให้อยู่ทำงานในระยะยาว</td> <td data-bbox="1318 800 1508 1184">กำหนดระเบียบปฏิบัติของบริษัท นโยบายและวิถีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับพนักงาน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีและปลอดภัยขึ้น</td> </tr> <tr> <td data-bbox="846 1184 948 1497">ผู้ถือหุ้น</td> <td data-bbox="948 1184 1133 1497">การจัดการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น และประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ แจ็งข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท</td> <td data-bbox="1133 1184 1318 1497">ต้องการผลประกอบการที่ดีและผลตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่ามีการกำกับดูแลกิจการที่ดี หวังว่าจะสามารถสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และเจ้าหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ</td> <td data-bbox="1318 1184 1508 1497">จัดทำรายงานประจำปีและรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ สร้างผลประกอบการที่ดีและจ่ายเงินปันผล/จ่ายชำระคืนภาระหนี้สิน</td> </tr> </tbody> </table>				ผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วม	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	การตอบสนอง	กรรมการ/ผู้บริหาร	การสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจของกรรมการบริษัท/ผู้บริหารระดับสูง การประเมินผลงานประจำปีโดยพนักงานหรือบุคคลภายนอก	ต้องการคำตอบแทนและผลประโยชน์ แสดงผลงานว่าสามารถบริหารได้ดีและได้ตรงตำแหน่งต่อไป หวังว่ากรรมการ/ผู้บริหารสามารถวางแนวทางในการจัดการความเสี่ยงต่อสังคม	มีแนวทางในการคัดเลือกกรรมการ/ผู้บริหารที่ดี กำหนดหน้าที่ สิทธิและผลประโยชน์ของกรรมการ/ผู้บริหารอย่างเป็นธรรม มีกระบวนการในการพัฒนาพัฒนาและประเมินประสิทธิภาพในการทำงาน	พนักงาน	การสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจของกรรมการบริษัท/ผู้บริหารระดับสูง การประเมินผลงานประจำปี การประชุมหรือพบปะพูดคุยระหว่างพนักงานและผู้บริหาร การจัดการสัมมนาออนไลน์ การจัดอบรม	ต้องการคำตอบแทนและผลประโยชน์ การงานที่มั่นคงและก้าวหน้า หวังว่าจะดึงดูดพนักงานที่มีความสามารถเข้ามาทำงานในองค์กร และเพื่อให้อยู่ทำงานในระยะยาว	กำหนดระเบียบปฏิบัติของบริษัท นโยบายและวิถีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับพนักงาน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีและปลอดภัยขึ้น	ผู้ถือหุ้น	การจัดการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น และประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ แจ็งข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท	ต้องการผลประกอบการที่ดีและผลตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่ามีการกำกับดูแลกิจการที่ดี หวังว่าจะสามารถสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และเจ้าหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดทำรายงานประจำปีและรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ สร้างผลประกอบการที่ดีและจ่ายเงินปันผล/จ่ายชำระคืนภาระหนี้สิน
ผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วม	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	การตอบสนอง																		
กรรมการ/ผู้บริหาร	การสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจของกรรมการบริษัท/ผู้บริหารระดับสูง การประเมินผลงานประจำปีโดยพนักงานหรือบุคคลภายนอก	ต้องการคำตอบแทนและผลประโยชน์ แสดงผลงานว่าสามารถบริหารได้ดีและได้ตรงตำแหน่งต่อไป หวังว่ากรรมการ/ผู้บริหารสามารถวางแนวทางในการจัดการความเสี่ยงต่อสังคม	มีแนวทางในการคัดเลือกกรรมการ/ผู้บริหารที่ดี กำหนดหน้าที่ สิทธิและผลประโยชน์ของกรรมการ/ผู้บริหารอย่างเป็นธรรม มีกระบวนการในการพัฒนาพัฒนาและประเมินประสิทธิภาพในการทำงาน																		
พนักงาน	การสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจของกรรมการบริษัท/ผู้บริหารระดับสูง การประเมินผลงานประจำปี การประชุมหรือพบปะพูดคุยระหว่างพนักงานและผู้บริหาร การจัดการสัมมนาออนไลน์ การจัดอบรม	ต้องการคำตอบแทนและผลประโยชน์ การงานที่มั่นคงและก้าวหน้า หวังว่าจะดึงดูดพนักงานที่มีความสามารถเข้ามาทำงานในองค์กร และเพื่อให้อยู่ทำงานในระยะยาว	กำหนดระเบียบปฏิบัติของบริษัท นโยบายและวิถีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับพนักงาน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีและปลอดภัยขึ้น																		
ผู้ถือหุ้น	การจัดการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น และประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ แจ็งข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท	ต้องการผลประกอบการที่ดีและผลตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่ามีการกำกับดูแลกิจการที่ดี หวังว่าจะสามารถสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และเจ้าหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดทำรายงานประจำปีและรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ สร้างผลประกอบการที่ดีและจ่ายเงินปันผล/จ่ายชำระคืนภาระหนี้สิน																		
ภายนอกองค์กร	<p>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกประกอบด้วยหลายฝ่ายที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับองค์กร แต่มีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์กร หรือได้รับผลกระทบจากกิจกรรมขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นซัพพลายเออร์ ลูกค้า/ผู้บริโภค สังคม/ชุมชน รัฐบาล และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกอื่น ๆ ทั้งนี้ บจ. อาจอธิบายถึงการมีส่วนร่วมของ บจ. และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement) รวมถึง ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และแนวทางการตอบสนอง รวมถึง ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น</p>	<p>บริษัทเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกบริษัทหลายประเภท และมีการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ตามตารางต่อไปนี้</p> <table border="1" data-bbox="846 1581 1508 1988"> <thead> <tr> <th data-bbox="846 1581 948 1650">ผู้มีส่วนได้เสีย</th> <th data-bbox="948 1581 1133 1650">การมีส่วนร่วม</th> <th data-bbox="1133 1581 1318 1650">ความต้องการ/ ความคาดหวัง</th> <th data-bbox="1318 1581 1508 1650">การตอบสนอง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="846 1650 948 1988">ซัพพลายเออร์</td> <td data-bbox="948 1650 1133 1988">การจัดซื้อจัดจ้าง การประชุม แสดงความคิดเห็น กำหนดนโยบายในการการจัดซื้อจัดจ้าง พัฒนาร่วมกัน</td> <td data-bbox="1133 1650 1318 1988">ต้องการผลกำไรจากการทำธุรกิจ สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ และคุ้มค่า การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ หวังสานต่อธุรกิจในระยะยาว และการเติบโตร่วมกัน</td> <td data-bbox="1318 1650 1508 1988">มีแนวทางในการคัดเลือกกรรมการ/ผู้บริหารที่ดี กำหนดหน้าที่ สิทธิและผลประโยชน์ของกรรมการ/ผู้บริหารอย่างเป็นธรรม มีกระบวนการในการพัฒนาพัฒนาและ</td> </tr> </tbody> </table>				ผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วม	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	การตอบสนอง	ซัพพลายเออร์	การจัดซื้อจัดจ้าง การประชุม แสดงความคิดเห็น กำหนดนโยบายในการการจัดซื้อจัดจ้าง พัฒนาร่วมกัน	ต้องการผลกำไรจากการทำธุรกิจ สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ และคุ้มค่า การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ หวังสานต่อธุรกิจในระยะยาว และการเติบโตร่วมกัน	มีแนวทางในการคัดเลือกกรรมการ/ผู้บริหารที่ดี กำหนดหน้าที่ สิทธิและผลประโยชน์ของกรรมการ/ผู้บริหารอย่างเป็นธรรม มีกระบวนการในการพัฒนาพัฒนาและ								
ผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วม	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	การตอบสนอง																		
ซัพพลายเออร์	การจัดซื้อจัดจ้าง การประชุม แสดงความคิดเห็น กำหนดนโยบายในการการจัดซื้อจัดจ้าง พัฒนาร่วมกัน	ต้องการผลกำไรจากการทำธุรกิจ สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพ และคุ้มค่า การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ หวังสานต่อธุรกิจในระยะยาว และการเติบโตร่วมกัน	มีแนวทางในการคัดเลือกกรรมการ/ผู้บริหารที่ดี กำหนดหน้าที่ สิทธิและผลประโยชน์ของกรรมการ/ผู้บริหารอย่างเป็นธรรม มีกระบวนการในการพัฒนาพัฒนาและ																		

<p>ตัวอย่างการระบุผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร มีดังนี้</p> <p>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> ซัพพลายเออร์</p> <p><input type="checkbox"/> รัฐบาล</p> <p><input type="checkbox"/> ลูกค้า/ผู้บริโภค</p> <p><input type="checkbox"/> สังคม/ชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>				ประเมินประสิทธิภาพในการทำงาน
	ลูกค้า/ ผู้บริโภค	การให้บริการ การ สำรวจความพึงพอใจ ของลูกค้า การวิจัย ทางการตลาด	ต้องการธุรกิจ สินค้า หรือบริการที่มีคุณภาพ และคุ้มค่า มีความ โปร่งใสด้านราคา มีการ ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล และความเป็นส่วนตัว ส่วนตัวของลูกค้า หวัง สร้างความภักดีของ ลูกค้า (customer loyalty)	ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ และ บริการที่ตรงตาม มาตรฐาน ตรวจสอบ และรับประกันคุณภาพ สำหรับประเด็น ของลูกค้า พัฒนาและ วางระบบความ ปลอดภัยด้านข้อมูล และไซเบอร์รวมถึง ข้อมูลส่วนบุคคลและ ความเป็นส่วนตัว
	สังคม/ ชุมชน	เยี่ยมชมชุมชนและ ประชุมกับผู้นำชุมชน การมีส่วนร่วมผ่านการ จ้างงาน การจัดซื้อ วัตถุดิบ และกิจกรรม การพัฒนาชุมชนอื่น ๆ	ร่วมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม การจ้างงาน รับฟังเสียง จากสังคม และชุมชน แวดล้อม	รับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม พัฒนา โครงการที่เกี่ยวข้องกับ ชุมชน จ้างแรงงานและ จัดซื้อจัดจ้างในท้องถิ่น
รัฐบาล	ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ร่วม ประชุม กิจกรรม ต่าง ๆ เยี่ยมชม โครงการที่หน่วยงาน ของรัฐจัดขึ้น ร่วมเป็น คณะกรรมการความ ร่วมมือ ที่ริเริ่มโดย ภาครัฐ เข้าร่วมกับ สมาคมของ อุตสาหกรรมหรือ หอการค้า	ต้องการเข้าร่วมเป็น พันธมิตรในโครงการ ของภาครัฐ หวังให้ ปฏิบัติตามนโยบาย ของรัฐบาล ให้การสนับสนุนและ ปฏิบัติตามมาตรการ หรือกิจกรรมของ ภาครัฐทั้งในระดับ ท้องถิ่นและ ระดับประเทศ	พัฒนาโครงการความ ร่วมมือระหว่างกันของ ภาครัฐและภาคเอกชน ปฏิบัติตามและมีส่วน ร่วมกับมาตรการและ กิจกรรมของภาครัฐ ตามความเหมาะสม ให้คำแนะนำ ความรู้ และความคิดเห็นแก่ หน่วยงานต่าง ๆ ของ รัฐ	

ส่วนที่ 3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม (EN)

1. ประเด็นที่แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report กำหนด

<p>นโยบาย และแนวปฏิบัติ</p>	<p>ให้อธิบายนโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่าง ๆ เช่น พลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ และการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้อธิบายเฉพาะข้อมูลนโยบายและแนวปฏิบัติ ในภาพรวมตามที่บริษัทเห็นว่าสำคัญและสอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ โดยสามารถนำนโยบายและแนวปฏิบัติที่ฉบับที่เกี่ยวกับการจัดการในมิติสิ่งแวดล้อมไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท</p> <p>ให้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้</p> <p>กรณีที่มีบริษัทที่มอบหมายนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา ให้ระบุสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยสังเขปตามที่บริษัทเห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้ผู้ลงทุนทราบว่าบริษัทมีพัฒนาการในการจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>ให้อธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ในเฉพาะประเด็นที่สำคัญกับกระบวนการดำเนินธุรกิจ เช่น การจัดการพลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ เป็นต้น อีกทั้ง ควรอธิบายแผนงานที่สะท้อนถึงความสามารถของธุรกิจในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยบริษัท อาจเพิ่มเติมผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์ รวมถึงแผนงาน (ถ้ามี) เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ตามที่บริษัทพิจารณาแล้วว่าสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>นอกจากนี้ ให้เปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากลหรือเทียบเท่า โดยระบุชื่อผู้ทวนสอบการตรวจคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการ ก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หรือผู้ทวนสอบที่บริษัทเห็นว่ามีผลงานเป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายในระดับสากล รวมทั้งเปิดเผยแนวนโยบายในเรื่องนี้ของคณะกรรมการบริษัทที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมหรือการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และหากเป็นช่วงเริ่มต้นหรือ อยู่ระหว่างดำเนินการให้เปิดเผยระยะเวลาการดำเนินการให้ผู้ลงทุนทราบด้วย ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทไม่ได้จัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ให้ระบุว่า “ไม่มีข้อมูล” พร้อมแสดงเหตุผลประกอบ</p> <p>กรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ว่าการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญหรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะประเด็นที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชนซึ่งอาจกระทบต่อการประกอบธุรกิจ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และสินทรัพย์ของบริษัท ให้อธิบายข้อเท็จจริง ความคืบหน้า เหตุผล ผลกระทบ และมาตรการป้องกันด้วย</p>

2. การกำหนดประเด็นแสดงข้อมูล

ในการกำหนดประเด็นแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม ผู้จัดทำสามารถระบุประเด็นได้หลากหลาย โดยอาจแบ่งเป็นประเด็นหลักและประเด็นรองที่เกี่ยวข้องหรือส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถระบุผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานและระบุความคาดหวังที่มีต่อบุคลากรในหน่วยงาน บริษัทคู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ บริษัทสามารถดำเนินการประเมินความเสี่ยง (ซึ่งรวมถึงความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม) โดยการระบุถึงความเสี่ยงและหาวิธีการตอบสนองความเสี่ยงที่ถูกระบุดังกล่าว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินขนาดของความเสี่ยงทั้งในมิติของความเสี่ยงแต่ละตัวและความเสี่ยงโดยรวม เพื่อที่จะพุ่งความสนใจไปที่ภัยและโอกาสที่สำคัญที่สุด และเพื่อที่จะได้ดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยง ซึ่งกล่าวได้ว่าการประเมินความเสี่ยงนั้นคือกระบวนการในการวัดขนาด (measuring) และจัดลำดับความสำคัญ (prioritizing) ของความเสี่ยง เพื่อที่จะทำให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้

กระบวนการประเมินความเสี่ยงนั้นจะเริ่มต้นจากการระบุถึงความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้เห็นถึงรายการของความเสี่ยง (list of risks) โดยแบ่งเป็นประเภท เช่น ความเสี่ยงทางการเงิน ความเสี่ยงในด้านการประกอบ การความเสี่ยงในการวางยุทธศาสตร์ และความเสี่ยงในแง่ของการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานและระบุความคาดหวังที่มีต่อบุคลากรในหน่วยงาน บริษัทคู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ นั้นอาจมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะของธุรกิจของบริษัทผู้ประเมิน

ทั้งนี้ ประเด็นที่คู่มือได้ระบุไว้ เป็นเพียงแนวทางในการกำหนดประเด็นแสดงข้อมูลเท่านั้น บจ. ไม่จำเป็นต้องแสดงข้อมูลตามประเด็นที่คู่มือนี้ระบุไว้ทั้งหมด โดยอาจเลือกเฉพาะประเด็นที่สำคัญหรือที่ บจ. มีข้อมูลมาแสดงในรายงานเท่านั้นก็ได้

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	
ประเด็นพื้นฐานที่ บจ. ควรแสดงข้อมูล	
<input type="checkbox"/>	EN1-1 การบริหารจัดการน้ำ
<input type="checkbox"/>	EN1-2 การบริหารจัดการขยะและของเสีย
<input type="checkbox"/>	EN1-3 การบริหารจัดการพลังงาน
<input type="checkbox"/>	EN1-4 การบริหารจัดการมลพิษ
<input type="checkbox"/>	EN1-5 การบริหารจัดการวัตถุอันตราย
ประเด็นเพิ่มเติมที่ บจ. อาจแสดงข้อมูล เพื่อแสดงให้เห็นถึงการจัดการที่ดียิ่งขึ้น	
<input type="checkbox"/>	EN2-1 การวิเคราะห์ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
<input type="checkbox"/>	EN2-2 การบริหารจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ
<input type="checkbox"/>	อื่น ๆ โปรดระบุ

EN1-1 – การบริหารจัดการน้ำ

EN1-1.1 – สารสำคัญ

ทรัพยากรน้ำเป็นทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดและบริษัทควรจะใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะจะเป็นไปโดยสอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรน้ำ นอกจากนี้ การพึ่งพาทรัพยากรน้ำยังอาจก่อความเสี่ยงต่อการประกอบกิจการได้ เช่น กรณีที่การประกอบการหยุดชะงักลงเนื่องจากการขาดแคลนทรัพยากรน้ำ หรือการที่ต้นทุนในการประกอบการสูงขึ้นเนื่องจากความขาดแคลนของทรัพยากรน้ำหรือการที่ค่าใช้น้ำมีราคาสูงขึ้น

EN1-1.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมาตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณาระบุมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนดและ บจ. ต้องปฏิบัติตาม	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <u>รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รัฐพึงจัดให้มีทรัพยากรน้ำที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการอุปโภคบริโภคของประชาชน รวมทั้งการประกอบเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และการอื่น (มาตรา 72(4)) <input type="checkbox"/> <u>พระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ เพื่อวัตถุประสงค์เพื่อ <ul style="list-style-type: none"> - การอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การผลิตพลังงานไฟฟ้า การประปาและกิจการอื่น ถูกจัดให้เป็นการใช้น้ำประเภทที่สอง (มาตรา 41(2)) - การใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะเพื่อกิจการขนาดใหญ่ที่ใช้น้ำปริมาณมาก หรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนลุ่มน้ำ หรือครอบคลุมพื้นที่อย่างกว้างขวางถูกจัดให้เป็นการใช้น้ำประเภทที่สาม (มาตรา 41(3)) <input type="checkbox"/> ในการใช้ทรัพยากรน้ำประเภทที่สอง ผู้ประสงค์จะใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะต้องได้รับใบอนุญาตจากอธิบดีกรมชลประทาน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการลุ่มน้ำที่ทรัพยากรน้ำสาธารณะนั้นตั้งอยู่ (มาตรา 43) <input type="checkbox"/> ในการใช้น้ำประเภทที่สาม ผู้ประสงค์จะใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะต้องได้รับใบอนุญาตจากอธิบดีกรมชลประทานอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล แล้วแต่กรณี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ (มาตรา 44) <input type="checkbox"/> ผู้ใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามจะต้องเสียค่าใช้น้ำตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าใช้น้ำสำหรับการใช้น้ำประเภทที่สองและการใช้น้ำประเภทที่สาม และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเรียกเก็บ ลดหย่อน หรือยกเว้นค่าใช้น้ำ (มาตรา 49) <input type="checkbox"/> ผู้รับใบอนุญาตการใช้น้ำประเภทที่สองและประเภทที่สามต้องติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ และเก็บข้อมูลที่เป็นเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่แต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แล้วแต่กรณี ตรวจสอบ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกรมชลประทาน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ หรืออธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล แล้วแต่กรณี กำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 51)
ตัวอย่างมาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และหาก บจ. นำมาปฏิบัติตามก็จะเป็นการเสริมมูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนที่ดีของ บจ.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 6 จัดการน้ำอย่างยั่งยืนและพร้อมใช้สำหรับทุกคน <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน <input type="checkbox"/> <u>อนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองและการใช้สายน้ำระหว่างประเทศและทะเลสาบระหว่างประเทศ (Convention on the Protection and Use of Trans-boundary Watercourses and International Lakes)</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> อนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองและการใช้สายน้ำระหว่างประเทศและทะเลสาบระหว่างประเทศกำหนดให้รัฐสมาชิกใช้มาตรการที่เหมาะสมในการป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อผลกระทบที่ส่งผลข้ามดินแดน (มาตรา 2 วรรคหนึ่ง) <input type="checkbox"/> รัฐสมาชิกจะต้องจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสม <ul style="list-style-type: none"> ก. เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดมลพิษทางน้ำซึ่งส่งผลหรืออาจจะส่งผลข้ามดินแดน ข. ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าน้ำที่ถูกใช้ข้ามดินแดนนั้นถูกใช้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการที่เหมาะสม และมีการรักษาทรัพยากรน้ำและการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม

- ค. ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าน้ำที่ถูกใช้ข้ามดินแดนโดยวิธีการที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงลักษณะของการข้ามดินแดน ในกรณีที่กิจกรรมนั้นจะก่อผลกระทบต่อข้ามดินแดน
- ง. ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าการรักษาและการฟื้นฟูระบบนิเวศในกรณีที่จำเป็น (มาตรา 2 วรรคสอง)

□ GRI 303: Water and Effluents (2018)

- บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรน้ำในฐานะที่เป็นทรัพยากรที่ถูกใช้ร่วมกัน (Disclosure 303-1: Interactions with water as a shared resource)
 - ก. การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับน้ำหมายรวมถึงลักษณะการใช้และตำแหน่งที่มีการใช้ บริโภค หรือปล่อยน้ำ และการดำเนินการใด ๆ ที่ส่งผลต่อน้ำไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
 - ข. ลักษณะของแนวทางที่ใช้ในการระบุถึงผลกระทบต่อวงจรในการวัดผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำ
 - ค. ลักษณะว่าผลกระทบต่อน้ำนั้นถูกกำหนดอย่างไร ซึ่งรวมไปถึงลักษณะของการที่บริษัททำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในการดูแลทรัพยากรน้ำในฐานะที่เป็นทรัพยากรที่ถูกใช้ร่วมกัน และลักษณะของการที่บริษัทมีส่วนร่วมกับผู้ค้าหรือลูกค้าในการก่อผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำ
 - ง. คำอธิบายกระบวนการในการกำหนดเป้าหมายด้านทรัพยากรน้ำซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการบริหารจัดการองค์กร
- บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการผลกระทบจากการปล่อยน้ำ (Disclosure 303-2: Management of water discharge-related impacts)
 - ก. ลักษณะของการมาตรฐานขั้นต่ำด้านคุณภาพของสิ่งที่ถูกปล่อยออกมาและวิธีการที่มาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวถูกกำหนดขึ้น
- บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการดึงทรัพยากรน้ำ (Disclosure 303-3: Water withdrawal)
 - ก. ปริมาณรวมของน้ำซึ่งถูกดึงจากทุกพื้นที่ (เมกะลิตร) โดยมีการแจกแจงรายละเอียด เช่น จากแหล่งน้ำผิวดินหรือแหล่งน้ำใต้ดิน
 - ข. ปริมาณน้ำซึ่งถูกดึงพื้นที่น้ำตึงเครียด (water stress area) (เมกะลิตร) โดยมีการแจกแจง เช่น จากแหล่งน้ำผิวดินหรือแหล่งน้ำใต้ดิน
 - ค. ปริมาณน้ำที่ถูกดึงมาจากแหล่งอื่น
 - ง. ข้อมูลที่อธิบายถึงสภาพแวดล้อม (contextual information) ซึ่งจำเป็นต่อการทำความเข้าใจว่าข้อมูลถูกรวบรวมอย่างไร มาตรฐาน วิธีการ และสมมติฐานที่ถูกใช้
- บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยน้ำ (Disclosure 303-4: Water discharge)
 - ก. ปริมาณรวมของน้ำซึ่งถูกปล่อยลงทุกพื้นที่ (เมกะลิตร) โดยมีการแจกแจง เช่น ปล่อยลงในแหล่งน้ำผิวดินหรือแหล่งน้ำใต้ดิน
 - ข. ปริมาณน้ำซึ่งถูกปล่อยลงพื้นที่น้ำตึงเครียด (water stress area) (เมกะลิตร) โดยมีการแจกแจง เช่น แหล่งน้ำจืดและแหล่งน้ำอื่น ๆ
 - ค. ปริมาณรวมของน้ำที่ถูกปล่อยในทุก ๆ พื้นที่น้ำตึงเครียด (water stress area) (เมกะลิตร) โดยมีการแจกแจง เช่น แหล่งน้ำจืดและแหล่งน้ำอื่น ๆ
 - ง. การจัดลำดับสารประกอบซึ่งจะมีการบำบัด
 - จ. ข้อมูลที่อธิบายถึงสภาพแวดล้อม (contextual information) ซึ่งจำเป็นต่อการทำความเข้าใจว่าข้อมูลถูกรวบรวมอย่างไร มาตรฐาน วิธีการ และสมมติฐานที่ถูกใช้
- บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้น้ำ (Disclosure 303-5: Water consumption)
 - ก. ปริมาณรวมของน้ำซึ่งถูกใช้จากทุกพื้นที่ (เมกะลิตร)
 - ข. ปริมาณรวมของการใช้น้ำในพื้นที่น้ำตึงเครียด (water stress area) (เมกะลิตร)
 - ค. การเปลี่ยนแปลงการกักเก็บน้ำ (เมกะลิตร)
 - ง. ข้อมูลที่อธิบายถึงสภาพแวดล้อม (contextual information) ซึ่งจำเป็นต่อการทำความเข้าใจว่าข้อมูลถูกรวบรวมอย่างไร มาตรฐาน วิธีการ และสมมติฐานที่ถูกใช้

□ FSC and ACSI, ESG Reporting Guide for Australian Companies (2015)

- บริษัทควรรายงานถึง
 - บริษัทควรรายงานนโยบายและระบบเกี่ยวกับบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการน้ำและข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท
 - ข้อมูลเกี่ยวกับการที่บริษัทได้ก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญหรือมีความเสี่ยงทางสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญซึ่งรวมถึงการใช้น้ำ

Nasdaq. ESG Reporting Guide 2.0 (May 2019)

 บริษัทควรรายงานถึง

- ต้นทุนด้านน้ำ ต้นกำเนิด ความพร้อม และการปรับตัว ซึ่งส่งผลต่อการประกอบการของบริษัทโดยตรง
- การใช้ การใช้ซ้ำ และการเรียกคืนน้ำเป็นรายปี
- ความเสี่ยงอันเกิดจากการหยุดชะงักของการส่งน้ำ หรือการเพิ่มขึ้นของต้นทุนจากการที่น้ำจืดและน้ำสะอาดขาดแคลน
- รูปแบบของตัวเลขในช่วงเวลาหนึ่ง (และเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยในอดีตและค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรม หากเป็นไปได้)

EN1-1.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผลข้อมูล	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูล
ที่มา/แนวคิด	<p>ผู้จัดทำควรระบุที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม โดยสามารถอ้างอิงเอกสารทางด้านสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายและมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนหลักการชี้แนะและแนวปฏิบัติที่จัดทำโดยองค์การระหว่างประเทศหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ</p>	<p><u>ตัวอย่าง: บริษัทที่เป็นผู้ใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะตามกฎหมาย</u> เพื่อสนับสนุนเป้าหมายจัดการน้ำอย่างยั่งยืนและพร้อมใช้สำหรับทุกคน (SDGs 6) บริษัทได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำ พ.ศ. 2561 กล่าวคือได้รับอนุญาตให้ทรัพยากรน้ำสาธารณะและเสียค่าใช้น้ำตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนได้ติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้และเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรน้ำตามกฎหมาย</p> <p><u>ตัวอย่าง: บริษัทที่ประกอบธุรกิจด้านปิโตรเคมี</u> “กำหนดกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการให้สอดคล้องกับมาตรฐานในระดับประเทศและสากล เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต ควบคู่ไปกับการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดแคลนทรัพยากรน้ำสำหรับการรักษาระบบนิเวศและการอุปโภคบริโภคของชุมชน” (PTT Global, 2021)</p> <p><u>ตัวอย่าง: บริษัทที่ประกอบธุรกิจผลิตเครื่องดื่ม</u> “เรามองน้ำเป็นสิทธิมนุษยชนประการหนึ่ง เราได้นำระบบการบริหารจัดการกลุ่มน้ำที่มุ่งส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้น้ำในฟาร์มและระบบการผลิต เติมน้ำในลุ่มน้ำซึ่งมีความเสี่ยงมากที่สุดซึ่งเป็นลุ่มน้ำที่เรามีการประกอบกิจการ และเพื่อการเข้าถึงน้ำอย่างปลอดภัยให้กับชุมชนที่ประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำ (โดยอ้างอิงถึง SDG 3 SDG 6 และ SDG 17 ตลอดจน GRI 303-1 – 303-5) (Pepsico, 2021)</p> <p><u>ตัวอย่าง: บริษัทผู้ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค</u> ความมั่นคงทางด้านน้ำ (water security) ก่อความเสี่ยงต่อกระบวนการจัดการการประกอบการเกี่ยวกับการผลิต และลูกค้าของเรา (Unilever, 2021) (โดยระบุว่าการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปโดยสอดคล้องกับ SDG 6 และ SDG 17)</p> <p><u>ตัวอย่าง: บริษัทผู้ผลิตสีและสารเคลือบพื้นผิว</u> เราตระหนักถึงความรับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรน้ำในสถานประกอบการของเราทุกที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด (มิใช่เพียงพื้นที่ที่มีความเข้มข้นของการใช้น้ำสูงเท่านั้น) ความเสี่ยงอันเกิดจากการใช้น้ำนั้นเกี่ยวข้องกับพื้นที่ที่มีความเข้มข้นของการใช้น้ำสูง อย่างไรก็ตาม การประกอบการส่วนใหญ่ของเราก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรน้ำไม่มากนัก ทั้งนี้ ความเสี่ยงที่เราประเมินได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความมีอยู่ของทรัพยากรน้ำสะอาด - ความขาดแคลนของน้ำในพื้นที่ - คุณภาพของน้ำ

		<ul style="list-style-type: none"> - ผลกระทบจากการกำกับ (regulatory) และด้านการเงิน (financial) ซึ่งรวมถึงข้อจำกัดจากชุมชน ผู้ใช้น้ำอื่น ความสามารถในการได้มาซึ่งใบอนุญาตการใช้น้ำ และข้อจำกัดอันเกิดจากการกำกับ (Unilever, 2021)
ข้อมูลเป้าหมาย	<p>หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ผู้จัดทำควรแสดงเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี)</p> <p>ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมาย มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาศักยภาพและสร้างความตระหนักรู้ของพนักงานในประเด็นนี้ <input type="checkbox"/> เป้าหมายการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทให้สะท้อนการปฏิบัติตามหลักการในประเด็นนี้มากขึ้น <input type="checkbox"/> เป้าหมายการส่งเสริมความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า/พันธมิตรเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเคารพหลักการในประเด็นนี้ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ 	<p>บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างเป็นรูปธรรมหลายประการ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ลดการใช้ทรัพยากรน้ำในกระบวนการผลิตในปริมาณ xx ต่อการผลิต xx (เช่น การผลิตสินค้า 1 ตัน) 2) เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างต่อเนื่องตามเป้าหมาย xx โดยให้ความสำคัญกับพื้นที่ที่ประสบกับความเสี่ยงด้านน้ำอย่างรุนแรง (Pepsico, 2021) 3) บริษัทตั้งเป้าที่จะทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทนั้นมีโครงสร้างที่สามารถย่อยสลายได้ในทางชีวภาพ (biodegradable) ภายในปี xx เพื่อคุ้มครองทรัพยากรน้ำ (ในกรณีที่บริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่ถูกชะล้างหรือปล่อยลงแหล่งน้ำหลังจากที่มีการใช้ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงประสงค์ที่จะแทนที่ส่วนประกอบที่ไม่สามารถย่อยได้ทางชีวภาพด้วยส่วนประกอบที่สามารถย่อยสลายได้ในทางชีวภาพ) (Unilever, 2021)
ทบทวน	<p>หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อแสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรน้ำและดำเนินการตรวจวัดการใช้ การใช้ซ้ำ และการเรียกคืนน้ำเป็นรายปี ตลอดจนวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงอันเกิดจากการพึ่งพาทรัพยากรน้ำอย่างต่อเนื่อง</p>

EN1-1.4 – ผลการดำเนินงาน

<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย</p> <p><u>ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้</u></p> <p>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวอย่าง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการนโยบาย แนวปฏิบัติ และ เป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนประสิทธิภาพของการใช้ทรัพยากรน้ำ และการวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงอันเกิดจากการพึ่งพาทรัพยากรกลายประการ</p> <p><u>ตัวอย่าง: การลดการใช้ทรัพยากรน้ำ</u></p> <table border="1" data-bbox="841 415 1511 590"> <thead> <tr> <th>ปี พ.ศ.</th> <th>ปริมาณน้ำที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)</th> <th>ปริมาณที่ลดลง (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>256x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x (รอบปีที่ผ่านมา)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><u>ตัวอย่างการสูบน้ำและปล่อยน้ำ (PPG, 2020)</u></p> <table border="1" data-bbox="841 751 1511 926"> <thead> <tr> <th>ปี</th> <th>สูบน้ำ (ลูกบาศก์เมตร)</th> <th>ปล่อยน้ำ (ลูกบาศก์เมตร)</th> <th>การใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>256x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ปี พ.ศ.	ปริมาณน้ำที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ปริมาณที่ลดลง (ร้อยละ)	256x			256x (รอบปีที่ผ่านมา)			ปี	สูบน้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	ปล่อยน้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	การใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	256x				256x			
ปี พ.ศ.	ปริมาณน้ำที่ใช้ (ลูกบาศก์เมตร)	ปริมาณที่ลดลง (ร้อยละ)																					
256x																							
256x (รอบปีที่ผ่านมา)																							
ปี	สูบน้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	ปล่อยน้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	การใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)																				
256x																							
256x																							
<p>แผนงาน</p>	<p>ในการอธิบายแผนงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถของบริษัทในการจัดการประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรรายละเอียดเกี่ยวกับแผนและขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p><u>ตัวอย่างการอธิบายแผนงาน มีดังนี้</u></p> <p>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวอย่าง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>บริษัทพบว่า การพึ่งพาทรัพยากรน้ำนั้นส่งผลให้เกิดการประกอบการของบริษัทหยุดชะงัก และอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนในการประกอบการของบริษัทได้ เพื่อจัดการความเสี่ยงอันเกิดจากการพึ่งพาทรัพยากรน้ำดังกล่าว บริษัทจึงได้ดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการน้ำ 2) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการน้ำเพื่อลดการใช้น้ำจากภายนอกต่อหน่วยการผลิต เตรียมแผนบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการ และติดตามแผนงานอย่างใกล้ชิด 3) กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำเช่น จัดทำแผนการใช้น้ำในโรงงานแต่ละสาขา จัดทำแผนการลดการใช้น้ำของโรงงานแต่ละสาขาด้วยมาตรการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) 																					
<p>ข้อเท็จจริง ความคืบหน้า เหตุผล</p>	<p>หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น รวมถึงระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ ความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและต่อบริษัท มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข</p>	<p>ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัททำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรน้ำสาธารณะหรือใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะโดยไม่มีสิทธิตามกฎหมาย โดยบริษัทได้ชดเชยค่าสินไหมทดแทนต่อรัฐเพื่อการนั้นเป็นจำนวนเงิน xxx บาท</p>																					

EN1-2 – การบริหารจัดการขยะและของเสีย

EN1-2.1 – สารสำคัญ

การผลิตขยะ (ขยะที่มีพิษ ขยะมูลฝอย กากกัมมันตรังสี) ตลอดจนการดำเนินการใด ๆ ที่มีส่วนในการผลิตขยะของบริษัทย่อมส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และในขณะเดียวกันอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่อความรับผิดทางกฎหมายอันเกิดจากการจัดการขยะและของเสียได้ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงควรแสดงข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณขยะที่บริษัทได้ผลิตหรือมีส่วนร่วมในการผลิตขึ้น และแสดงถึงแนวทางในการบริหารจัดการขยะและการทิ้งสิ่งตกค้างและลดผลกระทบจากขยะอันเกิดจากการประกอบธุรกิจ

EN1-2.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมาตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณาระบุมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนดและ บจ. ต้องปฏิบัติตาม	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์การจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในสถานที่เอกชนที่เปิดให้ประชาชนเข้าไปได้และวิธีการคัดแยก เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (มาตรา 34/3(1) และ (2)) <input type="checkbox"/> ชำระค่าธรรมเนียมในการให้บริการของราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบหมายให้ดำเนินการแทน ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง (มาตรา 34/3(3)) <input type="checkbox"/> ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การจัดการมูลฝอยตามประกาศนี้ให้ราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักการพัฒนายั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่น ๆ ได้ (ข้อ 4)
ตัวอย่างมาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และหาก บจ. นำมาปฏิบัติตามก็จะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนที่ดีของ บจ.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 12 การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการขยะที่มีพิษ ขยะมูลฝอย กากกัมมันตรังสี) <input type="checkbox"/> GRI 306: Waste 2020 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตขยะและผลกระทบจากขยะอย่างมีนัยสำคัญ (Disclosure 306-1 Waste generation and significant waste-related impacts) <ul style="list-style-type: none"> ก. ลักษณะกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ <input type="checkbox"/> บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารผลกระทบจากขยะ (Disclosure 306-2 Management of significant waste-related impacts) <ul style="list-style-type: none"> ก. การดำเนิน ซึ่งรวมถึงมาตรการเพื่อให้เกิดการหมุนเวียน (circularity measure) เพื่อป้องกันการเกิดขยะในองค์กร ห่วงโซ่อุปทานทั้งในส่วนต้นน้ำและปลายน้ำ และการบริหารจัดการผลกระทบจากการผลิตขยะ ข. หากผลิตขยะในองค์กรเกิดขึ้นนั้นถูกบริหารจัดการโดยบุคคลภายนอก จะต้องแสดงถึงขั้นตอนที่ใช้ในการพิจารณาว่าการบริหารจัดการดังกล่าวเป็นไปตามสัญญาหรือตามกฎหมาย ค. ขั้นตอนที่ใช้ในการเก็บรวบรวมและติดตามข้อมูลเกี่ยวกับขยะ <input type="checkbox"/> บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับขยะ (Disclosure 306-3: Waste generated) <ul style="list-style-type: none"> ก. น้ำหนักรวมของขยะที่ผลิตขึ้น (เมตริกตัน) และแจกแจงให้เห็นถึงองค์ประกอบของขยะ ข. ข้อมูลที่อธิบายถึงสภาพแวดล้อม (contextual information) ซึ่งจำเป็นต่อการทำความเข้าใจข้อมูลถูกรวบรวมอย่างไร <input type="checkbox"/> บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับขยะที่ถูกดำเนินการเพื่อไม่ให้ถูกทิ้ง (Disclosure 306-4 Waste diverted from disposal) <ul style="list-style-type: none"> ก. น้ำหนักรวมของขยะที่ถูกดำเนินการเพื่อไม่ให้ถูกทิ้ง (เมตริกตัน) และแจกแจงให้เห็นถึงองค์ประกอบของขยะ ข. น้ำหนักรวมของขยะมีพิษที่ถูกดำเนินการเพื่อไม่ให้ถูกทิ้ง (เมตริกตัน) ตามแนวทาง ได้แก่การเตรียมเพื่อการใช้งานซ้ำ (reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (recycling) และการดำเนินการฟื้นฟู (recovery) อื่น ๆ ค. น้ำหนักรวมของขยะมีพิษที่ไม่ถูกดำเนินการเพื่อไม่ให้ถูกทิ้ง (เมตริกตัน) ตามแนวทาง ได้แก่การเตรียมเพื่อการใช้งานซ้ำ (reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (recycling) และการดำเนินการฟื้นฟู (recovery) อื่น ๆ ง. รายละเอียดตาม ข. และ ค. จะต้องมีการแจกแจงน้ำหนักรวมเป็นเมตริกตันของขยะมีพิษและไม่มีพิษซึ่งถูกดำเนินการเพื่อไม่ให้ถูกทิ้งในสถานประกอบการ นอกสถานประกอบการ

<ul style="list-style-type: none"> จ. ข้อมูลที่อธิบายถึงสภาพแวดล้อม (contextual information) ซึ่งจำเป็นต่อการทำความเข้าใจว่าข้อมูลถูกรวบรวมอย่างไร □ บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับขยะที่ถูกนำไปทิ้งโดยตรง (Disclosure 306-5 Waste directed to disposal) ก. น้ำหนักรวมของขยะที่ถูกนำไปทิ้ง (เมตริกตัน) และแจกแจงให้เห็นถึงองค์ประกอบของขยะ ข. น้ำหนักรวมของขยะมีพิษที่ถูกนำไปทิ้ง (เมตริกตัน) และแจกแจงรายละเอียดของการทิ้ง เช่น การเผาและการฝังกลบ ค. น้ำหนักรวมของขยะที่ไม่มีพิษที่ถูกนำไปทิ้ง (เมตริกตัน) และแจกแจงรายละเอียดของการทิ้ง เช่น การเผาและการฝังกลบ ง. รายละเอียดตาม ข. และ ค. จะต้องมีการแจกแจงน้ำหนักรวมเป็นเมตริกตันของขยะมีพิษและไม่มีพิษซึ่งถูกดำเนินการให้ไม่ถูกทิ้งในสถานประกอบการ นอกสถานประกอบการ จ. ข้อมูลที่อธิบายถึงสภาพแวดล้อม (contextual information) ซึ่งจำเป็นต่อการทำความเข้าใจว่าข้อมูลถูกรวบรวมอย่างไร □ FSC and ACSI, ESG Reporting Guide for Australian Companies (2015) □ บริษัทควรระบุถึงข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ในกรณีที่บริษัทได้ก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญหรือมีความเสี่ยงทางสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญซึ่งหมายถึงรวมถึงการผลิตขยะ □ Sustainability Reporting Guidelines Mapping & Gap Analyses for Shanghai Stock Exchange □ ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่แนวการปฏิบัติเพื่อสร้างความยั่งยืนมักจะกำหนดเอาไว้ □ ตัวชี้วัดผลการประกอบการด้านสิ่งแวดล้อมนั้นหมายถึงรวมถึงการลดขยะและการทิ้งสิ่งตกค้าง (Sustainability Reporting Guidelines Mapping & Gap Analyses for Shanghai Stock Exchange, หน้า 34-35)

EN1-2.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผลข้อมูล	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูล
ที่มา/แนวคิด	<p>ผู้จัดทำควรระบุที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม โดยสามารถอ้างอิงเอกสารทางด้านสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายและมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนหลักการชี้แนะและแนวปฏิบัติที่จัดทำโดยองค์การระหว่างประเทศหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ</p>	<p><u>ตัวอย่าง: ทั่วไป</u></p> <p>บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และมีความพยายามที่จะลดขยะและการทิ้งสิ่งตกค้างลดผลกระทบต่อขยะอันเกิดจากการประกอบธุรกิจของเรา</p> <p><u>ตัวอย่าง: บริษัทที่ประกอบธุรกิจเอเล็คทริก</u></p> <p>เรามีความประสงค์ที่จะจำกัดการสูญเสียวัตถุดิบและลดผลกระทบต่อระบบนิเวศจากการทิ้งขยะ เราหลีกเลี่ยงการผลิตขยะโดยพัฒนากระบวนการผลิตชิ้นใหม่หรือใช้กระบวนการผลิตที่มีอยู่อย่างเต็มที่ หากการดำเนินการดังกล่าวไม่อาจกระทำได้ เราจะนำวัตถุดิบหรือพลังงานกลับคืนมาจากขยะที่เราได้ก่อกำเนิดขึ้น (โดยอ้างอิงถึง GRI 102-16 GRI 306-1 GRI 306-2 GRI 306-3 GRI 306-5) (Maersk, 2021)</p> <p><u>ตัวอย่าง: บริษัทน้ำมัน</u></p> <p>เรามีประสงค์ที่จะลดจำนวนขยะที่เราผลิต เราได้เริ่มตรวจสอบถึงแนวทางการปรับใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (circular economy) ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อความคิดว่าว่าวัตถุต่าง ๆ นั้นถูกออกแบบมาให้สามารถถูกใช้งานได้อย่างยาวนาน ใช้งานซ้ำได้ นำกลับมาใช้ประโยชน์ในทางใหม่ (repurposed) และนำกลับมาใช้ใหม่ (recycled) (Shell, 2019)</p>
ข้อมูลเป้าหมาย	<p>หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ผู้จัดทำควรแสดงเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และ</p>	<p>บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อลดการผลิตขยะและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการผลิตขยะจากการประกอบการ</p> <p>1) เป้าหมายแรก บริษัทได้จัดให้มีโครงการปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานในการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง ด้วยการ</p>

	<p>ควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี)</p> <p>ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมาย มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาศักยภาพและสร้างความตระหนักรู้ของพนักงานในประเด็นนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทให้สะท้อนการปฏิบัติตามหลักการในประเด็นนี้มากยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการส่งเสริมความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า/พันธมิตรเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเคารพหลักการในประเด็นนี้</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>จัดประชุมเชิงปฏิบัติการและสื่อความการคัดแยกและนำขยะไปใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง (PTT, 2019)</p> <p>2) เป้าหมายที่สอง บริษัทดำเนินการให้มีการลดการผลิตขยะและลดผลกระทบจากการผลิตขยะจากการประกอบกร</p>
<p>บททวน</p>	<p>หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อแสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองและดำเนินการตรวจวัดการลดจำนวนขยะที่ลดลงได้ (PTT, 2019)</p>

EN1-2.4 – ผลการดำเนินงาน

<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย</p> <p>ตัวอย่างการแสดงผลผลการดำเนินงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวอย่าง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p><u>ตัวอย่างผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการนโยบาย แนวปฏิบัติ และ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการลดการผลิตขยะ โดยมีผลการดำเนินการด้านการบริหารจัดการขยะ (waste performance) แสดงได้ดังต่อไปนี้</p> <table border="1" data-bbox="841 1241 1511 1499"> <thead> <tr> <th>ปี พ.ศ.</th> <th>ขยะที่มีพิษ (ตัน)</th> <th>ขยะมีพิษ (ตัน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปี 25xx</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ปี 25xx</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ปี 25xx</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ปี 25xx</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>โดยบริษัทอาจแสดงให้เห็นว่าในอดีตบริษัทก่อให้เกิดขยะทั้งหมดกี่ตัน เพื่อแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินการโดยการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการในปีก่อน ๆ และอาจแสดงตัวเลขของขยะที่บริษัทนำกลับมาใช้งานใหม่ (Shell, 2019)</p>	ปี พ.ศ.	ขยะที่มีพิษ (ตัน)	ขยะมีพิษ (ตัน)	ปี 25xx			ปี 25xx			ปี 25xx			ปี 25xx		
ปี พ.ศ.	ขยะที่มีพิษ (ตัน)	ขยะมีพิษ (ตัน)															
ปี 25xx																	
ปี 25xx																	
ปี 25xx																	
ปี 25xx																	
<p>แผนงาน</p>	<p>ในการอธิบายแผนงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถของบริษัทในการจัดการประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรลงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนและขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>ตัวอย่างการอธิบายแผนงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวอย่าง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>เพื่อลดปริมาณการผลิตขยะให้ต่ำกว่าร้อยละ xx ภายในปี xx บนพื้นฐานของการจัดการขยะอย่างยั่งยืนและเป็นระบบตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) บริษัทได้ตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการด้านการบริหารจัดการขยะ (SCG, 2020)</p>															

<p>ข้อเท็จจริง ความคืบหน้า เหตุผล</p>	<p>หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น รวมถึงระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและต่อบริษัท มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข</p>	<p>ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 ซึ่งบริษัทได้เสียค่าปรับไปเป็นจำนวนเงิน xx บาท</p>
-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EN1-3 – การบริหารจัดการการบริการจัดการพลังงาน

EN1-3.1 – สารสำคัญ

พลังงานเป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในการประกอบธุรกิจและเป็นต้นทุนที่สำคัญประการหนึ่งในการประกอบการ ในขณะที่เดียวกันการใช้พลังงานย่อมส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และควรใช้พลังงานอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รวมถึงส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ

EN1-3.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมาตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณาระบุมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

<p>มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนดและ บจ. ต้องปฏิบัติตาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รัฐที่ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รวมถึงส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและระบบกระจายศูนย์ในการผลิตไฟฟ้าเพื่อลดการลงทุนในการใช้พลังงาน ลดต้นทุนทางด้านเชื้อเพลิงในกิจกรรมการผลิต และลดผลกระทบต่อด้านสุขภาพและผลกระทบต่อข้างเคียงอื่น ๆ จากการผลิตและใช้พลังงาน รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ (มาตรา 8(2)) <input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทที่มีโรงงานควบคุมจะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานให้เจ้าของโรงงานควบคุมต้องปฏิบัติ (มาตรา 9(1)) <input type="checkbox"/> เจ้าของโรงงานควบคุมต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานประจำในโรงงานควบคุมแต่ละแห่ง ตลอดจนกำหนดคุณสมบัติและหน้าที่ของผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน (มาตรา 9(2)) <input type="checkbox"/> กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. 2552 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เจ้าของโรงงานควบคุมและเจ้าของอาคารควบคุมจัดให้มีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม โดยต้องจัดทำนโยบายอนุรักษ์พลังงาน เป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน และวิธีการจัดการพลังงาน (ข้อ 3) <input type="checkbox"/> เจ้าของโรงงานควบคุมต้องจัดทำนโยบายอนุรักษ์พลังงานต้องแสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการจัดการ พลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม โดยจัดทำเอกสารและลงลายมือชื่อเจ้าของโรงงานควบคุมหรือเจ้าของอาคารควบคุม และอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อความระบุว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของเจ้าของโรงงานควบคุมหรือเจ้าของอาคารควบคุม - นโยบายอนุรักษ์พลังงานที่เหมาะสมกับลักษณะและปริมาณพลังงานที่ใช้ในโรงงานควบคุมหรืออาคารควบคุมนั้น - การแสดงเจตจำนงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน - แนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง - แนวทางในการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินการตามวิธีการจัดการพลังงาน
<p>ตัวอย่างมาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และหาก บจ. นำมาปฏิบัติตามก็จะเป็นการเสริมมูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนที่ดีของ บจ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> พิธีสารของสนธิสัญญาภาคีพลังงานว่าด้วยประสิทธิภาพการใช้พลังงานและมิติด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง (Energy Charter Protocol on Energy Efficiency and Related Environment Aspects) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> พิธีสารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการใช้พลังงานเพื่อลดผลกระทบต่อระบบพลังงานต่อสิ่งแวดล้อม (มาตรา 1(1)) <input type="checkbox"/> กำหนดนิยามของ “การปรับปรุงประสิทธิภาพในการพลังงาน” (Improving Energy Efficiency) เอาไว้ว่า “การกระทำเพื่อรักษาระดับของจำนวนผลลัพธ์ (ของสินค้าหรือบริการ) โดยไม่ลดคุณภาพของผลการดำเนินการของผลลัพธ์ดังกล่าว ในขณะที่ลดจำนวนพลังงานที่ใช้เพื่อผลิตผลลัพธ์ดังกล่าว” (มาตรา 2) <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 7.3 เพิ่มอัตราของการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานทั่วโลกในปี ค.ศ. 2030 <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 12 การบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

□ GRI 302: Energy 2018

- บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้พลังงานภายในองค์กร (Disclosure 302-1: Energy consumption within the organization)
 - ก. การใช้เชื้อเพลิงภายในองค์กร (ซึ่งมิใช่ทรัพยากรพลังงานหมุนเวียน) (จุล)
 - ข. การใช้เชื้อเพลิงภายในองค์กร (ซึ่งเป็นทรัพยากรพลังงานหมุนเวียน) (จุล)
 - ค. การใช้ไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น ไออน้ำ (จุล/วัดต่อชั่วโมง)
 - ง. การขายไฟฟ้า ความร้อน ความเย็น ไออน้ำ (จุล/วัดต่อชั่วโมง)
 - จ. ปริมาณการใช้พลังงานในองค์กรโดยรวม (จุล)
 - ฉ. มาตรฐาน วิธีการ สมมติฐาน และเครื่องมือที่ใช้ในการคำนวณ
 - ช. แหล่งที่มาของตัวเทียบหน่วย (conversion factor)
- บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการใช้พลังงานภายนอกองค์กร (Disclosure 302-2: Energy consumption outside of the organization)
 - ก. การใช้พลังงานภายนอกองค์กร
 - ข. มาตรฐาน วิธีการ สมมติฐาน และเครื่องมือที่ใช้ในการคำนวณ
 - ค. แหล่งที่มาของตัวเทียบหน่วย (conversion factor)
- บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับค่าความเข้มข้นของการใช้พลังงาน (Disclosure 302-3: Energy intensity)
 - ก. อัตราความเข้มข้นของการใช้พลังงานในองค์กร
 - ข. เมตริกที่ถูกเลือกเพื่อใช้ในการวัดอัตราความเข้มข้นของการใช้พลังงาน
 - ค. ประเภทของพลังงานที่ถูกรวมเข้าในอัตราความเข้มข้นของการใช้พลังงาน
 - ง. ใช้อัตราวัดการใช้พลังงานภายในองค์กรหรือนอกองค์กร (หรือทั้งภายในและนอก)
- บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการลดการใช้พลังงาน (Disclosure 302-4: Reduction of energy consumption)
 - ก. ปริมาณพลังงานที่ลดลงได้อันเป็นผลจากการอนุรักษ์และการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
 - ข. ประเภทของพลังงานที่ถูกรวมเข้ากับการลดปริมาณการใช้
 - ค. ฐานในการคำนวณการลดการใช้พลังงาน
 - ง. มาตรฐาน วิธีการ สมมติฐาน และเครื่องมือที่ใช้ในการคำนวณ
- บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนดการลดการใช้พลังงานในผลิตภัณฑ์และการบริการ (Disclosure 302-5: Reductions in energy requirements of products and services)
 - ก. ข้อกำหนดการลดการใช้พลังงานในผลิตภัณฑ์และการบริการที่ถูกขาย
 - ข. ฐานในการคำนวณการลดการใช้พลังงาน
 - ค. มาตรฐาน วิธีการ สมมติฐาน และเครื่องมือที่ใช้ในการคำนวณ

□ FSC and ACSI, ESG Reporting Guide for Australian Companies (2015)

- บริษัทควรแสดงข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท
 - ในกรณีที่บริษัทได้ก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญหรือมีความเสี่ยงทางสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญซึ่งรวมถึงการใช้พลังงานซึ่งรวมถึงพลังงานจากทรัพยากรหมุนเวียนด้วย
 - การบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การลดการปล่อยคาร์บอนและการใช้พลังงาน

□ Nasdaq, ESG Reporting Guide 2.0 (May 2019)

- บริษัทควรแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการใช้พลังงานซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับ
 - ต้นทุนด้านพลังงาน ต้นกำเนิด ความพร้อม และการปรับตัว ซึ่งส่งผลกระทบต่อประกอบการของบริษัทโดยตรง
 - ตัวชี้วัดการบริหารจัดการความเสี่ยง และดัชนีชี้วัดความสำเร็จเกี่ยวกับประสิทธิภาพในทางเศรษฐศาสตร์
- บริษัทควรแสดงข้อมูลเกี่ยวกับความเข้มข้นของการใช้พลังงานซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับ
 - เพื่อแสดงให้เห็นถึงบริบทของการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพของบริษัท ซึ่งพิจารณาจากการก่อให้เกิดร่องรอยทางกายภาพ (physical footprint)
 - ตัวชี้วัดความสามารถในการแข่งขัน ตัวชี้วัดการบริหารจัดการความเสี่ยง และดัชนีชี้วัดความสำเร็จเกี่ยวกับประสิทธิภาพในทางเศรษฐศาสตร์

- บริษัทควรแสดงข้อมูลเกี่ยวกับสัดส่วนพลังงานซึ่งรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับ
 - ต้นทุนด้านพลังงาน ต้นกำเนิด ความพร้อม และการปรับตัว ซึ่งส่งผลต่อการประกอบกิจการของบริษัทโดยตรง
 - ปริมาณของต้นกำเนิดพลังงานแต่ละประเภทซึ่งบริษัทใช้โดยตรง
 - การทดแทนพลังงานโดยพลังงานที่ผลิตจากทรัพยากรหมุนเวียนจะช่วยส่งสัญญาณเกี่ยวกับการใช้พลังงานที่มีความรับผิดชอบและยุทธศาสตร์ระยะยาว

EN1-3.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผลข้อมูล	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูล
ที่มา/แนวคิด	ผู้จัดทำควรระบุที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม โดยสามารถอ้างอิงเอกสารทางด้านสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายและมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนหลักการชี้แนะและแนวปฏิบัติที่จัดทำโดยองค์การระหว่างประเทศหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ	เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) (เป้าหมายที่ 12 เรื่องการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน (responsible consumption and production) บริษัทมีเป้าหมายที่จะลดการใช้พลังงานในปี xx เทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐาน xxx โดยบริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบาย ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ตลอดจนพัฒนาโครงการและความคิดริเริ่มในหลากหลายรูปแบบที่ส่งเสริมให้พนักงานได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการช่วยบรรเทาผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนตามหลักประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)
ข้อมูลเป้าหมาย	หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ผู้จัดทำควรแสดงเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี) ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมาย มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล) <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาศักยภาพและสร้างความตระหนักของพนักงานในประเด็นนี้ <input type="checkbox"/> เป้าหมายการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทให้สะท้อนการปฏิบัติตามหลักการในประเด็นนี้มากยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เป้าหมายการส่งเสริมความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า/พันธมิตรเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเคารพหลักการในประเด็นนี้ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	<u>ตัวอย่างสถาบันการเงิน</u> บริษัทสานต่อการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการเป็นส่วนหนึ่งของการลดใช้พลังงานผ่านโครงการลดใช้พลังงาน xx' ซึ่งได้มีการสื่อสารมาตรการ รมรงค์การมีส่วนร่วมตลอดจนติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมรับทราบอย่างต่อเนื่อง <ul style="list-style-type: none"> - ปรับเวลาเปิดและปิดเครื่องปรับอากาศทุกอาคาร - ปิดไฟภายในอาคารและลานจอดรถในเวลาที่กำหนด และเปิดเท่าที่จำเป็น - รมรงค์ปิดไฟห้องประชุม และถอดสายอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน โดยบริษัทคาดว่าโครงการนี้จะมีส่วนช่วยลดค่าใช้จ่ายได้ xx บาทต่อปี (SCB, 2020)
ทบทวน	หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อแสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้	ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และดำเนินการเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

EN1-3.4 – ผลการดำเนินงาน

<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย</p> <p>ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้</p> <p>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวอย่าง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการนโยบาย แนวปฏิบัติ และ เป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการลดการใช้พลังงาน</p> <p>ตัวอย่าง: การลดการใช้พลังงาน</p> <table border="1" data-bbox="841 380 1511 548"> <thead> <tr> <th>ปี พ.ศ.</th> <th>ปริมาณพลังงานที่ใช้ (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>256x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x (รอบปีที่ผ่านมา)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ปี พ.ศ.	ปริมาณพลังงานที่ใช้ (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	256x		256x (รอบปีที่ผ่านมา)	
ปี พ.ศ.	ปริมาณพลังงานที่ใช้ (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)							
256x								
256x (รอบปีที่ผ่านมา)								
<p>แผนงาน</p>	<p>ในการอธิบายแผนงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถของบริษัทในการจัดการประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรลงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนและขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>ตัวอย่างการอธิบายแผนงาน มีดังนี้</p> <p>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวอย่าง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>ตัวอย่างบริษัทปิโตรเคมี</p> <p>บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยมีคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ (Sustainable Development Committee: SDC) ทำหน้าที่กำหนดทิศทางของแผนการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การลงทุนในเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และการใช้พลังงานทดแทน (PTT, 2020)</p>						
<p>ข้อเท็จจริงความคืบหน้าเหตุผล</p>	<p>หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น รวมถึงระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและต่อบริษัท มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข</p>	<p>ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 ซึ่งบริษัทได้เสียค่าปรับไปเป็นจำนวนเงิน xx บาท</p>						

EN1-4 – การบริหารจัดการมลพิษ

EN1-4.1 – สำคัญ

บริษัทมีหน้าที่ตามกฎหมายในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวย่อมส่งผลต่อต้นทุนในการประกอบการ นอกจากนี้ การก่อมลพิษอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่บริษัทจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงควรเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยมลพิษโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือข้อมูลใด ๆ ที่ช่วยให้เห็นถึงความเสี่ยงของบริษัท และแสดงให้เห็นถึงความเสี่ยงอันเกิดจากการปล่อยมลพิษ

EN1-4.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมาตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณามาตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนดและ บจ. ต้องปฏิบัติตาม	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติมีอำนาจประกาศกำหนด (มาตรา 48) <input type="checkbox"/> บริษัทต้องปฏิบัติตามมาตรฐานควบคุมมลพิษจากแหล่งกำเนิด สำหรับควบคุมการระบายน้ำทิ้ง การปล่อยทิ้งอากาศเสีย การปล่อยทิ้งของเสีย หรือมลพิษอื่นใดจากแหล่งกำเนิดออกสู่สิ่งแวดล้อม เพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ได้มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ (มาตรา 55) <input type="checkbox"/> แหล่งกำเนิดมลพิษใดก่อให้เกิด หรือเป็นแหล่งกำเนิดของการรั่วไหล หรือแพร่กระจายของมลพิษอันเป็นเหตุให้ผู้อื่นได้รับอันตรายแก่ชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพอนามัย หรือเป็นเหตุให้ทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของรัฐเสียหายด้วยประการใด ๆ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษนั้น มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพื่อป้องกันหรือค่าเสียหายเพื่อการนั้น ไม่ว่าจะการรั่วไหล หรือแพร่กระจายของมลพิษนั้นจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่ในกรณีที่สูงจนได้ว่ามลพิษเช่นนั้นเกิดจาก (1) เหตุสุดวิสัยหรือการสงคราม (2) การกระทำตามคำสั่งของรัฐบาลหรือเจ้าพนักงานของรัฐ และ (3) การกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้ที่ได้รับอันตรายหรือความเสียหายเอง หรือของบุคคลอื่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือโดยอ้อม ในการรั่วไหลหรือการแพร่กระจายของมลพิษนั้น โดยค่าสินไหมทดแทนหรือค่าเสียหาย ซึ่งเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบตามวรรคหนึ่ง หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ทางราชการต้องรับภาระจ่ายจริงในการขจัดมลพิษที่เกิดขึ้นนั้นด้วย (มาตรา 96) <input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทต้องปฏิบัติตามกำหนดมาตรฐานและวิธีการควบคุมการปล่อยของเสีย มลพิษหรือสิ่งใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน (มาตรา 8(5)) <input type="checkbox"/> ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 8(5) หรือประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองแสนบาท (มาตรา 45) <input type="checkbox"/> กฎกระทรวงฉบับที่ 2 กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ห้ามระบายอากาศเสียออกจากโรงงาน เว้นแต่ได้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างจนอากาศที่ระบายออกนั้นมีปริมาณของสารเจือปนไม่เกินกว่าค่าที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษาแต่ทั้งนี้ต้องไม่ใช้วิธีทำให้เจือจาง (dilution) (ข้อ 16) <input type="checkbox"/> ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดทำรายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ. 2550 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ให้โรงงานที่มีมลพิษน้ำและอากาศต้องจัดทำรายงานชนิดและปริมาณสารมลพิษที่ระบายออกจากโรงงาน ตามประเภทหรือชนิดของโรงงานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ข้อ 2)
ตัวอย่างมาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และหาก บจ. นำมาปฏิบัติตามก็จะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็น	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> GRI 305: Emissions 2016 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทควรแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Disclosure 305-1: Direct (Scope 1) GHG emissions) <ul style="list-style-type: none"> ก. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด (เมตริกตันตามคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) ข. ปริมาณก๊าซที่ถูกรวมเข้ากับการคำนวณ ว่าได้แก่คาร์บอนไดออกไซด์ มีเทน ไนตรัสออกไซด์ ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน เพอร์ฟลูออรีเนท ซัลเฟอร์เฮกซาฟลูออไรด์ ก๊าซไนโตรเจนไดรฟลูออไรด์ (หรือทุกสาร) ค. การปล่อยก๊าซคาร์บอนชีวภาพ

เห็นถึงการดำเนินการ
เพื่อความยั่งยืนที่ดีของ
บจ.

- ง. ปีฐาน (base year) ที่ใช้ในการคำนวณ
- จ. แหล่งที่มีของค่าสัมประสิทธิ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor) และค่าศักยภาพในการทำให้เกิดโลกร้อน (Global Warming Potential: GWP)
- ฉ. รวบรวมแนวทางในการปล่อยก๊าซ
- ช. มาตรฐาน วิธีการ สมมติฐาน และเครื่องมือที่ใช้ในการคำนวณ
- บริษัทควรแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากพลังงานโดยทางอ้อม (Disclosure 305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions)
 - ก. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากพลังงานทั้งหมดโดยทางอ้อม (เมตริกต้นตามค่าคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) โดยพิจารณาตามที่ตั้ง (location-based)
 - ข. หากเป็นไปได้ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากพลังงานทั้งหมดโดยทางอ้อม (เมตริกต้นตามค่าคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) โดยพิจารณาตามตลาด (market-based)
 - ค. หากเป็นไปได้ ปริมาณก๊าซที่ถูกรวมเข้ากับการคำนวณ ว่าได้แก่คาร์บอนไดออกไซด์ มีเทน ไนตรัสออกไซด์ ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน เพอร์ฟลูออรีนเฮกซะฟลูออไรด์ ก๊าซไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (หรือทุกสาร)
 - ง. ปีฐาน (base year) ที่ใช้ในการคำนวณ
 - จ. แหล่งที่มีของค่าสัมประสิทธิ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor) และค่าศักยภาพในการทำให้เกิดโลกร้อน (Global Warming Potential: GWP)
 - ฉ. รวบรวมแนวทางในการปล่อยก๊าซ
 - ช. มาตรฐาน วิธีการ สมมติฐาน และเครื่องมือที่ใช้ในการคำนวณ
- บริษัทควรแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อม (Disclosure 305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions)
 - ก. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมอื่น ๆ (เมตริกต้นตามค่าคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)
 - ข. หากเป็นไปได้ ปริมาณก๊าซที่ถูกรวมเข้ากับการคำนวณ ว่าได้แก่คาร์บอนไดออกไซด์ มีเทน ไนตรัสออกไซด์ ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน เพอร์ฟลูออรีนเฮกซะฟลูออไรด์ ก๊าซไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (หรือทุกสาร)
 - ค. การปล่อยก๊าซคาร์บอนชีวภาพ
 - ง. ประเภทและกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมอื่น ๆ ซึ่งรวมในการคำนวณ
 - จ. ปีฐาน (base year) ที่ใช้ในการคำนวณ
 - ฉ. แหล่งที่มาของค่าสัมประสิทธิ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor) และค่าศักยภาพในการทำให้เกิดโลกร้อน (Global Warming Potential: GWP)
 - ช. รวบรวมแนวทางในการปล่อยก๊าซ
 - ช. มาตรฐาน วิธีการ สมมติฐาน และเครื่องมือที่ใช้ในการคำนวณ
- บริษัทควรแสดงข้อมูลเกี่ยวกับค่าความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Disclosure 305-4 GHG emissions intensity)
 - ก. อัตราความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับองค์กร
 - ข. เมตริกที่ถูกเลือกเพื่อใช้ในการวัดอัตราความเข้มข้น
 - ค. ประเภทของก๊าซเรือนกระจกที่ถูกรวมในอัตราค่าความเข้มข้น
 - ง. ปริมาณก๊าซที่ถูกรวมเข้ากับการคำนวณ ว่าได้แก่คาร์บอนไดออกไซด์ มีเทน ไนตรัสออกไซด์ ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน เพอร์ฟลูออรีนเฮกซะฟลูออไรด์ ก๊าซไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (หรือทุกสาร)
- บริษัทควรแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Disclosure 305-5 Reduction of GHG emissions)
 - ก. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันผลจากการริเริ่ม (reduction initiatives)
 - ข. ปริมาณก๊าซที่ถูกรวมเข้ากับการคำนวณ ว่าได้แก่คาร์บอนไดออกไซด์ มีเทน ไนตรัสออกไซด์ ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน เพอร์ฟลูออรีนเฮกซะฟลูออไรด์ ก๊าซไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (หรือทุกสาร)
 - ค. ปีฐาน (base year) ที่ใช้ในการคำนวณ
 - ง. ขอบเขตที่การลดเกิดขึ้น
 - จ. มาตรฐาน วิธีการ สมมติฐาน และเครื่องมือที่ใช้ในการคำนวณ

	<p><input type="checkbox"/> บริษัทควรแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการลดการปล่อยสารทำลายชั้นบรรยากาศโอโซน (Disclosure 305-6: Emissions of ozone-depleting substances (ODS))</p> <p>ก. การผลิต นำเข้า และส่งออกสารทำลายชั้นบรรยากาศโอโซน (เมตริกตันต่อคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)</p> <p>ข. สารที่ถูกนำมารวมเข้าในการคำนวณ</p> <p>ค. แหล่งที่มาของค่าสัมประสิทธิ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor)</p> <p>ง. มาตรฐาน วิธีการ สมมติฐาน และเครื่องมือที่ใช้ในการคำนวณ</p> <p><input type="checkbox"/> บริษัทควรแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ ซัลเฟอร์ออกไซด์ และการปล่อยมลพิษทางอากาศซึ่งมีนัยสำคัญอื่น (Disclosure 305-7: Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions)</p> <p>ก. ปริมาณการปล่อยก๊าซอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>ข. แหล่งที่มาของค่าสัมประสิทธิ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor)</p> <p>ค. มาตรฐาน วิธีการ สมมติฐาน และเครื่องมือที่ใช้ในการคำนวณ</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EN1-4.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผล	ตัวอย่างการแสดงผล
ที่มา/แนวคิด	ผู้จัดทำควรระบุที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม โดยสามารถอ้างอิงเอกสารทางด้านสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายและมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนหลักการชี้แนะและแนวปฏิบัติที่จัดทำโดยองค์การระหว่างประเทศหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ	<p><u>ตัวอย่างทั่วไป</u></p> <p>บริษัทฯ ประกอบธุรกิจ xx ซึ่ง ทางกลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักเป็นอย่างดีว่ามลพิษทางอากาศที่ปล่อยจากโรงงานอุตสาหกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบได้ ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ จึงจัดให้มีการเฝ้าระวังคุณภาพอากาศโดยรวมภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมของกลุ่มบริษัทฯ อีกทั้งยังมีการตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณภาพของอากาศตามค่าชี้วัดที่ได้ตรวจสอบนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</p>
ข้อมูลเป้าหมาย	<p>หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ผู้จัดทำควรแสดงเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี)</p> <p><u>ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมาย มีดังนี้</u></p> <p>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและสร้างความตระหนักรู้ของพนักงานในประเด็นนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทให้สะท้อนการปฏิบัติตามหลักการในประเด็นนี้มากยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการส่งเสริมความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า/พันธมิตรเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเคารพหลักการในประเด็นนี้</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p><u>ตัวอย่าง: มลพิษทางอากาศ</u></p> <p>บริษัทฯ หุ่นยนต์อย่างเต็มศักยภาพเพื่อลดการก่อมลพิษภายในนิคมอุตสาหกรรมนิคมอุตสาหกรรมของกลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการตรวจวัดค่า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ฝุ่นละอองรวม (TSP) 2) ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO2) และ 3) ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO2) <p>ในบรรยากาศโดยทั่วไป ซึ่งเป็นตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) (WHA, 2019)</p> <p><u>ตัวอย่าง: มลพิษทางอากาศ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ครอบคลุมการจัดการของเสีย การควบคุมคุณภาพอากาศ และการบริหารจัดการน้ำ - ติดตามและทบทวนการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อควบคุมและลดการปล่อยมลพิษทุกประเภทที่มาจาก การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนพิจารณาการเลิกใช้สารเคมีอันตราย - จัดทำรายการสารเคมีด้านความปลอดภัยและความเป็นพิษของผลิตภัณฑ์ (Product Safety and Toxicity Disclosure) และสื่อสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (Safety Data Sheet: SDS) ให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ - พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรม เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง (PTT Global, 2019)

ทบทวน	<p>หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อแสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้</p>	<p><i>ตัวอย่าง: มลพิษทางอากาศ</i></p> <p>บริษัทได้บันทึกข้อมูลมลพิษทางอากาศทั้งหมดจากโรงงานในพื้นที่ในนิคมอุตสาหกรรมเพื่อให้มั่นใจว่าการปล่อยมลพิษทางอากาศเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรมและรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) (WHA, 2019)</p>
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EN1-4.4 – ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย</p> <p>ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวอย่าง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการนโยบาย แนวปฏิบัติ และ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซหลายประการ</p> <p><i>ตัวอย่าง: การลดการปล่อยก๊าซ (PTT Global, 2020)</i></p> <table border="1" data-bbox="841 709 1511 1010"> <tr> <td>คุณภาพอากาศในพื้นที่ปฏิบัติการทั้งหมดดีกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</td> </tr> <tr> <td>ลดปริมาณการปล่อย NOx ต่อหน่วยการผลิตลงร้อยละ xx จากปี xx</td> </tr> <tr> <td>ลดปริมาณการปล่อย SOx ต่อหน่วยการผลิตลงร้อยละ xx จากปี xx</td> </tr> <tr> <td>ลดปริมาณการปล่อย VOCs ต่อหน่วยการผลิตลงร้อยละ xx จากปี xx</td> </tr> <tr> <td>ไม่มีข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศ</td> </tr> <tr> <td>ประสานความร่วมมือกับภาครัฐและกลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ในพื้นที่ xx จัดทำกลไกการปฏิบัติที่ดี(Code of Practice) ในการควบคุมสาร xx</td> </tr> </table>	คุณภาพอากาศในพื้นที่ปฏิบัติการทั้งหมดดีกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ลดปริมาณการปล่อย NOx ต่อหน่วยการผลิตลงร้อยละ xx จากปี xx	ลดปริมาณการปล่อย SOx ต่อหน่วยการผลิตลงร้อยละ xx จากปี xx	ลดปริมาณการปล่อย VOCs ต่อหน่วยการผลิตลงร้อยละ xx จากปี xx	ไม่มีข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศ	ประสานความร่วมมือกับภาครัฐและกลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ในพื้นที่ xx จัดทำกลไกการปฏิบัติที่ดี(Code of Practice) ในการควบคุมสาร xx
คุณภาพอากาศในพื้นที่ปฏิบัติการทั้งหมดดีกว่าเกณฑ์มาตรฐาน								
ลดปริมาณการปล่อย NOx ต่อหน่วยการผลิตลงร้อยละ xx จากปี xx								
ลดปริมาณการปล่อย SOx ต่อหน่วยการผลิตลงร้อยละ xx จากปี xx								
ลดปริมาณการปล่อย VOCs ต่อหน่วยการผลิตลงร้อยละ xx จากปี xx								
ไม่มีข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศ								
ประสานความร่วมมือกับภาครัฐและกลุ่มอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ในพื้นที่ xx จัดทำกลไกการปฏิบัติที่ดี(Code of Practice) ในการควบคุมสาร xx								
แผนงาน	<p>ในการอธิบายแผนงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถของบริษัทในการจัดการประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรลงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนและขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>ตัวอย่างการอธิบายแผนงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวอย่าง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p><i>ตัวอย่าง: มลพิษทางอากาศ</i></p> <p>บริษัทได้ดำเนินการมีสถานีตรวจวัด โดยตั้งอยู่โดยรอบพื้นที่ส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรมและพื้นที่รอบข้างในระยะ 5 กิโลเมตร และมีการแสดงผลการตรวจวัดแบบเรียลไทม์ ณ ศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EMCC) โดยผลการตรวจสอบค่าชี้วัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไปข้างต้นจะถูกนำไปเสนอต่อการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยทุก ๆ 6 เดือน และเป็นส่วนหนึ่งของรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring) (WHA, 2019)</p>						
ข้อเท็จจริง ความคืบหน้า เหตุผล	<p>หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น รวมถึงระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและต่อบริษัท มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข</p>	<p>ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการก่อมลพิษ xx อย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทมิได้มีการดำเนินการที่ผิดกฎหมายแต่ประการใด</p>						

EN1-5 – การบริหารจัดการวัตถุอันตราย

EN1-5.1 – สารสำคัญ

การผลิต นำเข้า ส่งออก หรือมีวัตถุอันตรายในครอบครองเป็นกิจกรรมที่อยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 การประกอบธุรกิจที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวัตถุอันตรายนั้นเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่นักลงทุนควรได้รับรู้ เนื่องจากวัตถุอันตรายนั้นสามารถก่อความเสี่ยงต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้งาน และก่อความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมได้

EN1-5.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมาตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณาระบุมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

<p>มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนดและ บจ. ต้องปฏิบัติตาม</p>	<p><input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรา 18 วัตถุอันตรายแบ่งออกตามความจำเป็นแก่การควบคุม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - (1) วัตถุอันตรายชนิดที่ 1 ได้แก่ วัตถุอันตรายที่การผลิต การนำเข้า การส่งออกหรือการมีไว้ในครอบครอง ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด - (2) วัตถุอันตรายชนิดที่ 2 ได้แก่ วัตถุอันตรายที่การผลิต การนำเข้า การส่งออกหรือการมีไว้ในครอบครอง ต้องแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อนและต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดด้วย - (3) วัตถุอันตรายชนิดที่ 3 ได้แก่ วัตถุอันตรายที่การผลิต การนำเข้า การส่งออกหรือการมีไว้ในครอบครอง ต้องได้รับใบอนุญาต - (4) วัตถุอันตรายชนิดที่ 4 ได้แก่ วัตถุอันตรายที่ห้ามมิให้มีการผลิต การนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครองเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันและระงับอันตรายที่อาจมีแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์ หรือสิ่งแวดล้อม ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมโดยความเห็นของคณะกรรมการมีอำนาจประกาศในราชกิจจานุเบกษาระบุชื่อหรือคุณสมบัติของวัตถุอันตรายชนิดของวัตถุอันตราย กำหนดเวลาการใช้บังคับและหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการควบคุมวัตถุอันตรายดังกล่าว
<p>ตัวอย่างมาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และหาก บจ. นำมาปฏิบัติตามก็จะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนที่ดีของ บจ.</p>	<p><input type="checkbox"/> GRI 306: Waste 2020</p> <p><input type="checkbox"/> บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตขยะและผลกระทบจากขยะอย่างมีนัยสำคัญ (Disclosure 306-1 Waste generation and significant waste-related impacts)</p> <ul style="list-style-type: none"> ก. ลักษณะกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ <p><input type="checkbox"/> บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารผลกระทบจากขยะ (Disclosure 306-2 Management of significant waste-related impacts)</p> <ul style="list-style-type: none"> ก. การดำเนิน ซึ่งรวมถึงมาตรการเพื่อให้เกิดการหมุนเวียน (circularity measure) เพื่อป้องกันการเกิดขยะในองค์กร ห่วงโซ่อุปทานทั้งในส่วนต้นน้ำและปลายน้ำ และการบริหารจัดการผลกระทบจากการผลิตขยะ ข. หากผลิตขยะในองค์กรเกิดขึ้นนั้นถูกบริหารจัดการโดยบุคคลภายนอก จะต้องแสดงถึงขั้นตอนที่ใช้ในการพิจารณาว่าการบริหารจัดการดังกล่าวเป็นไปตามสัญญาหรือตามกฎหมาย ค. ขั้นตอนที่ใช้ในการเก็บรวบรวมและติดตามข้อมูลเกี่ยวกับขยะ <p><input type="checkbox"/> บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับขยะ (Disclosure 306-3: Waste generated)</p> <ul style="list-style-type: none"> ก. น้ำหนักรวมของขยะที่ผลิตขึ้น (เมตริกตัน) และแจกแจงให้เห็นถึงองค์ประกอบของขยะ ข. ข้อมูลที่อธิบายถึงสภาพแวดล้อม (contextual information) ซึ่งจำเป็นต่อการทำความเข้าใจข้อมูลถูกรวบรวมอย่างไร <p><input type="checkbox"/> บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับขยะที่ถูกดำเนินการเพื่อไม่ให้ถูกทิ้ง (Disclosure 306-4 Waste diverted from disposal)</p> <ul style="list-style-type: none"> ก. น้ำหนักรวมของขยะที่ถูกดำเนินการเพื่อไม่ให้ถูกทิ้ง (เมตริกตัน) และแจกแจงให้เห็นถึงองค์ประกอบของขยะ ข. น้ำหนักรวมของขยะมีพิชที่ถูกดำเนินการเพื่อไม่ให้ถูกทิ้ง (เมตริกตัน) ตามแนวทาง ได้แก่การเตรียมเพื่อการใช้งานซ้ำ (reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (recycling) และการดำเนินการฟื้นฟู (recovery) อื่น ๆ ค. น้ำหนักรวมของขยะมีไม่พิชที่ถูกดำเนินการเพื่อไม่ให้ถูกทิ้ง (เมตริกตัน) ตามแนวทาง ได้แก่การเตรียมเพื่อการใช้งานซ้ำ (reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (recycling) และการดำเนินการฟื้นฟู (recovery) อื่น ๆ ง. รายละเอียดตาม ข. และ ค. จะต้องมีการแจกแจงน้ำหนักรวมเป็นเมตริกตันของขยะมีพิชและไม่มีพิชซึ่งถูกดำเนินการให้ไม่ถูกทิ้งในสถานประกอบการ นอกสถานประกอบการ

	<p>จ. ข้อมูลที่อธิบายถึงสภาพแวดล้อม (contextual information) ซึ่งจำเป็นต่อการทำความเข้าใจว่าข้อมูลถูกรวบรวมอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับขยะที่ถูกนำไปทิ้งโดยตรง (Disclosure 306-5 Waste directed to disposal)</p> <p>ก. น้ำหนักรวมของขยะที่ถูกนำไปทิ้ง (เมตริกตัน) และแจกแจงให้เห็นถึงองค์ประกอบของขยะ</p> <p>ข. น้ำหนักรวมของขยะที่มีพิษที่ถูกนำไปทิ้ง (เมตริกตัน) และแจกแจงรายละเอียดของการทิ้ง เช่น การเผาและการฝังกลบ</p> <p>ค. น้ำหนักรวมของขยะที่ไม่มีพิษที่ถูกนำไปทิ้ง (เมตริกตัน) และแจกแจงรายละเอียดของการทิ้ง เช่น การเผาและการฝังกลบ</p> <p>ง. รายละเอียดตาม ข. และ ค. จะต้องมีการแจกแจงน้ำหนักรวมเป็นเมตริกตันของขยะที่มีพิษและไม่มีพิษซึ่งถูกดำเนินการให้ไม่ถูกทิ้งในสถานประกอบการ นอกสถานประกอบการ</p> <p>ฉ. ข้อมูลที่อธิบายถึงสภาพแวดล้อม (contextual information) ซึ่งจำเป็นต่อการทำความเข้าใจว่าข้อมูลถูกรวบรวมอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> FSC and ACSI, ESG Reporting Guide for Australian Companies (2015)</p> <p><input type="checkbox"/> บริษัทควรแสดงถึงนโยบายและระบบเกี่ยวกับบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งรวมถึงการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับวัตถุดิบ</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EN1-5.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผลข้อมูล	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูล									
ที่มา/แนวคิด	<p>ผู้จัดทำควรระบุที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม โดยสามารถอ้างอิงเอกสารทางด้านสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายและมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนหลักการชี้แนะและแนวปฏิบัติที่จัดทำโดยองค์การระหว่างประเทศหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ</p>	<p><u>ตัวอย่างบริษัทที่มีการใช้สาร/วัตถุอันตรายในการประกอบธุรกิจ</u></p> <p>บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และได้คำนึงถึงความเสี่ยงต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้งานและความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อมได้อันเป็นผลจากการที่บริษัทที่เกี่ยวข้องกับวัตถุอันตราย</p> <p><u>ตัวอย่างบริษัทที่ให้คำปรึกษาด้านการลงทุน</u></p> <p>เราจะเป็นที่ปรึกษาด้านการลงทุนที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมโดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมในการให้ปรึกษาเกี่ยวกับการตัดสินใจลงทุนและการติดตามตรวจสอบภายหลังการลงทุน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มลพิษทางอากาศและมลพิษทางน้ำ - การเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ - ประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน - วัตถุอันตราย - ความเสื่อมโทรมของที่ดิน - การบริหารจัดการขยะ (Polaris, 2021) 									
ข้อมูลเป้าหมาย	<p>หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ผู้จัดทำควรแสดงเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี)</p> <p><u>ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมาย มีดังนี้</u></p> <p>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาศักยภาพและสร้างความรู้ของพนักงานในประเด็นนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทให้สะท้อนการปฏิบัติตามหลักการในประเด็นนี้มากยิ่งขึ้น</p>	<p><u>ตัวอย่างกรณีลดความเสี่ยงของสารอันตรายที่ส่งผลต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้งาน</u></p> <p>บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการที่ลดความเสี่ยงของสารอันตรายที่ส่งผลต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้งาน ตลอดจนผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยได้ดำเนินการลดการใช้สาร xx เพื่อให้การปริมาณการใช้สาร xx ลดลงในอัตรา xx ในปี xxxx</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ปี พ.ศ.</th> <th style="width: 45%;">การใช้สารxx (ปริมาณ)</th> <th style="width: 40%;">เป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>25xx</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>25xx</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ปี พ.ศ.	การใช้สารxx (ปริมาณ)	เป้าหมาย	25xx			25xx		
ปี พ.ศ.	การใช้สารxx (ปริมาณ)	เป้าหมาย									
25xx											
25xx											

	<input type="checkbox"/> เป้าหมายการส่งเสริมความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า/พันธมิตร เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเคารพหลักการในประเด็นนี้ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	
ทบทวน	หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำ ควรแสดงข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุ รายละเอียดสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อ แสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนว ปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้	ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และลดการใช้ สาร/วัตถุอันตรายลงซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดเอาไว้

EN1-5.4 – ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล) <input type="checkbox"/> ตัวอย่าง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการนโยบาย แนวปฏิบัติ และ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการลดการใช้สาร/วัตถุอันตราย ตัวอย่าง: การลดการใช้สาร/วัตถุอันตราย <table border="1" data-bbox="841 842 1511 974"> <thead> <tr> <th>ปี พ.ศ.</th> <th>ปริมาณสาร/วัตถุอันตรายที่ใช้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>256x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x (รอบปีที่ผ่านมา)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ปี พ.ศ.	ปริมาณสาร/วัตถุอันตรายที่ใช้	256x		256x (รอบปีที่ผ่านมา)	
ปี พ.ศ.	ปริมาณสาร/วัตถุอันตรายที่ใช้							
256x								
256x (รอบปีที่ผ่านมา)								
แผนงาน	ในการอธิบายแผนงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถของบริษัทในการจัดการประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรลงรายละเอียดเกี่ยวกับแผน และขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงาน ตัวอย่างการอธิบายแผนงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล) <input type="checkbox"/> ตัวอย่าง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	เพื่อประเมินความเสี่ยงสารอันตรายในผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพผู้ปฏิบัติงาน และผู้ใช้งานบริษัทได้ดำเนินการ (PTT Global, 2020) <ol style="list-style-type: none"> ระบุถึงสาร/วัตถุอันตราย ประเมินความเสี่ยงโดยการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสารอันตรายและอันตรายที่อาจเกิดจากสารอันตรายนั้น กำหนดลักษณะของอันตรายที่อาจสารอันตรายนั้น กำหนดแผนการควบคุมความเสี่ยง ใช้มาตรการควบคุมความเสี่ยง ปรับปรุงมาตรการอย่างสม่ำเสมอ เก็บข้อมูลการควบคุมความเสี่ยงเพื่อประโยชน์ในการทบทวนและพัฒนาการควบคุมความเสี่ยง เพื่อประเมินความเสี่ยงสารอันตรายในผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทได้ดำเนินการ (PTT Global, 2020) <ol style="list-style-type: none"> เลือกสารอันตรายเพื่อประเมินความเสี่ยง รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสารอันตราย จัดลำดับความสำคัญของสารอันตราย (เช่น อันตรายมาก อันตรายปานกลาง อันตรายน้อย และอันตรายน้อยมาก) เมื่อจัดลำดับความสำคัญเสร็จสิ้น บริษัทได้ดำเนินการกำหนดถึงลักษณะของอันตราย และทำการประเมินอันตรายนั้น ผลลัพธ์จากกระบวนการบวกรายงานการประเมินความเสี่ยง 						

<p>ข้อเท็จจริง ความคืบหน้า เหตุผล</p>	<p>หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น รวมถึงระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและต่อบริษัท มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข</p>	<p>ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 ซึ่งบริษัทได้เสียค่าปรับไปเป็นจำนวนเงิน xx บาท</p>
-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EN2-1 – การวิเคราะห์ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ

EN2-1.1 – สำคัญ

ความหลากหลายทางชีวภาพเป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งของการคุ้มครองและรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทสามารถดำเนินการสนับสนุนความหลากหลายทางชีวภาพได้โดยการนำเอาความหลากหลายทางชีวภาพเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและการตัดสินใจต่าง ๆ ในขณะเดียวกันการพิจารณาถึงความหลากหลายทางชีวภาพยังมีส่วนช่วยให้ลดความเสี่ยงของบริษัทอันเกิดจากการก่อให้เกิดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ

EN2-1.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมาตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณาระบุมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

<p>มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนดและ บจ. ต้องปฏิบัติตาม</p>	<p>ในปัจจุบันยังไม่มีกฎหมายที่กำหนดหน้าที่เกี่ยวกับคุ้มครองความหลากหลายทางชีวภาพของ บจ. โดยตรง</p>
<p>ตัวอย่าง มาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และหาก บจ. นำมาปฏิบัติตามก็จะเป็นการเสริมมูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนที่ดีของ บจ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <u>ข้อตกลงอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ (Convention on Biological Diversity: CBD)</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “ความหลากหลายทางชีวภาพ (biological diversity)” หมายความว่า “ความผันแปรของสิ่งมีชีวิต (living organisms) จากแหล่งต่าง ๆ รวมถึง ระบบนิเวศบนดินและในน้ำตลอดจนระบบนิเวศที่มีความซับซ้อน” และกำหนดนิยามของ “การใช้ที่ยั่งยืน (sustainable use)” เอาไว้ว่า “การใช้องค์ประกอบของความหลากหลายทางชีวภาพในวิธิต่างและในอัตราซึ่งจะไม่นำไปสู่การลดลงของความหลากหลายทางชีวภาพในระยะยาว ทั้งนี้ รักษาศักยภาพในการตอบสนองต่อความต้องการในปัจจุบันและในอนาคต” (มาตรา 2) <input type="checkbox"/> รัฐต้องดำเนินการให้แน่ใจว่ากิจกรรมที่เกิดขึ้นในเขตอำนาจรัฐของตน (jurisdiction) หรือพื้นที่ที่รัฐนั้นควบคุมจะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมของรัฐอื่นหรือพื้นที่ที่อยู่นอกเขตอำนาจรัฐ (มาตรา 3) <input type="checkbox"/> รัฐสมาชิกมีหน้าที่ต้องทำหรือปรับแก้พัฒนายุทธศาสตร์ชาติหรือโปรแกรมสำหรับการรักษาและสร้างความยั่งยืนในการใช้ความหลากหลายทางชีวภาพ (มาตรา 6) <input type="checkbox"/> <u>GRI 304: Biodiversity</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทควรแสดงถึงข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบซึ่งตนเป็นเจ้าของ เช่า บริหารจัดการ หรือตั้งอยู่ติดกับพื้นที่ที่ได้รับการคุ้มครองและพื้นที่ที่มีคุณค่าความหลากหลายทางชีวภาพสูงซึ่งอยู่นอกพื้นที่ที่ได้รับการคุ้มครอง (Disclosure 304-1: Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas) <ul style="list-style-type: none"> ก. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ ข. พื้นที่ใต้พื้นผิวหรือใต้ดินที่มีการประกอบการ เช่า หรือบริหารจัดการโดยองค์กร ค. ตำแหน่งที่ตั้งที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ที่ได้รับการคุ้มครอง ง. ประเภทของการประกอบการ จ. ขนาดของสถานประกอบการ (ตารางกิโลเมตร) ฉ. คุณค่าทางด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (biodiversity value) ซึ่งถูกกำหนดขึ้นตามคุณลักษณะของพื้นที่ ช. คุณค่าทางด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (biodiversity value) ซึ่งถูกกำหนดขึ้นตามสถานะการคุ้มครองที่กำหนดขึ้นโดยองค์การระหว่างประเทศเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติ (IUCN) <input type="checkbox"/> บริษัทควรแสดงถึงข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการ (Disclosure 304-2: Significant impacts of activities, products, and services on biodiversity) <ul style="list-style-type: none"> ก. ลักษณะของผลกระทบทั้งโดยตรงและโดยอ้อม เช่น การก่อสร้าง มลพิษ ชนิดพันธุ์ต่างถิ่นรุกราน (Invasive species) ศัตรูพืช เชื้อโรค การลดลงของชนิดพันธุ์ การเปลี่ยนแปลงถิ่นที่อยู่อาศัย และการเปลี่ยนแปลงด้านระบบนิเวศน์ ข. ผลกระทบทั้งด้านดีและเสียต่อ ชนิดพันธุ์ที่ได้รับผลกระทบ ขอบเขตของบริเวณที่ได้รับผลกระทบ ระยะเวลาของการถูกกระทบ และการกลับคืนมาได้และไม่ได้ของผลกระทบ

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทควรแสดงถึงข้อมูลเกี่ยวกับถิ่นที่อยู่ของพืชหรือสัตว์ที่ได้รับการคุ้มครองหรือฟื้นฟู (Disclosure 304-3: Habitats protected or restored) <ul style="list-style-type: none"> ก. ขนาดและตำแหน่งที่ตั้งของถิ่นที่อยู่ซึ่งได้รับการคุ้มครองหรือฟื้นฟู ข. มีความร่วมมือกับบุคคลภายนอกในการคุ้มครองหรือฟื้นฟูถิ่นที่อยู่หรือไม่ ค. สถานะของสภาพการณ์ของพื้นที่ ณ เวลาใกล้จบโครงการ ง. มาตรฐาน วิธีการ และสมมติฐานที่ใช้ <input type="checkbox"/> บริษัทควรแสดงถึงข้อมูลเกี่ยวกับชนิดพันธุ์ที่ถูกองค์การระหว่างประเทศเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติ (IUCN) กำหนดให้อยู่กลุ่มเสี่ยง (บัญชีแดง) และบัญชีในระดับประเทศซึ่งคุ้มครองชนิดพันธุ์พร้อมด้วยถิ่นที่อยู่ของพืชหรือสัตว์ซึ่งได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการ (Disclosure 304-4: IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations) <ul style="list-style-type: none"> ก. จำนวนรวมของชนิดพันธุ์ที่ถูกองค์การระหว่างประเทศเพื่อการอนุรักษ์ธรรมชาติ (IUCN) กำหนดให้อยู่กลุ่มเสี่ยง (บัญชีแดง) และบัญชีในระดับประเทศซึ่งคุ้มครองชนิดพันธุ์พร้อมด้วยถิ่นที่อยู่ของพืชหรือสัตว์ซึ่งได้รับผลกระทบจากการประกอบกิจการซึ่งแบ่งตามระดับของความเสียดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชนิดพันธุ์ที่ใกล้สูญพันธุ์อย่างยิ่ง - ชนิดพันธุ์ที่ใกล้สูญพันธุ์ - ชนิดพันธุ์ที่มีแนวโน้มใกล้สูญพันธุ์ - ชนิดพันธุ์ที่กำลังถูกคุกคาม อาจมีแนวโน้มใกล้สูญพันธุ์ <input type="checkbox"/> <u>FSC and ACSI, ESG Reporting Guide for Australian Companies (2015)</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทควรแสดงถึงข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและระบบเกี่ยวกับบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ <input type="checkbox"/> <u>Sustainability Reporting Guidelines Mapping & Gap Analyses for Shanghai Stock Exchange</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งที่แนวการปฏิบัติเพื่อสร้างความยั่งยืนควรรวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพ <input type="checkbox"/> บริษัทควรแสดงถึงข้อมูลเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และแผนการในอนาคตสำหรับการบริหารจัดการผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EN2-1.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผล	ตัวอย่างการแสดงผล
ที่มา/แนวคิด	<p>ผู้จัดทำควรระบุที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม โดยสามารถอ้างอิงเอกสารทางด้านสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายและมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนหลักการชี้แนะและแนวปฏิบัติที่จัดทำโดยองค์การระหว่างประเทศหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ</p>	<p>ระบบของสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติจะต้องได้รับการรักษาและคุ้มครองให้ดียิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงสนับสนุนวัตถุประสงค์ของข้อตกลงอนุสัญญาว่าด้วยความหลากหลายทางชีวภาพ (Convention on Biological Diversity: CBD) (REWE Group 2018) เราให้คำมั่นว่าจะนำการคุ้มครองและการการใช้ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน (sustainable use) มารวมเข้ากับแผนการเพื่อความยั่งยืนของบริษัท (REWE Group 2018)</p> <p>บริษัทมุ่งมั่นที่จะผนวกการพิจารณาผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพเข้าไปในกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ เพื่อที่จะหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณค่าทางชีวภาพที่มีความอ่อนไหว ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและสังคม (PTT, 2020)</p>

ข้อมูลเป้าหมาย	<p>หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ผู้จัดทำควรแสดงเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี)</p> <p>ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมาย มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาศักยภาพและสร้างความตระหนักรู้ของพนักงานในประเด็นนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทให้สะท้อนการปฏิบัติตามหลักการในประเด็นนี้มากยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการส่งเสริมความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า/พันธมิตรเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเคารพหลักการในประเด็นนี้</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>ตัวอย่างของบริษัทที่ประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภคซึ่งดำเนินการเพื่อส่งเสริมการใช้สินค้าและผลิตภัณฑ์ผลิตโดยผู้ผลิตที่ให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางชีวภาพ</p> <p>เพื่อส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทได้ดำเนินการให้ผลไม้และผักที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัททั้งหมดนั้นถูกผลิตจากฟาร์มที่ให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางชีวภาพ (biodiversity-enhancing farming) ภายในปี xxx</p> <p>ตัวอย่างของบริษัทที่มีนโยบายในการมุ่งลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ</p> <p>บงชี้การดำเนินการในการหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพโดยประยุกต์ใช้แนวทาง “การบรรเทาผลกระทบตามลำดับขั้น” ตั้งแต่การหลีกเลี่ยงที่จะก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรง การลดผลกระทบโดยปรับปรุงการดำเนินการให้ดีขึ้น หรือชดเชย (Offset) ความสูญเสียที่เกิดขึ้น (PTT, 2020)</p>
ทบทวน	<p>หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อแสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ ได้แก่ xx</p>

EN2-1.4 – ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย</p> <p>ตัวอย่างการแสดงผลผลการดำเนินงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวอย่าง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพได้แก่</p> <p>ตัวอย่าง: การใช้สินค้าและผลิตภัณฑ์ผลิตโดยผู้ผลิตที่ให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางชีวภาพ</p> <table border="1" data-bbox="841 1409 1511 1581"> <thead> <tr> <th>ปี พ.ศ.</th> <th>ปริมาณสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่ให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางชีวภาพ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>256x</td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x (รอบปีที่ผ่านมา)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ปี พ.ศ.	ปริมาณสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่ให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางชีวภาพ	256x		256x (รอบปีที่ผ่านมา)	
ปี พ.ศ.	ปริมาณสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่ให้ความสำคัญกับความหลากหลายทางชีวภาพ							
256x								
256x (รอบปีที่ผ่านมา)								
แผนงาน	<p>ในการอธิบายแผนงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถของบริษัทในการจัดการประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรลงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนและขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>ตัวอย่างการอธิบายแผนงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวอย่าง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>ประสิทธิผลการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพและการบริการของระบบนิเวศจะถูกวัดผล โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเมินและติดตามสถานะของความเสี่ยงจากกิจกรรม การดำเนินงานของบริษัทที่มีต่อความหลากหลายทางชีวภาพ ติดตามตรวจสอบคุณค่าความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสม่ำเสมอ ตรวจประเมินกระบวนการและผลการดำเนินงาน ตามแนวปฏิบัติที่กำหนด (PTT, 2020) 						

<p>ข้อเท็จจริง ความคืบหน้า เหตุผล</p>	<p>หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น รวมถึงระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและต่อบริษัท มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข</p>	<p>ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพ และได้รับผิดต่อความเสียหายดังกล่าวไปเป็นจำนวนเงิน xx บาท</p>
-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EN2-2 – การบริหารจัดการผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ

EN2-1.1 – สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศก่อความเสี่ยงอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ เช่น การมีลูกค้ารายใหญ่ซึ่งเกี่ยวกับการใช้เชื้อเพลิงซากดึกดำบรรพ์ เนื่องจากบริษัทที่ขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการปล่อยคาร์บอนจะมีความเสี่ยงต่อการปฏิบัติทางรอบในการกำกับดูแลและอาจได้รับผลกระทบจากความเสียหายต่อต้นทุนที่สูงขึ้นจากการปฏิบัติตามกรอบในการกำกับดูแลคาร์บอน การสูญเสียตลาดในกรณีที่ถูกค่าเปลี่ยนไปซื้อสินค้าหรือบริการจากผู้ค้าที่ปล่อยคาร์บอนน้อย ตลอดจนอาจได้รับเสียหายเนื่องจากสินทรัพย์ของบริษัทนั้นได้รับความเสียหายในเชิงกายภาพอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

EN2-2.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมาตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณาระบบมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนดและ บจ. ต้องปฏิบัติตาม	นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดมาตรฐานการปล่อยมลพิษทางอากาศและความรับผิดชอบอันเกิดจากการฝ่าฝืนมาตรฐานดังกล่าว บริษัทยังควรคำนึงผลกระทบและความเสี่ยงอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งยังไม่ได้มีกฎหมายที่กำหนดหน้าที่ของบริษัทในการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางภูมิอากาศโดยตรง
ตัวอย่าง มาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และหาก บจ. นำมาปฏิบัติตามก็จะเป็นการสร้างความโปร่งใสและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนที่ดีของ บจ.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <u>กรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) และความตกลงปารีส (Paris Agreement)</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> UNFCCC มีวัตถุประสงค์ในการรักษาระดับความเข้มข้นของก๊าซเรือนกระจกให้อยู่ในระดับที่จะป้องกันอันตรายต่อระบบภูมิอากาศ (Article 2) โดยกรอบอนุสัญญาดังกล่าวได้แนะนำให้รัฐสมาชิกปกป้องระบบภูมิอากาศเพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นปัจจุบันและในอนาคต ทั้งนี้ ภายใต้บทบาทและศักยภาพที่แตกต่างกัน (Article 3 para. 1) โดยรัฐสมาชิกควรที่จะใช้มาตรการในเชิงป้องกัน (precautionary measures) เพื่อคาดการณ์ ป้องกัน และลดสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงทางภูมิอากาศและผลร้ายที่จะตามมา (Article 3, para. 1) <input type="checkbox"/> รัฐบาลไทยได้นำส่งเป้าหมายระดับชาติ (Thailand's INDC) ให้กับเลขาธิการของ UNFCCC เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558 ซึ่งได้ระบุว่าประเทศไทยประสงค์ที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้อย่างน้อย 20 ภายในปี พ.ศ. 2573 (UNFCCC, 2015) ต่อมาวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ได้นำส่ง Updated Nationally Determined Contribution <input type="checkbox"/> <u>GRI 305: Emissions 2016</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทควรแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Disclosure 305-1: Direct (Scope 1) GHG emissions) <ul style="list-style-type: none"> ก. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมด (เมตริกตันตามค่าคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) ข. ปริมาณก๊าซที่ถูกรวมเข้ากับการคำนวณ ว่าได้แก่คาร์บอนไดออกไซด์ มีเทน ไนตรัสออกไซด์ ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน เพอร์ฟลูออรีนเฮกซะฟลูออไรด์ ก๊าซไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (หรือทุกสาร) ค. การปล่อยก๊าซคาร์บอนชีวภาพ ง. ปีฐาน (base year) ที่ใช้ในการคำนวณ จ. แหล่งที่มีของค่าสัมประสิทธิ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor) และค่าศักยภาพในการทำให้เกิดโลกร้อน (Global Warming Potential: GWP) ฉ. รวบรวมแนวทางในการปล่อยก๊าซ ช. มาตรฐาน วิธีการ สมมติฐาน และเครื่องมือที่ใช้ในการคำนวณ <input type="checkbox"/> บริษัทควรแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากพลังงานโดยทางอ้อม (Disclosure 305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions) <ul style="list-style-type: none"> ก. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากพลังงานทั้งหมดโดยทางอ้อม (เมตริกตันตามค่าคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) โดยพิจารณาตามที่ตั้ง (location-based) ข. หากเป็นไปได้ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากพลังงานทั้งหมดโดยทางอ้อม (เมตริกตันตามค่าคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) โดยพิจารณาตามตลาด (market-based) ค. หากเป็นไปได้ ปริมาณก๊าซที่ถูกรวมเข้ากับการคำนวณ ว่าได้แก่คาร์บอนไดออกไซด์ มีเทน ไนตรัสออกไซด์ ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน เพอร์ฟลูออรีนเฮกซะฟลูออไรด์ ก๊าซไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (หรือทุกสาร)

- ง. ปีฐาน (base year) ที่ใช้ในการคำนวณ
- จ. แหล่งที่มาของค่าสัมประสิทธิ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor) และค่าศักยภาพในการทำให้เกิดโลกร้อน (Global Warming Potential: GWP)
- ฉ. รวบรวมแนวทางในการปล่อยก๊าซ
- ช. มาตรฐาน วิธีการ สมมติฐาน และเครื่องมือที่ใช้ในการคำนวณ
- บริษัทควรแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อม (Disclosure 305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions)
 - ก. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมอื่น ๆ (เมตริกต้นตามค่าคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)
 - ข. หากเป็นไปได้ ปริมาณก๊าซที่ถูกรวมเข้ากับการคำนวณ ว่าได้แก่คาร์บอนไดออกไซด์ มีเทน ไนตรัสออกไซด์ ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน เพอร์ฟลูออรีเนท ซัลเฟอร์เฮกซาฟลูออไรด์ ก๊าซไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (หรือทุกสาร)
 - ค. การปล่อยก๊าซคาร์บอนชีวภาพ
 - ง. ประเภทและกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมอื่น ๆ ซึ่งรวมในการคำนวณ
 - จ. ปีฐาน (base year) ที่ใช้ในการคำนวณ
 - ฉ. แหล่งที่มาของค่าสัมประสิทธิ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor) และค่าศักยภาพในการทำให้เกิดโลกร้อน (Global Warming Potential: GWP)
 - ช. รวบรวมแนวทางในการปล่อยก๊าซ
 - ช. มาตรฐาน วิธีการ สมมติฐาน และเครื่องมือที่ใช้ในการคำนวณ
- บริษัทควรแสดงข้อมูลเกี่ยวกับค่าความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Disclosure 305-4 GHG emissions intensity)
 - ก. อัตราความเข้มข้นของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับองค์กร
 - ข. เมตริกที่ถูกเลือกเพื่อใช้ในการวัดอัตราความเข้มข้น
 - ค. ประเภทของก๊าซเรือนกระจกที่ถูกรวมในอัตราค่าความเข้มข้น
 - ง. ปริมาณก๊าซที่ถูกรวมเข้ากับการคำนวณ ว่าได้แก่คาร์บอนไดออกไซด์ มีเทน ไนตรัสออกไซด์ ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน เพอร์ฟลูออรีเนท ซัลเฟอร์เฮกซาฟลูออไรด์ ก๊าซไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (หรือทุกสาร)
- บริษัทควรแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Disclosure 305-5 Reduction of GHG emissions)
 - ก. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอันผลจากการริเริ่ม (reduction initiatives)
 - ข. ปริมาณก๊าซที่ถูกรวมเข้ากับการคำนวณ ว่าได้แก่คาร์บอนไดออกไซด์ มีเทน ไนตรัสออกไซด์ ไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน เพอร์ฟลูออรีเนท ซัลเฟอร์เฮกซาฟลูออไรด์ ก๊าซไนโตรเจนไตรฟลูออไรด์ (หรือทุกสาร)
 - ค. ปีฐาน (base year) ที่ใช้ในการคำนวณ
 - ง. ขอบเขตที่การลดเกิดขึ้น
 - จ. มาตรฐาน วิธีการ สมมติฐาน และเครื่องมือที่ใช้ในการคำนวณ
- บริษัทควรแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการลดการปล่อยสารทำลายชั้นบรรยากาศโอโซน (Disclosure 305-6: Emissions of ozone-depleting substances (ODS))
 - ก. การผลิต นำเข้า และส่งออกสารทำลายชั้นบรรยากาศโอโซน (เมตริกต้นต่อคาร์บอนฟลูออโรคาร์บอนเทียบเท่า)
 - ข. สารที่ถูกนำมารวมเข้าในการคำนวณ
 - ค. แหล่งที่มาของค่าสัมประสิทธิ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor)
 - ง. มาตรฐาน วิธีการ สมมติฐาน และเครื่องมือที่ใช้ในการคำนวณ
 - จ. บริษัทควรแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซไนโตรเจนออกไซด์ ซัลเฟอร์ออกไซด์ และการปล่อยมลพิษทางอากาศซึ่งมีนัยสำคัญอื่น (Disclosure 305-7: Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions)
 - ฉ. ปริมาณการปล่อยก๊าซอย่างมีนัยสำคัญ
 - ช. แหล่งที่มาของค่าสัมประสิทธิ์การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor)
 - ช. มาตรฐาน วิธีการ สมมติฐาน และเครื่องมือที่ใช้ในการคำนวณ
- FSC and ACSJ. ESG Reporting Guide for Australian Companies (2015)
 - บริษัทควรรายงานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ (อ้างอิง Carbon Disclosure Project, US SEC and Global Reporting Initiative) โดยระบุถึง
 - ข้อมูลเกี่ยวกับการปล่อยคาร์บอนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือข้อมูลใด ๆ ที่ช่วยให้เห็นถึงความเสี่ยงของบริษัท

<p>ความเสี่ยงอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ เช่น การมีลูกค้ารายใหญ่ซึ่งเกี่ยวกับการใช้เชื้อเพลิงซากดึกดำบรรพ์</p> <p>การบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การลดการปล่อยคาร์บอนและการใช้พลังงาน ขั้นตอนการบริหารจัดการสินทรัพย์ซึ่งอาจได้รับเสียหายทางกายภาพจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ และมาตรการในการลดผลกระทบจากความเสียหายอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ</p> <p><input type="checkbox"/> <u>Nasdaq ESG Reporting Guide 2.0 (May 2019)</u></p> <p><input type="checkbox"/> บริษัทควรรายงานถึงก๊าซเรือนกระจกผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงทางภูมิอากาศและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโลกและความเสี่ยงต่อการประกอบการที่อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทางภูมิอากาศ</p> <p><input type="checkbox"/> การตระหนักและความเข้าใจถึงความเสี่ยงและโอกาสต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางภูมิอากาศจะช่วยให้บริษัทสามารถสร้างแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการวางแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวได้ดียิ่งขึ้น</p>

EN2-2.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผลข้อมูล	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูล								
ที่มา/แนวคิด	ผู้จัดทำควรระบุที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการความเสี่ยงในมิติสิ่งแวดล้อม โดยสามารถอ้างอิงเอกสารทางด้านสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายและมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนหลักการชี้แนะและแนวปฏิบัติที่จัดทำโดยองค์การระหว่างประเทศหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ	<u>ตัวอย่างบริษัทที่การประกอบธุรกิจก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซและมีส่วนก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนโดยตรง</u> บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการสนับสนุนเป้าหมายของความตกลงปารีส (Paris Agreement) ที่จะรักษาระดับของการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิให้ต่ำกว่า xx องศาเซลเซียสและมีความพยายามที่จะจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิในระดับ xx องศาเซลเซียส (Chevron, 2020) นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักถึงความเสียหายอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ เช่น การมีลูกค้ารายใหญ่ซึ่งเกี่ยวกับการใช้เชื้อเพลิงซากดึกดำบรรพ์								
ข้อมูลเป้าหมาย	หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ผู้จัดทำควรแสดงเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี) <u>ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมาย มีดังนี้</u> (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล) <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาศักยภาพและสร้างความตระหนักรู้ของพนักงานในประเด็นนี้ <input type="checkbox"/> เป้าหมายการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทให้สะท้อนการปฏิบัติตามหลักการในประเด็นนี้มากยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เป้าหมายการส่งเสริมความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า/พันธมิตรเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเคารพหลักการในประเด็นนี้ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	<u>ตัวอย่างบริษัทที่การประกอบธุรกิจก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซและมีส่วนก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนโดยตรง (บริษัทน้ำมัน)</u> (Chevron, 2020) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็น</th> <th>เป้าหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การดำเนินการ</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - ลดความเข้มข้นของคาร์บอนเพื่อประสิทธิภาพของต้นทุน - เพิ่มการพึ่งพาพลังงานหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ - ลงทุนในเทคโนโลยีคาร์บอนต่ำ (low-carbon technologies) เพื่อทางออกสำหรับการประกอบธุรกิจ (commercial solutions) </td> </tr> <tr> <td>การจัดสรรต้นทุน</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเงิน xx บาทในปี xx เพื่อโครงการส่งเสริมการลดคาร์บอน - จำนวนเงิน xx บาทในปี xx เพื่อการลงทุนในพลังงานหมุนเวียน - จำนวนเงิน xx บาทเพื่อกองทุน xx (เพื่อส่งเสริมพลังงานในอนาคต) </td> </tr> <tr> <td>คาร์บอนฟุตพริ้นท์</td> <td>- การรายงานเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ (การขุดเจาะและผลิตน้ำมัน) ที่เป็นมาตรฐานเพื่อให้ผู้บริโภคมีทางเลือก</td> </tr> </tbody> </table>	ประเด็น	เป้าหมาย	การดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - ลดความเข้มข้นของคาร์บอนเพื่อประสิทธิภาพของต้นทุน - เพิ่มการพึ่งพาพลังงานหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ - ลงทุนในเทคโนโลยีคาร์บอนต่ำ (low-carbon technologies) เพื่อทางออกสำหรับการประกอบธุรกิจ (commercial solutions) 	การจัดสรรต้นทุน	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเงิน xx บาทในปี xx เพื่อโครงการส่งเสริมการลดคาร์บอน - จำนวนเงิน xx บาทในปี xx เพื่อการลงทุนในพลังงานหมุนเวียน - จำนวนเงิน xx บาทเพื่อกองทุน xx (เพื่อส่งเสริมพลังงานในอนาคต) 	คาร์บอนฟุตพริ้นท์	- การรายงานเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ (การขุดเจาะและผลิตน้ำมัน) ที่เป็นมาตรฐานเพื่อให้ผู้บริโภคมีทางเลือก
ประเด็น	เป้าหมาย									
การดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - ลดความเข้มข้นของคาร์บอนเพื่อประสิทธิภาพของต้นทุน - เพิ่มการพึ่งพาพลังงานหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ - ลงทุนในเทคโนโลยีคาร์บอนต่ำ (low-carbon technologies) เพื่อทางออกสำหรับการประกอบธุรกิจ (commercial solutions) 									
การจัดสรรต้นทุน	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเงิน xx บาทในปี xx เพื่อโครงการส่งเสริมการลดคาร์บอน - จำนวนเงิน xx บาทในปี xx เพื่อการลงทุนในพลังงานหมุนเวียน - จำนวนเงิน xx บาทเพื่อกองทุน xx (เพื่อส่งเสริมพลังงานในอนาคต) 									
คาร์บอนฟุตพริ้นท์	- การรายงานเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ (การขุดเจาะและผลิตน้ำมัน) ที่เป็นมาตรฐานเพื่อให้ผู้บริโภคมีทางเลือก									

		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="829 130 1036 264"></td> <td data-bbox="1036 130 1529 264"> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่เชื่อถือได้และวัดได้ (ในการขนส่งและกลิ่น) - วงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ </td> </tr> <tr> <td data-bbox="829 264 1036 394">นโยบาย</td> <td data-bbox="1036 264 1529 394"> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนนวัตกรรม - กำหนดราคาคาร์บอน - เป้าหมายทางนโยบาย </td> </tr> <tr> <td data-bbox="829 394 1036 814">ตัวชี้วัด</td> <td data-bbox="1036 394 1529 814"> <ul style="list-style-type: none"> - เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี พ.ศ. xx - ลดได้ในปริมาณ (ร้อยละ) xx จาก ปี xx </td> </tr> </table> <p>ในปี 25xx บริษัทฯ จัดฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการความเสี่ยงและภัยพิบัติแก่ผู้บริหารระดับผู้จัดการส่วนและพนักงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วทั้งองค์กรรวมทั้งบริษัทในเครือ ผ่านช่องทาง xx เพื่อสร้างความตระหนัก และให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสถานะแวดล้อมของโลกและการเกิดภัยพิบัติในรูปแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งแนวทางการเตรียมความพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ไม่คาดคิด (PTT Global, 2020)</p>		<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่เชื่อถือได้และวัดได้ (ในการขนส่งและกลิ่น) - วงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ 	นโยบาย	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนนวัตกรรม - กำหนดราคาคาร์บอน - เป้าหมายทางนโยบาย 	ตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> - เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี พ.ศ. xx - ลดได้ในปริมาณ (ร้อยละ) xx จาก ปี xx
	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่เชื่อถือได้และวัดได้ (ในการขนส่งและกลิ่น) - วงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ 							
นโยบาย	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนนวัตกรรม - กำหนดราคาคาร์บอน - เป้าหมายทางนโยบาย 							
ตัวชี้วัด	<ul style="list-style-type: none"> - เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี พ.ศ. xx - ลดได้ในปริมาณ (ร้อยละ) xx จาก ปี xx 							
ทบทวน	<p>หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อแสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ทบทวนนโยบายเกี่ยวกับเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</p>						

EN2-2.4 – ผลการดำเนินงาน

<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย</p> <p><u>ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้</u></p> <p>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวอย่าง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการนโยบาย แนวปฏิบัติ และ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการลดการปล่อยก๊าซหลายประการ</p> <p><u>ตัวอย่าง: ผลกระทบอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ</u></p> <p>การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลให้ฝนตกไม่เพียงพออาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ปริมาณน้ำจะไม่เพียงพอต่อการผลิตและอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่มูลค่าให้กับลูกค้าและภาพลักษณ์ของบริษัท</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="829 1556 1175 1602">ปี พ.ศ.</th> <th data-bbox="1175 1556 1529 1602">ผลกระทบ (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="829 1602 1175 1648">256x</td> <td data-bbox="1175 1602 1529 1648"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="829 1648 1175 1694">256x (รอบปีที่ผ่านมา)</td> <td data-bbox="1175 1648 1529 1694"></td> </tr> </tbody> </table> <p><u>ตัวอย่าง: เป้าหมายในการได้รับการรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์</u></p> <p>ในปี 256x บริษัท บรรลุเป้าหมายในการได้รับการรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ร้อยละ xxx ของผลิตภัณฑ์ทั้งหมด (PTT Global, 2020)</p>	ปี พ.ศ.	ผลกระทบ (บาท)	256x		256x (รอบปีที่ผ่านมา)	
ปี พ.ศ.	ผลกระทบ (บาท)							
256x								
256x (รอบปีที่ผ่านมา)								

<p>แผนงาน</p>	<p>ในการอธิบายแผนงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถของบริษัทในการจัดการประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรลงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนและขั้นตอนการดำเนินงาน รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p><u>ตัวอย่างการอธิบายแผนงาน มีดังนี้</u></p> <p>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> ตัวอย่าง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>การรายงานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ¹</p> <ul style="list-style-type: none"> - การลดการปล่อยคาร์บอนและการใช้พลังงาน (ซึ่งสามารถวัดปริมาณได้อย่างชัดเจน) - ขั้นตอนการบริหารจัดการสินทรัพย์ซึ่งอาจได้รับเสียหายทางกายภาพจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ - มาตรการในการลดผลกระทบจากความเสียหายอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ
<p>ข้อเท็จจริง ความคืบหน้า เหตุผล</p>	<p>หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น รวมถึงระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและต่อบริษัท มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข</p>	<p>ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทอยู่ระหว่างการตรวจสอบในเรื่องการลดการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศโดย xx</p>

¹ FSC and ACSII, ESG Reporting Guide for Australian Companies (2015), หน้า 12.

ส่วน 4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม (LA-HR)

1. ประเด็นที่แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report กำหนด

<p>3.4.1 นโยบาย และแนว ปฏิบัติด้าน สังคม</p>	<p>ให้อธิบายนโยบายและแนวปฏิบัติของบริษัทที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคม ในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน เช่น การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม ทั้งนี้ ให้อธิบายเฉพาะข้อมูลนโยบายและแนวปฏิบัติในภาพรวมตามที่บริษัทเห็นว่าสำคัญและสอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ โดยสามารถนำนโยบายและแนวปฏิบัติที่จับต้องได้ ที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท</p> <p>ให้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายการจัดการด้านสังคม (ถ้ามี) ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว เพื่อให้ผู้ลงทุนสามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้</p> <p>กรณีที่บริษัทมีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมในรอบปีที่ผ่านมา ให้ระบุสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยสังเขปตามที่ บริษัทเห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้ผู้ลงทุนทราบว่าบริษัทมีพัฒนาการในการจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคมอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>3.4.2 ผล การ ดำเนินงาน ด้านสังคม</p>	<p>ให้อธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคม ซึ่งรวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน เช่น การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม ในประเด็นที่สำคัญกับกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ อีกทั้งควรอธิบายแผนงานที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถของบริษัทในการจัดการด้านสังคมในกระบวนการดำเนินงานธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทอาจเพิ่มเติมผลการดำเนินงานผลลัพธ์ รวมถึงแผนงาน (ถ้ามี) ที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ ตามที่บริษัทพิจารณาแล้วว่าสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม</p> <p>กรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยอยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ว่าการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคม อย่างมีนัยสำคัญ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นสังคม โดยเฉพาะประเด็น ที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชนซึ่งอาจกระทบต่อการประกอบธุรกิจ ภาพลักษณ์ชื่อเสียง และสินทรัพย์ของบริษัทให้อธิบายข้อเท็จจริง ความคืบหน้า เหตุผล ผลกระทบ และมาตรการป้องกันด้วย</p> <p>ทั้งนี้ หากบริษัทมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา ให้บริษัท อธิบายเหตุผลและการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและสหภาพแรงงาน (ถ้ามี)</p>

2. การกำหนดประเด็นแสดงข้อมูล

ในการกำหนดประเด็นแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม ผู้จัดทำสามารถระบุประเด็นได้หลากหลาย โดยอาจแบ่งเป็นประเด็นด้านแรงงานและประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ ประเด็นที่คู่มือได้ระบุไว้นี้ เป็นเพียงแนวทางในการกำหนดประเด็นแสดงข้อมูลเท่านั้น บจ. ไม่จำเป็นต้องแสดงข้อมูลตามประเด็นที่คู่มือนี้ระบุไว้ทั้งหมด โดยอาจเลือกเฉพาะประเด็นที่สำคัญหรือที่ บจ. มีข้อมูลมาแสดงในรายงานเท่านั้นก็ได้

ประเด็นด้านแรงงาน
<p>ประเด็นพื้นฐานที่ บจ. ควรแสดงข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> LA1-1 การรับรองเสรีภาพในการสมาคมและการคุ้มครองสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง <input type="checkbox"/> LA1-2 การจัดแรงงานบังคับและการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ <input type="checkbox"/> LA1-3 การยกเลิกการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย <input type="checkbox"/> LA1-4 การจัดการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานและอาชีพ
<p>ประเด็นเพิ่มเติมที่ บจ. อาจแสดงข้อมูล เพื่อแสดงให้เห็นถึงการจัดการที่ดียิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> LA2-1 การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี <input type="checkbox"/> LA2-2 การจัดให้มีสวัสดิการและหลักประกันทางสังคม <input type="checkbox"/> LA2-3 การให้ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในความโปร่งใสขององค์กร <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ
<p>ประเด็นพื้นฐานที่ บจ. ควรแสดงข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> HR1-1 การสนับสนุนความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ <input type="checkbox"/> HR1-2 การคุ้มครองสิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย <input type="checkbox"/> HR1-3 การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล
<p>ประเด็นเพิ่มเติมที่ บจ. อาจแสดงข้อมูล เพื่อแสดงให้เห็นถึงการจัดการที่ดียิ่งขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> HR2-1 การคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> HR2-2 การคุ้มครองสิทธิของชนกลุ่มน้อย <input type="checkbox"/> HR2-3 การคุ้มครองสิทธิในการได้รับประโยชน์จากการคุ้มครองประโยชน์จากงานสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> HR2-4 การคุ้มครองสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและฉลาก <input type="checkbox"/> HR2-5 การคุ้มครองสิทธิของเด็ก <input type="checkbox"/> HR2-6 การคุ้มครองสิทธิของคนที่พิการ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ

LA1-1 – การรับรองเสรีภาพในการสมาคมและการคุ้มครองสิทธิในการร่วมเจรจา

LA1-1.1 – สารสำคัญ

ความคับข้องใจของลูกจ้างในสถานประกอบการย่อมนำมาซึ่งปัญหาในการประกอบกิจการไม่มากนักน้อย การรับฟังปัญหาเหล่านั้นและแก้ไขให้ดีขึ้นย่อมเป็นหน้าที่ที่นายจ้างพึงกระทำ เพราะนอกจากจะทำให้ลูกจ้างมีขวัญกำลังใจที่ดีในการทำงานแล้ว ยังทำให้การประกอบการของนายจ้างนั้นเป็นไปอย่างราบรื่น อย่างไรก็ตาม ลูกจ้างแต่ละคนย่อมมีปัญหาและความไม่สบายใจเกี่ยวกับการทำงานแตกต่างกันไป บางปัญหาเป็นเรื่องส่วนบุคคล บางปัญหาเป็นเรื่องส่วนรวม การแก้ไขปัญหาส่วนรวมย่อมเป็นข้อที่นายจ้างควรให้ความสนใจเป็นลำดับแรก การรวมกลุ่มของลูกจ้างจึงเปรียบเสมือนเวทีที่ลูกจ้างสามารถแสดงออกซึ่งอุปสรรคปัญหาในการทำงานและความต้องการของตนเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน หากความต้องการเหล่านั้นมีจุดร่วมกันของลูกจ้างหลาย ๆ คน ก็ย่อมอนุมานได้ว่าเป็นปัญหาสำคัญของสถานประกอบการหรือกิจการนั้น ที่นายจ้างผู้ประกอบการควรให้ความสนใจและเร่งแก้ไข โดยอาจเข้าร่วมเจรจาหารือในการแก้ไขปัญหาเช่นว่านั้นกับฝ่ายลูกจ้าง และหากตกลงกันไม่ได้ย่อมต้องไกล่เกลี่ยเพื่อยุติความปรารถนาที่ไม่สอดคล้องกันให้สิ้นไปด้วยความเข้าใจอันดี อันจะทำให้คำตอบที่ได้รับเป็นไปด้วยความพึงพอใจของทั้งสองฝ่าย นำมาซึ่งสันติสุขในสังคมแรงงาน อย่างไรก็ตาม หากกระบวนการในการเจรจาล้มเหลวก็ควรยอมรับการกดดันทางแรงงาน กล่าวคือ การปิดงานและการนัดหยุดงาน ในฐานะเครื่องมือที่ช่วยให้ทั้งสองฝ่ายได้มีโอกาสได้พูดคุยปรับความเข้าใจระหว่างกันอีกครั้งหนึ่ง อันอาจนำมาซึ่งข้อตกลงที่วางอยู่บนพื้นฐานของการยอมรับได้ ข้อสังเกตอันเป็นประเด็นท้าทายสำคัญของเรื่องนี้ก็คือบทบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้องยังไม่สอดคล้องกับหลักการสากลอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนี้ เพื่อการมีธรรมาภิบาลที่ดีของกิจการ ซึ่งยอมรับได้อย่างสอดคล้องกับหลักการและแนวปฏิบัติสากล จึงจำเป็นต้องพิจารณาถึงหลักปฏิบัติที่สากลยอมรับประกอบด้วย

LA1-1.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมาตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณาระบุมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

<p>มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนดและ บจ. ต้องปฏิบัติตาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 <input type="checkbox"/> เสรีภาพในการสมาคม และการจัดตั้งสหภาพแรงงาน (มาตรา 42) <input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การแจ้งข้อเรียกร้องเพื่อกำหนดหรือแก้ไขข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง (มาตรา 13) <input type="checkbox"/> กระบวนการในการเจรจาต่อรอง การไกล่เกลี่ยเพื่อระงับข้อพิพาทแรงงาน (มาตรา 16 มาตรา 21 และมาตรา 22) <input type="checkbox"/> การปิดงานและการนัดหยุดงานกระทำได้อัตโนมัติต่อบทกฎหมายและต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งและพนักงานประนอมข้อพิพาทแรงงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง (มาตรา 34) <input type="checkbox"/> การจัดตั้งสหภาพแรงงานต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ในการแสวงหาและคุ้มครองผลประโยชน์เกี่ยวกับสภาพการจ้างและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง และระหว่างลูกจ้างด้วยกัน (มาตรา 86) <input type="checkbox"/> สหภาพแรงงานมีได้ 2 ประเภท คือ สหภาพแรงงานของลูกจ้างที่มีนายจ้างคนเดียวกัน และสหภาพแรงงานของลูกจ้างที่ประกอบกิจการประเภทเดียวกัน (มาตรา 88) <input type="checkbox"/> การกระทำอันไม่เป็นธรรม คือ การกระทำใด ๆ ที่เป็นการกีดกันกีดกันไม่ให้ลูกจ้างใช้สิทธิในการแรงงานสัมพันธ์ซึ่งรวมถึงสิทธิในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรอง (มาตรา 120 - มาตรา 123)
<p>ตัวอย่างมาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และหาก บจ. นำมาปฏิบัติตามก็จะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนที่ดีของ บจ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยเสรีภาพในการสมาคม และการคุ้มครองสิทธิในการรวมตัวกัน ฉบับที่ 87 ค.ศ. 1948 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> คนงานและนายจ้างมีสิทธิในการจัดตั้งและเข้าร่วมเป็นสมาชิกกับองค์กรที่ตนเองเลือกโดยไม่มีแทรกแซงจากอำนาจรัฐ (ข้อ 2) <input type="checkbox"/> รัฐสมาชิกซึ่งอนุสัญญานี้มีผลใช้บังคับ จะดำเนินการตามมาตรการที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าคนงานและนายจ้างสามารถใช้สิทธิในการสมาคมได้อย่างอิสระ (ข้อ 11) <input type="checkbox"/> อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิในการรวมกลุ่มและการร่วมในการเจรจาต่อรอง ฉบับที่ 98 ค.ศ. 1949 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> องค์กรของคนงานและนายจ้างจะต้องได้รับการคุ้มครองอย่างเพียงพอจากการแทรกแซงของกันและกันหรือตัวแทนหรือสมาชิกของกันและกันในการจัดตั้ง การทำงาน หรือการบริหารงาน (ข้อ 2)

- ควรกำหนดให้มีมาตรการที่เหมาะสมกับบริบทของรัฐ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนการใช้เครื่องมืออย่างเต็มรูปแบบสำหรับการเจรจาโดยสมัครใจระหว่างนายจ้างหรือองค์กรนายจ้างกับองค์กรคนงาน โดยคำนึงถึงระเบียบข้อกำหนด ตลอดจนเงื่อนไขในการจ้างงาน อันเป็นนัยยะของข้อตกลงร่วมกัน (ข้อ 4)

LA1-1.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผล	ตัวอย่างการแสดงผล
ที่มา/แนวคิด	ผู้จัดทำควรเริ่มแสดงผลข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงถึงแนวคิดเกี่ยวกับการให้สิทธิหรือเสรีภาพในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองกับลูกจ้าง โดยอาจอ้างอิงบทกฎหมายหรือเอกสารในทางระหว่างประเทศที่กำหนดขึ้นโดยองค์การแรงงานระหว่างประเทศ	บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่สนับสนุนการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองของลูกจ้าง ซึ่งสอดคล้องกับหลักการตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. 2518 ที่ได้กำหนดไว้แก่บริษัทในฐานะองค์กรเอกชน ตลอดจนสอดคล้องกับเนื้อหาของเอกสารในทางระหว่างประเทศ ได้แก่ อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศฉบับที่ 87 ในข้อที่ว่าด้วยการให้เสรีภาพในการรวมกลุ่มแก่ลูกจ้างอย่างอิสระ และอนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศฉบับที่ 98 .ในข้อที่ว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดการเจรจาของฝ่ายลูกจ้างกับผู้บริหารเกี่ยวกับเงื่อนไขการจ้างและข้อตกลงการทำงาน เพื่อให้เกิดข้อตกลงร่วมกัน
ข้อมูลเป้าหมาย	หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงผลเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี) ตัวอย่างการแสดงผลเกี่ยวกับเป้าหมาย มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล) <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาศักยภาพและสร้างความตระหนักรู้ของพนักงานในประเด็นนี้ <input type="checkbox"/> เป้าหมายการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติของบริษัทให้สะท้อนการปฏิบัติตามหลักการในประเด็นนี้มากยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เป้าหมายการส่งเสริมความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า/พันธมิตรเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเคารพหลักการในประเด็นนี้ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อแสดงให้เห็นถึงการรับรองสิทธิในการรวมกลุ่ม และการยอมรับข้อเรียกร้องของฝ่ายลูกจ้าง รวมถึงการเจรจาร่วมกัน เพื่อให้ได้ข้อยุติเกี่ยวกับสภาพการจ้างและเงื่อนไขการทำงานที่ยอมรับได้ทั้งสองฝ่าย ดังปรากฏกิจกรรมที่สะท้อนถึงเป้าประสงค์ดังกล่าวหลายประการ เช่น 1) เป้าหมายแรก บริษัทได้จัดให้มีโครงการ xxxx ขึ้นเมื่อปี xxxx เพื่อให้พนักงานของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการกำหนดเงื่อนไขการทำงานและสภาพการจ้างอย่างสร้างสรรค์ โดยโครงการนี้ได้เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายและทำ workshop เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และตั้งเป้าหมายไว้ว่าภายในปี xxxx พนักงานระดับสูงและกลางจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ xx จะต้องผ่านการฝึกอบรมในโครงการนี้ 2) เป้าหมายที่สอง บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมสาธิต xxxx ขึ้นเมื่อปี xxxx เพื่อแสดงให้เห็นถึงความประสงค์ที่จะรับรู้และตระหนักในความสำคัญของการรับฟังข้อเรียกร้องจากฝ่ายลูกจ้าง ตลอดจนได้มีการเจรจาพูดคุยอย่างสันติวิธีในรูปแบบต่าง ๆ เช่น xxxx และได้ข้อยุติที่เป็นไปด้วยความพึงพอใจและความเข้าใจกันของทุกฝ่าย กับทั้งได้นำประสบการณ์ที่ได้รับร่วมกันกับฝ่ายลูกจ้างจากกิจกรรมนี้มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการยื่นข้อเรียกร้องและเจรจาต่อรองที่จะมีขึ้นในกาลต่อไป 3) เป้าหมายที่สาม บริษัทได้ประสานกับบริษัทคู่ค้าในประเด็นเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับหลักการให้สิทธิในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองของลูกจ้าง ตลอดจนได้ร่วมมือกันหาทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้สนองตอบหลักการเช่นว่านี้ และมีการนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง กับทั้งมีการรายงานต่อกันในความก้าวหน้าของประเด็นแห่งเรื่องเป็นระยะ ๆ (ทุก xxxx ไตรมาส)
ทบทวน	หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงผลข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อ	ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับข้อเรียกร้องเกี่ยวกับสภาพการจ้างจากฝ่ายลูกจ้างและสหภาพแรงงานรวมทั้งสิ้น xxxx รายการ บริษัทมีได้ตั้งนโนใจและได้นำแนวปฏิบัติที่ดีซึ่งได้จากกิจกรรมที่ได้ทำร่วมกันตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้เป็นข้อมูลเป้าหมายเพื่อใช้ในการจัดการข้อเรียกร้องเหล่านั้น ผลปรากฏว่าข้อเรียกร้องจำนวน xxxx สามารถบริหารจัดการให้ยุติด้วยแนวปฏิบัติดังกล่าวได้อย่างเป็นที่

แสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ตั้งไว้	<p>พอใจแก่ฝ่ายลูกจ้าง ส่วนข้อเรียกร้องจำนวน xxxx ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ อันมีสาเหตุดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. xxxx 2. xxxx 3. xxxx <p>บริษัทฯ ได้กำหนดให้สาเหตุแห่งปัญหานี้เป็นส่วนหนึ่งของวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารบริษัทสำหรับการประชุมในไตรมาสถัดไป เพื่อหารือกำหนดแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้แล้วเสร็จ อย่างจริงจัง และต่อเนื่อง</p>
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LA1-1.4 – ผลการดำเนินงาน

<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ผู้จัดทำควรรออธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย</p> <p><u>ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้</u></p> <p>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ได้รับการแก้ไข</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ/อบรม</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนโครงการและกิจกรรม รวมถึงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการและกิจกรรมดังกล่าว</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ เป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการรับรองสิทธิในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองของฝ่ายลูกจ้าง</p> <p>ตัวอย่าง</p> <p>บุคลากรที่ได้ร่วมโครงการ xxxx ซึ่งเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดเงื่อนไขการจ้างและสภาพการทำงานอย่างสร้างสรรค์ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="841 919 1511 1136"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม</th> </tr> <tr> <th>โครงการ</th> <th>กิจกรรม</th> <th>xxxx</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>xxxx</td> <td>xxxx</td> <td>xxxx</td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x (รอบปีที่ผ่านมา)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม			โครงการ	กิจกรรม	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx		256x				256x (รอบปีที่ผ่านมา)			
	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม																				
	โครงการ	กิจกรรม	xxxx																		
xxxx	xxxx	xxxx																			
256x																					
256x (รอบปีที่ผ่านมา)																					
<p>ข้อเท็จจริงความคืบหน้าเหตุผล</p>	<p>หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรรออธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น รวมถึงระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและต่อบริษัท มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับข้อร้องเรียนอันปรากฏพฤติการณ์เกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งการที่ลูกจ้างใช้สิทธิในการรวมกลุ่มหรือการยื่นข้อ ดังปรากฏว่ามีข้อเท็จจริงที่ถูกโพสต์ลงสื่อโซเชียลและมีมติมติเดียวว่า xxxx ซึ่งคณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์ได้เชิญบริษัทเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าว บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เป็นอย่างดีในการให้ข้อมูล และได้สั่งการให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>																			
<p>ข้อพิพาท (ถ้ามี)</p>	<p>หากบริษัทมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา ผู้จัดทำควรรออธิบายเหตุผลและข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งการดำเนินการในเรื่องนี้ นอกจากนี้ควรรออธิบายความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและสหภาพแรงงาน (ถ้ามี) และบริษัทมีแนวทางที่จะแก้ไขปัญหาหรือไม่ อย่างไร</p>	<p>ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีข้อพิพาทแรงงานกับอดีตพนักงานของบริษัทจำนวน xx ราย โดยบริษัทถูกฟ้องฐานการกระทำอันไม่เป็นธรรม ด้วยเหตุแห่งข้อเท็จจริงว่า...ในเรื่องนี้ บริษัทได้ให้ความร่วมมือในกระบวนการระงับข้อพิพาททุกขั้นตอน แต่ยังไม่สามารถหาข้อตกลงเป็นที่ยุติได้ อย่างไรก็ดี บริษัทยังคงพร้อมที่จะเจรจากับทุกฝ่ายและให้ความร่วมมือในกระบวนการระงับข้อพิพาทต่อไป</p>																			

LA1-2 – การขจัดแรงงานบังคับและการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ

LA1-2.1 – สำคัญ

บุคคลทุกคนย่อมมีเสรีภาพในการเลือกงานที่จะทำตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของตน งานที่ทำนั้นควรทำให้ผู้ทำงานได้รับค่าตอบแทนที่เพียงพอต่อการยังชีพ การทำงานต้องไม่เป็นไปในลักษณะที่ผู้ทำงานรู้สึกว่าจำใจต้องทำงาน หรือจำต้องทนทำงานเพราะถูกบังคับ ถูกกดดัน ถูกคุกคาม ถูกทำให้เกิดจากความกลัว ถูกข่มขู่ ถูกทำให้รู้สึกถึงโทษที่จะมีขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นได้ ไม่ว่าโทษดังกล่าวนั้นจะเกี่ยวข้องกับเนื้อตัวร่างกาย จิตใจ ทรัพย์สิน ทั้งของตนเองหรือของผู้ใกล้ชิด รวมถึงอาจต้องโทษตามกฎหมายด้วยวิธีการต่าง ๆ ในทางกลับกัน การที่ผู้ทำงานเต็มใจทำงาน ได้ทำงานตามที่ตนปรารถนา ไม่มีความกดดัน ไม่ถูกบังคับข่มขู่ หรือจำต้องอยู่ภายใต้อาณัติใด ๆ ที่เกินความแก่ความจำเป็นเพื่อจะปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จลุล่วงด้วยดีบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิแรงงาน ย่อมทำให้ผู้ทำงานนั้นมีความสุขกับงานและบริบทของงานที่ทำ อันทำให้ผลลัพธ์ที่ได้จากการทำงานนั้นเป็นประจักษ์ได้ในเชิงบวก เกิดประโยชน์กับทั้งตัวลูกจ้างผู้ใช้แรงงาน และนายจ้างผู้ประกอบการ

LA1-2.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมาตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณาระบุมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนดและ บจ. ต้องปฏิบัติตาม

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
 - การเกณฑ์แรงงานจะกระทำมิได้ (มาตรา 30)
 - เสรีภาพในการประกอบอาชีพของบุคคล (มาตรา 40)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
 - ดอกเบี้ยและเงินเพิ่มกรณีจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน การคืนหลักประกันการทำงาน การจ่ายเงินอื่นตามกฎหมายล่าช้า (มาตรา 9)
 - การเรียกรับประกันการทำงานได้ตามเฉพาะที่กฎหมายกำหนด (มาตรา 10 และประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกรับประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากลูกจ้าง พ.ศ. 2551)
 - นายจ้างได้ปฏิบัติต่อลูกจ้างเหมาค่าแรงเกี่ยวกับสิทธิที่บัญญัติไว้ในกฎหมายคุ้มครองแรงงานคุณเป็นลูกจ้างของตน (มาตรา 11/1)
 - สัญญาจ้างแรงงาน ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ คำสั่งที่เอาเปรียบลูกจ้างเกินควร ศาลมีอำนาจสั่งให้ใช้ได้เท่าที่เป็นธรรม (มาตรา 14/1)
 - ห้ามนายจ้าง หัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ตรวจงานกระทำการล่วงเกิน คุกคาม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญทางเพศต่อลูกจ้าง (มาตรา 16)
 - สัญญาจ้างแรงงานโดยไม่มีกำหนดระยะเวลาอันไว้โดยแน่นอนย่อมเลิกกันได้โดยการบอกกล่าวล่วงหน้าเพื่อเลิกสัญญาจ้างแรงงาน (มาตรา 17)
 - นายจ้างต้องกำหนดวันและเวลาทำงานที่แน่นอนให้กับลูกจ้าง โดยวันหนึ่งไม่เกิน 8-9 ชั่วโมง และสัปดาห์หนึ่งไม่เกิน 48 ชั่วโมง (มาตรา 23)
 - นายจ้างต้องกำหนดวันและเวลาทำงานที่แน่นอนให้กับลูกจ้างที่ทำงานอันตราย โดยวันหนึ่งไม่เกิน 7 ชั่วโมง และสัปดาห์หนึ่งไม่เกิน 42 ชั่วโมง (กฎกระทรวงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2541)
 - นายจ้างอาจจัดให้ลูกจ้างในงานวิชาชีพ วิชาการ งานบริหาร งานเสมียน การจัดการ พนักงาน อาชีพเกี่ยวกับการค้า งานบริการ งานที่เกี่ยวข้องการผลิต ที่ไม่สามารถกำหนดเวลาต่อวันเป็นการแน่นอนได้ อาจตกลงชั่วโมงการทำงานอย่างไร ก็ได้ แต่สัปดาห์หนึ่งไม่เกิน 48 ชั่วโมง (กฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2541)
 - นายจ้างอาจให้ลูกจ้างทำงานล่วงเวลาได้ก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากลูกจ้างก่อนเป็นครั้ง ๆ ไป และการทำงานล่วงเวลานั้นต้องทำให้ลูกจ้างได้ค่าล่วงเวลา หรือค่าล่วงเวลาในวันหยุดแล้วแต่กรณี (มาตรา 24 มาตรา 61 และมาตรา 63)
 - นายจ้างอาจให้ลูกจ้างทำงานในวันหยุดได้แต่เฉพาะกิจการโรงแรม สถานมหรสพ งานขนส่ง ร้านขายอาหาร ร้านขายเครื่องดื่ม สโมสร สนามกอล์ฟ สถานพยาบาล โดยต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้างเป็นคราว ๆ ไป และต้องจ่ายค่าทำงานในวันหยุดให้กับลูกจ้าง (มาตรา 25 และมาตรา 62)
 - นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างได้มีเวลาพักระหว่างเวลาทำงานไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อวัน และหากมีการให้ทำงานนอกเวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อจากเวลาทำงานปกติ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างนั้นได้พักก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 20 นาทีก่อนที่ลูกจ้างเริ่มทำงานล่วงเวลา (มาตรา 27)

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างมีวันหยุดประจำสัปดาห์ไม่น้อยกว่า 1 วัน โดยที่ต้องมีระยะห่างไม่เกิน 6 วัน (มาตรา 28) <input type="checkbox"/> นายจ้างต้องประกาศวันหยุดตามประเพณีให้ลูกจ้างทราบเป็นการล่วงหน้า โดยวันหยุดตามประเพณีนี้ต้องไม่น้อยกว่า 13 วันโดยมีวันแรงงานแห่งชาติรวมอยู่ด้วย (มาตรา 29) <input type="checkbox"/> สำหรับลูกจ้างที่ทำงานมาแล้วครบ 1 ปี นั้น นายจ้างต้องจัดวันหยุดพักผ่อนประจำปี (ลาพักร้อน) ให้เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 6 วันทำงานต่ออายุงาน 1 ปี (มาตรา 30) <input type="checkbox"/> นายจ้างรับรองสิทธิในการลาป่วยของลูกจ้างเท่าที่ป่วยจริง โดยรับผิดชอบค่าจ้างระหว่างวันลาไม่เกิน 30 วันต่อปี (มาตรา 32) <input type="checkbox"/> นายจ้างรับรองสิทธิในการลาเพื่อทำหมั้นและได้รับค่าจ้างตลอดวันลา ตามที่แพทย์รับรอง (มาตรา 33) <input type="checkbox"/> นายจ้างรับรองสิทธิในการลาเพื่อกิจธุระอันจำเป็น และได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่า 3 วันทำงานต่อปี (มาตรา 34) <input type="checkbox"/> นายจ้างรับรองสิทธิในการลาเพื่อรับราชการทหาร และจ่ายค่าจ้างให้ไม่น้อยกว่า 60 วัน (มาตรา 35) <input type="checkbox"/> นายจ้างรับรองสิทธิในการลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามความเหมาะสมกับลักษณะอาชีพ (มาตรา 36) <input type="checkbox"/> นายจ้างรับรองสิทธิในการลาเพื่อคลอดบุตรครรภ์หนึ่งไม่เกิน 98 วัน และได้รับค่าจ้างไม่เกิน 45 วันตลอดวันลา (มาตรา 59) <input type="checkbox"/> ห้ามหักค่าตอบแทนการทำงานเว้นแต่เป็นการหักเพื่อค่าภาษีอากร ค่าเงินสมทบจ่ายกองทุนประกันสังคม และการหักด้วยเหตุผลอื่นตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ไม่เกินอัตราและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด <input type="checkbox"/> นายจ้างรับรองว่าได้จ่ายค่าจ้างให้กับลูกจ้างทุกคนไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างตามมาตรฐานฝีมือที่กฎหมายกำหนด (มาตรา 90) <input type="checkbox"/> นายจ้างไม่ใช่ลูกจ้างชายยกของหนักเกิน 55 กิโลกรัม และลูกจ้างหญิงยกของหนักเกิน 25 กิโลกรัม (กฎกระทรวงกำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ พ.ศ. 2547)
<p>ตัวอย่าง มาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และหาก บจ. นำมาปฏิบัติตามก็จะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนที่ดีของ บจ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <u>อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยการเกณฑ์แรงงานและแรงงานบังคับ ฉบับที่ 29 ค.ศ. 1930</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> แรงงานบังคับ หมายถึง การได้มาซึ่งแรงงานหรือบริการใด ๆ จากบุคคล ด้วยการคุกคาม การลงโทษ หรือการกระทำใด ๆ ต่อบุคคลนั้นโดยที่เขาได้ทำงานไปด้วยความไม่สมัครใจ (ข้อ 2) <input type="checkbox"/> <u>อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยการยกเลิกแรงงานบังคับ ฉบับที่ 105 ค.ศ. 1957</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รัฐสมาชิกที่ให้สัตยาบันจะดำเนินการระงับและไม่ใช่การเกณฑ์แรงงาน หรือแรงงานบังคับ ไม่ว่ารูปแบบใด ๆ (ก) เป็นวิถีทางหนึ่งของการบังคับทางการเมืองหรือการให้การศึกษา หรือเป็นการลงโทษอันเนื่องจากการยึดถือหรือแสดงออก ซึ่งความคิดเห็นทางการเมืองหรือความคิดเห็นที่มีอุดมการณ์ตรงกันข้ามกับระบบเศรษฐกิจสังคมหรือการเมืองที่ได้สถาปนาขึ้นมา (ข) เป็นวิถีหนึ่งของการระดมและใช้แรงงานเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเศรษฐกิจ (ค) เป็นวิถีทางหนึ่งของการรักษาระเบียบวินัยของแรงงาน (ง) เป็นการลงโทษอันเนื่องจากการได้เข้าร่วมในการนัดหยุดงาน (จ) เป็นวิถีทางหนึ่งของการเลือกปฏิบัติอันเนื่องจากความแตกต่างทางศาสนา สัญชาติ สังคม หรือเชื้อชาติ (ข้อ 1) <input type="checkbox"/> รัฐสมาชิกที่ให้สัตยาบันอนุสัญญานี้รับจะดำเนินการที่มีประสิทธิผล เพื่อประกันให้มีการยกเลิกการเกณฑ์แรงงานหรือแรงงานบังคับโดยทันที และสิ้นเชิง (ข้อ 2)

LA1-2.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผล	ตัวอย่างการแสดงผล
ที่มา/แนวคิด	ผู้จัดทำควรเริ่มแสดงผลข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงถึงแนวคิดเกี่ยวกับการไม่ใช่แรงงานบังคับ ซึ่งอาจอ้างอิงบทกฎหมายหรือเอกสารในทางระหว่างประเทศที่กำหนดขึ้นโดยองค์การแรงงานระหว่างประเทศ	บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ โดยการจ้างงานของบริษัทต้องเป็นไปตามบทกฎหมายและเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทคำนึงถึงความสำคัญในการกำหนดวันเวลาทำงาน เวลาพัก วันหยุด และวันลา ตลอดจนการจ่ายค่าตอบแทนการทำงานทั้งในกรณีปกติ และกรณีที่มีการทำงานในวันหยุดให้เป็นไปตามครรลองของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ที่ได้กำหนดไว้แก่บริษัทในฐานะองค์กรเอกชน ตลอดจนไม่สนับสนุนการต่าง ๆ ที่ขัดต่อเนื้อหาและเจตนารมณ์ของอนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศฉบับที่ 29 และฉบับที่ 105 โดยเด็ดขาด
ข้อมูลเป้าหมาย	หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงผลเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้อง	บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อแสดงให้เห็นถึงการรับรองสิทธิในการใช้แรงงานที่เป็นธรรมและไม่เป็นการใช้แรงงานบังคับ ดังปรากฏกิจกรรมที่สะท้อนถึงเป้าประสงค์ดังกล่าวหลายประการ เช่น

	<p>กับกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี)</p> <p><u>ตัวอย่างการแสดงผลเกี่ยวกับเป้าหมาย มีดังนี้</u></p> <p>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาศักยภาพและสร้างความตระหนักรู้ของพนักงานในประเด็นนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติของบริษัทให้สะท้อนการปฏิบัติตามหลักการในประเด็นนี้มากยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการส่งเสริมความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า/พันธมิตรเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเคารพหลักการในประเด็นนี้</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>1) เป้าหมายแรก บริษัทได้จัดให้มีโครงการ xxxx ขึ้นเมื่อปี xxxx เพื่อให้พนักงานของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิแรงงานพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานที่ถูกต้องตามกฎหมายและแนวปฏิบัติสากล โดยเน้นเรื่องการกำหนดชั่วโมงการทำงาน วันทำงาน เวลาพัก วันหยุด วันลา การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน โดยโครงการนี้ได้เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายและทำ workshop เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และตั้งเป้าหมายไว้ว่าภายในปี xxxx พนักงานระดับสูงและกลางจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ xx จะต้องผ่านการฝึกอบรมในโครงการนี้</p> <p>2) เป้าหมายที่สอง บริษัทได้มีการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกำหนดวันเวลาทำงาน และการจ่ายค่าตอบแทนการทำงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ทุกประการ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการใช้แรงงาน ประกอบกับบริษัทมีนโยบายในการใช้งานลูกจ้างให้ทำงานล่วงเวลาเท่าที่จำเป็น โดยการทำงานล่วงเวลาของลูกจ้างนั้นเป็นไปโดยการตัดสินใจอย่างอิสระของตัวลูกจ้างเอง และลูกจ้างได้รับค่าตอบแทนสำหรับการทำงานล่วงเวลานั้นตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ</p> <p>3) เป้าหมายที่สาม บริษัทได้ประสานกับบริษัทคู่ค้าและบริษัทที่จัดหาแรงงานมาทำงานยังบริษัทในฐานะลูกจ้างเหมาค่าแรง (outsourcing) ว่าบริษัทได้ดูแลลูกจ้างเหมาค่าแรงดูแลลูกจ้างในบริษัทตน โดยบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ของนายจ้างตามกฎหมายต่อลูกจ้างเหมาค่าแรงเฉกเช่นที่นายจ้างพึงปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนทุกประการ อีกทั้งบริษัทคู่ค้าเองก็ต้องแสดงถึงสัดส่วนการใช้แรงงานเหมาค่าแรงได้อย่างชัดเจน และต้องรับรองถึงหน้าที่ที่ตนได้ปฏิบัติต่อลูกจ้างเหมาค่าแรงว่าตนเองได้ปฏิบัติต่อลูกจ้างกลุ่มนั้นเสมือนเป็นลูกจ้างของตน</p>
<p>ทบทวน</p>	<p>หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อแสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการไม่ได้รับอนุมัติวันลาตามที่กฎหมายกำหนดเป็นจำนวนทั้งสิ้น xxxx รายการ ซึ่งบริษัทมิได้นิ่งนอนใจและได้ทำการตรวจสอบ และอธิบาย พร้อมกับเยียวยาให้กับพนักงานกลุ่มนั้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวทำให้บริษัทได้กำหนดแนวทางในการใช้ดุลพินิจของหัวหน้างานในการอนุมัติวันลาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อความเป็นธรรมในการจ้างงาน และให้สิทธิแรงงานของลูกจ้างได้รับการเคารพอย่างจริงจัง นอกจากนี้ เหตุการณ์ดังกล่าว ทำให้บริษัทพบว่า กฎ ระเบียบ การลาในเรื่อง xxxx นั้นยังไม่ชัดเจนซึ่งก็ได้กำหนดไว้เป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการบริหารบริษัทที่จะมีขึ้นในไตรมาสต่อไป เพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุงกฎ ระเบียบดังกล่าวให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย</p>

LA1-2.4 – ผลการดำเนินงาน

<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย</p> <p>ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้</p> <p>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ได้รับการแก้ไข</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ/อบรม</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนโครงการและกิจกรรม รวมถึงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการและกิจกรรมดังกล่าว</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ เป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้แรงงานที่เป็นธรรม</p> <p>ตัวอย่าง</p> <p>บุคลากรที่ได้ร่วมโครงการ xxxx ซึ่งเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับกำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุด วันลา เวลาพัก และการได้รับค่าตอบแทนและเงินสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="841 506 1511 716"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม</th> </tr> <tr> <th>โครงการ</th> <th>กิจกรรม</th> <th>xxxx</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>xxxx</td> <td>xxxx</td> <td>xxxx</td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x (รอบปีที่ผ่านมา)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม			โครงการ	กิจกรรม	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx		256x				256x (รอบปีที่ผ่านมา)			
	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม																				
	โครงการ	กิจกรรม	xxxx																		
xxxx	xxxx	xxxx																			
256x																					
256x (รอบปีที่ผ่านมา)																					
<p>ข้อเท็จจริง ความคืบหน้า เหตุผล</p>	<p>หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น รวมถึงระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ ความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบผลกระทบต่อสังคมและต่อบริษัท มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับข้อร้องเรียนในประเด็นที่มีการใช้แรงงานในวันหยุด การไม่อนุมัติการลา และการสั่งให้ทำงานล่วงเวลา อันเป็นปฏิกิริยาต่อเวลาพักและการใช้เวลาส่วนตัวของลูกจ้าง ดังปรากฏว่ามีข้อเท็จจริงที่ถูกโพสต์ลงสื่อโซเชียลและมัลติมีเดียว่า xxxx ซึ่งเจ้าพนักงานตรวจแรงงานได้เชิญบริษัทเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าว บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายทันทีเป็นอย่างดีในการให้ข้อมูล และได้สั่งการให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>																			
<p>ข้อพิพาท (ถ้ามี)</p>	<p>หากบริษัทมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเป็นธรรมในการจ้างงานหรือการใช้แรงงานที่ไม่เป็นธรรม ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา ผู้จัดทำควรอธิบายเหตุผลและข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งการดำเนินการในเรื่องนี้ นอกจากนี้ควรอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและสหภาพแรงงาน (ถ้ามี) และบริษัทมีแนวทางที่จะแก้ไขปัญหาหรือไม่ อย่างไร</p>	<p>ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีข้อพิพาทแรงงานกับอดีตพนักงานของบริษัทจำนวน xx ราย โดยบริษัทถูกฟ้องฐานการจ่ายค่าตอบแทนการทำงานไม่ถูกต้องด้วยเหตุแห่งข้อเท็จจริงว่า...ในเรื่องนี้ บริษัทได้ให้ความร่วมมือในกระบวนการระงับข้อพิพาททุกขั้นตอน แต่ยังไม่สามารถหาข้อตกลงเป็นที่ยุติได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงพร้อมที่จะเจรจากับทุกฝ่ายและให้ความร่วมมือในกระบวนการระงับข้อพิพาทต่อไป</p>																			

LA1-3 – การยกเลิกการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย

LA1-3.1 – สารสำคัญ

ความยากจนเป็นอุปสรรคสำคัญต่อความเจริญรุ่งเรืองของเศรษฐกิจและสังคม การศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการขจัดความยากจน การทำงานของเด็กต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา พัฒนาการการเจริญเติบโต การเจริญพันธุ์ และศักดิ์ศรีของเด็ก ตลอดจนเด็กสามารถทำงานได้ในสถานะที่ไม่เป็นอันตรายต่อร่างกายและจิตใจ ดังนั้น การจ้างงานเด็กต้องเป็นไปอย่างจำกัด ภายใต้เงื่อนไขที่เคร่งครัด อีกทั้งต้องไม่เป็นลดค่าโอกาสทางการศึกษา การเรียนรู้ และการพัฒนาประสบการณ์ของเด็ก อย่างไรก็ตาม ต้องเข้าใจเป็นพื้นฐานว่าหลักการส่วนนี้มุ่งเน้นควบคุมการ “จ้างแรงงานเด็ก” อันเป็นสถานะที่ทำให้เด็กนั้นตกอยู่ในสถานะลูกจ้างผู้ใช้แรงงานภายใต้อำนาจบังคับบัญชาของนายจ้าง ซึ่งต่างจาก “การใช้แรงงานเด็ก” ที่เป็นคำทั่วไปและอาจรวมถึงการที่ผู้บุพการี ผู้แทนโดยชอบธรรม รวมตลอดถึงผู้ปกครองให้เด็กทำงานเล็กน้อยเพื่อเป็นการเสริมพัฒนาการ การเรียนรู้ซึ่งเป็นเรื่องที่ยังกระทำไม่ได้ ไม่ถูกจำกัดกรอบอย่างเช่นการจ้างแรงงานเด็ก

LA1-3.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมาตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณาระบบมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนดและ บจ. ต้องปฏิบัติตาม

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
 - รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลา 12 ปี โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และรัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา มีการส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต อีกทั้งมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ (มาตรา 54)
 - รัฐต้องช่วยเหลือเด็กให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ และคุ้มครองป้องกันมิให้เด็กถูกใช้ความรุนแรงหรือปฏิบัติไม่เป็นธรรม รวมทั้งให้การบำบัดฟื้นฟูและเยียวยาแก่เด็กผู้ถูกระทำเช่นนั้นด้วย (มาตรา 71)
 - รัฐต้องจัดการศึกษาให้เด็กได้รับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัยโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย (มาตรา 258)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
 - ห้ามนายจ้าง หัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ตรวจงานกระทำการล่วงเกิน คุกคาม หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญทางเพศต่อลูกจ้าง (มาตรา 16)
 - ห้ามจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี (มาตรา 44)
 - การจ้างลูกจ้างเด็กต้องมีการแจ้งต่อพนักงานตรวจแรงงานภายใน 15 วันนับแต่วันที่เด็กเข้าทำงาน และภายใน 7 วันนับแต่วันที่เด็กนั้นออกจากงาน (มาตรา 45)
 - นายจ้างต้องจัดเวลาพักให้ลูกจ้างเด็กไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงหลังจากที่ทำงานติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่เกิน 4 ชั่วโมง (มาตรา 46)
 - ห้ามลูกจ้างเด็กทำงานระหว่างเวลา 22.00 ถึง 06.00 น. (มาตรา 47)
 - ห้ามลูกจ้างเด็กทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด (มาตรา 48)
 - ห้ามนายจ้างเรียกรับประกันการทำงานลูกจ้างเด็ก และต้องจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างเด็กแก่ตัวลูกจ้างเด็กเมื่อถึงกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนการทำงานเท่านั้น (มาตรา 51)
 - นายจ้างสนับสนุนให้ลูกจ้างเด็กได้มีสิทธิลาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยจ่ายค่าจ้างให้ไม่น้อยกว่า 30 วันต่อปี (มาตรา 52)
 - นายจ้างไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ในงานอันตราย (มาตรา 49)
 - นายจ้างไม่มีการใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีในสถานที่ต้องห้าม ได้แก่ โรงฆ่าสัตว์ สถานที่เล่นการพนัน สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ (มาตรา 50)
 - นายจ้างไม่มีการใช้ลูกจ้างเด็กชายยกของหนักเกิน 25 กิโลกรัม และลูกจ้างเด็กหญิงยกของหนักเกิน 20 กิโลกรัม (กฎกระทรวงกำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ พ.ศ. 2547)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
 - การปฏิบัติต่อเด็กต้องคำนึงประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสำคัญ โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม (มาตรา 22)
 - ต้องไม่มีการใช้ จ้าง หรือวานเด็กให้ทำงานหรือกระทำการอันอาจเป็นอันตรายแก่ร่างกายหรือจิตใจ หรือมีผลกระทบต่อความเจริญเติบโต หรือขัดขวางต่อพัฒนาการของเด็ก (มาตรา 26 (6))

<p>ตัวอย่าง</p> <p>มาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และหาก บจ. นำมาปฏิบัติตามก็จะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนที่ดีของ บจ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> อนุสัญญาของสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิเด็ก ค.ศ. 1989 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รัฐสมาชิกต้องรับรองสิทธิในการให้ความคุ้มครองแก่เด็กที่อยู่ในอำนาจทางการศาลของตน โดยไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าในรูปแบบใด ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา การเมือง ชาติ ชาติพันธุ์ สังคม ฐานะความมั่งคั่ง ความทุพพลภาพ กำหนดหรือสถานะอื่นใด อีกทั้งรัฐสมาชิกต้องมีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้เด็กได้รับการคุ้มครองจากการเลือกปฏิบัติหรือลงโทษจากทุกรูปแบบโดยพิจารณาจากสถานภาพ กิจกรรม การแสดงความเห็นหรือความเชื่อของบิดา มารดา ผู้ปกครองตามกฎหมาย หรือสมาชิกในครอบครัวของเด็ก (ข้อ 2) <input type="checkbox"/> รัฐสมาชิกต้องประกันถึงขอบเขตสูงสุดที่เป็นไปได้ในการหยุดและพัฒนาการของเด็ก (ข้อ 6 ย่อหน้าที่ 2) <input type="checkbox"/> รัฐสมาชิกยอมรับสิทธิเด็กที่จะได้รับการคุ้มครองจากการแสวงหาประโยชน์ทางเศรษฐกิจหรือจากการทำงานใด ๆ ที่อาจเป็นอันตรายหรือรบกวนการศึกษาของเด็ก หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพของเด็กหรือร่างกาย จิตใจ จิตวิญญาณ ศีลธรรม หรือการพัฒนาทางสังคม (ข้อ 32 ย่อหน้า 1) <input type="checkbox"/> รัฐภาคีต้องกำหนดอายุขั้นต่ำหรืออายุสำหรับการเข้าทำงาน จัดให้มีกฎระเบียบที่เหมาะสมของชั่วโมงและเงื่อนไขการทำงาน ตลอดจนมีบทลงโทษเพื่อได้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวมานี้จะถูกบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ (ข้อ 32 ย่อหน้า 2) <input type="checkbox"/> รัฐสมาชิกต้องให้การรับรองในการคุ้มครองเด็กจากการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ และการล่วงละเมิดทางเพศในทุกรูปแบบ (ข้อ 34) <input type="checkbox"/> รัฐสมาชิกต้องมีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการลักพาตัว การขาย หรือการค้าเด็กเพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ หรือในรูปแบบใด ๆ (ข้อ 35) <input type="checkbox"/> รัฐสมาชิกต้องให้การคุ้มครองเด็กจากการแสวงหาประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ทั้งหมด ซึ่งส่งผลเสียต่อสวัสดิการของเด็กในด้านต่าง ๆ (ข้อ 36) <input type="checkbox"/> อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยอายุขั้นต่ำ ฉบับที่ 138 ค.ศ. 1973 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รัฐสมาชิกที่อยู่ภายใต้ข้อผูกพันของอนุสัญญานี้ ต้องแสดงให้เห็นถึงนโยบายที่มีประสิทธิภาพในการยกเลิกการใช้แรงงานเด็ก และต้องเพิ่มอายุขั้นต่ำของแรงงานเด็กในการเข้าทำงานในระดับที่สอดคล้องกับพัฒนาการทางร่างกายและจิตใจของเด็ก (ข้อ 1) <input type="checkbox"/> อายุขั้นต่ำในการทำงานไม่ควรต่ำกว่า 15 ปี (ข้อ 2 ย่อหน้าที่ 3) <input type="checkbox"/> อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยรูปแบบที่เลวร้ายสำหรับการทำงานของเด็ก ฉบับที่ 182 ค.ศ. 1999 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รูปแบบที่เลวร้ายสำหรับการทำงานของเด็ก คือ (ก) การเอาเด็กลงเป็นทาส การขายและการค้าเด็ก การให้เป็นทาสชดหั้น การเกณฑ์แรงงานและการใช้แรงงานบังคับกับลูกจ้างเด็ก (ข) การจัดหาเด็กเพื่อการค้าประเวณีหรือเพื่อผลิตสิ่งลามกอนาจาร (ค) การใช้เด็กจัดหาหรือนำเสนอกิจกรรมผิดกฎหมาย การผลิต และการค้ายาเสพติด (ง) งานซึ่งโดยธรรมชาติหรือโดยพฤติการณ์ของงานมีแนวโน้มว่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือศีลธรรมของเด็ก (ข้อ 3)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

LA1-1.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผล	ตัวอย่างการแสดงผล
ที่มา/แนวคิด	ผู้จัดทำควรเริ่มแสดงผลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงถึงแนวคิดเกี่ยวกับการยกเลิกการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย โดยอาจอ้างอิงบทกฎหมายหรือเอกสารในทางระหว่างประเทศที่กำหนดขึ้นโดยองค์การแรงงานระหว่างประเทศ	บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่สนับสนุนการไม่ใช้แรงงานที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับหลักการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ที่ได้กำหนดไว้แก่บริษัทในฐานะองค์กรเอกชน ตลอดจนสอดคล้องกับเนื้อหาของเอกสารในทางระหว่างประเทศว่าด้วยการยกเลิกการใช้แรงงานเด็กและการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย ได้แก่ อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศฉบับที่ 138 ในข้อที่ว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการทำงาน และอนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศฉบับที่ 182 .ในข้อที่ว่าด้วยการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบที่เลวร้าย ตลอดจนอนุสัญญาของสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิเด็ก ค.ศ. 1989 ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการรับรองสิทธิของเด็กที่ได้รับการพัฒนาทั้งในทางเศรษฐกิจและสังคม
ข้อมูลเป้าหมาย	หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงผลเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้อง	บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อแสดงให้เห็นถึงมาตรการเข้มงวดในการใช้แรงงานเด็กให้เป็นไปตามข้อกำหนดและหลักการสากล ดังปรากฏกิจกรรมที่สะท้อนถึงเป้าประสงค์ดังกล่าวหลายประการ เช่น

	<p>กับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี)</p> <p><u>ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมาย มีดังนี้</u></p> <p>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาศักยภาพและสร้างความตระหนักรู้ของพนักงานในประเด็นนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติของบริษัทให้สะท้อนการปฏิบัติตามหลักการในประเด็นนี้มากยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการส่งเสริมความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า/พันธมิตรเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเคารพหลักการในประเด็นนี้</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) เป้าหมายแรก บริษัทได้จัดให้มีโครงการ xxxx ขึ้นเมื่อปี xxxx เพื่อให้พนักงานของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาแรงงานเด็ก และการทำงานของเด็กที่ยอมรับได้ตามแนวทางสากลเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติต่อเด็ก และการให้เด็กทำงานได้โดยไม่เป็นอุปสรรคขัดขวางต่อพัฒนาการของเด็ก โดยโครงการนี้ได้เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายและทำ workshop เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และตั้งเป้าหมายไว้ว่าภายในปี xxxx พนักงานจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ xx จะต้องผ่านการฝึกอบรมในโครงการนี้ 2) เป้าหมายที่สอง บริษัทได้ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ต้องกระทำต่อลูกจ้างหรือลูกจ้างฝึกงานที่มีอายุไม่ถึง 18 ปี ให้ได้รับการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีการพักผ่อนที่เพียงพอ ไม่มีการใช้งานล่วงเวลา ตลอดจนสนับสนุนให้ลูกจ้างกลุ่มนี้ได้รับการพัฒนาทักษะฝีมือและการเรียนรู้เพื่อประโยชน์ต่อพัฒนาการและการเจริญเติบโตอย่างเต็มที่ 3) เป้าหมายที่สาม บริษัทได้ประสานกับบริษัทคู่ค้าในประเด็นเกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็ก ที่ต้องแสดงให้เห็นประจักษ์ต่อกันและกันถึงการจ้างลูกจ้างที่มีอายุระหว่าง 15 - 18 ปีซึ่งทำงานในส่วนประกอบต่าง ๆ ของกิจการ ทั้งนี้ การทำงานของลูกจ้างกลุ่มนี้ทั้งที่เป็นตัวงานและสภาพแวดล้อมการทำงานต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย ตลอดจนต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อพัฒนาการและการเจริญเติบโตของเด็ก อีกทั้งยังได้จัดกิจกรรม xxxx เพื่อให้ลูกจ้างกลุ่มนี้ได้รับประสบการณ์และการเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับทักษะการทำงานที่ดี และการเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตโดยเป็นกิจกรรมร่วมกันระหว่างบริษัทและบริษัทคู่ค้า ซึ่งนอกจากจะเกิดผลดีในแง่การเพิ่มทักษะแรงงานแก่ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กแล้วยังทำให้ลูกจ้างกลุ่มนี้ได้รู้จักพบปะระหว่างกันอันเป็นสายสัมพันธ์ที่ดีที่ส่งผลได้ในระยะยาว
<p>ทบทวน</p>	<p>หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อแสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็กรวมทั้งสิ้น xxxx รายการ บริษัทมีได้ใส่ใจและได้ทำการสืบสวนข้อเท็จจริงดังกล่าว ผลปรากฏว่าข้อเรียกร้องจำนวน xxxx สามารถบริหารจัดการให้ยุติด้วยการปรับปรุงเงื่อนไขการทำงานให้กับลูกจ้างกลุ่มที่อายุต่ำกว่า 18 ปี สำหรับเหตุที่เกิดขึ้นนี้ เนื่องจากเดิมที่ไม่มีลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กเข้ามาปฏิบัติงานในกิจการเลย และต่อมามีลูกจ้างเด็กอายุระหว่าง 16 ปีแต่ไม่เกิน 18 ปีได้เข้ามาฝึกงาน และช่วยงานเล็กน้อย ซึ่งกฎเกณฑ์การจ้างงานที่มีอยู่เดิมนั้นไม่สอดคล้องกับลูกจ้างกลุ่มนี้ จึงได้มีการปรับปรุงเงื่อนไขการทำงานของลูกจ้างกลุ่มนี้ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด และเมื่อได้แก้ไขปรับปรุงแล้ว ปรากฏว่าเงื่อนไขการทำงานของบริษัทมีความถูกต้องในประเด็นที่เกี่ยวกับแรงงานเด็ก ซึ่งเป็นที่พอใจแก่ข้อคำถามของสังคม อย่างไรก็ตาม ปรากฏข้อเรียกร้องจำนวน xxxx ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้เกิดจากการใช้แรงงานเด็กที่เกิดขึ้นในบริษัทคู่ค้า ซึ่งบริษัทได้ประสานงานและร่วมหารือกับบริษัทคู่ค้าเพื่อจัดการกับปัญหาดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ซึ่งในเบื้องต้นได้ร่วมกันกำหนดให้มีการติดตามความคืบหน้าสำหรับการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเป็นระยะเวลาทุก ๆ 6 เดือน</p>

LA1-3.4 – ผลการดำเนินงาน

<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย</p> <p><u>ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้</u></p> <p>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ได้รับการแก้ไข</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ/อบรม</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนโครงการและกิจกรรม รวมถึงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการและกิจกรรมดังกล่าว</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ เป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการจ้างแรงงานเด็กที่ถูกต้องทั้งตามกฎหมายและหลักสากล</p> <p>ตัวอย่าง</p> <p>บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ xxxx ซึ่งเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็กที่ถูกต้องและไม่เป็นการละเมิดต่อสิทธิเด็ก ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="841 499 1511 716"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม</th> </tr> <tr> <th>โครงการ xxxx</th> <th>กิจกรรม xxxx</th> <th>xxxx</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>256x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x (รอบปีที่ผ่านมา)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม			โครงการ xxxx	กิจกรรม xxxx	xxxx	256x				256x (รอบปีที่ผ่านมา)			
	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม																
	โครงการ xxxx	กิจกรรม xxxx	xxxx														
256x																	
256x (รอบปีที่ผ่านมา)																	
<p>ข้อเท็จจริง ความคืบหน้า เหตุผล</p>	<p>หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น รวมถึงระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ ความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและต่อบริษัท มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับข้อร้องเรียนอันปรากฏพฤติการณ์เกี่ยวกับการใช้แรงงานเด็กดังปรากฏว่ามีข้อเท็จจริงที่ถูกโพลลงสื่อโซเชียลและมีมติมติเดียวว่า xxxx ซึ่งพนักงานตรวจสอบแรงงานได้เชิญบริษัทเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าว บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายทันทีเป็นอย่างดีในการให้ข้อมูล และได้สั่งการให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>															
<p>ข้อพิพาท (ถ้ามี)</p>	<p>หากบริษัทมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา ผู้จัดทำควรอธิบายเหตุผลและข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งการดำเนินการในเรื่องนี้ นอกจากนี้ควรอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและสหภาพแรงงาน (ถ้ามี) และบริษัทมีแนวทางที่จะแก้ไขปัญหาหรือไม่ อย่างไร</p>	<p>ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีข้อพิพาทแรงงานกับอดีตพนักงานของบริษัทจำนวน xx รายซึ่งเป็นลูกจ้างเด็ก ในประเด็นการใช้แรงงานที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดเวลาพักและเวลาทำงาน โดยบริษัทถูกร้องเรียนต่อเจ้าพนักงานตรวจแรงงาน ในเรื่องนี้ บริษัทได้ให้ความร่วมมือในกระบวนการระงับข้อพิพาททุกขั้นตอน ซึ่งต่อมาในปี xxxx บริษัทได้คลี่คลายปัญหานี้ลงด้วยดี อย่างไรก็ตาม บริษัทเห็นว่าประเด็นดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อสังคมค่อนข้างสูง จึงมีนโยบายที่จะใช้เป็นบทเรียนและอุทาหรณ์ในการจ้างแรงงานทั้งในส่วนของบริษัทและบริษัทคู่ค้าต่อไป</p>															

LA1-4 – การจัดการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานและอาชีพ

LA1-4.1 – สารสำคัญ

ความเหลื่อมล้ำและความแตกต่างย่อมทำให้เกิดอคติ และอคตินั้นเป็นบ่อเกิดของข้อพิพาทต่าง ๆ ในสังคมแรงงานก็เช่นกัน การจ้างงาน การใช้แรงงาน ที่แตกต่างกันนำมาซึ่งเหตุแห่งความไม่พอใจของผู้ใช้แรงงาน ทำให้เกิดการตั้งคำถามในเรื่องความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ หากการตอบคำถามนั้นเป็นไปในทางที่ทำให้ผู้ได้รับคำตอบไม่พอใจย่อมนำมาซึ่งปัญหาของสังคม ดังนี้แล้ว การปฏิบัติในทางแรงงานควรใช้ลักษณะงานประสิทธิภาพในการทำงาน ความสามารถของผู้ใช้แรงงานเป็นที่ตั้ง หากจะกำหนดเงื่อนไขการทำงาน หรือสภาพการจ้างงานให้แตกต่าง ดังนี้ การจ้างงาน และการกำหนดเงื่อนไขการทำงานให้แตกต่างอันเกิดจากความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง เป็นเรื่องที่ไม่ควรบังเกิดขึ้น ด้วยเหตุนี้เอง การทำงานเหมือนกันลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันควรได้รับการปฏิบัติที่เหมือนหรือเท่าเทียมกัน

LA1-4.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมาตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณาระบบมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนดและ บจ. ต้องปฏิบัติตาม	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <u>รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บุคคลย่อมเสมอกันในกฎหมาย มีสิทธิและเสรีภาพและได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายเท่าเทียมกัน ชายและหญิงมีสิทธิเท่าเทียมกัน การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมแก่บุคคล ไม่ว่าด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือเหตุอื่นใด (มาตรา 27) <input type="checkbox"/> สิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองและความช่วยเหลือของมารดาในระหว่างก่อนและหลังการคลอดบุตร ตลอดจนสิทธิในการได้รับความช่วยเหลือในการยังชีพสำหรับผู้ที่มิอายุเกิน 60 ปีและไม่มียาได้เพียงพอแก่การยังชีพ รวมถึงบุคคลผู้ยากไร้ (มาตรา 48) <input type="checkbox"/> <u>พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> นายจ้างได้ปฏิบัติต่อลูกจ้างเหมาค่าแรงเกี่ยวกับสิทธิที่บัญญัติไว้ในกฎหมายคุ้มครองแรงงานดจเป็นลูกจ้างของตน (มาตรา 11/1) <input type="checkbox"/> ให้นายจ้างปฏิบัติต่อลูกจ้างชายหญิงโดยเท่าเทียมกันในการจ้างงาน เว้นแต่ลักษณะหรือสภาพของงานไม่อาจปฏิบัติเช่นนั้นได้ (มาตรา 15) <input type="checkbox"/> งานที่มีลักษณะ คุณภาพ และปริมาณอย่างเดียวกัน ต้องกำหนดค่าตอบแทนการทำงานให้ลูกจ้างชายหญิงเท่าเทียมกัน (มาตรา 53) <input type="checkbox"/> <u>พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การกำหนดนโยบาย กฎ ระเบียบ ประกาศ มาตรการ โครงการ หรือวิธีปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ องค์กรเอกชน หรือบุคคลใดในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ จะกระทำมิได้ (มาตรา 17)
ตัวอย่างมาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และหาก บจ. นำมาปฏิบัติตามก็จะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนที่ซื่อของ บจ.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <u>อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกันสำหรับคนงานชายและหญิงซึ่งทำงานที่มีค่าเท่ากัน ฉบับที่ 100 ค.ศ. 1951</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รัฐสมาชิกส่งเสริมให้มีการกำหนดอัตราค่าตอบแทนที่เท่ากันสำหรับคนงานชายและหญิง (ข้อ 2) <input type="checkbox"/> <u>อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานและอาชีพ ฉบับที่ 111 ค.ศ. 1958</u> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รัฐสมาชิกรับรองที่จะประกาศและดำเนินนโยบายแห่งชาติ โดยมุ่งหมายที่จะส่งเสริมความเสมอภาคของโอกาสและการปฏิบัติในการจ้างงานและอาชีพ เพื่อขจัดการเลือกปฏิบัติใด ๆ (ข้อ 2) <input type="checkbox"/> รัฐสมาชิกรับรองที่จะดำเนินการเพื่อแสดงหาและส่งเสริมโครงการทางการศึกษาเพื่อที่จะเป็นหลักประกันว่าจะได้รับการยอมรับและปฏิบัติตามแนวคิดการไม่เลือกปฏิบัติ (ข้อ 4)

LA1-4.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผล	ตัวอย่างการแสดงผล
ที่มา/แนวคิด	ผู้จัดทำควรเริ่มแสดงผลข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงถึงแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานและอาชีพ โดยอาจอ้างอิงบทกฎหมายหรือเอกสารในทางระหว่างประเทศที่กำหนดขึ้นโดยองค์การแรงงานระหว่างประเทศ	บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่สนับสนุนการจัดการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานและอาชีพ ซึ่งเป็นไปตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558 ที่ได้กำหนดไว้แก่บริษัทในฐานะองค์กรเอกชน ตลอดจนสอดคล้องกับเนื้อหาของเอกสารในทางระหว่างประเทศ ได้แก่ อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศฉบับที่ 100 ในข้อที่ว่าด้วยค่าตอบแทนที่เท่าเทียม และอนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศฉบับที่ 111 .ในข้อที่ว่าด้วยการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานและอาชีพ
ข้อมูลเป้าหมาย	<p>หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงผลเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี)</p> <p><u>ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมาย มีดังนี้</u> <small>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล)</small></p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาศักยภาพและสร้างความตระหนักรู้ของพนักงานในประเด็นนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติของบริษัทให้สะท้อนการปฏิบัติตามหลักการในประเด็นนี้มากยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการส่งเสริมความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า/พันธมิตรเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเคารพหลักการในประเด็นนี้</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อแสดงให้เห็นถึงการรับรองสิทธิในความเท่าเทียมและการจัดการเลือกปฏิบัติ ดังปรากฏกิจกรรมที่สะท้อนถึงเป้าประสงค์ดังกล่าวหลายประการ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป้าหมายแรก บริษัทได้จัดให้มีโครงการ xxxx ขึ้นเมื่อปี xxxx เพื่อให้พนักงานของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ โดยโครงการนี้ได้เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายและทำ workshop เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงกับเพื่อนร่วมงาน ทั้งนี้ บริษัทได้ตั้งเป้าหมายไว้ว่าภายในปี xxxx พนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ xx จะต้องผ่านการฝึกอบรมในโครงการนี้ 2) เป้าหมายที่สอง บริษัทได้ปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างงาน และเงื่อนไขการทำงานให้เป็นไปในลักษณะของการเคารพหลักความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนให้ฝ่ายกฎหมาย/นิติกร ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จัดทำคู่มือเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการพิจารณาอนุมัติวันลา และคำร้องขอต่าง ๆ ของลูกจ้างในเรื่องสวัสดิการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอันจะสนองต่อหลักความเสมอภาคความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติได้ดียิ่งขึ้น 3) เป้าหมายที่สาม บริษัทได้ประสานกับบริษัทคู่ค้าในประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อลูกจ้างอย่างเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ โดยเฉพาะการกำหนดเงื่อนไขการจ้างและการทำงานต่อลูกจ้างกลุ่มจ้างเหมาค่าแรงที่ต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกับลูกจ้างของกิจการ
ทบทวน	หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงผลข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อแสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้	ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมซึ่งเกิดขึ้นกับลูกจ้างหลากหลายสถานะ รวมทั้งสิ้น xxxx รายการ บริษัทมิได้นิ่งนอนใจและได้นำข้อเรียกร้องนั้นมาทบทวนและกำหนดวิธีการแก้ไขปัญหาให้หมดสิ้นไป พร้อมทั้งวางแนวทางในการปฏิบัติที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมโดยเฉพาะความเท่าเทียมระหว่างเพศ ในประเด็นการเลื่อนตำแหน่งงาน การให้รางวัลสำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานดี ทั้งนี้ จากข้อร้องเรียนทั้งหมดปรากฏว่า มีข้อเรียกร้องจำนวน xxxx สามารถบริหารจัดการให้ยุติด้วยแนวปฏิบัติดังกล่าวได้อย่างเป็นทีพอใจแก่ฝ่ายลูกจ้าง ส่วนข้อเรียกร้องจำนวน xxxx ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งข้อร้องเรียนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการนี้พบว่า เป็นประเด็นการเลือกปฏิบัติกับกลุ่มลูกจ้างเหมาค่าแรง บริษัทฯ ได้กำหนดให้สาเหตุแห่งปัญหาและกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารบริษัทสำหรับการประชุมในไตรมาสถัดไป เพื่อหารือกำหนดแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้แล้วเสร็จ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง

LA1-4.4 – ผลการดำเนินงาน

<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย</p> <p>ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้</p> <p>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ได้รับการแก้ไข</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ/อบรม</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนโครงการและกิจกรรม รวมถึงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการและกิจกรรมดังกล่าว</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ เป้าหมายที่เกี่ยวกับความเท่าเทียมและการเลือกปฏิบัติ</p> <p>ตัวอย่าง</p> <p>บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ xxxx ซึ่งเป็นการให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในเชิงปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เท่าเทียม ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="841 422 1511 632"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม</th> </tr> <tr> <th>โครงการ</th> <th>กิจกรรม</th> <th>xxxx</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>xxxx</td> <td>xxxx</td> <td>xxxx</td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x (รอบปีที่ผ่านมา)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม			โครงการ	กิจกรรม	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx		256x				256x (รอบปีที่ผ่านมา)			
	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม																				
	โครงการ	กิจกรรม	xxxx																		
xxxx	xxxx	xxxx																			
256x																					
256x (รอบปีที่ผ่านมา)																					
<p>ข้อเท็จจริงความคืบหน้าเหตุผล</p>	<p>หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น รวมถึงระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบผลกระทบต่อสังคมและต่อบริษัท มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับข้อร้องเรียนอันปรากฏเหตุการณ์เกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติกับลูกจ้างกลุ่มเพศค่าแรง ดังปรากฏว่ามีข้อเท็จจริงที่ถูกโพลลงสื่อโซเชียลและมัลติมีเดียว่า xxxx ซึ่งเจ้าพนักงานตรวจแรงงานได้เชิญบริษัทเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ดังกล่าว บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายทันทีเป็นอย่างดีในการให้ข้อมูล และได้สั่งการให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>																			
<p>ข้อพิพาท (ถ้ามี)</p>	<p>หากบริษัทมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา ผู้จัดทำควรอธิบายเหตุผลและข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งการดำเนินการในเรื่องนี้ นอกจากนี้ควรอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและสหภาพแรงงาน (ถ้ามี) และบริษัทมีแนวทางที่จะแก้ไขปัญหาหรือไม่ อย่างไร</p>	<p>ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีข้อพิพาทแรงงานกับอดีตพนักงานของบริษัทจำนวน xx ราย โดยบริษัทถูกฟ้องฐานเลือกปฏิบัติกับลูกจ้างหญิง ด้วยเหตุแห่งข้อเท็จจริงว่า...ในเรื่องนี้ บริษัทได้ให้ความร่วมมือในกระบวนการระงับข้อพิพาททุกขั้นตอน และสามารถยุติข้อพิพาทส่วนหนึ่งได้แล้ว ทว่า ข้อพิพาทอีกจำนวน xx รายยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงพร้อมที่จะเจรจากับทุกฝ่ายและให้ความร่วมมือในกระบวนการระงับข้อพิพาทต่อไป</p>																			

LA2-1 – การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี

LA2-1.1 – สารสำคัญ

การทำงานที่มีบริบทแวดล้อมปลอดภัย มีการเตรียมการหรือมาตรการที่เหมาะสมสำหรับความปลอดภัย รวมถึงอาชีวอนามัยที่ดีสำหรับลูกจ้าง ผู้ใช้แรงงาน ย่อมทำให้ลูกจ้างผู้ใช้แรงงานมีความอุ่นใจ พร้อม และมุ่งมั่นที่จะทำงานให้กับนายจ้างผู้ประกอบการอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยเหตุที่ไม่ต้องหวาดระแวงหรือเกรงกลัวว่าการทำงานจะเป็นเหตุให้ตนต้องบาดเจ็บ ล้มป่วย หรือได้รับอุบัติเหตุใด ๆ โดยง่ายจากการทำงาน หรือหากต้องประสบพบปัญหาดังกล่าวจริง นายจ้างผู้ประกอบการย่อมมีวิธีการในการเยียวยา บรรเทา แก้ไขให้เกิดผลเสียน้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ ลูกจ้างผู้ใช้แรงงานไม่ต้องได้รับความเสียหายจากการทำงาน หรือหากเกิดความเสียหายก็เป็นความเสียหายเพียงเล็กน้อย ไม่เป็นอุปสรรคปัญหาในการที่ลูกจ้างผู้ใช้แรงงานจะกลับไปทำงานเดิมได้ใหม่ อย่างไรก็ตาม ผู้ใช้แรงงานในสถานประกอบการของนายจ้างอาจมีบุคคลหลายสถานะนิติสัมพันธ์ ไม่จำกัดเฉพาะลูกจ้างของตน ดังนั้นทั้งในการดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีของนายจ้างนั้น ควรเป็นไปอย่างทั่วถึงเพื่อวัตถุประสงค์ “การทำงานที่ปลอดภัย” ทำให้ผู้ที่มาทำงานในสถานะอื่น เช่น ลูกจ้างเหมา ผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว ผู้ส่งของที่เข้ามาในสถานประกอบการกิจการของนายจ้าง พึงได้รับประโยชน์ในการดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีจากนายจ้างผู้ครอบครองดูแลสถานประกอบการด้วย นอกจากนี้แล้ว ความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัยจะเกิดขึ้นได้จริงก็ต่อเมื่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานต้องเข้าใจ ร่วมใจกันเคารพและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย ตลอดจนร่วมกันตักเตือนแนะนำซึ่งกันและกัน และป้องกันไม่ให้เกิดภัยจากการทำงานหรือเนื่องจากการทำงานขึ้น ฉะนั้น หน้าที่ในการเตรียมการและปฏิบัติการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานควรเกิดขึ้นทั้งกับนายจ้าง ลูกจ้าง และบุคคลอื่นที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับการทำงานในสถานประกอบการกิจการของนายจ้างด้วยประกอบกัน

LA2-1.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมาตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณาระบุมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนดและ บจ. ต้องปฏิบัติตาม

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
- เสรีภาพในการประกอบอาชีพของบุคคล (มาตรา 40)
- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
 - หน้าที่ในการจัดการดูแลสถานประกอบการและลูกจ้างให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย (มาตรา 6)
 - หน้าที่ในการออกค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (มาตรา 7)
 - หน้าที่ในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน และจัดทำเอกสารรายงานเพื่อพิสูจน์ถึงการได้ปฏิบัติตามหน้าที่ดังกล่าวแล้ว (มาตรา 8)
 - หน้าที่ในการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือ คณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข (มาตรา 13)
 - หน้าที่ในการแจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และแจกคู่มือปฏิบัติงานให้แก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน สำหรับกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพ อนามัย (มาตรา 14)
 - หน้าที่ในการแจ้งหรือปิดประกาศ คำเตือน หรือคำสั่งต่าง ๆ ของพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน (มาตรา 15)
 - หน้าที่ในการจัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แก่ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคน (มาตรา 16)
 - หน้าที่ในการติดประกาศสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง และสัญลักษณ์เตือนอันตราย รวมถึงเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบการ (มาตรา 17)
 - หน้าที่ร่วมกันกับนายจ้างอื่นในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กรณีที่สถานประกอบการกิจการของนายจ้างอยู่ในสถานที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง (มาตรา 18)

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หน้าที่ในการดำเนินการด้านความปลอดภัยฯ รวมตลอดถึงทรัพย์สินที่นายจ้างเข้ามาใช้ในการประกอบกิจการ ไม่ว่าจะอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการ (มาตรา 19) <input type="checkbox"/> หน้าที่ในการจัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน และหน้าที่ในการสั่งให้ลูกจ้างหยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (มาตรา 22) <input type="checkbox"/> หน้าที่ในการรับการตรวจสถานประกอบการโดยผู้ชำนาญการ (มาตรา 32) <input type="checkbox"/> หน้าที่ในการแจ้งอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงานให้พนักงานตรวจแรงงานทราบ (มาตรา 34)
<p>ตัวอย่าง</p> <p>มาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และ หาก บจ. นำมาปฏิบัติ ตามก็จะเป็นการสร้าง มูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการ เพื่อความยั่งยืนที่ดีของ บจ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <u>อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน ฉบับที่ 155 ค.ศ. 1981</u> <input type="checkbox"/> นายจ้างมีหน้าที่ในการจัดสถานที่ทำงาน เครื่องจักร อุปกรณ์ กระบวนการทำงาน สภาพและชีวภาพที่เกี่ยวกับการทำงาน ตลอดจนการใช้สารเคมี ให้มีความปลอดภัยปราศจากความเสี่ยงภัยต่อสุขภาพการทำงานของลูกจ้าง (ข้อ 16) <input type="checkbox"/> นายจ้างต้องจัดให้มีมาตรการและเครื่องมือที่เหมาะสม รวมถึงการปฐมพยาบาลสำหรับการจัดการกับอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน (ข้อ 18) <input type="checkbox"/> <u>อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยสำหรับบางอาชีพเฉพาะ</u> <input type="checkbox"/> อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยอาชีวอนามัยสำหรับการทำงานในงานพาณิชย์และการทำงานในสำนักงาน ฉบับที่ 120 ค.ศ. 1964 <input type="checkbox"/> อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยความปลอดภัย และอาชีวอนามัยสำหรับการทำงานที่ท่าเรือ ฉบับที่ 152 ค.ศ. 1979 <input type="checkbox"/> อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยความปลอดภัย และอาชีวอนามัยสำหรับการทำงานในงานก่อสร้าง ฉบับที่ 167 ค.ศ. 1988 <input type="checkbox"/> อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยความปลอดภัย และอาชีวอนามัยสำหรับการทำงานในเหมือง ฉบับที่ 176 ค.ศ. 1955 <input type="checkbox"/> อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยความปลอดภัย และอาชีวอนามัยสำหรับการทำงานในภาคเกษตรกรรม ฉบับที่ 184 ค.ศ. 2001

LA2-1.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผลข้อมูล	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูล
ที่มา/แนวคิด	ผู้จัดทำควรเริ่มแสดงผลข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงถึงแนวคิดเกี่ยวกับการให้สิทธิหรือเสรีภาพในการรวมกลุ่ม และการเจรจาต่อรองกับลูกจ้าง โดยอาจอ้างถึงบทกฎหมายหรือเอกสารในทางระหว่างประเทศที่กำหนดขึ้นโดยองค์การแรงงานระหว่างประเทศ	บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่สนับสนุนการมีความปลอดภัย และสุขภาพอนามัยในการทำงานที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับหลักการตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ที่ได้กำหนดไว้แก่บริษัทในฐานะองค์กรเอกชน ตลอดจนสอดคล้องกับเนื้อหาของเอกสารในทางระหว่างประเทศ ได้แก่ อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน ฉบับที่ 155 ในข้อที่ว่าการจัดสถานที่ อุปกรณ์ และบริบทแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และมี อาชีวอนามัยที่ดีต่อผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
ข้อมูลเป้าหมาย	หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงผลเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี)	บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อแสดงให้เห็นถึงการมีมาตรการรองรับและส่งเสริมให้เกิดความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดีในการทำงาน ดังปรากฏกิจกรรมที่สะท้อนถึงเป้าประสงค์ดังกล่าวหลายประการ เช่น 1) เป้าหมายแรก บริษัทได้จัดให้มีการอบรมความรู้เรื่องความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงานภายใต้โครงการ xxxx ขึ้นเมื่อปี xxxx เพื่อให้พนักงานของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ โดยโครงการนี้ได้เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายและทำกิจกรรมกลุ่มระหว่างลูกจ้าง และลูกจ้างกับหัวหน้างาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และตั้งเป้าหมายไว้ว่าภายในปี xxxx พนักงานทุกคนต้องเข้าใจและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริงเกี่ยวกับมาตรการ

	<p>ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมาย มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาศักยภาพและสร้างความตระหนักรู้ของพนักงานในประเด็นนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติของบริษัทให้สะท้อนการปฏิบัติตามหลักการในประเด็นนี้มากยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการส่งเสริมความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า/พันธมิตรเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเคารพหลักการในประเด็นนี้</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>เพื่อความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดีในการทำงาน ตามแต่หน้าที่และตำแหน่งงานของตน</p> <p>2) เป้าหมายที่สอง บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ xxxx ขึ้นเมื่อปี xxxx เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพร้อมของพนักงานที่จะเรียนรู้มาตรการเพื่อความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดีในการทำงานเพิ่มเติมจากความรู้พื้นฐานที่พนักงานพึงมีอยู่แล้วตามตำแหน่งหน้าที่ของตน อันจะทำให้พนักงานที่มีตำแหน่งต่างกัน เข้าใจในพันธะที่ผู้อื่นพึงมีสำหรับความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดีในการทำงาน อันทำให้พนักงานผู้นั้นให้ความร่วมมือในมาตรการเพื่อความปลอดภัยฯ ของผู้อื่น และเมื่อความเข้าใจในกฎเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ เกิดขึ้นโดยทั่วทั้งกิจการแล้วร่วมกันแล้ว ก็จะทำให้การทำงานในทุกฝ่ายเป็นไปด้วยความปลอดภัย และมีอาชีวอนามัยที่ดีในการทำงาน</p> <p>3) เป้าหมายที่สาม บริษัทได้ประสานกับบริษัทคู่ค้าในประเด็นเกี่ยวกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงานของพนักงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และการทำความเข้าใจระหว่างกันสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับที่มีหน้าที่หรืออาจต้องมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกันหรือเกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับบริษัทคู่ค้า เพื่อให้ต่างสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างปลอดภัย และหากพบความไม่ปลอดภัยจากการทำงานขึ้นก็ต้องร่วมกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว พร้อมทั้งหามาตรการป้องกัน และเยียวยาเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นไม่ให้เกิดซ้ำอีก หรือมีแนวทางปฏิบัติที่ดีขึ้น โดยบริษัท และบริษัทคู่ค้าจะมีการรายงานข้อมูลเรื่องความปลอดภัยที่ครอบคลุมประเด็นและเงื่อนไขดังกล่าวมาขึ้นระหว่างกันทุกเวลา xxx เดือนเป็นอย่างน้อย</p>
<p>ทบทวน</p>	<p>หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อแสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ตรวจพบและได้รับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอุบัติเหตุ ความไม่ปลอดภัย และสภาวะอนามัยที่ไม่ดีเกี่ยวกับการทำงานที่เกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องกับกิจกรรมของบริษัทฯ จากทั้งลูกจ้าง กิจการคู่ค้า และบุคคลอื่นที่ได้มาติดต่อหรือเกี่ยวข้องด้วยประการอื่นใดกับกิจกรรมของบริษัทฯ รวมทั้งสิ้น xxxx รายการ บริษัทมิได้นิ่งนอนใจและได้หาทางแก้ไขเยียวยาเพื่อบรรเทาอันตรายและความทุกข์ร้อนที่ได้เกิดขึ้นให้คลายสิ้นไป กับทั้งได้หามาตรการและแนวทางที่เหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำขึ้นอีก ทำให้ปัญหาจำนวน xxxx เรื่องสามารถบริหารจัดการได้ด้วยดี และเป็นทีพอใจแก่ทุกฝ่าย อย่างไรก็ตาม ยังคงมีปัญหาก่อจำนวน xxx เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ และที่การดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จก็เนื่องมาจากสาเหตุดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. xxxx 2. xxxx 3. xxxx <p>บริษัทฯ ได้กำหนดให้ปัญหาข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งของวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารบริษัทสำหรับการประชุมในไตรมาสถัดไป เพื่อหารือกำหนดแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้แล้วเสร็จ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง</p>

LA2-1.4 – ผลการดำเนินงาน

<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย</p> <p>ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้</p> <p>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ได้รับการแก้ไข</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ/อบรม</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนโครงการและกิจกรรม รวมถึงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการและกิจกรรมดังกล่าว</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ เป้าหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน</p> <p>ตัวอย่าง</p> <p>บุคลากรได้ร่วมโครงการ xxxx ซึ่งเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="841 464 1513 674"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม</th> </tr> <tr> <th>โครงการ xxxx</th> <th>กิจกรรม xxxx</th> <th>xxxx</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>256x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x (รอบปีที่ผ่านมา)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม			โครงการ xxxx	กิจกรรม xxxx	xxxx	256x				256x (รอบปีที่ผ่านมา)			
	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม																
	โครงการ xxxx	กิจกรรม xxxx	xxxx														
256x																	
256x (รอบปีที่ผ่านมา)																	
<p>ข้อเท็จจริง ความคืบหน้า เหตุผล</p>	<p>หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น รวมถึงระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ ความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและต่อบริษัท มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับอุบัติเหตุ ความไม่ปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ไม่ดีสำหรับการทำงานทั้งลูกจ้าง และสังคมแวดล้อม ดังปรากฏว่ามีข้อเท็จจริงที่ถูกโพสต์ลงสื่อโซเชียลและมีเดียว่า xxxx ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบความปลอดภัยได้เชิญบริษัทเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าว บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายทันทีเป็นอย่างดีในการให้ข้อมูล และได้สั่งการให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>															
<p>ข้อพิพาท (ถ้ามี)</p>	<p>หากบริษัทมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดีในการทำงานในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา โดยผู้จัดทำควรอธิบายเหตุผลและข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งการดำเนินการในเรื่องนี้ นอกจากนี้ ควรอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและสหภาพแรงงาน (ถ้ามี) และบริษัทมีแนวทางที่จะแก้ไขปัญหาหรือไม่ อย่างไร</p>	<p>ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีข้อพิพาทแรงงานกับพนักงานของบริษัทจำนวน xx ราย โดยบริษัทถูกฟ้องฐานไม่บริหารจัดการความปลอดภัยในการทำงานให้เรียบร้อย ด้วยเหตุแห่งข้อเท็จจริงว่า xxx ในเรื่องนี้ บริษัทได้ให้ความร่วมมือในกระบวนการระงับข้อพิพาททุกขั้นตอน แต่ยังไม่สามารถหาข้อตกลงเป็นที่ยุติได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงพร้อมที่จะเจรจากับทุกฝ่ายและให้ความร่วมมือในกระบวนการระงับข้อพิพาทต่อไป</p>															

LA2-2 – การจัดให้มีสวัสดิการและหลักประกันทางสังคม

LA2-2.1 – สำคัญ

แม้นายจ้างมีหน้าที่ในการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมให้กับลูกจ้างเพื่อแลกกับการงานที่ลูกจ้างทำให้ แต่ค่าตอบแทนที่ลูกจ้างได้รับนั้นมักเพียงพอต่อการดำรงชีวิตความเป็นอยู่เท่านั้น ในสมมุติฐานว่า การที่ลูกจ้างมีชีวิตที่สุขสบาย ไม่เดือดร้อน ย่อมทำให้ลูกจ้างพร้อมที่จะอุทิศเวลาในการทำงานให้กับนายจ้าง ดังนั้น การที่นายจ้างจัดสวัสดิการโดยให้เปล่ากับลูกจ้างของตนในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นสวัสดิการด้านสังคมหรือด้านเศรษฐกิจเป็นการเพิ่มเติมจากค่าจ้างที่ลูกจ้างได้รับ ย่อมเป็นเครื่องช่วยให้ลูกจ้างมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ลูกจ้างสามารถเก็บออมค่าจ้างไว้ใช้ในยามจำเป็นหรือซบซนได้ อันทำให้ลูกจ้างเกิดความรักและศรัทธาในอาชีพการงาน และสถานประกอบการที่ตนทำงาน ผลดีย่อมตกกลับมาสู่นายจ้างผู้ประกอบการ นอกจากนี้แล้ว การที่ลูกจ้างในฐานะประชากรคนหนึ่งของรัฐต้องเสี่ยงต่อภัยอันมีมาเป็นธรรมชาติสำหรับมนุษย์ ไม่ว่าจะเป็น การป่วยไข้ การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุ ทั้งที่เกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับครอบครัว ความเป็นมารดา การชราภาพ การว่างงาน ย่อมทำให้เป็นเหตุบั่นทอนต่อร่างกายและจิตใจของลูกจ้างเหล่านั้น ด้วยเหตุที่ สภาวะดังกล่าวมีมากुकคามเสถียรภาพในการดำรงชีวิตล้วนส่งผลร้ายต่อผู้ที่ต้องเผชิญไม่เพียงในระยะหรือช่วงเวลาสั้น ๆ ณ ขณะที่ต้องเผชิญกับปัญหาดังกล่าวนั้น แต่ผลของปัญหาเช่นนี้อาจส่งผลกระทบต่อระยะยาวถึงสถานะและความเป็นอยู่ของลูกจ้างผู้ที่ต้องประสบพบกับสภาวะเลวร้ายดังกล่าวนี้ด้วย ดังนั้น การจัดสิทธิประโยชน์ให้กับลูกจ้างที่ต้องเผชิญกับสภาพปัญหาต่าง ๆ เช่นว่านี้ ให้ได้รับการเยียวยาอย่างทันท่วงทีและเหมาะสม ย่อมเป็นการช่วยผ่อนทุกข์คลายโศกทำให้ลูกจ้างมีขวัญและกำลังใจที่จะยินดีร่วมทำการทำงานให้กับกิจการต่อไป

LA2-2.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณาระบุมตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนดและ บจ. ต้องปฏิบัติตาม

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
 - สิทธิในการได้รับบริการสาธารณสุขจากรัฐ (มาตรา 47)
 - สิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองและความช่วยเหลือของมารดาในระหว่างก่อนและหลังการคลอดบุตร ตลอดจนสิทธิในการได้รับความช่วยเหลือในการยังชีพสำหรับผู้ที่มีอายุเกิน 60 ปีและไม่มีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพ รวมถึงบุคคลผู้ยากไร้ (มาตรา 48)
- พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530
 - นายจ้างลูกจ้างอาจตกลงกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นหลักประกันแก่ลูกจ้างกรณีตาย ออกจากงาน หรือลาออกจากกองทุน (มาตรา 5)
 - นายจ้างมีหน้าที่สมทบเงินสำหรับลูกจ้างที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ได้จัดตั้งขึ้นภายใต้ความยินยอมของนายจ้าง และมีหน้าที่ในการหักค่าจ้างเพื่อส่งเป็นเงินสะสมสำหรับส่วนของลูกจ้างตามเงื่อนไขที่ลูกจ้างได้แสดงเจตนาไว้ (มาตรา 10)
- พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
 - นายจ้างมีหน้าที่ขึ้นทะเบียนลูกจ้างให้เป็นผู้ประกันตน (มาตรา 34)
 - นายจ้างมีหน้าที่แจ้งการแก้ไขรายละเอียดของลูกจ้างผู้ประกันตนให้สำนักงานประกันสังคมทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไป (มาตรา 44)
 - นายจ้างมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบส่วนของนายจ้างให้กับลูกจ้างซึ่งเป็นผู้ประกันตน (มาตรา 46)
 - นายจ้างมีหน้าที่หักค่าจ้างของลูกจ้างซึ่งเป็นผู้ประกันตนเพื่อนำส่งเป็นเงินสมทบส่วนของลูกจ้างต่อสำนักงานประกันสังคม (มาตรา 47)
- พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537
 - นายจ้างมีหน้าที่จัดการศพของลูกจ้างไปปลงก่อนที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกำหนดได้มาร้องขอจัดการศพของลูกจ้าง (มาตรา 17)
 - นายจ้างมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนกรณีลูกจ้างเจ็บป่วย ประสบอันตราย หรือตายอันเนื่องมาจากการทำงาน (มาตรา 44)
 - นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้กองทุนเงินทดแทนทราบถึงการเจ็บป่วย ประสบอันตราย หรือตายอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง ภายใน 15 วันนับแต่เกิดเหตุดังกล่าว (มาตรา 48)

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> นายจ้างต้องจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการสำหรับสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป เพื่อหารือเกี่ยวกับสวัสดิการที่พึงจัดให้กับลูกจ้างในสถานประกอบกิจการแห่งนั้น (มาตรา 96) <input type="checkbox"/> นายจ้างต้องจัดให้มีการประชุมหารือกับคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง (มาตรา 98) <input type="checkbox"/> กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> นายจ้างต้องจัดให้มีน้ำดื่มสะอาด ห้องน้ำ ห้องส้วมแยกชายหญิง และสิ่งจำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาลตามสัดส่วนของจำนวนลูกจ้าง
<p>ตัวอย่าง มาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และหาก บจ. นำมาปฏิบัติตามก็จะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนที่ดีของ บจ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยความมั่นคงของสังคม (มาตรฐานขั้นต่ำ) ฉบับที่ 102 ค.ศ.1952 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ลูกจ้างควรเข้าถึงสิทธิประโยชน์ทดแทนเพื่อการรักษาพยาบาลเมื่อประสบอุบัติเหตุหรืออันตราย เพื่อการดูแลอันเนื่องจากการเจ็บป่วย เพื่อการว่างงาน เพื่อการชราภาพ เพื่อการเจ็บป่วยหรือได้รับอันตรายเนื่องจากการทำงาน เพื่อกิจกรรมที่เกิดแต่ความเป็นครอบครัว เพื่อการเข้าถึงสิทธิแห่งความเป็นมารดา เพื่อการทุพพลภาพ และเพื่อการมีชีวิตรอด (ส่วนที่ 2 ถึงส่วนที่ 10) <input type="checkbox"/> อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยนโยบายทางสังคม (วัตถุประสงค์พื้นฐานและมาตรฐาน) ฉบับที่ 117 ค.ศ.1962 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ความเป็นอยู่ที่ดีมีคุณภาพและเข้าถึงการพัฒนาของคน (ข้อ 1) <input type="checkbox"/> การจ่ายค่าจ้างที่ถูกต้อง เป็นธรรมในรูปของตัวเงิน ที่ไม่ใช่การจ่ายค่าจ้างในลักษณะของสิ่งของ หรือวัตถุเสพติดในลักษณะของสุรา เครื่องดื่มชูกำลัง และหากจ่ายเป็นค่าอาหารและที่อยู่ควรมีเงินเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างด้วย นอกจากนี้แล้ว สถานที่จ่ายค่าจ้างไม่ควรเป็นร้านค้าหรือสำนักโรงแรม (ข้อ 11) <input type="checkbox"/> ลูกจ้างควรเข้าถึงและได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในสิทธิที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์เชิงสวัสดิการแรงงาน (ข้อ 14) <input type="checkbox"/> ลูกจ้างควรเข้าถึงโอกาสในการฝึกอาชีพ และมีมือแรงงานอย่างเท่าเทียม (ข้อ 15) <input type="checkbox"/> อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยการคุ้มครองความเป็นมารดา ฉบับที่ 183 ค.ศ. 2000 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ควรจัดให้มีการหารือระหว่างฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้างเพื่อกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อไม่ให้สตรีมีครรภ์หรือให้นมบุตรต้องทำงานที่ส่งผลเสียต่อสุขภาพของตน (ข้อ 3) <input type="checkbox"/> สตรีควรมีสิทธิในการหยุดพักหรือลดชั่วโมงในการทำงานในและวันเพื่อให้นมบุตรได้ (ข้อ 10)

LA2-2.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผล	ตัวอย่างการแสดงผล
ที่มา/แนวคิด	ผู้จัดทำควรเริ่มแสดงผลข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงถึงแนวคิดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับความมั่นคงของสังคม เช่น การจัดทำประกันสังคม ให้กับลูกจ้าง โดยอาจอ้างอิงบทกฎหมายหรือเอกสารในทางระหว่างประเทศที่กำหนดขึ้นโดยองค์การแรงงานระหว่างประเทศ	บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่สนับสนุนการจัดสวัสดิการทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม สิทธิประโยชน์ในเงินทดแทน ตลอดจนการจัดให้มีการขึ้นทะเบียนลูกจ้างเป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายประกันสังคมซึ่งสอดคล้องกับหลักการตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ตลอดจนสอดคล้องกับเนื้อหาของเอกสารในทางระหว่างประเทศ ได้แก่ อนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยความมั่นคงของสังคม (มาตรฐานขั้นต่ำ) ฉบับที่ 102 และอนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยนโยบายทางสังคม (วัตถุประสงค์พื้นฐานและมาตรฐาน) ฉบับที่ 117
ข้อมูลเป้าหมาย	หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงผลเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี)	บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อแสดงให้เห็นถึงการสนับสนุนให้มีการจัดสวัสดิการแรงงาน การเข้าถึงสิทธิในประโยชน์ทดแทนเกี่ยวกับเงินทดแทน และการประกันสังคม ดังปรากฏกิจกรรมที่สะท้อนถึงเป้าประสงค์ดังกล่าวหลายประการ เช่น 1) เป้าหมายแรก บริษัทได้จัดลูกจ้างทุกคนได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายประกันสังคม และนับเอาจำนวนลูกจ้างทั้งหมดเพื่อคำนวณเงินสมทบที่ต้องจ่ายเข้ากองทุนเงินทดแทน อีกทั้งยังได้จัดให้มีโครงการ xxxx ขึ้นเมื่อปี xxxx เพื่อตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้พนักงานของบริษัทได้

	<p>ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมาย มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาศักยภาพและสร้างความตระหนักรู้ของพนักงานในประเด็นนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติของบริษัทให้สะท้อนการปฏิบัติตามหลักการในประเด็นนี้มากยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการส่งเสริมความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า/พันธมิตรเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเคารพหลักการในประเด็นนี้</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>ตระหนักถึงความสำคัญของการออมเงินไว้ใช้ในยามจำเป็นเมื่อเกษียณอายุหรือว่างงาน โดยเปิดโอกาสให้ลูกจ้างทุกระดับมีส่วนร่วมเข้าเป็นสมาชิกกองทุนอย่างเท่าเทียมและเสรีตามแต่ความประสงค์ของลูกจ้าง อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ลูกจ้างรู้จักการวางแผนการทำงานเพื่อนาคต บริษัทฯ จึงได้เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายเพื่อให้เกิดการตระหนักรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเงินและการวางแผนในอนาคต ทั้งนี้ ได้มีการตั้งเป้าหมายไว้ว่าภายในปี xxxx พนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ xx จะต้องมีการออมเงินอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพไม่ว่าทางใดก็ทางหนึ่ง</p> <p>2) เป้าหมายที่สอง บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรม xxxx ในทุก ๆ xxxx เดือนเพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาสวัสดิการแรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกจ้างส่วนใหญ่ และบริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งหลังจากกิจกรรมแต่ละครั้งได้สิ้นสุดลง บริษัทฯ ได้สรุปผลกิจกรรมและประกาศให้ลูกจ้างได้ทราบเป็นข้อมูลทั่วกันในขณะเดียวกันฝ่ายบริหารก็จะนำข้อมูลนั้นขึ้นพิจารณาเพื่อหาแนวทางให้การจัดสวัสดิการเป็นไปตามพลวัตรและความเปลี่ยนแปลงที่อยู่บนพื้นฐานความพึงพอใจของลูกจ้างส่วนใหญ่เป็นสำคัญ</p> <p>3) เป้าหมายที่สาม บริษัทได้ประสานและมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกันกับบริษัทคู่ค้าในประเด็นเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดสวัสดิการให้กับลูกจ้างเพื่อความร่วมมือที่ดี และความเป็นเอกภาพ (หากเกิดขึ้นได้) ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทคู่ค้าในประเด็นว่าด้วยสวัสดิการแรงงานของลูกจ้าง ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวบริษัทฯ ได้ประกาศให้ลูกจ้างทราบโดยทำเป็นประกาศในลักษณะของการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ในทุก ๆ xxxx เดือน</p>
<p>ทบทวน</p>	<p>หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อแสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับข้อเรียกร้องเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัททั้งสิ้น xxxx รายการ บริษัทมิได้นิ่งนอนใจและได้นำแนวปฏิบัติที่ดีซึ่งได้จากกิจกรรมที่ได้ทำร่วมกันตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้เป็นข้อมูลเป้าหมายเพื่อใช้ในการจัดการข้อเรียกร้องเหล่านั้น ผลปรากฏว่าข้อเรียกร้องจำนวน xxxx สามารถบริหารจัดการให้ยุติด้วยแนวปฏิบัติดังกล่าวได้อย่างเป็นที่พอใจแก่ฝ่ายลูกจ้าง ส่วนข้อเรียกร้องจำนวน xxxx ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ อันมีสาเหตุดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. xxxx 2. xxxx 3. xxxx <p>บริษัทฯ ได้กำหนดให้สาเหตุแห่งปัญหานั้นเป็นส่วนหนึ่งของวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารบริษัทสำหรับการประชุมในไตรมาสถัดไป เพื่อหารือกำหนดแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้แล้วเสร็จ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง</p>

LA2-2.4 – ผลการดำเนินงาน

<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย</p> <p>ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้</p> <p>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ได้รับการแก้ไข</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ/อบรม</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนโครงการและกิจกรรม รวมถึงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการและกิจกรรมดังกล่าว</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ เป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการที่ดีและมีประสิทธิภาพให้กับลูกจ้าง</p> <p>ตัวอย่าง</p> <p>บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ xxxx ซึ่งเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการแรงงาน และการออมอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="841 457 1515 674"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม</th> </tr> <tr> <th>โครงการ xxxx</th> <th>กิจกรรม xxxx</th> <th>xxxx</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>256x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x (รอบปีที่ผ่านมา)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม			โครงการ xxxx	กิจกรรม xxxx	xxxx	256x				256x (รอบปีที่ผ่านมา)			
	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม																
	โครงการ xxxx	กิจกรรม xxxx	xxxx														
256x																	
256x (รอบปีที่ผ่านมา)																	
<p>ข้อเท็จจริงความคืบหน้าเหตุผล</p>	<p>หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น รวมถึงระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบผลกระทบต่อสังคมและต่อบริษัท มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับข้อร้องเรียนอันปรากฏว่ามีบริษัทไม่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนให้กับลูกจ้างบางประเภท ดังปรากฏว่ามีข้อเท็จจริงที่ถูกโพสต์ลงสื่อโซเชียลและมัลติมีเดียว่า xxxx ซึ่งคณะกรรมการประกันสังคมได้เชิญบริษัทเข้าพบเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าว บริษัทได้ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายอันที่เป็นอย่างดีในการให้ข้อมูล และได้สั่งการให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก</p>															
<p>ข้อพิพาท (ถ้ามี)</p>	<p>หากบริษัทมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการแรงงานในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา ผู้จัดทำควรอธิบายเหตุผลและข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งการดำเนินการในเรื่องนี้ นอกจากนี้ควรอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและสหภาพแรงงาน (ถ้ามี) และบริษัทมีแนวทางที่จะแก้ไขปัญหาหรือไม่ อย่างไร</p>	<p>ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีข้อพิพาทแรงงานกับพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุจากการทำงานเป็นจำนวน xx ราย โดยบริษัทถูกฟ้องให้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับลูกจ้างอันเนื่องจากการปฏิบัติงาน ด้วยเหตุแห่งข้อเท็จจริงว่า xxx ในเรื่องนี้ บริษัทได้ให้ความร่วมมือในกระบวนการระงับข้อพิพาททุกขั้นตอน แต่ยังไม่สามารถหาข้อตกลงเป็นที่ยุติได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงพร้อมที่จะเจรจากับทุกฝ่ายและให้ความร่วมมือในกระบวนการระงับข้อพิพาทต่อไป</p>															

LA2-3 – การให้ลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในความโปร่งใสขององค์กร

LA2-3.1 – สารสำคัญ

ในการปฏิบัติงานนั้น ลูกจ้างเป็นผู้หนึ่งที่ใกล้ชิดกับข้อมูลขององค์กรมากที่สุด ดังนั้นแล้ว หากมีเหตุการณ์ที่ไม่ชอบมาพากลเกิดขึ้นและลูกจ้างที่มีโอกาสได้ล่วงรู้เหตุการณ์นั้นเนื่องมาจากการทำงาน และสามารถแจ้งข้อเท็จจริงเช่นว่าไปยังผู้มีอำนาจตัดสินใจที่จะบริหารจัดการแก้ไข เพื่อที่หากเกิดเหตุการณ์อันไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเหตุการณ์ทุจริตอันจะนำมาซึ่งความล้มเหลวขององค์กร ก็ย่อมเป็นการดีที่ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการได้รับรู้ถึงข้อเท็จจริงดังกล่าวเพื่อที่จะได้แก้ไขปรับปรุงได้อย่างทันทั่วทั้งที่ องค์กรที่เข้มแข็งมีการบริหารจัดการที่ตึบนหลักธรรมาภิบาล ย่อมก้าวเดินต่อไปในตลาดและสังคมได้อย่างมั่นคง และเมื่อองค์กรสามารถก้าวเดินต่อไปข้างหน้าได้อย่างหมายถึงการที่ลูกจ้างมีงานทำและมีความมั่นคงในชีวิต ในทางกลับกัน องค์กรที่มีข้อสงสัยหรือความไม่ชอบมาพากลย่อมอาจนำมาซึ่งความล้มเหลวและล่มสลายของกิจการซึ่งหมายถึงการที่ลูกจ้างขององค์กรต้องถูกเลิกจ้างกลายเป็นผู้ว่างงานอันหมายถึงความไม่มั่นคงในชีวิตของลูกจ้างนั่นเอง ดังนั้นแล้ว การมีส่วนร่วมของลูกจ้างเพื่อการบริหารจัดการองค์กรที่ตึบนหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสมุ่งเป็นความต้องการของตลาด หลักการดังกล่าวนี้เป็นที่ยอมรับในปัจจุบันว่า นอกจากลูกจ้างของกิจการที่สามารถมีส่วนร่วมเพื่อความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจขององค์กรได้แล้ว ผู้เสียส่วนได้เสียอื่นขององค์กรก็อาจมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนาองค์กรร่วมกันให้มีความสามารถได้เช่นกัน

LA2-3.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมาตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณาระบุมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

มาตรฐานที่กฎหมาย
ไทยกำหนดและ บจ.
ต้องปฏิบัติตาม

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
 - สิทธิในความเป็นอยู่ส่วนตัว เกียรติยศ ชื่อเสียง และครอบครัว (มาตรา 32)
 - เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น (มาตรา 34)
 - เสรีภาพในการประกอบอาชีพของบุคคล (มาตรา 40)
- พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2518
 - ห้ามนายจ้างเลิกจ้างลูกจ้าง หรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นผลให้ลูกจ้างไม่สามารถทนทำงานอยู่ต่อไปได้ ด้วยเหตุที่ลูกจ้างนั้นได้ให้พยานหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน (มาตรา 121 (1))
- พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
 - พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัทหลักทรัพย์หรือบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ย่อมได้รับการคุ้มครองไม่ให้ถูกเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือถูกข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน หรือเลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม อันเนื่องจากบุคคลนั้น ได้ให้ข้อมูล ให้ความช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือ ให้ถ้อยคำ หรือยื่นเอกสารหลักฐานแก่คณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือสำนักงาน ก.ล.ต. ด้วยเชื่อหรือมีเหตุอันควรเชื่อโดยสุจริตว่าการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย (มาตรา 89/2)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
 - ข้อสัญญา คำสั่ง ข้อบังคับของนายจ้างที่ขัดด้วยกฎหมายแต่อาจบังคับใช้กับลูกจ้างได้ในทางที่ไม่เป็นธรรม เมื่อเกิดข้อพิพาทศาลสามารถสั่งให้ใช้บังคับได้เท่าที่เป็นธรรม (มาตรา 14/1)
- พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ.2543
 - ห้ามนายจ้างเลิกจ้างหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นผลให้ลูกจ้างไม่สามารถทนทำงานอยู่ต่อไปได้เพราะเหตุที่ลูกจ้างได้ดำเนินการฟ้องร้อง เป็นพยาน หรือให้หลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ นายทะเบียนหรือคณะกรรมการหรือต่อศาลแรงงาน
- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
 - ห้ามนายจ้างเลิกจ้างลูกจ้าง หรือโยกย้ายหน้าที่การงานของลูกจ้างซึ่งเป็นผู้ดำเนินการฟ้องร้องหรือเป็นพยานให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานความปลอดภัยในการทำงาน (มาตรา 42)

	<input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ.2558 <input type="checkbox"/> คนประจำเรือสามารถร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับสภาพการจ้าง สภาพการทำงาน และสภาพความเป็นอยู่ของคนประจำเรือ โดยการกระทำเช่นนั้นไม่เป็นเหตุที่นายจ้างจะเลิกจ้างหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นผลร้ายหรือทำให้คนประจำเรือไม่สามารถทํางานต่อไปได้ (มาตรา 89)
ตัวอย่าง มาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และหาก บจ. นำมาปฏิบัติตามก็จะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนที่ดีของ บจ.	<input type="checkbox"/> เป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 16.4 มุ่งลดการกระทำที่มีขอบด้านการเงิน และทำให้ทรัพย์สินที่ถูกทุจริตไปได้รับกลับคืนมา พร้อมทั้งต่อสู้ต่อองค์กรอาชญากรรมทุกรูปแบบ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 16.5 มุ่งลดการฟอกเงินและการทุจริตในทุกรูปแบบ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 16.6 มุ่งการพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล โปร่งใส <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 16.10 การคุ้มครองเสรีภาพขั้นพื้นฐานด้วยกฎหมายที่สอดคล้องกับหลักการสากลในการเข้าถึงข้อมูล

LA2-3.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผลข้อมูล	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูล
ที่มา/แนวคิด	ผู้จัดทำควรเริ่มแสดงผลข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงถึงแนวคิดเกี่ยวกับการรับรองสิทธิในการมีส่วนร่วมของลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความโปร่งใสขององค์กร โดยอาจอ้างอิงบทกฎหมายหรือเอกสารในทางระหว่างประเทศที่กำหนดขึ้นโดยองค์การแรงงานระหว่างประเทศ	บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่สนับสนุนการมีส่วนร่วมของลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับหลักการตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2518 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ที่ได้กำหนดไว้แก่บริษัทในฐานะองค์กรเอกชน ตลอดจนสอดคล้องกับเนื้อหาของเอกสารในทางระหว่างประเทศ ได้แก่ เป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) เป้าหมายที่ 16.4 16.5 16.6 และ 16.10
ข้อมูลเป้าหมาย	<p>หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงผลเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี)</p> <p>ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมาย มีดังนี้ <small>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล)</small></p> <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาคุณภาพและสร้างความตระหนักรู้ของพนักงานในประเด็นนี้ <input type="checkbox"/> เป้าหมายการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติของบริษัทให้สะท้อนการปฏิบัติตามหลักการในประเด็นนี้มากยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เป้าหมายการส่งเสริมความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า/พันธมิตรเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเคารพหลักการในประเด็นนี้ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	<p>บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อแสดงให้เห็นถึงการมีมาตรการรองรับและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความโปร่งใสขององค์กร ดังปรากฏกิจกรรมที่สะท้อนถึงเป้าประสงค์ดังกล่าวหลายประการ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป้าหมายแรก บริษัทได้จัดให้มีการอบรมความรู้เรื่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กร และการมีส่วนร่วมเพื่อความโปร่งใสขององค์กรภายใต้โครงการ xxxx ขึ้นเมื่อปี xxxx เพื่อให้พนักงานของบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความโปร่งใสในการทำงาน และการบริหารจัดการองค์กร ตลอดจนการมีส่วนร่วมของลูกจ้างเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวโดยโครงการนี้ได้เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายและทำกิจกรรมกลุ่มเพื่อให้เกิดการเรียนรู้และความเข้าใจแท้จริง บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายไว้ว่าภายในปี xxxx พนักงานทุกคนต้องเข้าใจและสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริงเกี่ยวกับมาตรการการมีส่วนร่วมของลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความโปร่งใสขององค์กร โดยพนักงานอาจแสดงออกด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การแจ้งข้อมูลที่ไม่ชอบมาพากลตามกระบวนการและขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนด การร่วมกันจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อรณรงค์ให้เกิดพฤติกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายข้อนี้ 2) เป้าหมายที่สอง บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ xxxx ขึ้นเมื่อปี xxxx เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพร้อมของพนักงานที่จะมีส่วนร่วมเพื่อความโปร่งใสขององค์กร โดยผลลัพธ์ของโครงการนี้ได้มีการเสนอช่องทางที่เหมาะสมที่

		<p>พนักงานสามารถแจ้งเบาะแส หรือพฤติกรรมที่ไม่ชอบไปยังผู้มีอำนาจให้รับทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>3) เป้าหมายที่สาม บริษัทได้ประชาสัมพันธ์และประสานกับบริษัทคู่ค้าในประเด็นเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมเพื่อความโปร่งใสขององค์กร โดยบริษัทประสงค์ให้พนักงานของบริษัทคู่ค้าสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมแจ้งเบาะแสนี้ และมีวิธีการที่เหมาะสมและรัดกุมเพื่อให้รางวัลแก่ผู้แจ้งเบาะแส และเบาะแสนั้นได้นำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อความโปร่งใสขององค์กร ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำผลสรุปการดำเนินงานในเรื่องนี้ประจำปีและประกาศให้ทราบ โดยเคารพต่อหลักข้อมูลส่วนบุคคลถึงสิทธิของจำนวนเรื่องการแจ้งเบาะแสเรื่องที่พิจารณาแล้ว และอยู่ระหว่างกระบวนการ ตลอดจนการให้รางวัลแก่ผู้แจ้งเบาะแส</p>
<p>ทบทวน</p>	<p>หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อแสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ตรวจพบและได้รับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมทุจริต และพฤติกรรมน่าสงสัยรวมทั้งสิ้น xxxx รายการ บริษัทมีได้นึ่งนอนใจและได้หาทางสืบสวนดำเนินการเพื่อแก้ไขเยียวยา กับทั้งได้หามาตรการและแนวทางที่เหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำขึ้นอีก ทำให้ปัญหาจำนวน xxxx เรื่องสามารถบริหารจัดการได้ด้วยดี และเป็นทีพอใจแก่ทุกฝ่าย อย่างไรก็ตามยังคงมีปัญหาอีกจำนวน xxx เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ และที่การดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จก็เนื่องมาจากสาเหตุดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. xxxx 2. xxxx 3. xxxx <p>บริษัทฯ ได้กำหนดให้ปัญหาข้างต้นเป็นส่วนหนึ่งของวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารบริษัทสำหรับการประชุมในไตรมาสถัดไป เพื่อหารือกำหนดแนวทางในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้แล้วเสร็จ อย่างจริงจังและต่อเนื่อง</p>

LA2-3.4 – ผลการดำเนินงาน

<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย</p> <p><u>ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้</u> (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติที่ได้รับการแก้ไข</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ/อบรม</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนโครงการและกิจกรรม รวมถึงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการและกิจกรรมดังกล่าว</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ เป้าหมายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของลูกจ้างและผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความโปร่งใสในองค์กร</p> <p><u>ตัวอย่าง</u></p> <p>บุคลากรได้ร่วมโครงการ xxxx ซึ่งเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับธรรมาภิบาล และ ความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="841 1545 1511 1759"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม</th> </tr> <tr> <th>โครงการ</th> <th>กิจกรรม</th> <th>xxxx</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>xxxx</td> <td>xxxx</td> <td>xxxx</td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x (รอบปีที่ผ่านมา)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม			โครงการ	กิจกรรม	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx		256x				256x (รอบปีที่ผ่านมา)			
	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม																				
	โครงการ	กิจกรรม	xxxx																		
xxxx	xxxx	xxxx																			
256x																					
256x (รอบปีที่ผ่านมา)																					

<p>ข้อเท็จจริง ความคืบหน้า เหตุผล</p>	<p>หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น รวมถึงระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและต่อบริษัท มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่น่าสงสัยและทุจริตจากการแจ้งเบาะแสจากทั้งลูกจ้างและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังปรากฏว่ามีข้อเท็จจริงที่ถูกโพลลงสื่อโซเชียลและมีมติมติเดียวว่า xxxx ซึ่งคณะกรรมการบริหารบริษัทได้ตรวจสอบอย่างรอบคอบประกอบกับข้อมูลที่ได้รับจากการแจ้งเบาะแสภายใน ซึ่งมีเรื่องจำนวน xxx ที่สามารถบริหารจัดการได้อย่างทัน่วงที่ และอีกจำนวน xxx อยู่ในระหว่างการดำเนินการ ทั้งนี้ จำนวน xxx เรื่องพบว่าเป็นการเข้าใจผิด โดยบริษัทจะรวบรวมข้อมูลและประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับทราบถึงเหตุการณ์ทั้งหมดบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิส่วนบุคคลอย่างเร่งด่วน</p>
<p>ข้อพิพาท (ถ้ามี)</p>	<p>หากบริษัทมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในประเด็นเรื่องนี้ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา โดยผู้จัดทำควรอธิบายเหตุผลและข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งการดำเนินการในเรื่องนี้ นอกจากนี้ควรอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและสหภาพแรงงาน (ถ้ามี) และบริษัทมีแนวทางที่จะแก้ไขปัญหาหรือไม่ อย่างไร</p>	<p>ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีข้อพิพาทแรงงานกับอดีตพนักงานของบริษัทจำนวน xx ราย โดยบริษัทถูกฟ้องฐานเลิกจ้างเป็นธรรม ด้วยถูกกล่าวหาว่าบริษัทเลิกจ้างลูกจ้างที่เปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ ในเรื่องนี้ บริษัทได้ให้ความร่วมมือในกระบวนการระงับข้อพิพาททุกขั้นตอน และสามารถหาข้อตกลงเป็นที่ยุติได้โดยฉุขฉุข</p>

HR1-1 – การสนับสนุนความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ

HR1-1.1 – สารสำคัญ

ความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ (Gender Equality) มีรากฐานมาจากหลักความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีวิวัฒนาการมาจากการเรียกร้องความเท่าเทียมทางเพศระหว่างบุรุษและสตรี และปัจจุบันขยายไปถึงความเท่าเทียมทางเพศของทุกคนไม่ว่าจะมีวิถีหรืออัตลักษณ์ทางเพศในลักษณะใด (Sexual Orientation and Gender Identity) โดยนอกจากมิติด้านแรงงานแล้ว ผู้ประกอบการธุรกิจควรนำมิติทางเพศ (Gender Lens) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเคารพความเท่าเทียมทางเพศไปสอดแทรกในการดำเนินกิจการธุรกิจของตนและของบริษัทคู่ค้า เพื่อป้องกันมิให้เกิดการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เช่น การไม่ส่งเสริมการตลาดทางเพศหรือการทำให้เพศเป็นเสมือนวัตถุสิ่งของในสื่อโฆษณาของตนหรือบริษัทคู่ค้า การอนุมัติให้กู้ยืมเงินแก่ลูกค้าโดยไม่คำนึงถึงวิถีหรืออัตลักษณ์ทางเพศ ตลอดจนการเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับวิถีหรืออัตลักษณ์ทางเพศของลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

HR1-1.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมาตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณาระบบมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

<p>มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนดและ บจ. ต้องปฏิบัติตาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>คุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล (มาตรา 4) <input type="checkbox"/> บุคคลย่อมเสมอกันในกฎหมาย มีสิทธิและเสรีภาพและได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายเท่าเทียมกัน ชายและหญิงมีสิทธิเท่าเทียมกัน การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมแก่บุคคล ไม่ว่าด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญหรือเหตุอื่นใด (มาตรา 27) <input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> องค์กรเอกชนไม่สามารถกำหนดนโยบาย กฎ ระเบียบ ประกาศ มาตรการ โครงการ หรือวิธีปฏิบัติ ในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศได้ (มาตรา 17) <input type="checkbox"/> บุคคลที่เห็นว่าตนได้รับหรือจะได้รับความเสียหายจากการกระทำในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ และมีใช่เป็นเรื่องที่มีการฟ้องร้องเป็นคดีอยู่ในศาลหรือที่ศาลพิพากษาหรือมีคำสั่งเด็ดขาดแล้ว สามารถยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการ วลพ. เพื่อพิจารณาวินิจฉัยว่ามีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศหรือไม่ได้ (มาตรา 18)
<p>ตัวอย่าง มาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และหาก บจ. นำมาปฏิบัติตามก็จะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนที่ดีของ บจ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 5 สร้างความเท่าเทียมทางเพศสตรีและเด็กหญิงทุกคน <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 10 ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ <input type="checkbox"/> ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มนุษย์ทุกคนมีอิสระและความเสมอภาคกัน (ข้อ 1) <input type="checkbox"/> มนุษย์ทุกคนมีสิทธิและอิสรภาพ โดยปราศจากการแบ่งแยกใด ๆ ซึ่งรวมถึงเหตุแห่งเพศและเพศสภาพ (ข้อ 2) <input type="checkbox"/> กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเรือนและสิทธิการเมือง (ICCPR) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บุคคลทั้งปวงย่อมเสมอภาคกันตามกฎหมาย และมีสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองเท่าเทียมกันตามกฎหมาย โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติใด ๆ ซึ่งรวมถึงเหตุแห่งเพศและเพศสภาพ (ข้อ 26) <input type="checkbox"/> กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม (ICESCR) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มนุษย์ทุกคนไม่ว่าจะมีเพศและเพศสภาพใด ย่อมมีสิทธิอันเท่าเทียมกันในการอุปโภคสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมทั้งปวง (ข้อ 3) <input type="checkbox"/> อนุสัญญาว่าด้วยการจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ (CEDAW) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> “การเลือกปฏิบัติต่อสตรี” หมายถึง การแบ่งแยก การกีดกัน หรือการจำกัดใด ๆ เพราะเหตุแห่งเพศ ซึ่งมีผลหรือความมุ่งประสงค์ที่จะทำลายหรือทำให้เสื่อมเสียซึ่งการอุปโภคหรือใช้สิทธิของสตรี (ข้อ 1) <input type="checkbox"/> สตรีจะต้องได้รับการประกันการอุปโภคสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐานบนฐานของความเสมอภาคกับบุรุษ (ข้อ 3)

<input type="checkbox"/>	<p><input type="checkbox"/> <u>OECD MNE Guidelines</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทควรเคารพสิทธิมนุษยชนของสตรี เนื่องจากสหประชาชาติถือว่าสตรีเป็นปัจเจกชนที่อยู่ในกลุ่มเฉพาะ (specific group) และสมควรได้รับการใส่ใจเป็นพิเศษเพราะเป็นกลุ่มที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง (Chapter IV Para.40) <p><input type="checkbox"/> <u>ICC Advertising and Marketing Communications Code</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การสื่อสารด้านการตลาดควรเคารพศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ และไม่กระตุ้นหรือก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงเหตุแห่งเพศและเพศสภาพ (ข้อ 2) <p><input type="checkbox"/> <u>GRI 406: Non-Discrimination</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับ (Disclosure GRI 406-1) <ul style="list-style-type: none"> ก. จำนวนกรณีที่น่าจะมีการเลือกปฏิบัติในรอบการรายงาน ข. สถานะและความคืบหน้าของกรณีดังกล่าว ตลอดจนมาตรการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ซึ่งเกี่ยวข้องกับ <ul style="list-style-type: none"> - (i) กรณีที่บริษัทได้ตรวจสอบแล้ว - (ii) แนวทางการเยียวยาชดเชยที่ได้กำลังดำเนินการ - (iii) แนวทางการเยียวยาชดเชยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว โดยมีหน่วยงานภายในทำหน้าที่ตรวจสอบผลการดำเนินการ และ - (iv) กรณีที่เป็นที่ยุติแล้ว
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HR1-1.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผล	ตัวอย่างการแสดงผล
ที่มา/แนวคิด	<p>ผู้จัดทำควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงถึงแนวคิดการประกอบกิจการธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน และเอกสารทางด้านสิทธิมนุษยชนในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายและมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ตลอดจนหลักการชี้แนะและแนวปฏิบัติที่จัดทำโดยองค์การระหว่างประเทศหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ ตลอดจนหน่วยงานหรือสถาบันของต่างประเทศซึ่งเป็นที่ยอมรับ</p>	<p>บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่สนับสนุนความเท่าเทียมระหว่างเพศหรือเพศสภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งสอดคล้องกับหน้าที่ตามกฎหมายที่พระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. 2558 ได้กำหนดไว้แก่บริษัทในฐานะองค์กรเอกชน ตลอดจนสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและตราสารระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนอีกหลายฉบับ เป็นต้นว่า ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเรือนและสิทธิการเมือง กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และอนุสัญญาว่าด้วยการขจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ และมาตรฐานสากลของหอการค้านานาชาติว่าด้วยหลักการโฆษณาและการตลาด และ GRI Standards 406 ว่าด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ</p>
ข้อมูลเป้าหมาย	<p>หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี)</p> <p>ตัวอย่างการแสดงผลเกี่ยวกับเป้าหมาย มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาศักยภาพและสร้างความตระหนักของพนักงานในประเด็นนี้ <input type="checkbox"/> เป้าหมายการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทให้สะท้อนการปฏิบัติตามหลักการในประเด็นนี้มากยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เป้าหมายการส่งเสริมความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า/พันธมิตรเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเคารพหลักการในประเด็นนี้ 	<p>บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อทำให้เกิดความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพตลอดห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้นอยู่หลายประการ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) เป้าหมายแรก บริษัทจะจัดให้มีโครงการ xxxx ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทและของบริษัทคู่ค้าตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศและเพศสภาพ โดยโครงการนี้จะเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายและทำ workshop เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และตั้งเป้าหมายไว้ว่าภายในปี xxxx พนักงานระดับสูงและกลางจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ xx จะต้องผ่านการฝึกอบรมในโครงการนี้ 5) เป้าหมายที่สอง บริษัทจะปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับให้สะท้อนการส่งเสริมและสนับสนุนความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพมากยิ่งขึ้น โดยมอบหมายให้แผนกนิติการ/xxx ทบทวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท ว่ามีเนื้อหาที่อาจส่งผลกระทบต่อทางเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศหรือเพศสภาพหรือไม่ หากปรากฏ ก็ให้กำหนดเป็นประเด็นสำหรับคณะกรรมการบริหารบริษัทใช้พิจารณาเพื่อแสวงหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมและเสนอแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาปรับปรุงประเด็นปัญหาดังกล่าวให้ดีขึ้น

	<input type="checkbox"/> เป้าหมายการจัดทำสื่อโฆษณาที่เคารพต่อหลักการในประเด็นนี้ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	ขึ้น โดยตั้งเป้าประสงค์ไว้ที่จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ xx ของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับทั้งหมดของบริษัท
ทบทวน	หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อแสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้	ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีนโยบายให้การสื่อสารและการโฆษณาทางสื่อออนไลน์ที่จัดทำโดยฝ่ายสื่อสารองค์กรของบริษัท เป็นไปในลักษณะที่เคารพความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพ สำหรับในรอบปีถัดไป บริษัทจะแจ้งนโยบายนี้ให้แก่บริษัทที่รับจ้างทำโฆษณาทางสื่อโทรทัศน์ เพื่อให้สื่อโทรทัศน์ของบริษัท เป็นไปในลักษณะที่เคารพความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพเช่นกัน

HR1-1.4 – ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล) <input type="checkbox"/> จำนวนและสัดส่วนของพนักงานที่รับเข้ามาใหม่ <input type="checkbox"/> จำนวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ได้รับการแก้ไข <input type="checkbox"/> จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ/อบรม <input type="checkbox"/> จำนวนโครงการและกิจกรรม รวมถึงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการและกิจกรรมดังกล่าว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการสนับสนุนความเท่าเทียมระหว่างเพศและเพศสภาพหลายประการ ตัวอย่าง การรับบุคคลเข้าเป็นพนักงานใหม่ของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา สะท้อนให้เห็นถึงความหลากหลายทางเพศมากยิ่งขึ้น ดังนี้ <table border="1" data-bbox="841 919 1511 1094"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">จำนวนพนักงานใหม่ที่รับในแต่ละปี</th> </tr> <tr> <th>ชาย</th> <th>หญิง</th> <th>LGBTI*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>256x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x (รอบปีที่ผ่านมา)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> *ในกรณีที่พนักงานยินยอมให้ระบุ		จำนวนพนักงานใหม่ที่รับในแต่ละปี			ชาย	หญิง	LGBTI*	256x				256x (รอบปีที่ผ่านมา)			
	จำนวนพนักงานใหม่ที่รับในแต่ละปี																
	ชาย	หญิง	LGBTI*														
256x																	
256x (รอบปีที่ผ่านมา)																	
ข้อเท็จจริง ความคืบหน้า เหตุผล	หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล) <input type="checkbox"/> จำนวนข้อร้องเรียนและ/หรือกรณีที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ <input type="checkbox"/> หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบ <input type="checkbox"/> ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและต่อบริษัท <input type="checkbox"/> มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข	ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเพศและเพศสภาพ ดังปรากฏว่ามีข้อเท็จจริงที่ถูกโพสต์ลงสื่อโซเชียลและมัลติมีเดียว่า การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานของบริษัทนั้นมีลักษณะกีดกันบุคคลที่แสดงอัตลักษณ์ว่าอยู่ในกลุ่ม LGBTI จำนวน 2 ราย ซึ่งเหตุการณ์นี้ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท ต่อมาเมื่อคณะกรรมการ วลพ. ได้มีหนังสือแจ้งให้บริษัทชี้แจงกรณีที่เกิดขึ้น บริษัทจึงได้ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เป็นอย่างดีในการให้ข้อมูล และได้สั่งการให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องทำความเข้าใจกับพนักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อป้องกันมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก และให้พนักงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมในโครงการ xxxx เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในประเด็นนี้															

HR1-2 – การคุ้มครองสิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัย

HR1-2.1 – สำคัญ

ความปลอดภัยในการบริโภคสินค้าหรือบริการของผู้ประกอบการ มีประเด็นเกี่ยวข้องกับสิทธิทางด้านสุขภาพของลูกค้าย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เพราะลูกค้าในฐานะมนุษย์คนหนึ่งมีสิทธิที่จะมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตตามมาตรฐานสูงสุดเท่าที่จะมีได้ (Highest attainable standard of health) ซึ่งหมายถึงทั้งในแง่ของการเข้าถึงบริการสาธารณสุขที่มีมาตรฐานยอมรับได้ และการดำรงชีวิตโดยปราศจากเงื่อนไขหรือปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคคล โดยแม้ว่ารัฐจะเป็นฝ่ายที่มีพันธกรณีในการป้องกันมิให้บุคคลที่สามกระทำการใด ๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคคลได้ แต่ในเรื่องนี้ ผู้ประกอบกิจการธุรกิจในฐานะบุคคลที่สามสามารถช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นได้ ด้วยการตรวจสอบว่าการดำเนินกิจการธุรกิจของตนหรือของบริษัทคู่ค้า มีความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อสิทธิทางด้านสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้าหรือไม่ เช่น สินค้าของตนได้ผ่านการบวนการผลิตหรือการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยหรือไม่ เพื่อป้องกันมิให้ลูกค้าได้รับอันตรายจากการใช้สินค้าของตน

HR1-2.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมาตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณาระบบมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

<p>มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนดและ บจ. ต้องปฏิบัติตาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติความรับผิดต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย พ.ศ. 2551 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผู้ประกอบการมีหน้าที่ต้องร่วมกันรับผิดชอบผู้เสียหายในความเสียหายที่เกิดจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย และสินค้าได้มีการขายให้แก่ผู้บริโภคแล้ว ไม่ว่าความเสียหายนั้นจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้ประกอบการหรือไม่ก็ตาม (มาตรา 5) <input type="checkbox"/> ผู้ประกอบการไม่สามารถอ้างข้อตกลงระหว่างผู้บริโภคกับผู้ประกอบการที่ได้ทำไว้ล่วงหน้าก่อนเกิดความเสียหายและประกาศหรือคำแจ้งความของผู้ประกอบการเพื่อยกเว้นหรือจำกัดความรับผิดของผู้ประกอบการต่อความเสียหายอันเกิดจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย เพื่อเป็นข้อยกเว้นหรือจำกัดความรับผิดได้ (มาตรา 9) <input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2511 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผู้ประกอบการที่ทำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีประกาศกำหนดมาตรฐานแล้ว ต้องให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและได้รับใบอนุญาตจากเลขาธิการ เพื่อแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมนั้น ก่อนนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมนั้นออกจากสถานที่ผลิต (มาตรา 16) <input type="checkbox"/> ผู้ประกอบการที่ไม่ได้รับอนุญาตให้แสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ไม่อาจแสดงเครื่องหมายดังกล่าวได้ (มาตรา 32) <input type="checkbox"/> ผู้ประกอบการที่ไม่ได้รับอนุญาตให้แสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ไม่อาจโฆษณา จำหน่าย หรือมีไว้เพื่อจำหน่าย โดยอ้างว่าผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมดังกล่าวได้รับอนุญาตให้แสดงเครื่องหมายแล้วได้ (มาตรา 36) <input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผู้ประกอบธุรกิจจะต้องขายหรือเสนอขาย หรือเข้าทำความตกลงเพื่อขายหรือเสนอด้วยวิธีการโฆษณาหรือวิธีการอื่นใด หรือนำออกวางตลาด ซึ่งสินค้าที่มีความปลอดภัย โดยพิจารณาว่าสินค้านั้น (มาตรา 29/2) <ul style="list-style-type: none"> - จะมีผลกระทบต่อความปลอดภัยของสินค้าที่อาจเกิดขึ้นหากนำสินค้านั้นไปใช้ร่วมกับสินค้าอื่นหรือไม่ - จะมีผลกระทบต่อผู้บริโภคซึ่งมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากการบริโภคสินค้าเป็นพิเศษ เช่น เด็ก สตรีมีครรภ์ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วย และคนพิการ หรือไม่ - สอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยที่ได้รับการยอมรับเป็นการทั่วไปของสินค้าประเภทนั้นหรือไม่
<p>ตัวอย่างมาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และหาก บจ. นำมาปฏิบัติตามก็จะเป็นการเสริมมูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนที่ดีของ บจ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 3 ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคน <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 12 สร้างรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน <input type="checkbox"/> ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มนุษย์ทุกคนมีสิทธิในมาตรฐานการครองชีพอันเพียงพอสำหรับสุขภาพ (ข้อ 25(1)) <input type="checkbox"/> กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม (ICESCR) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มนุษย์ทุกคนมีสิทธิที่จะมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตตามมาตรฐานสูงสุดเท่าที่เป็นได้ (ข้อ 12) <input type="checkbox"/> อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (CRC) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เด็กทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับมาตรฐานสาธารณสุขที่สูงที่สุดเท่าที่จะหาได้ (ข้อ 24)

<input type="checkbox"/> OECD MNE Guidelines <input type="checkbox"/> บริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจได้ว่า สินค้าและบริการของบริษัทสอดคล้องกับมาตรฐานตามกฎหมายหรือที่ได้รับการยอมรับทั่วไปว่า ด้วยสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค ซึ่งรวมถึงการให้ข้อมูลด้านความปลอดภัยและคำเตือนด้านสุขภาพ (Chapter VIII Para.1) <input type="checkbox"/> GRI 416: Customer Health and Safety <input type="checkbox"/> บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับ (Disclosure GRI 416-1) ก. จำนวนสินค้าหรือบริการที่มีการประเมินผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนาในอนาคต <input type="checkbox"/> บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับ (Disclosure GRI 416-2) ก. จำนวนกรณีที่น่าจะมีการฝ่าฝืนข้อบังคับหรือไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเชิงสมัครใจ (voluntary codes) ที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัยของสินค้าและผลิตภัณฑ์ ในรอบการรายงาน - กรณีการฝ่าฝืนข้อบังคับส่งผลให้บริษัทถูกกลงโทษหรือเสียค่าปรับ - กรณีการฝ่าฝืนข้อบังคับส่งผลให้บริษัทได้รับการดักเตือน - กรณีการไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเชิงสมัครใจ ข. หากบริษัทไม่พบกรณีการฝ่าฝืนข้อบังคับหรือไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเชิงสมัครใจ ให้บริษัทระบุชี้แจงอย่างสั้น ๆ

HR1-2.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผล	ตัวอย่างการแสดงผล
ที่มา/แนวคิด	ผู้จัดทำควรเริ่มแสดงผลข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงถึงแนวคิดการประกอบกิจการธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน และเอกสารทางด้านสิทธิมนุษยชนในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็กฎหมายและมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ตลอดจนหลักการชี้แนะและแนวปฏิบัติที่จัดทำโดยองค์การระหว่างประเทศหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ ตลอดจนหน่วยงานหรือสถาบันของต่างประเทศซึ่งเป็นที่ยอมรับ	บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่สนับสนุนการคุ้มครองสิทธิทางสุขภาพและความปลอดภัย โดยดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีลักษณะไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภคอันอาจเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากสินค้าที่ไม่ปลอดภัย พ.ศ. 2551 และเพื่อให้สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้มาตรฐานทางอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยทั้งหมดนี้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและตราสารระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนอีกหลายฉบับ เป็นต้นว่า ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน กติกา ระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิทธิทางด้านสุขภาพ นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับมาตรฐานสากลของ OECD และ GRI Standards 416 ที่ว่าด้วยสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า อีกด้วย
ข้อมูลเป้าหมาย	หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงผลเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี) ตัวอย่างการแสดงผลเกี่ยวกับเป้าหมาย มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล) <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาศักยภาพและสร้างความรู้ของพนักงานในประเด็นนี้ <input type="checkbox"/> เป้าหมายการส่งเสริมความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า/พันธมิตรเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเคารพหลักการในประเด็นนี้ <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการผลิต	บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อให้สินค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัททุกชิ้นมีความปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานทางอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น 1) เป้าหมายแรก บริษัทมีโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและความรู้ของพนักงานฝ่ายผลิตอย่างน้อย xx โครงการต่อปี เพื่อให้พนักงานฝ่ายผลิตทุกรายได้รับความรู้และวิทยาการที่ทันสมัย สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินการผลิตสินค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้ 2) เป้าหมายที่สอง บริษัทมีเป้าหมายที่จะปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการผลิต เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน xxxxxx ด้วยการนำเครื่องจักรรุ่น xxx ซึ่งใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและได้รับการยอมรับเป็นการทั่วไป จำนวน xx เครื่องมาทดแทนเครื่องจักรที่ใช้จนอยู่ในปัจจุบัน ในอัตราส่วน เครื่องใหม่:เครื่องเก่า ที่ xx:xx เพื่อให้สินค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัททุกชิ้นมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น 3) เป้าหมายที่สาม บริษัทมีเป้าหมายที่จะสร้างระบบตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของสินค้าและผลิตภัณฑ์ ด้วยการว่าจ้างบริษัท xxx ซึ่งเป็นบริษัทตรวจสอบคุณภาพที่ได้รับการยอมรับเป็นการทั่วไป เข้ามาทำหน้าที่นี้เป็นเวลา x ปี และในขณะเดียวกัน บริษัทก็จะจัดให้มีพนักงานจำนวน xxx คน

	<input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนา/ปรับปรุงระบบตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของสินค้าและผลิตภัณฑ์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	เข้ารับการอบรมและเรียนรู้กระบวนการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพจากบริษัทดังกล่าว เพื่อมาทำหน้าที่นี้ให้กับบริษัทในอนาคต
ทบทวน	หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อแสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้	ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ปรับปรุงและเพิ่มช่องทางรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัท ให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้สะดวกและง่ายขึ้น โดยได้เพิ่มช่องทาง Hotline จำนวน xx คู่สาย และ Web-based complaint mechanism บนเว็บไซต์ของบริษัท สำหรับในรอบปีถัดไป บริษัทวางแผนจะทบทวนว่าลูกค้ามีข้อเสนอแนะในเรื่องความสะดวกในการเข้าถึงช่องทางร้องเรียนหรือไม่ และจะนำไปปรับปรุงและ/หรือเพิ่มเติมช่องทางร้องเรียนต่อไป

HR1-2.4 – ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล) <input type="checkbox"/> จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและผลิตภัณฑ์ <input type="checkbox"/> จำนวนพนักงานฝ่ายผลิตที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ/อบรม <input type="checkbox"/> จำนวนโครงการและกิจกรรม รวมถึงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการและกิจกรรมดังกล่าว <input type="checkbox"/> จำนวนสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการปรับปรุงในด้านคุณภาพและความปลอดภัย <input type="checkbox"/> จำนวนอุปกรณ์/เครื่องจักรสำหรับการผลิตที่เป็นรุ่นใหม่ รวมถึงอัตราการทดแทนอุปกรณ์/เครื่องจักรรุ่นเก่า <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ เป้าหมายเพื่อปรับปรุงคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัท หลายประการ ตัวอย่าง จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและผลิตภัณฑ์เทียบกับจำนวนสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขในรอบปีถัดไป ดังนี้ <table border="1" data-bbox="841 961 1511 1144"> <thead> <tr> <th></th> <th>จำนวนสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการร้องเรียน</th> <th>จำนวนสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขในรอบปีถัดไป</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>256x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x (รอบปีที่ผ่านมา)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ตัวอย่าง จำนวนเครื่องจักรสำหรับการผลิตที่บริษัทนำเข้ามาใหม่เพื่อทดแทนเครื่องจักรรุ่นเก่าที่ใช้งานมานาน <table border="1" data-bbox="841 1312 1511 1444"> <thead> <tr> <th></th> <th>เครื่องจักรเดิม</th> <th>เครื่องจักรใหม่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>256x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x (รอบปีที่ผ่านมา)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		จำนวนสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการร้องเรียน	จำนวนสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขในรอบปีถัดไป	256x			256x (รอบปีที่ผ่านมา)				เครื่องจักรเดิม	เครื่องจักรใหม่	256x			256x (รอบปีที่ผ่านมา)		
	จำนวนสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการร้องเรียน	จำนวนสินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขในรอบปีถัดไป																		
256x																				
256x (รอบปีที่ผ่านมา)																				
	เครื่องจักรเดิม	เครื่องจักรใหม่																		
256x																				
256x (รอบปีที่ผ่านมา)																				
ข้อเท็จจริง ความคืบหน้า เหตุผล	หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล) <input type="checkbox"/> จำนวนข้อร้องเรียนและ/หรือกรณีที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ <input type="checkbox"/> หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ	ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าว่าสินค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีลักษณะไม่ปลอดภัย จำนวน xx กรณี แบ่งเป็นกรณี x จำนวน x กรณี และกรณี y จำนวน y กรณี ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทอย่างมาก บริษัทให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายต้นที่เป็นอย่างดีในการให้ข้อมูล และได้ส่งการให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องทำความเข้าใจกับพนักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ฝ่ายผลิต เพื่อป้องกันมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก และให้พนักงานที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมในโครงการ xxxx เพื่อเสริมสร้างทักษะความสามารถเพิ่มเติม นอกจากนี้ บริษัทยังได้จ่ายค่าชดเชยแก่ลูกค้าที่ได้รับความเสียหายเต็มจำนวน โดยลูกค้าได้รับค่าชดเชยเรียบร้อยแล้ว																		

	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบ<input type="checkbox"/> ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและต่อบริษัท<input type="checkbox"/> มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข<input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการแก้ไข<input type="checkbox"/> ข้อร้องเรียนที่เป็นที่ยุติแล้ว<input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

HR1-3 – การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล

HR1-3.1 – สารสำคัญ

สิทธิส่วนบุคคลมีรากฐานมาจากกฎหมายลักษณะละเมิด โดยที่การกระทำใด ๆ ที่ทำต่อบุคคลโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อแล้วส่งผลให้เกิดความเสียหาย เสียชื่อเสียง หรือได้รับผลกระทบจากการกระทำนั้น ถือเป็น การละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และต่อมาแนวคิดนี้ได้ถูกพัฒนาเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน โดยตราสารระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนได้วางกรอบความคิดว่าสิทธิส่วนบุคคลคือการคุ้มครองบุคคล ครอบครัวยุติธรรม ที่พำนัก หรือการสื่อสาร ให้พ้นจากการแทรกแซงโดยผิดกฎหมาย (Unlawful interference) และการโจมตีโดยผิดกฎหมายที่ส่งผลให้เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือเกียรติยศ (Unlawful attacks) จนกระทั่งในปัจจุบันได้มีการขยายมาถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพิจารณาเทียบเคียงจากพันธกรณีของรัฐในเรื่องนี้ อาจสรุปได้ว่า ผู้ประกอบกิจการธุรกิจควรมีมาตรการหรือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับคุ้มครองสิทธิและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ำให้พ้นจากการแทรกแซงหรือโจมตี

HR1-3.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมาตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณาระบบมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

<p>มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนดและ บจ. ต้องปฏิบัติตาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 <ul style="list-style-type: none"> บุคคลย่อมมีสิทธิในความเป็นอยู่ส่วนตัว เกียรติยศ ชื่อเสียง และครอบครัว การกระทำความผิดเป็นการละเมิดหรือกระทบต่อสิทธิของบุคคลตามวรรคหนึ่ง หรือการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าในทางใด ๆ จะกระทำได้ เว้นแต่โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ตราขึ้นเพียงเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะ (มาตรา 32) บุคคลย่อมมีเสรีภาพในการติดต่อสื่อสารถึงกันไม่ว่าในทางใด ๆ การตรวจ การกัก หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสื่อสารถึงกัน รวมทั้งการกระทำด้วยประการใด ๆ เพื่อให้ล่วงรู้หรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลสื่อสารถึงกันจะกระทำได้ เว้นแต่มีคำสั่งหรือหมายของศาล หรือมีเหตุอย่างอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ (มาตรา 36) <input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (*ถูกเลื่อนการใช้บังคับโดย พระราชกฤษฎีกากำหนดหน่วยงานและกิจการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564 จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ.2565) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้ำไม่ได้ เว้นแต่ลูกค้ำในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหรือในขณะนั้น หรือเว้นแต่กฎหมายให้กระทำได้ (มาตรา 19) <input type="checkbox"/> บริษัทจะต้องทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมเท่านั้น (มาตรา 21) <input type="checkbox"/> บริษัทสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (มาตรา 22)
<p>ตัวอย่างมาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และหาก บจ. นำมาปฏิบัติตามก็จะเป็นการเสริมมูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนที่ดีของ บจ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 12 สร้างรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน <input type="checkbox"/> ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มนุษย์ทุกคนไม่อาจถูกแทรกแซงสิทธิในความเป็นส่วนตัวตามอำเภอใจได้ และมีสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองสิทธิในความเป็นส่วนตัวตามกฎหมาย (ข้อ 12) <input type="checkbox"/> กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเรือนและสิทธิการเมือง (ICCPR) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บุคคลจะถูกแทรกแซงความเป็นส่วนตัวโดยพลการหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายมิได้ และมีสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายมิให้ถูกแทรกแซงนั้น (ข้อ 17) <input type="checkbox"/> OECD MNE Guidelines <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทควรเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของผู้บริโภค และดำเนินการตามความเหมาะสมในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจัดเก็บ ประมวลผล และเผยแพร่ (Chapter VIII Para.6) <input type="checkbox"/> EU General Data Protection Regulation (GDPR) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้อง (ข้อ 5)

<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับการประมวลผลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส - ถูกจัดเก็บเพื่อวัตถุประสงค์ที่มีลักษณะเฉพาะ ชัดเจน และชอบด้วยกฎหมาย และไม่กระทำการใดที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - ถูกจัดเก็บเท่าที่เพียงพอ เกี่ยวข้อง และจำกัดเฉพาะข้อมูลเท่าที่จำเป็น - มีความถูกต้องแม่นยำ ทันสมัย - ถูกจัดเก็บเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็น - ได้รับการประมวลผลในลักษณะที่มีความปลอดภัยอย่างเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือที่ผิดกฎหมาย ตลอดจนการป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย ทำลายหรือทำให้เสียหาย <p><input type="checkbox"/> GRI 418: Customer Privacy</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับ (Disclosure GRI 418-1) <ul style="list-style-type: none"> ก. จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับซึ่งเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิในความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของผู้บริโภค โดยอาจแบ่งเป็น <ul style="list-style-type: none"> - ข้อร้องเรียนที่ได้รับจากภายนอกบริษัท - ข้อร้องเรียนจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ข. จำนวนกรณีข้อมูลที่ส่วนบุคคลรั่วไหล ถูกขโมย หรือสูญหาย ค. หากบริษัทไม่พบกรณีข้อร้องเรียนใด ๆ ให้บริษัทระบุชี้แจงอย่างสั้น ๆ

HR1-3.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผลข้อมูล	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูล
ที่มา/แนวคิด	ผู้จัดทำควรเริ่มแสดงผลข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงถึงแนวคิดการประกอบกิจการธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน และเอกสารทางด้านสิทธิมนุษยชนในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายและมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ตลอดจนหลักการชี้แนะและแนวปฏิบัติที่จัดทำโดยองค์การระหว่างประเทศหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ ตลอดจนหน่วยงานหรือสถาบันของต่างประเทศซึ่งเป็นที่ยอมรับ	บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่มุ่งคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าทุกราย <i>ทั้งนี้ แม้ว่าพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 จะยังไม่มีผลใช้บังคับ แต่บริษัทก็ได้เริ่มนำร่องปรับปรุงกระบวนการและแนวปฏิบัติภายในของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานภายใต้กฎหมายฉบับดังกล่าวแล้ว และเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและตราสารระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในความเป็นส่วนตัว ตลอดจนมาตรฐานสากลของสหภาพยุโรป OECD และ GRI Standards 418 ที่ว่าด้วยสิทธิในความเป็นส่วนตัวของลูกค้า อีกด้วย</i>
ข้อมูลเป้าหมาย	หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงผลเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี)	บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า <i>อย่างไร้เป็นรูปธรรมมากขึ้น หลายประการ เช่น</i>
	<p>ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมาย มีดังนี้</p> <p>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาศักยภาพและสร้างวัฒนธรรมที่แข็งแกร่งของพนักงานในประเด็นนี้ <input type="checkbox"/> เป้าหมายการส่งเสริมความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า/พันธมิตรเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเคารพหลักการในประเด็นนี้ <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนา/ปรับปรุงการจับคู่และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า 	<p>1) บริษัทมีเป้าหมายที่จะนำระบบ xxxxx ซึ่งเป็นระบบการจับคู่ข้อมูลที่ทันสมัย มีความปลอดภัย และได้รับการยอมรับจากบริษัทชั้นนำในหลายประเทศ เพื่อนำมาใช้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าบริษัท โดยตั้งเป้าหมายไว้ว่าจะเริ่มดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลให้ได้อย่างน้อย xx ของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าทั้งหมดที่บริษัทจัดเก็บ ภายในไตรมาสแรกของปีถัดไป</p> <p>2) บริษัทมีเป้าหมายที่จะปรับปรุงกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและตามที่กฎหมายไทยจะนำมาใช้บังคับ โดยในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ตั้งหน่วยงาน xxx ขึ้นมาใหม่ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานที่ดูแลเรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและมาตรฐานสากล โดยตั้งเป้าหมายไว้ว่า กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและมาตรฐานสากลอย่างน้อยร้อยละ xx ภายในปีถัดไป</p>

	<input type="checkbox"/> เป้าหมายการปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทให้สะท้อนการปฏิบัติตามหลักการในประเด็นนี้มากยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	
ทบทวน	หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อแสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้	ในรอบปีที่ผ่านมามี บริษัทได้มีนโยบายส่งพนักงานจำนวน xx ราย จากแผนกที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้ารับการอบรมเตรียมพร้อมใช้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นกลุ่มแรก โดยหลังจากที่พนักงานกลุ่มแรกนี้เข้ารับการอบรมเรียบร้อยแล้ว พนักงานจะต้องกลับมาจัด workshop เพื่อให้ความรู้แก่พนักงานที่เหลือ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีเป้าหมายที่จะส่งพนักงานกลุ่มต่อไปเข้ารับการอบรม และมีเป้าหมายจะจัด workshop ให้แก่บริษัทคู่ค้าในรอบปีถัดไป

HR1-3.4 – ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล) <input type="checkbox"/> จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลรั่วไหล สูญหาย ถูกทำลายหรือทำให้เสียหาย <input type="checkbox"/> จำนวนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ได้รับการแก้ไข <input type="checkbox"/> จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ/อบรม <input type="checkbox"/> จำนวนโครงการและกิจกรรม รวมถึงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการและกิจกรรมดังกล่าว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	ในรอบปีที่ผ่านมามี บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หลายประการ ดังนี้ ตัวอย่าง การส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล <table border="1" data-bbox="841 919 1511 1094"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="4">ไตรมาส (คน)</th> </tr> <tr> <th>Q1</th> <th>Q2</th> <th>Q3</th> <th>Q4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>256x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x (รอบปีที่ผ่านมามี)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ไตรมาส (คน)				Q1	Q2	Q3	Q4	256x					256x (รอบปีที่ผ่านมามี)				
	ไตรมาส (คน)																				
	Q1	Q2	Q3	Q4																	
256x																					
256x (รอบปีที่ผ่านมามี)																					
ข้อเท็จจริง ความคืบหน้า เหตุผล	หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล) <input type="checkbox"/> จำนวนข้อร้องเรียนและ/หรือกรณีที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ <input type="checkbox"/> หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบ <input type="checkbox"/> ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและต่อบริษัท	ในรอบปีที่ผ่านมามี บริษัทได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ดังปรากฏว่ามีการพูดถึงในสื่อโซเชียลว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจำนวนกว่า xxx ราย ได้ถูกนำไปใช้ในทางที่เสียหาย และอ้างว่าข้อมูลนี้รั่วไหลมาจากฐานข้อมูลของบริษัท บริษัทได้ตรวจสอบแล้วพบว่าได้มีการจารกรรมฐานข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทจริง จึงได้ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาและเยียวยาความเสียหายแก่ลูกค้าที่ได้รับผลกระทบทันที และเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทได้เริ่มกระบวนการจัดหาระบบจัดเก็บฐานข้อมูลใหม่ที่มีความทันสมัยและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น โดยคาดว่าจะสามารถเริ่มใช้งานได้ภายในรอบปีถัดไป																			

	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข<input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการแก้ไข<input type="checkbox"/> ข้อร้องเรียนที่เป็นที่ยุติแล้ว<input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

HR2-1 – การคุ้มครองสิทธิของชุมชนท้องถิ่น

HR2-1.1 – สารสำคัญ

สิทธิของชุมชนท้องถิ่น สะท้อนถึงสิทธิมนุษยชนในมิติส่วนรวมหรือแบบกลุ่ม (Collective or Group Rights) ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนในมิติต่าง ๆ เช่น สิทธิในการพัฒนา (Right to Development) สิทธิการมีส่วนร่วมในการสร้างและประยุกต์ใช้แผนการพัฒนา (Right to Participation and Implementation) และสิทธิในการเข้าถึง ใช้น้ำ และบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรธรรมชาติ และได้รับการรับรองโดยตราสารระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชน โดยปฏิเสธไม่ได้เลยว่าการประกอบกิจการธุรกิจอาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชุมชนท้องถิ่นได้ เช่น การยึดครองหรือไล่ที่ที่ดิน การใช้ที่ดินในลักษณะแสวงหาประโยชน์อย่างไม่ยั่งยืน หรือแม้กระทั่งการกีดกันไม่รับฟังความเห็นของชุมชนท้องถิ่นหรือไม่ให้ชุมชนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนการใช้ที่ดินของชุมชน ดังนั้นผู้ประกอบการธุรกิจควรเคารพสิทธิเช่นว่านี้โดยป้องกันมิให้มีการละเมิดในตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งรวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการหารือระหว่างกันอย่างสุจริตใจและแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน (Fair and Equitable Sharing of Benefits) และควรบรรจุประเด็นนี้ไว้ในการรายงานด้านความยั่งยืน

HR2-1.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมาตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณาระบุมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

<p>มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนดและ บจ. ต้องปฏิบัติตาม</p>	<p><input type="checkbox"/> รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560</p> <p>บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิอิสรภาพ ทรัพย์สิน หรือส่งเสริมภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงามทั้งของท้องถิ่นและของชาติ รวมทั้งจัดการ บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสมดุลและยั่งยืนตามวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ (มาตรา 43)</p>
<p>ตัวอย่าง</p> <p>มาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และหาก บจ. นำมาปฏิบัติตามก็จะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนที่ดีของ บจ.</p>	<p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 1 จัดความยากจน <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 10 ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 12 สร้างรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน <p><input type="checkbox"/> ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มนุษย์มีสิทธิที่จะเข้าร่วมโดยอิสระในชีวิตทางวัฒนธรรมของชุมชน (ข้อ 27(1)) <input type="checkbox"/> มนุษย์ทุกคนมีหน้าที่ต่อชุมชน (ข้อ 29(1)) <p><input type="checkbox"/> OECD MNE Guidelines</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทควรสนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่นสามารถพัฒนาศักยภาพของตนด้วยการร่วมมือกันอย่างใกล้ชิดระหว่างชุมชนท้องถิ่นกับบริษัทผ่านกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน (Chapter II Para.3) <p><input type="checkbox"/> ICC Advertising and Marketing Communications Code</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ในการสื่อสารด้านการตลาด บริษัทควรหลีกเลี่ยงการละเมิดชุมชนท้องถิ่น ด้วยการเคารพบรรทัดฐานของสังคม วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และควรมีมาตรการดำเนินการเพื่อทำให้การสื่อสารด้านการตลาดเป็นไปอย่างรับผิดชอบต่อสังคม (Article C10) <p><input type="checkbox"/> GRI 413: Local Communities</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับ (Disclosure GRI 413-1) <ul style="list-style-type: none"> ก. จำนวนการดำเนินการที่มีการร่วมมือกับชุมชนท้องถิ่น การประเมินผลกระทบ และ/หรือ โครงการพัฒนาต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลกระทบด้านสังคม รวมถึง การประเมินผลกระทบทางเพศบนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ - การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน - การเปิดเผยผลการประเมินด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณชน - โครงการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความต้องการของชุมชนท้องถิ่นเอง - การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับการระบุทั้งหมด - การตั้งคณะกรรมการหารือในระดับชุมชนท้องถิ่น ที่รวมกลุ่มประเภต่าง - การตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับการทำงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และตัวแทนแรงงานด้านอื่น ๆ - การจัดให้มีกระบวนการเยียวยาชุมชนท้องถิ่นอย่างเป็นทางการ

บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับ (Disclosure GRI 413-2)

- ก. การปฏิบัติการที่มีแนวโน้มจะส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อชุมชนท้องถิ่น ซึ่งรวมถึง
- สถานที่ปฏิบัติการของบริษัท
 - ผลกระทบที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นจากปฏิบัติการของบริษัท

HR2-1.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผล	ตัวอย่างการแสดงผล
ที่มา/แนวคิด	ผู้จัดทำควรเริ่มแสดงข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงถึงแนวคิดการประกอบกิจการธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน และเอกสารทางด้านสิทธิมนุษยชนในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายและมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ตลอดจนหลักการชี้แนะและแนวปฏิบัติที่จัดทำโดยองค์การระหว่างประเทศหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ ตลอดจนหน่วยงานหรือสถาบันของต่างประเทศซึ่งเป็นที่ยอมรับ	บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิของชุมชนท้องถิ่น ในการพัฒนาชุมชนและเปิดโอกาสให้ชุมชนท้องถิ่นที่บริษัทประกอบกิจการอยู่นั้น มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับชุมชนท้องถิ่นโดยตรง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานในทางระหว่างประเทศ อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน หลักการชี้แนะของ OECD และ GRI Standards 413 อีกด้วย
ข้อมูลเป้าหมาย	หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี)	บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่นที่บริษัทประกอบกิจการอยู่ หลายประการ เช่น
	<p><u>ตัวอย่างการแสดงผลเกี่ยวกับเป้าหมาย มีดังนี้</u></p> <p>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการจัดให้มีการประเมินผลกระทบต่อชุมชนท้องถิ่นจากการประกอบกิจการของบริษัท</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการจัดให้มีการตรวจสอบหรือกลั่นกรองนโยบายหรือแนวปฏิบัติเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) เป้าหมายแรก บริษัทวางแผนจะจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะ xxx เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวกลางประสานระหว่างบริษัทและชุมชนท้องถิ่น เพื่อทราบความเข้าใจและประเมินผลกระทบจากการประกอบกิจการของบริษัทที่มีต่อชุมชนท้องถิ่น ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม 2) เป้าหมายที่สอง บริษัทวางแผนจะจัดตั้งคณะกรรมการร่วมระหว่างบริษัทและตัวแทนของชุมชนท้องถิ่น เพื่อปรึกษาหารือในประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนท้องถิ่น และรับฟังปัญหาตลอดจนหาวิธีการแก้ไขปัญหาร่วมกัน บนพื้นฐานของการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น
ทบทวน	หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อแสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้	ในรอบปีที่ผ่านมา ได้วางแผนที่จะให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากบริษัทและชุมชนท้องถิ่น เพื่อหารือแนวทางการดำเนินการร่วมกัน แต่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการ ดังนั้น ในรอบปีถัดไป บริษัทจึงวางแผนที่จะจัดตั้งคณะกรรมการนี้ให้เป็นรูปธรรม และกำหนดอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการนี้ให้ชัดเจน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่นอย่างแท้จริง

HR2-1.4 – ผลการดำเนินงาน

<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย</p> <p>ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนโครงการที่มุ่งพัฒนาชุมชนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนการจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานระหว่างบริษัทและชุมชนท้องถิ่นเพื่อหารือร่วมกันในประเด็นต่าง ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนกระบวนการประเมินผลกระทบของการประกอบธุรกิจของบริษัทต่อชุมชนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ เป้าหมายที่มุ่งพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและชุมชนท้องถิ่นที่บริษัทประกอบกิจการอยู่หลายประการ</p> <p>ตัวอย่าง การจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานระหว่างบริษัทและชุมชนท้องถิ่น ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="841 457 1511 590"> <thead> <tr> <th></th> <th>ตัวแทนจากชุมชนท้องถิ่น</th> <th>ตัวแทนจากบริษัท</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คณะกรรมการ A</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>คณะกรรมการ B</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ตัวแทนจากชุมชนท้องถิ่น	ตัวแทนจากบริษัท	คณะกรรมการ A			คณะกรรมการ B		
	ตัวแทนจากชุมชนท้องถิ่น	ตัวแทนจากบริษัท									
คณะกรรมการ A											
คณะกรรมการ B											
<p>ข้อเท็จจริง ความคืบหน้า เหตุผล</p>	<p>หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น</p> <p>ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนข้อร้องเรียนและ/หรือกรณีที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและต่อบริษัท</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข</p> <p><input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการแก้ไข</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อร้องเรียนที่เป็นที่ยุติแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนท้องถิ่นว่า มีประชากรในชุมชนจำนวน xx ราย ได้รับผลกระทบด้าน xxx จากบริษัท</p> <p>บริษัทจึงได้รับติดต่อไปยังผู้ที่ได้รับความเสียหาย สอบถามข้อเท็จจริง และได้ทำการชดเชยเยียวยาในเบื้องต้น จากนั้น บริษัทพูดคุยกับตัวแทนของชุมชนท้องถิ่นเพื่อหารือวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยบริษัทมีแผนที่จะจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานระหว่างบริษัทและตัวแทนของชุมชนท้องถิ่นเพื่อพิจารณาและตัดสินใจในประเด็นต่าง ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับชุมชนท้องถิ่น</p>									

HR2-2 – การคุ้มครองสิทธิของชนกลุ่มน้อย

HR2-2.1 – สารสำคัญ

สิทธิของชนกลุ่มน้อยซึ่งได้รับการรับรองในตราสารระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน มีลักษณะเป็นสิทธิมนุษยชนในมิติส่วนรวมหรือแบบกลุ่มเช่นเดียวกับสิทธิของชุมชนท้องถิ่น แต่มีเป้าประสงค์สำคัญคือการคุ้มครองและอนุรักษ์ไว้ซึ่งความเห็น (Views) วัฒนธรรม (Culture) ประเพณี (Traditions) และสิทธิในการกำหนดอนาคตตนเอง (Self-Determination) ของชนกลุ่มน้อย เช่น การยึดโยงกับหลักความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งการเป็นชนกลุ่มน้อยเช่นว่า หรือการรับรองสิทธิการมีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตน ดังนั้นผู้ประกอบการธุรกิจที่ดำเนินกิจการธุรกิจเกี่ยวข้องกับชนกลุ่มน้อยควรเคารพสิทธิเช่นว่านี้โดยป้องกันมิให้มีการละเมิดในตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นการใช้ที่ดินและทรัพยากรแบบจารีต (Traditional Use of Land and Resources) และการรับฟังและเปิดโอกาสให้ชนกลุ่มน้อยมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และควรบรรจุประเด็นนี้ไว้ในการรายงานด้านความยั่งยืน

HR2-2.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมาตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณาระบุมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนดและ บจ. ต้องปฏิบัติตาม	
ตัวอย่าง มาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และหาก บจ. นำมาปฏิบัติตามก็จะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนที่ดีของ บจ.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 1 ขจัดความยากจน <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 10 ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 12 สร้างรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน <input type="checkbox"/> ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มนุษย์มีสิทธิที่จะเข้าร่วมโดยอิสระในชีวิตทางวัฒนธรรมของชุมชน (ข้อ 27(1)) <input type="checkbox"/> มนุษย์ทุกคนมีหน้าที่ต่อชุมชน (ข้อ 29(1)) <input type="checkbox"/> Indigenous and Tribal Peoples Convention, 1989 (No. 169) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ชนกลุ่มน้อยและชนเผ่าล้วนมีสิทธิในการอุปโภคสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐาน โดยปราศจากการขัดขวาง การเลือกปฏิบัติ และการข่มขู่ (ข้อ 3) <input type="checkbox"/> OECD MNE Guidelines <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทควรเคารพสิทธิมนุษยชนของชนกลุ่มน้อย เนื่องจากสหประชาชาติถือว่าชนกลุ่มน้อยเป็นปัจเจกชนที่อยู่ในกลุ่มเฉพาะ (specific group) และสมควรได้รับการใส่ใจเป็นพิเศษเพราะเป็นกลุ่มที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง (Chapter IV Para.40) <input type="checkbox"/> GRI 411: Rights of Indigenous Peoples <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับ (Disclosure GRI 411-1) <ul style="list-style-type: none"> ก. จำนวนกรณีที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนของชนกลุ่มน้อยในรอบการรายงาน ข. สถานะและความคืบหน้าของกรณีดังกล่าว ตลอดจนมาตรการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ซึ่งเกี่ยวข้องกับ <ul style="list-style-type: none"> - (i) กรณีที่บริษัทได้ตรวจสอบแล้ว - (ii) แนวทางการเยียวยาชดเชยที่ได้กำลังดำเนินการ - (iii) แนวทางการเยียวยาชดเชยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว โดยมีหน่วยงานภายในทำหน้าที่ตรวจสอบผลการดำเนินการ และ - (iv) กรณีที่เป็นที่ยุติแล้ว

HR2-2.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผล	ตัวอย่างการแสดงผล
ที่มา/แนวคิด	<p>ผู้จัดทำควรเริ่มแสดงผลข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงถึงแนวคิดการประกอบกิจการธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน และเอกสารทางด้านสิทธิมนุษยชนในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายและมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ตลอดจนหลักการชี้แนะและแนวปฏิบัติที่จัดทำโดยองค์การระหว่างประเทศหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ ตลอดจนหน่วยงานหรือสถาบันของต่างประเทศซึ่งเป็นที่ยอมรับ</p>	<p>บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิของชนกลุ่มน้อย โดยบริษัทจัดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการดำเนินการของบริษัทว่าส่งผลกระทบต่อชนกลุ่มน้อยหรือไม่ อย่างไร เพื่อหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดผลกระทบทางด้านสิทธิมนุษยชนต่อชนกลุ่มน้อย อันเป็นไปตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ และหลักการชี้แนะของ OECD และ GRI Standards 411 อีกด้วย</p>
ข้อมูลเป้าหมาย	<p>หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงผลเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี)</p> <p>ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมาย มีดังนี้ <small>(โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล)</small></p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการจัดให้มีการประเมินผลกระทบต่อชนกลุ่มน้อยจากการประกอบกิจการของบริษัท</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการจัดให้มีการตรวจสอบหรือกลั่นกรองนโยบายหรือแนวปฏิบัติเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อชนกลุ่มน้อย</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>บริษัทมีเป้าหมายในการประกอบธุรกิจอย่างเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของชนกลุ่มน้อย โดยวางแผนที่จะจัดให้มีการประเมินผลกระทบจากการประกอบกิจการของบริษัทที่มีต่อชนกลุ่มน้อย และมอบหมายให้ฝ่าย xxx ทำหน้าที่ตรวจสอบหรือกลั่นกรองนโยบายหรือแนวปฏิบัติของบริษัทเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อชนกลุ่มน้อย</p>
ทบทวน	<p>หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงผลข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อแสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้จัดให้มีการประชุมหารือเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานของบริษัทที่หลีกเลี่ยงผลกระทบต่อชนกลุ่มน้อยในบริเวณพื้นที่ที่บริษัทเข้าประกอบกิจการ โดยได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมให้ความเห็น ในรอบปีถัดไป บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนาให้การดำเนินการในเรื่องนี้เป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยจะเน้นการมีส่วนร่วมของชนกลุ่มน้อยในกระบวนการตัดสินใจของบริษัท</p>

HR2-2.4 – ผลการดำเนินงาน

<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย</p> <p>ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> จำนวนกระบวนการประเมินผลกระทบของการประกอบธุรกิจของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อชนกลุ่มน้อย <input type="checkbox"/> จำนวนโครงการที่มุ่งพัฒนาศักยภาพของชนกลุ่มน้อย <input type="checkbox"/> จำนวนการจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานระหว่างบริษัทและชนกลุ่มน้อยเพื่อหารือร่วมกันในประเด็นต่าง ๆ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ 	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ เป้าหมายที่มุ่งประกอบธุรกิจอย่างเคารพสิทธิมนุษยชนของชนกลุ่มน้อย</p> <p>ตัวอย่าง การดำเนินการเพื่อประเมินผลกระทบของการประกอบธุรกิจของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อชนกลุ่มน้อย ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="841 464 1513 636"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">การดำเนินการ</th> </tr> <tr> <th>จำนวนโครงการ</th> <th>รายละเอียดโครงการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>256x</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x (รอบปีที่ผ่านมา)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		การดำเนินการ		จำนวนโครงการ	รายละเอียดโครงการ	256x			256x (รอบปีที่ผ่านมา)		
	การดำเนินการ												
	จำนวนโครงการ	รายละเอียดโครงการ											
256x													
256x (รอบปีที่ผ่านมา)													
<p>ข้อเท็จจริง ความคืบหน้า เหตุผล</p>	<p>หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น</p> <p>ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> จำนวนข้อร้องเรียนและ/หรือกรณีที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ <input type="checkbox"/> หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบ <input type="checkbox"/> ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและต่อบริษัท <input type="checkbox"/> มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการแก้ไข <input type="checkbox"/> ข้อร้องเรียนที่เป็นที่ยุติแล้ว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ 	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อชนกลุ่มน้อย xxx จำนวน xxx กรณี ในเรื่องนี้ บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลกระทบลักษณะเดียวกันขึ้นอีกในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีการวางแผนดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบโดยเน้นการมีส่วนร่วมของชนกลุ่มน้อยในกระบวนการประเมินผลและตัดสินใจ</p>											

HR2-3 – การคุ้มครองสิทธิในการได้รับประโยชน์จากการคุ้มครองประโยชน์จากงานสร้างสรรค์

HR2-3.1 – สำคัญ

สิทธิในการได้รับประโยชน์จากการคุ้มครองประโยชน์ทางศิลปกรรมและวัฒนธรรมและวัฒนธรรมและวัฒนธรรมหรือศิลปกรรมที่ตนได้สร้างสรรค์ขึ้น มีที่มาจากการเคารพคุณค่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่ติดตัวมาแต่กำเนิดในฐานะที่เป็นผู้สร้างสรรค์ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้มีการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อประโยชน์ของสังคมโดยรวม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ เช่น โอกาสในการอาศัยงานสร้างสรรค์ของตนเพื่อหาเลี้ยงชีพและได้รับค่าจ้างจากงานสร้างสรรค์อย่างเป็นธรรม ตลอดจนสิทธิในการใช้งานสร้างสรรค์เพื่อให้สามารถมีมาตรฐานในการครองชีพอย่างเพียงพอ ดังนั้นผู้ประกอบการธุรกิจควรเคารพสิทธิเช่นนี้โดยป้องกันมิให้มีการละเมิดในตลอดห่วงโซ่อุปทาน

HR2-3.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมาตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณาระบบมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

<p>มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนดและ บจ. ต้องปฏิบัติตาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.2537 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การทำซ้ำ ดัดแปลง หรือเผยแพร่ต่อสาธารณชนซึ่งงานงานอันมีลิขสิทธิ์ โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือว่าเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ (มาตรา 27) <input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติเครื่องหมายการค้า พ.ศ.2534 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การปลอมเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง หรือเครื่องหมายร่วมของบุคคลอื่นที่ได้จดทะเบียนแล้วในราชอาณาจักร มีโทษจำคุกหรือปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 108) <input type="checkbox"/> การเลียนแบบเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง หรือเครื่องหมายร่วมของบุคคลอื่นที่ได้จดทะเบียนแล้วในราชอาณาจักร เพื่อให้ประชาชนหลงเชื่อว่าเป็นเครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง หรือเครื่องหมายร่วมของบุคคลนั้น มีโทษจำคุกหรือปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับ (มาตรา 109) <input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ.2522 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตร เช่น สิทธิในการผลิต ใช้ ขาย มีไว้เพื่อขาย เสนอขาย หรือนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งผลิตภัณฑ์ตามสิทธิบัตรผลิตภัณฑ์หรือสิทธิบัตรกรรมวิธี เป็นการละเมิดสิทธิบัตร (มาตรา 36 และ 63)
<p>ตัวอย่างมาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และหาก บจ. นำมาปฏิบัติตามก็จะเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนที่ดีของ บจ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 9 ส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ยั่งยืนและนวัตกรรม <input type="checkbox"/> ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มนุษย์มีสิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองผลประโยชน์ทางจิตใจและทางวัตถุ อันเป็นผลจากประดิษฐ์กรรมใดทางวิทยาศาสตร์ วรรณกรรม และศิลปกรรมซึ่งตนเป็นผู้สร้าง (ข้อ 27(2)) <input type="checkbox"/> กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม (ICESCR) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บุคคลมีสิทธิที่จะได้ใช้สิทธิประโยชน์จากการคุ้มครองผลประโยชน์ทางด้านศิลปกรรมและทางวัตถุในประโยชน์อันเกิดจากการผลิตทางวิทยาศาสตร์ วรรณกรรม หรือศิลปกรรมซึ่งตนเป็นผู้สร้างสรรค์ (ข้อ 15(c)) <input type="checkbox"/> OECD MNE Guidelines <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทควรรับเอาแนวปฏิบัติที่อนุญาตให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยคำนึงถึงการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา” (Chapter IX Para.2) <input type="checkbox"/> ICC Advertising and Marketing Communications Code <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ในการสื่อสารด้านการตลาด บริษัทไม่ควรใช้ชื่อ อักษรย่อ โลโก้ หรือเครื่องหมายการค้าของบริษัทหรือหน่วยงานอื่น และไม่ควรถาประโยชน์จากชื่อ แบนด์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต (Article 15)

HR2-3.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผลข้อมูล	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูล
ที่มา/แนวคิด	ผู้จัดทำควรเริ่มแสดงผลข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงถึงแนวคิดการประกอบกิจการธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน และเอกสารทางด้านสิทธิมนุษยชนในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็กฎหมายและมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ตลอดจนหลักการชี้แนะและแนวปฏิบัติที่จัดทำโดยองค์การระหว่างประเทศหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ ตลอดจนหน่วยงานหรือสถาบันของต่างประเทศซึ่งเป็นที่ยอมรับ	บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้สร้างสรรค์หรือที่เป็นสิทธิของหน่วยงานอื่น โดยดำเนินการเพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัท อาทิ การจัดทำสื่อโฆษณา การออกแบบผลิตภัณฑ์ การผลิตสินค้าที่มีลิขสิทธิ์ การจัดทำเครื่องหมายการค้า มีลักษณะที่ไม่ละเมิดกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานในทางระหว่างประเทศ เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และหลักการของ OECD และหอการค้านานาชาติว่าด้วยการสื่อสารด้านการตลาด
ข้อมูลเป้าหมาย	หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงผลเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี) ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมาย มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล) <input type="checkbox"/> เป้าหมายการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> เป้าหมายการส่งเสริมความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า/พันธมิตรเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเคารพหลักการในประเด็นนี้ <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาพนักงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของพนักงานและบริษัทคู่ค้า โดยได้มีเป้าหมายในการดำเนินการในเรื่องนี้ หลายประการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">1) เป้าหมายแรก บริษัทจะจัดให้มีการตรวจสอบว่าการออกแบบผลิตภัณฑ์และสินค้า การออกแบบเครื่องหมายการค้า และการจัดทำสื่อโฆษณาของบริษัท มีลักษณะที่อาจเข้าข่ายเป็นการละเมิดกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องหรือไม่ โดยได้มอบหมายให้ฝ่าย xxx เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการในเรื่องนี้2) เป้าหมายที่สอง บริษัทจะจัดให้มีการอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงานในฝ่าย xxx จำนวน xxx ราย โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยและหน่วยงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา อันจะเป็นการช่วยลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้
ทบทวน	หากในรอบปีที่ผ่านมามีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อแสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้	ในรอบปีที่ผ่านมามีบริษัทได้มีนโยบายส่งพนักงานจำนวน xx รายเข้ารับการอบรมกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา จัดโดย xxx เพื่อให้พนักงานนำความรู้ที่ได้รับกลับมาเผยแพร่ภายในองค์กร อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนจะเพิ่มพนักงานที่จะเข้ารับการอบรมในปีหน้า และอาจพิจารณาจัดการอบรมเองด้วยการเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาดำเนินการอบรม

HR2-3.4 – ผลการดำเนินงาน

<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย</p> <p>ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เทาที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนและสัดส่วนของพนักงานที่เข้ารับการอบรมกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนโครงการและกิจกรรมด้านการส่งเสริมการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการและกิจกรรมดังกล่าว</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ เป้าหมายที่เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หลายประการ</p> <p>ตัวอย่าง การส่งพนักงานเข้ารับการอบรมกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="841 420 1515 667"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">จำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรม</th> </tr> <tr> <th>โครงการที่จัดโดยบริษัทเอง</th> <th>โครงการที่จัดโดยหน่วยงาน xxx</th> <th>โครงการที่จัดโดยหน่วยงาน xxx</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>256x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x (รอบปีที่ผ่านมา)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		จำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรม			โครงการที่จัดโดยบริษัทเอง	โครงการที่จัดโดยหน่วยงาน xxx	โครงการที่จัดโดยหน่วยงาน xxx	256x				256x (รอบปีที่ผ่านมา)			
	จำนวนพนักงานที่เข้ารับการอบรม																
	โครงการที่จัดโดยบริษัทเอง	โครงการที่จัดโดยหน่วยงาน xxx	โครงการที่จัดโดยหน่วยงาน xxx														
256x																	
256x (รอบปีที่ผ่านมา)																	
<p>ข้อเท็จจริงความคืบหน้าเหตุผล</p>	<p>หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น</p> <p>ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เทาที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนข้อร้องเรียนและ/หรือกรณีที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและต่อบริษัท</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข</p> <p><input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการแก้ไข</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อร้องเรียนที่เป็นที่ยุติแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับข้อร้องเรียนว่า สื่อโฆษณาของบริษัท มีการใช้รูปภาพและเสียงโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ถือลิขสิทธิ์ ซึ่งเป็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>บริษัทได้ดำเนินการระงับการเผยแพร่สื่อโฆษณาดังกล่าวทันที พร้อมตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ผลการตรวจสอบพบว่าบริษัทที่เป็นผู้จัดทำสื่อโฆษณาดังกล่าวนั้นได้นำรูปภาพและเสียงมาใช้ในสื่อโฆษณาโดยไม่ได้รับอนุญาตจริง บริษัทจึงได้ดำเนินการเจรจากับผู้ถือลิขสิทธิ์เพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง และได้ดำเนินการให้บริษัทผู้จัดทำสื่อโฆษณาเยียวยาความเสียหายให้แก่บริษัท</p>															

HR2-4 – การคุ้มครองสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและฉลาก

HR2-4.1 – สารสำคัญ

สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล (Right to Information) เป็นสิทธิมนุษยชนที่พัฒนามาจากเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น (Freedom of Expression) และได้รับการรับรองโดยตราสารระหว่างประเทศว่าบุคคลมีสิทธิในการแสวงหา ได้รับและเผยแพร่ข้อมูล ที่หน่วยงานรัฐเป็นผู้เก็บรักษาไว้โดยไม่จำกัดว่าการเก็บรักษานั้นกระทำในรูปแบบใด เมื่อนำมาปรับใช้กับบริบทการเข้าถึงข้อมูลและฉลากของลูกค้า อาจสรุปได้ว่า ลูกค้าหรือผู้บริโภคควรมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและฉลากที่ผู้ประกอบการธุรกิจเก็บรักษาไว้ เช่น แหล่งที่มาของวัตถุดิบ หรือกระบวนการผลิต เพื่อจะได้ทราบว่า แหล่งที่มาของวัตถุดิบนั้นส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่ หรือกระบวนการผลิตนั้นได้มาตรฐานตามหลักศาสนาหรือไม่มีการใช้แรงงานเด็กหรือไม่ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าหรือบริการ การแสดงข้อมูลในลักษณะนี้อาจทำได้โดยการระบุไว้ในฉลากของผลิตภัณฑ์ให้ครบถ้วนและชัดเจน ตลอดจนอาจเผยแพร่ข้อมูลทางช่องทางต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์ของผู้ประกอบการ ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของลูกค้าในเรื่องนี้ ประเด็นด้านสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและฉลากจึงเป็นประเด็นที่ควรถูกบรรจุไว้ในการรายงานด้านความยั่งยืน

HR2-4.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมาตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณาระบบมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

<p>มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนดและ บจ. ต้องปฏิบัติตาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.2522 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ผู้ประกอบธุรกิจจะต้องขายหรือเสนอขาย หรือเข้าทำความตกลงเพื่อขายหรือนำเสนอด้วยวิธีการโฆษณาหรือวิธีการอื่นใด หรือนำออกวางตลาด ซึ่งสินค้าที่มีความปลอดภัย โดยจะต้องนำเสนอสินค้าด้วยการติดฉลาก คำเตือน และข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้ การกำจัด และการทำลาย และข้อบ่งใช้หรือข้อสารสนเทศใด ๆ เกี่ยวกับสินค้า รวมถึงการโฆษณาสินค้า (มาตรา 29/2) <input type="checkbox"/> ผู้ประกอบธุรกิจซึ่งเป็นผู้ขายหรือผู้ซื้อเพื่อขายต่อสินค้าหรือผู้ซื้อสินค้าเพื่อนำออกให้บริการ ต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงต่ออันตรายอันเนื่องมาจากสินค้าที่ขายหรือสินค้าที่นำออกให้บริการที่ตนได้มาจากผู้ผลิต ผู้ส่งหรือนำเข้ามาในราชอาณาจักรผู้ขาย หรือผู้ซื้อเพื่อขายต่อซึ่งสินค้า และข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องที่อยู่ในความครอบครองของตน โดยส่งต่อให้ผู้ซื้อหรือผู้บริโภคได้ทราบ และเก็บรักษาเอกสารที่จำเป็นเพื่อการติดตามแหล่งที่มาของสินค้าที่ขายหรือสินค้าที่นำออกให้บริการ เช่น ชื่อและรายละเอียดของผู้ผลิต ผู้ส่งหรือนำเข้ามาในราชอาณาจักรไทย ผู้ขาย หรือผู้ซื้อเพื่อขายต่อสินค้าที่ขายหรือสินค้าที่นำออกให้บริการนั้นไว้ และส่งมอบเอกสารดังกล่าวเมื่อคณะกรรมการว่าด้วยความปลอดภัยได้มีหนังสือเรียกให้ส่ง (มาตรา 29/5)
<p>ตัวอย่างมาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และหาก บจ. นำมาปฏิบัติตามก็จะเป็นการเสริมมูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนที่ดีของ บจ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 3 ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคน <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 12 สร้างรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน <input type="checkbox"/> ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มนุษย์ทุกคนมีเสรีภาพในการรับข้อมูลข่าวสาร (ข้อ 19) <input type="checkbox"/> กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเรือนและสิทธิการเมือง (ICCPR) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บุคคลทุกคนมีสิทธิในเสรีภาพที่จะแสวงหาและรับข้อมูลข่าวสารและความคิดทุกประเภท (ข้อ 19(2)) <input type="checkbox"/> OECD MNE Guidelines <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทควรให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน และตรวจสอบได้ แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าจะสามารถเปรียบเทียบและตัดสินใจอย่างมีข้อมูลครบถ้วน เช่น ข้อมูลด้านราคา ส่วนประกอบ วิธีการใช้อย่างปลอดภัย ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การบำรุงรักษา การจัดเก็บ และการกำจัดสินค้าและบริการ <input type="checkbox"/> ICC Advertising and Marketing Communications Code <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ในการสื่อสารด้านการตลาด หากบริษัทได้สนับสนุนทางการเงินเพื่อการรีวิวลินค้า บริษัทควรเปิดเผยข้อมูลนี้อย่างโปร่งใสให้แก่ผู้บริโภค โดยอาจจัดให้รูปภาพ เสียง ข้อความ มีลักษณะที่ผู้บริโภคสามารถรับรู้ได้อย่างชัดเจน (Article C1) <input type="checkbox"/> GRI 417: Marketing and Labeling <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับ (Disclosure GRI 417-1) <ul style="list-style-type: none"> ก. ข้อมูลเกี่ยวกับฉลากสินค้าและบริการ ที่บริษัทได้มีกระบวนการกำหนดให้ต้องระบุ <ul style="list-style-type: none"> - (i) ที่มาจากส่วนประกอบของสินค้าหรือบริการ

- (ii) ส่วนประกอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งส่วนประกอบที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสังคม
 - (iii) วิธีการใช้สินค้าหรือบริการอย่างปลอดภัย
 - (iv) การกำจัดสินค้า และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสังคมที่อาจเกิดขึ้น
 - (v) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ข. จำนวนสินค้าหรือบริการที่กระบวนการนี้ครอบคลุม
- บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับ (Disclosure GRI 417-2)
- ก. จำนวนกรณีที่พบว่ามีการฝ่าฝืนข้อบังคับหรือไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเชิงสมัครใจ (voluntary codes) ที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลในฉลากของสินค้าหรือบริการ ในรอบการรายงาน
- (i) กรณีการฝ่าฝืนข้อบังคับอันส่งผลให้บริษัทถูกลงโทษหรือเสียค่าปรับ
 - (ii) กรณีการฝ่าฝืนข้อบังคับอันส่งผลให้บริษัทได้รับการตักเตือน
 - (iii) กรณีการไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเชิงสมัครใจ
- ข. หากบริษัทไม่พบกรณีการฝ่าฝืนข้อบังคับหรือไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเชิงสมัครใจ ให้บริษัทระบุชี้แจงอย่างสั้น ๆ
- บริษัทควรรายงานข้อมูลเกี่ยวกับ (Disclosure GRI 417-3)
- ก. จำนวนกรณีที่พบว่ามีการฝ่าฝืนข้อบังคับหรือไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเชิงสมัครใจ (voluntary codes) ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารด้านการตลาด รวมถึงการโฆษณา การส่งเสริมการขาย และการสนับสนุน ในรอบการรายงาน
- (i) กรณีการฝ่าฝืนข้อบังคับอันส่งผลให้บริษัทถูกลงโทษหรือเสียค่าปรับ
 - (ii) กรณีการฝ่าฝืนข้อบังคับอันส่งผลให้บริษัทได้รับการตักเตือน
 - (iii) กรณีการไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเชิงสมัครใจ
- ข. หากบริษัทไม่พบกรณีการฝ่าฝืนข้อบังคับหรือไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเชิงสมัครใจ ให้บริษัทระบุชี้แจงอย่างสั้น ๆ

HR2-4.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผลข้อมูล	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูล
ที่มา/แนวคิด	ผู้จัดทำควรเริ่มแสดงผลข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงถึงแนวคิดการประกอบกิจการธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน และเอกสารทางด้านสิทธิมนุษยชนในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายและมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ตลอดจนหลักการชี้แนะและแนวปฏิบัติที่จัดทำโดยองค์การระหว่างประเทศหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ ตลอดจนหน่วยงานหรือสถาบันของต่างประเทศซึ่งเป็นที่ยอมรับ	บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่มุ่งสร้างความโปร่งใสในการให้ข้อมูลสินค้าและบริการของบริษัทแก่ลูกค้า เพื่อให้เป็นการเคารพเสรีภาพในการรับข้อมูล และเพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าและบริการของบริษัทโดยมีข้อมูลที่ครบถ้วน อันสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ และหลักการของ OECD ทว่าการคำนวณราคาตัวด้วยการสื่อสารด้านการตลาด และ GRI Standards 417 อีกด้วย
ข้อมูลเป้าหมาย	หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงผลเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี)	บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อให้ลูกค้าทราบถึงข้อมูลสินค้าและบริการของบริษัทอย่างโปร่งใสและครบถ้วน หลายประการ ดังนี้
	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมาย มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล) <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาศักยภาพและสร้างความตระหนักรู้ของพนักงานในประเด็นนี้	1) เป้าหมายแรก บริษัทวางแผนที่จะปรับปรุงการให้ข้อมูลสินค้าและบริการของบริษัท โดยมอบหมายให้ฝ่าย xxx ทำหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ว่าฉลากผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นอย่างไร และสามารถปรับปรุงเพื่อให้สามารถแสดงผลได้ชัดเจนยิ่งขึ้นได้หรือไม่ โดยตั้งเป้าหมายไว้ว่าภายในปีถัดไป บริษัทจะปรับปรุงฉลากผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ xx ของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดของบริษัท 2) เป้าหมายที่สอง บริษัทวางแผนที่จะปรับปรุงการนำเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัทบนสื่อออนไลน์ โดยได้มอบหมายให้ฝ่าย xxx ทำหน้าที่ประสานกับฝ่าย xxx (หรือบริษัทรับจัดทำสื่อออนไลน์ xxx) เพื่อกำหนดแนวทางการ

	<input type="checkbox"/> เป้าหมายการส่งเสริมความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า/พันธมิตร เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเคารพหลักการในประเด็นนี้ <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนา/ปรับปรุงการให้ข้อมูลสินค้าและบริการของบริษัท <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนา/ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	นำเสนอ โดยข้อมูลที่น่าเสนอต้องเป็นไปในลักษณะโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้
ทบทวน	หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อแสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้	ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ปรับปรุงการออกแบบผลึกในผลิตภัณฑ์จำนวน xx ชิ้น จากทั้งหมด xx ชิ้นที่บริษัทผลิตเพื่อจำหน่ายในปัจจุบัน โดยมีแนวคิดเพื่อให้นำเสนอข้อมูลบนผลึกโปร่งใสและชัดเจนมากยิ่งขึ้น และเพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งที่มาของวัตถุดิบ กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่วนประกอบ และ/หรือสารเคมีที่ใช้ (หากมี) ตลอดจนวิธีการกำจัดผลิตภัณฑ์หลังใช้ในลักษณะที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทบนพื้นฐานของการมีข้อมูลที่ครบถ้วน โดยบริษัทตั้งเป้าหมายไว้ว่าในปีถัดไป จะต้องดำเนินการปรับปรุงผลิตภัณฑ์อื่นของบริษัทอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ xx

HR2-4.4 – ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล) <input type="checkbox"/> จำนวนผลึกผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการปรับปรุง <input type="checkbox"/> จำนวนสื่อโฆษณาที่ได้รับการปรับปรุง <input type="checkbox"/> จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ/อบรม <input type="checkbox"/> จำนวนโครงการและกิจกรรม รวมถึงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการและกิจกรรมดังกล่าว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ เป้าหมายที่มุ่งปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลบนผลึกและบนสื่อโฆษณาของบริษัทให้โปร่งใส ครบถ้วน และชัดเจนมากยิ่งขึ้น หลายประการ <u>ตัวอย่าง</u> จำนวนผลึกผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่ได้รับการปรับปรุง ดังนี้ <table border="1" data-bbox="841 1171 1513 1381"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">จำนวนผลึกผลิตภัณฑ์ (จากจำนวนทั้งหมด x ชิ้น)</th> </tr> <tr> <th>ปรับปรุงแล้ว</th> <th>อยู่ระหว่างการปรับปรุง</th> <th>ยังไม่ได้รับการปรับปรุง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>256x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x (รอบปีที่ผ่านมา)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		จำนวนผลึกผลิตภัณฑ์ (จากจำนวนทั้งหมด x ชิ้น)			ปรับปรุงแล้ว	อยู่ระหว่างการปรับปรุง	ยังไม่ได้รับการปรับปรุง	256x				256x (รอบปีที่ผ่านมา)			
	จำนวนผลึกผลิตภัณฑ์ (จากจำนวนทั้งหมด x ชิ้น)																
	ปรับปรุงแล้ว	อยู่ระหว่างการปรับปรุง	ยังไม่ได้รับการปรับปรุง														
256x																	
256x (รอบปีที่ผ่านมา)																	
ข้อเท็จจริง ความคืบหน้า เหตุผล	หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล) <input type="checkbox"/> จำนวนข้อร้องเรียนและ/หรือกรณีที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ	ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าว่า การรีวิวสินค้าของ YouTuber รายหนึ่ง มีการให้ข้อมูลของสินค้าและบริการของบริษัทในลักษณะที่ชื่นชมเป็นพิเศษ และเรียกร้องให้บริษัทชี้แจงว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือได้สนับสนุนการจัดทำรีวิวสินค้าให้แก่ YouTuber รายนี้หรือไม่ บริษัทตรวจสอบแล้วพบว่าบริษัทไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำรีวิวสินค้าของ YouTuber รายนี้แต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม บริษัทได้วางนโยบายและแนวปฏิบัติว่า หากบริษัทให้การสนับสนุนการจัดทำรีวิวสินค้าหรือบริการของบริษัทให้แก่ผู้รีวิวสินค้า รายใด บริษัทจะกำชับให้ผู้รีวิวสินค้าต้องแสดงข้อมูลว่าการรีวิวสินค้านี้ได้รับการสนับสนุนจากบริษัท เพื่อเป็นข้อมูลให้แก่ลูกค้าประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าหรือบริการของบริษัทต่อไป															

	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ<input type="checkbox"/> ความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบ<input type="checkbox"/> ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและต่อบริษัท<input type="checkbox"/> มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข<input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการแก้ไข<input type="checkbox"/> ข้อร้องเรียนที่เป็นที่ยุติแล้ว<input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

HR2-5 – การคุ้มครองสิทธิของเด็ก

HR2-5.1 – สารสำคัญ

การคุ้มครองสิทธิของเด็กในการประกอบกิจการธุรกิจนอกจากจะสามารถกระทำได้ด้วยการยกเลิกการใช้แรงงานเด็กแล้ว ผู้ประกอบกิจการธุรกิจเคาร์พและคุ้มครองสิทธิของเด็กได้อีกหลายวิธี โดยยึดแนวทางตามหลักการสำคัญของการคุ้มครองสิทธิเด็กที่ตราสารระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนรับรอง คือการไม่เลือกปฏิบัติต่อด็ก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กที่ตกอยู่ในสถานการณ์เปราะบาง การยึดหลักผลประโยชน์สูงสุดของเด็ก (Best Interests of the Child) เป็นแนวทางในการดำเนินกิจการธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคธุรกิจที่ดำเนินกิจการธุรกิจเกี่ยวข้องกับเด็ก เช่น สถานรับเลี้ยงเด็ก สถานพยาบาล โรงเรียนเอกชน ตลอดจนการเคารพสิทธิในการมีชีวิต อยู่รอดและพัฒนาของเด็ก (Right to life, survival and development) เช่น จัดให้มีนโยบายหรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่สถานที่ทำงานเพื่อเอื้อให้บิดามารดาสามารถเลี้ยงบุตรได้ หรือการส่งเสริมหรืออนุมัติให้ลาพักเพื่อไปเลี้ยงบุตร และรับฟังความคิดเห็นของเด็ก (Right to be heard) ในกรณีที่การดำเนินกิจการธุรกิจอาจส่งผลกระทบต่อเด็ก ดังนั้นผู้ประกอบการธุรกิจจึงตรวจสอบการดำเนินการของตนและของบริษัทคู่ค้า และควรบรรจุประเด็นนี้ไว้ในการรายงานด้านความยั่งยืน

HR2-5.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมาตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณาระบุมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนดและ บจ. ต้องปฏิบัติตาม

- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
 - ในการปฏิบัติต่อด็กไม่ว่ากรณีใด ให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสำคัญและไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติต่อด็กโดยไม่เป็นธรรม (มาตรา 22)
 - ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการต่อด็ก ดังต่อไปนี้ (มาตรา 26)
 - 1) กระทำหรือละเว้นการกระทำอันเป็นการทารุณกรรมต่อร่างกายหรือจิตใจของด็ก
 - 2) จงใจหรือละเลยไม่ให้อุปการะดำรงชีวิตหรือรักษาพยาบาลแก่ด็กที่อยู่ในความดูแลของตน จนน่าจะเกิดอันตรายแก่ร่างกายหรือจิตใจของด็ก
 - 3) บังคับ ชูเชิญ ชักจูง ส่งเสริม หรือยินยอมให้ด็กประพฤติตนไม่สมควรหรือน่าจะทำให้ด็กมีความประพฤติเสี่ยงต่อการกระทำผิด
 - 4) โฆษณาทางสื่อมวลชนหรือเผยแพร่ด้วยประการใด เพื่อรับด็กหรือยกด็กให้แก่บุคคลอื่นที่มีอายุของด็ก เว้นแต่เป็นการกระทำของทางราชการหรือได้รับอนุญาตจากทางราชการแล้ว
 - 5) บังคับ ชูเชิญ ชักจูง ส่งเสริม ยินยอม หรือกระทำด้วยประการใดให้ด็กไปเป็นขอทาน ด็กเร่ร่อน หรือใช้ด็กเป็นเครื่องมือในการขอทานหรือการกระทำผิด หรือกระทำด้วยประการใดอันเป็นการแสวงหาประโยชน์มิชอบจากด็ก
 - 6) ใช้ จ้าง หรือวานด็กให้ทำงานหรือกระทำการอันอาจเป็นอันตรายแก่ร่างกายหรือจิตใจ มีผลกระทบต่อการศึกษาเติบโต หรือขัดขวางต่อการพัฒนาการของด็ก
 - 7) บังคับ ชูเชิญ ใช้ ชักจูง ยุยง ส่งเสริม หรือยินยอมให้ด็กเล่นกีฬาหรือให้กระทำการใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ทางการค้าอันมีลักษณะเป็นการขัดขวางต่อการเจริญเติบโตหรือพัฒนาการของด็ก หรือมีลักษณะเป็นการทารุณกรรมต่อด็ก
 - 8) ใช้หรือยินยอมให้ด็กเล่นการพนันไม่ว่าชนิดใดหรือเข้าไปในสถานที่เล่นการพนัน สถานค้าประเวณี หรือสถานที่ที่ห้ามมิให้ด็กเข้า
 - 9) บังคับ ชูเชิญ ใช้ ชักจูง ยุยง ส่งเสริม หรือยินยอมให้ด็กแสดงหรือกระทำการอันมีลักษณะลามกอนาจาร ไม่ว่าน่าจะเป็นไปเพื่อให้ได้มาซึ่งค่าตอบแทนหรือเพื่อการใด
 - 10) จ้างนาย แลกเปลี่ยน หรือให้สุราหรือบุหรี่แก่ด็ก เว้นแต่การปฏิบัติทางการแพทย์”
 - ห้ามมิให้ผู้ใดโฆษณาหรือเผยแพร่ทางสื่อมวลชนหรือสื่อสารสนเทศประเภทใด ซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับตัวด็กหรือผู้ปกครอง โดยเจตนาที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่จิตใจ ชื่อเสียง เกียรติคุณ หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดของด็ก หรือเพื่อแสวงหาประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ (มาตรา 27)
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.2551
 - ห้ามกระทำการเป็นธุระจัดหา ซื้อมา ขาย จำหน่าย พามาจาก หรือส่งไปยังที่ใด หน่วงเหนี่ยวกักขัง จัดให้อยู่อาศัย หรือรับไว้ซึ่งด็ก โดยมีความมุ่งหมายเพื่อเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ (มาตรา 6)

<p>ตัวอย่าง มาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และ หาก บจ. นำมาปฏิบัติ ตามก็จะเป็นการสร้าง มูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการ เพื่อความยั่งยืนที่ดีของ บจ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 1 จัดความยากจน <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 3 ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของคน <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 4 ส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ <input type="checkbox"/> ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เด็กควรได้รับการคุ้มครองจากสังคมและการช่วยเหลือเป็นพิเศษ (ข้อ 25(2)) <input type="checkbox"/> กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเรือนและสิทธิการเมือง (ICCPR) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เด็กทุกคนย่อมมีสิทธิได้รับความคุ้มครองโดยมาตรการต่าง ๆ ที่จำเป็นตามสถานะของผู้เยาว์ จากครอบครัวของตน สังคมและรัฐ โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากเชื้อชาติ ผิว เพศ ภาษา ศาสนา เผ่าพันธุ์แห่งชาติ หรือสังคม ทรัพย์สิน หรือกำเนิด (ข้อ 24) <input type="checkbox"/> กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม (ICESCR) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ควรมีมาตรการคุ้มครองและช่วยเหลือพิเศษแก่เด็กและผู้เยาว์ทั้งปวง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติเนื่องจากชาติกำเนิดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ เด็กและผู้เยาว์ควรได้รับความคุ้มครองจากการแสวงหาประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม (ข้อ 10(3)) <input type="checkbox"/> เด็กควรได้รับการศึกษา โดยวิธีการที่เหมาะสมทุกทาง และรวมไปถึงการได้รับการศึกษาขั้นอุดมศึกษาอย่างเท่าเทียมกันบนพื้นฐานของความสามารถ (ข้อ 13(2)) <input type="checkbox"/> อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (CRC) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ในการกระทำทั้งปวงที่เกี่ยวกับเด็ก ผลประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสิ่งที่ต้องคำนึงเป็นลำดับแรก (ข้อ 3) <input type="checkbox"/> เด็กมีสิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองจากการแสวงประโยชน์ทางเศรษฐกิจ และจากการทำงานใดที่น่าจะเป็นการเสี่ยงอันตราย หรือที่ขัดขวางการศึกษาของเด็ก หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือการพัฒนาทางร่างกาย สมอง จิตใจ ศิลธรรม และสังคมของเด็ก (ข้อ 32) <input type="checkbox"/> เด็กมีสิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองจากการถูกแสวงประโยชน์ทางเพศ และการกระทำทางเพศที่มีขอบทุกรูปแบบ (ข้อ 34) <input type="checkbox"/> เด็กมีสิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองจากการถูกแสวงประโยชน์ในทุกรูปแบบอันทั้งหมดที่เป็นผลร้ายต่อสวัสดิภาพของเด็ก ไม่ว่าด้านใด (ข้อ 35) <input type="checkbox"/> OECD MNE Guidelines <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทควรเคารพสิทธิมนุษยชนของเด็ก เนื่องจากสหประชาชาติถือว่าเด็กเป็นปัจเจกชนที่อยู่ในกลุ่มเฉพาะ (specific group) และสมควรได้รับการใส่ใจเป็นพิเศษเพราะเป็นกลุ่มที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง (Chapter IV Para.40) <input type="checkbox"/> ICC Advertising and Marketing Communications Code <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การสื่อสารด้านการตลาดที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นเด็กและวัยรุ่น (ข้อ 18) <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ควรบ่อนทำลายพฤติกรรมทางสังคม วิธีการดำเนินชีวิต และทัศนคติในเชิงบวก - ไม่ควรโฆษณาผลิตภัณฑ์ที่ถูกห้ามมิให้จำหน่ายหรือที่ไม่เหมาะสมแก่เด็กหรือวัยรุ่น - ไม่ควรสื่อสารด้านการตลาดที่มีเนื้อหาไม่เหมาะสมแก่เด็กและวัยรุ่น <input type="checkbox"/> การสื่อสารด้านการตลาดที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นเด็กและวัยรุ่นควรจัดให้มีเนื้อหาที่เหมาะสม นอกจากนี้ ควรจำกัดไม่ให้เด็กและเยาวชนเข้าถึงเว็บไซต์ที่โฆษณาผลิตภัณฑ์ที่มีข้อจำกัดด้านอายุของผู้บริโภค เช่น เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การพนัน บุหรี่ยาสูบ (ข้อ C7)
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HR2-5.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผล	ตัวอย่างการแสดงผล
ที่มา/แนวคิด	ผู้จัดทำควรเริ่มแสดงผลการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงถึงแนวคิดการประกอบกิจการธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน และเอกสารทางด้านสิทธิมนุษยชนในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็กฎหมายและมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ตลอดจนหลักการชี้แนะและแนวปฏิบัติที่จัดทำโดยองค์การระหว่างประเทศหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ ตลอดจนหน่วยงานหรือสถาบันของต่างประเทศซึ่งเป็นที่ยอมรับ	<i>บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่สนับสนุนการคุ้มครองสิทธิของเด็กในการประกอบธุรกิจของบริษัท นอกเหนือไปจากการไม่ใช้แรงงานเด็ก เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายไทยและแนวปฏิบัติในทางระหว่างประเทศระบุไว้ อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก ด้วยบริษัทตระหนักดีว่าเด็กเป็นกลุ่มบุคคลที่ควรได้รับการดูแลใส่ใจเป็นพิเศษ และไม่ควรถูกเลือกปฏิบัติเพราะเหตุแห่งความเป็นเด็ก นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายต่อต้านการค้าเด็กและการแสวงหาประโยชน์จากเด็กในทุกรูปแบบ รวมไปถึงการดำเนินการสื่อสารโฆษณาอย่างมีความรับผิดชอบและเคารพต่อสิทธิของเด็ก</i>

ข้อมูลเป้าหมาย	<p>หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี)</p> <p><u>ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมาย มีดังนี้</u> (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาศักยภาพและสร้างความตระหนักรู้ของพนักงานในประเด็นนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการส่งเสริมความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า/พันธมิตรเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเคารพหลักการในประเด็นนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพของการสื่อสารด้านการตลาดที่เคารพสิทธิของเด็ก</p> <p><input type="checkbox"/> เป้าหมายการสนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาของเด็ก</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิของเด็ก นอกเหนือจากการไม่ใช้แรงงานเด็ก หลายประการ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป้าหมายแรก บริษัทวางแผนจะจัดให้มีระบบดูแลบุตรที่เป็นเด็กเล็กของพนักงาน ณ สถานที่ทำงาน ในช่วงเวลาการทำงานของพนักงาน เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระการเลี้ยงดูบุตรของครอบครัวพนักงาน และเพื่อให้เด็กสามารถเติบโตขึ้นอย่างมีคุณภาพภายใต้การดูแลของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมมาโดยตรง 2) เป้าหมายที่สอง บริษัทวางแผนที่จะให้ทุนการศึกษาในระดับชั้น xxxx แก่บุตรของพนักงานเป็นจำนวนทุนละ xxxxx บาท จำนวน xx ทุนต่อปี เพื่อแบ่งเบาภาระทางการเงินของพนักงาน และเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงาน 3) เป้าหมายที่สาม บริษัทวางแผนที่จะวางนโยบายด้านการสื่อสารและการโฆษณาของบริษัทให้มีลักษณะที่เหมาะสมแก่เด็กและเยาวชน โดยจะวางระบบให้มีการกรองข้อมูลที่บริษัทโฆษณานำเสนอ ก่อนที่จะอนุมัติให้เผยแพร่สู่สาธารณชน
ทบทวน	<p>หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อแสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีนโยบายให้ทุนการศึกษาในระดับชั้น xxxx แก่บุตรของพนักงานจำนวน xx ทุน โดยมีผู้ผ่านคุณสมบัติและได้รับทุนไปทั้งสิ้น xx คน ในอนาคตบริษัทอาจพิจารณาขยายการให้ทุนไปยังเด็กในชุมชนที่บริษัทประกอบกิจการอยู่ หรือขยายการให้ทุนให้ครอบคลุมระดับอุดมศึกษา เพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนให้ได้มากที่สุด</p>

HR2-5.4 – ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย</p> <p><u>ตัวอย่างการแสดงผลผลการดำเนินงาน มีดังนี้</u> (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนโครงการและกิจกรรมที่สนับสนุนการคุ้มครองสิทธิของเด็ก รวมถึงงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนสื่อการตลาดของบริษัทที่มีเนื้อหาคุ้มครองสิทธิเด็ก</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนทุนการศึกษาที่บริษัทจัดสรรให้บุตรพนักงาน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ เป้าหมายที่มุ่งคุ้มครองสิทธิของเด็ก นอกเหนือไปจากการไม่ใช้แรงงานเด็ก หลายประการ โดยมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาศักยภาพในการเจริญเติบโตของเด็ก การเข้าถึงการศึกษาในระดับชั้นที่สูงกว่าชั้นพื้นฐานของเด็กที่เป็นบุตรของพนักงาน และการสื่อสารด้านการตลาดในลักษณะที่เคารพต่อสังคม ไม่ชี้ชวนหรือสร้างค่านิยมที่ไม่เหมาะสม</p> <p><u>ตัวอย่าง</u></p> <p>จำนวนทุนการศึกษาที่บริษัทจัดสรรให้บุตรของพนักงาน</p> <table border="1" data-bbox="841 1612 1511 1816"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">จำนวนทุนการศึกษาที่บริษัทจัดสรรในแต่ละปี</th> </tr> <tr> <th>มัธยมศึกษาตอนปลาย</th> <th>ปวช/ปวส</th> <th>อุดมศึกษา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>256x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x (รอบปีที่ผ่านมา)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		จำนวนทุนการศึกษาที่บริษัทจัดสรรในแต่ละปี			มัธยมศึกษาตอนปลาย	ปวช/ปวส	อุดมศึกษา	256x				256x (รอบปีที่ผ่านมา)			
	จำนวนทุนการศึกษาที่บริษัทจัดสรรในแต่ละปี																
	มัธยมศึกษาตอนปลาย	ปวช/ปวส	อุดมศึกษา														
256x																	
256x (รอบปีที่ผ่านมา)																	

<p>ข้อเท็จจริง ความคืบหน้า เหตุผล</p>	<p>หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น</p> <p><u>ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้</u> (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เทาที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> จำนวนข้อร้องเรียนและ/หรือกรณีที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ <input type="checkbox"/> หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบ <input type="checkbox"/> ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและต่อบริษัท <input type="checkbox"/> มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการแก้ไข <input type="checkbox"/> ข้อร้องเรียนที่เป็นที่ยุติแล้ว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ 	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับข้อร้องเรียนว่าสื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีเนื้อหาที่สุ่มเสี่ยงจะเป็นการกระทบสิทธิของเด็ก หรือสร้างค่านิยมที่ไม่เหมาะสมแก่เด็ก บริษัทจึงได้ทำการระงับการเผยแพร่สื่อโฆษณาดังกล่าวชั่วคราวทันที และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อปรับแก้ไขเนื้อหาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านสิทธิมนุษยชนและสิทธิเด็กเข้าร่วมให้ความเห็นและคำแนะนำเมื่อสื่อโฆษณาได้รับการปรับแก้ไขแล้ว จึงได้นำออกเผยแพร่อีกครั้งต่อไป</p>
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HR2-6 – การคุ้มครองสิทธิของคนพิการ

HR2-6.1 – สารสำคัญ

การคุ้มครองสิทธิของคนพิการไม่ได้มีรากฐานมาจากสาเหตุที่คนพิการมีข้อจำกัดทางกายภาพ จิตใจ หรือสติปัญญา แต่มีขึ้นเพื่อขจัดอุปสรรคภายนอกที่ส่งผลให้คนพิการประสบอุปสรรคในการดำรงชีวิต เช่น ข้อจำกัดในการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวก การถูกตีตรา และการถูกเลือกปฏิบัติ ด้วยเหตุแห่งความพิการ และเพื่อให้คนพิการสามารถได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป หัวใจสำคัญของการคุ้มครองสิทธิคนพิการ คือการส่งเสริมการยอมรับความแตกต่างทางกายภาพ การเคารพความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนการพัฒนาและจัดให้คนพิการสามารถเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการได้ดียิ่งขึ้น ในเรื่องนี้ ผู้ประกอบการธุรกิจสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้หลายวิธี เช่น การปรับปรุงสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการคมนาคมของคนพิการ การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออำนวยความสะดวกในการมองเห็นหรือได้ยิน หรือการจัดให้มีบริการช่วยเหลือหรือปฏิบัติต่อคนพิการอย่างเหมาะสม เพื่อขจัดหรือลดอุปสรรคภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อคนพิการตลอดห่วงโซ่อุปทาน และควรบรรจุประเด็นนี้ไว้ในการรายงานด้านความยั่งยืน

HR2-6.2 – มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ในการกำหนดมาตรฐานที่นำมาใช้แสดงข้อมูล ผู้จัดทำควรระบุมาตรฐานภายใต้กฎหมายไทยที่ บจ. ต้องปฏิบัติตามอยู่แล้วเป็นลำดับแรก และพิจารณาระบุมาตรฐานอื่นเพิ่มเติมโดยอ้างอิงจากเอกสารในทางระหว่างประเทศ

<p>มาตรฐานที่กฎหมายไทยกำหนดและ บจ. ต้องปฏิบัติตาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทที่มีหน้าที่จัดให้มีอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการในอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ บริการขนส่ง หรือบริการสาธารณะอื่น ให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ ตามลักษณะที่กำหนดโดยกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง (มาตรา 37) <input type="checkbox"/> กฎกระทรวง กำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทที่มีอาคารประเภทและลักษณะดังต่อไปนี้ มีหน้าที่ จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา (ข้อ 3) <ul style="list-style-type: none"> - อาคารที่ให้บริการสาธารณะ ได้แก่ โรงแรม หอประชุม โรงแรม สถานศึกษา หอสมุด อาคารประกอบของสนามกีฬากลางแจ้ง หรือสนามกีฬาในร่ม ตลาด ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า สถานบริการ ฌาปนสถาน ศาสนสถาน พิพิธภัณฑ์สถาน และสถานีขนส่งมวลชน - สถานพยาบาลเอกชน - อาคารที่ประกอบกิจการให้บริการหรือรับดูแลเด็ก ผู้พิการหรือทุพพลภาพ หรือคนชรา - สำนักงาน อาคารอยู่อาศัยรวม อาคารชุด หรือหอพัก ที่เป็นอาคารขนาดใหญ่ - อาคารพาณิชย์กรรมหรืออาคารพาณิชย์กรรมประเภทค้าปลีกค้าส่งที่มีพื้นที่สำหรับประกอบกิจการตั้งแต่ 50 ตารางเมตรขึ้นไป - สถานีบริการน้ำมัน สถานีบริการก๊าซปิโตรเลียมเหลว หรือสถานีบริการก๊าซธรรมชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง” <input type="checkbox"/> พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทควรสงเคราะห์เด็กพิการ (มาตรา 32)
<p>ตัวอย่าง มาตรฐานสากลที่ บจ. อาจใช้อ้างอิงได้ และหาก บจ. นำมาปฏิบัติตามก็จะเป็นการเสริมมูลค่าเพิ่มและแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการเพื่อความยั่งยืนที่ดีของ บจ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 3 ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคน <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 10 ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ <input type="checkbox"/> เป้าหมายที่ 11 สร้างเมืองและตั้งถิ่นฐานที่ปลอดภัย <input type="checkbox"/> ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มนุษย์ทุกคนมีสิทธิในมาตรฐานการครองชีพอันเพียงพอ และมีสิทธิในหลักประกันยามพิการ หรือปราศจากการดำรงชีพอื่นในสภาวะแวดล้อมนอกเหนือการควบคุมของตน (ข้อ 25(1)) <input type="checkbox"/> อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิของคนพิการ (CRPD) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ห้ามการเลือกปฏิบัติใด ๆ เพราะเหตุจากความพิการ และควรประกันให้คนพิการได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย รวมทั้งดำเนินการขั้นตอนที่เหมาะสมทั้งปวงเพื่อรับรองให้มีการช่วยเหลือที่สมเหตุสมผล (ข้อ 5)

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ดำเนินมาตรการที่เหมาะสมที่จะให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้บนพื้นฐานที่เท่าเทียมกับผู้อื่น โดยสภาพแวดล้อมทางกายภาพ การคมนาคมขนส่ง สารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศและการสื่อสาร และสิ่งอำนวยความสะดวกรวมถึงบริการต่าง ๆ เพื่อให้คนพิการดำรงชีวิตอยู่ได้โดยอิสระและมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในทุกด้านของชีวิต (ข้อ 9(1)) <input type="checkbox"/> อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (CRC) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> เด็กพิการควรได้รับการดูแลเป็นพิเศษ (ข้อ 23(2)) <input type="checkbox"/> OECD MNE Guidelines <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บริษัทควรเคารพสิทธิมนุษยชนของคนพิการ เนื่องจากสหประชาชาติถือว่าคนพิการเป็นปัจเจกชนที่อยู่ในกลุ่มเฉพาะ (specific group) และสมควรได้รับการใส่ใจเป็นพิเศษเพราะเป็นกลุ่มที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรง (Chapter IV Para.40) <input type="checkbox"/> ICC Advertising and Marketing Communications Code <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การสื่อสารด้านการตลาดควรเคารพศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ และไม่กระตุ้นหรือก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติ ซึ่งรวมถึงเหตุแห่งความพิการ (ข้อ 2)
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HR2-6.3 – นโยบายและแนวปฏิบัติ

ประเด็น	คำแนะนำการแสดงผล	ตัวอย่างการแสดงผล
ที่มา/แนวคิด	ผู้จัดทำควรเริ่มแสดงผลข้อมูลด้วยการอธิบายที่มาและแนวคิดของการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในประเด็นนี้ โดยสามารถอ้างอิงถึงแนวคิดการประกอบกิจการธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน และเอกสารทางด้านสิทธิมนุษยชนในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็กฎหมายและมาตรฐานระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ตลอดจนหลักการชี้แนะและแนวปฏิบัติที่จัดทำโดยองค์การระหว่างประเทศหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ ตลอดจนหน่วยงานหรือสถาบันของต่างประเทศซึ่งเป็นที่ยอมรับ	บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่สนับสนุนการคุ้มครองสิทธิของคนพิการ ด้วยบริษัทตระหนักดีว่าบุคคลทุกคน ไม่ว่าจะมีความพิการหรือไม่ ต่างมีความเสมอภาคกันภายใต้กฎหมาย และเพื่อให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้โดยอิสระ บริษัทจึงมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่มุ่งให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสินค้าและบริการของบริษัทบนพื้นฐานที่เท่าเทียมกับผู้อื่น อันเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายภายในกำหนด และมาตรฐานในทางระหว่างประเทศต่าง ๆ เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิของคนพิการ ตลอดจนมาตรฐานสากลของ OECD และ หอการค้านานาชาติ อีกด้วย
ข้อมูลเป้าหมาย	หากบริษัทมีเป้าหมายการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงผลเป้าหมายดังกล่าวให้ผู้ลงทุนหรือผู้สนใจทั่วไปทราบ เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้ โดยการเลือกเป้าหมายที่จะนำมาแสดงนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและ/หรือระยะยาว และควรระบุหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการจัดทำและ/หรือติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายดังกล่าว (ถ้ามี) ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมาย มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. สามารถนำมาปฏิบัติได้ หรือเท่าที่มีข้อมูล) <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนาศักยภาพและสร้างความตระหนักรู้ของพนักงานในประเด็นนี้ <input type="checkbox"/> เป้าหมายการส่งเสริมความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า/พันธมิตรเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเคารพหลักการในประเด็นนี้ <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนา/ปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพของบริษัทเพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ <input type="checkbox"/> เป้าหมายการพัฒนา/ปรับปรุงสินค้าและผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับการใช้งานของคนพิการ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ	บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิของคนพิการให้เข้าถึงสินค้าและบริการของบริษัท หลายประการ เช่น <ol style="list-style-type: none"> 1) เป้าหมายแรก บริษัทวางแผนจะพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างกายภาพของอาคารให้รองรับการใช้งานของคนพิการมากขึ้น เพิ่มเติมจากมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด โดยภายในปี xxxx โครงสร้างกายภาพของอาคารไม่น้อยกว่าร้อยละ xx จะต้องดำเนินการสร้างให้แล้วเสร็จเพื่อรองรับการใช้งานของคนพิการ 2) เป้าหมายที่สอง บริษัทวางแผนจะพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้รองรับการใช้งานของคนพิการมากขึ้น โดยบริษัทได้ตั้งฝ่ายนวัตกรรม/xxxx เพื่อทำหน้าที่ค้นคว้าวิจัยและพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ โดยตั้งเป้าหมายไว้ว่าภายในปี xxxx บริษัทจะสามารถเปิดตัวผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้

ทบทวน	<p>หากในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวกับการจัดการในประเด็นนี้ ผู้จัดทำควรแสดงข้อมูลว่าบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร โดยควรระบุสาระสำคัญของการจัดการและการเปลี่ยนแปลงโดยสังเขป เพื่อแสดงพัฒนาการของการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่ได้ตั้งไว้</p>	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ปรับปรุงระบบการติดต่อสื่อสารกับบริษัทโดยเพิ่มช่องทางให้แก่ผู้พิการทางสายตาและผู้พิการทางการได้ยิน ให้สามารถเข้าใช้บริการของบริษัทได้อย่างเท่าเทียมกับลูกค้ารายอื่น อย่างไรก็ตาม บริษัทยังพบว่าลูกค้าที่เป็นผู้พิการยังคงประสบข้อขัดข้องในการเข้าใช้บริการเนื่องจากพนักงานจำนวนหนึ่งยังไม่เข้าใจว่าจะช่วยเหลือลูกค้าที่เป็นผู้พิการได้อย่างไร ในเรื่องนี้ บริษัทจึงได้วางแผนที่จะส่งพนักงานจำนวน xx ราย เข้ารับการอบรมการดูแลคนพิการ เพื่อให้การบริการแก่ลูกค้าที่เป็นผู้พิการได้รับการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น</p>
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HR2-6.4 – ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกี่ยวกับการจัดการประเด็นนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบการออกนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยควรแสดงข้อมูลอย่างละเอียดในเชิงสถิติเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเปรียบเทียบได้ง่าย</p> <p>ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> จำนวนและสัดส่วนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพของบริษัทเพื่อรองรับการใช้งานของคนพิการ <input type="checkbox"/> จำนวนสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงเพื่อรองรับการใช้งานของคนพิการ <input type="checkbox"/> จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ/อบรม เพื่อให้สามารถดูแลลูกค้าที่เป็นคนพิการได้ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ 	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และ เป้าหมายที่มุ่งคุ้มครองสิทธิของคนพิการ หลายประการ</p> <p>ตัวอย่าง การปรับปรุงห้องน้ำเพื่อรองรับการใช้งานของคนพิการ</p> <table border="1" data-bbox="841 751 1511 957"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">จำนวนห้องน้ำสำหรับคนพิการ</th> </tr> <tr> <th>ปรับปรุงเสร็จแล้ว</th> <th>อยู่ระหว่างการปรับปรุง</th> <th>มีแผนจะปรับปรุง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>256x</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>256x (รอบปีที่ผ่านมา)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		จำนวนห้องน้ำสำหรับคนพิการ			ปรับปรุงเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างการปรับปรุง	มีแผนจะปรับปรุง	256x				256x (รอบปีที่ผ่านมา)			
	จำนวนห้องน้ำสำหรับคนพิการ																
	ปรับปรุงเสร็จแล้ว	อยู่ระหว่างการปรับปรุง	มีแผนจะปรับปรุง														
256x																	
256x (รอบปีที่ผ่านมา)																	
ข้อเท็จจริง ความคืบหน้า เหตุผล	<p>หากบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย อยู่ระหว่างการตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ว่าการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยอาจมีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับในประเด็นนี้ หรือมีกรณีที่ถูกกล่าวหาว่าเป็นผู้สร้างผลกระทบด้านลบต่อประเด็นนี้ โดยเฉพาะที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน ผู้จัดทำควรอธิบายข้อมูลเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น</p> <p>ตัวอย่างการแสดงผลการดำเนินงาน มีดังนี้ (โปรดเลือก <input checked="" type="checkbox"/> เท่าที่ บจ. มีข้อมูล)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> จำนวนข้อร้องเรียนและ/หรือกรณีที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ระยะเวลาในการให้ความร่วมมือตรวจสอบ <input type="checkbox"/> หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ความคืบหน้าและผลของการตรวจสอบพร้อมเหตุผลประกอบ <input type="checkbox"/> ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและต่อบริษัท <input type="checkbox"/> มาตรการป้องกันหรือแผนงานที่บริษัทได้ดำเนินการหรือคาดว่าจะดำเนินการเพื่อแก้ไข <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการแก้ไข <input type="checkbox"/> ข้อร้องเรียนที่เป็นที่ยุติแล้ว 	<p>ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าที่เป็นผู้พิการจำนวน xx กรณีว่าอาคารสถานที่ของบริษัทยังไม่เอื้ออำนวยให้คนพิการสามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอ เช่น ไม่มีที่จอดรถสำหรับคนพิการ ไม่มีทางลาดสำหรับวีลแชร์</p> <p>บริษัทจึงได้ทำการสำรวจสภาพแวดล้อมทางกายภาพของบริษัทเพื่อปรับปรุงแก้ไข โดยได้ว่าจ้างบริษัท xxx เพื่อออกแบบและรับเหมาก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมให้แก่ลูกค้าที่เป็นคนพิการ และคาดว่าจะการปรับปรุงทุกส่วนจะแล้วเสร็จภายในปี xxxx</p>															

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ร่วมกับ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย