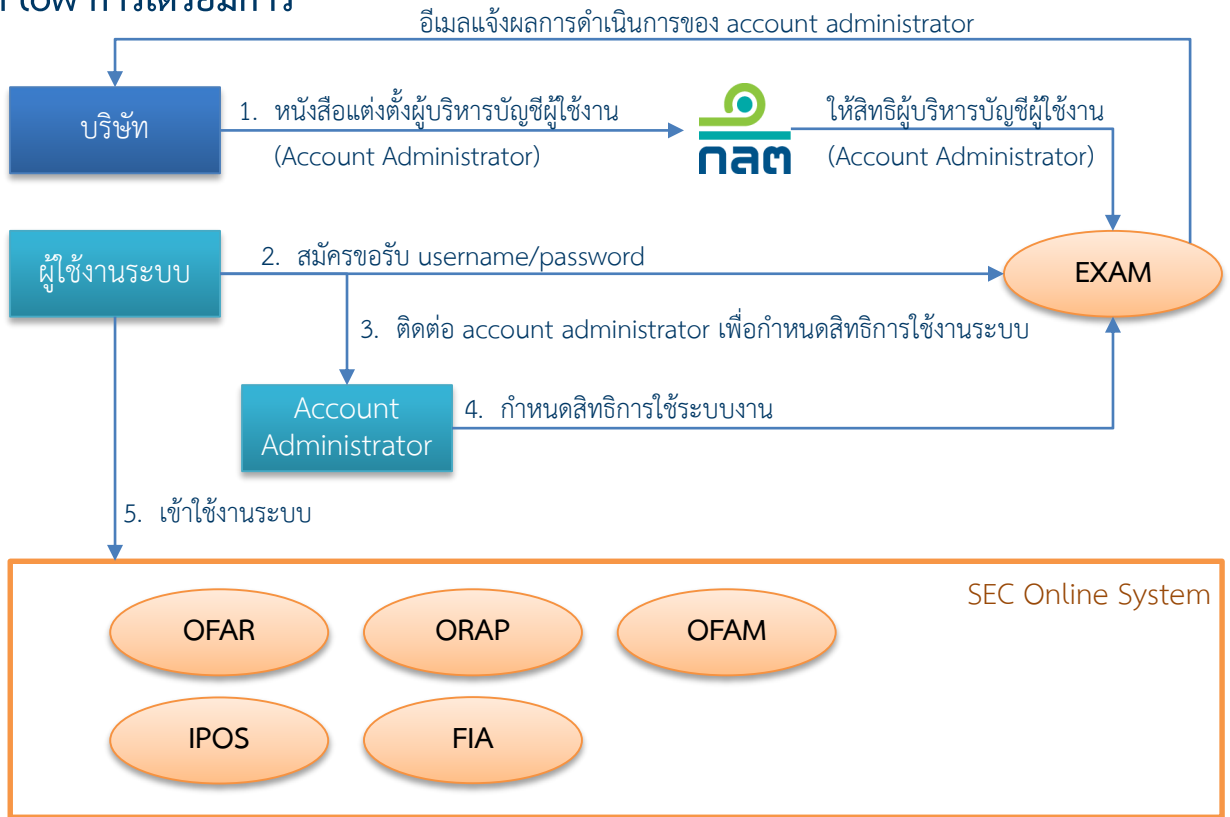


• Flow การเตรียมการ



• คำอธิบายเพิ่มเติม

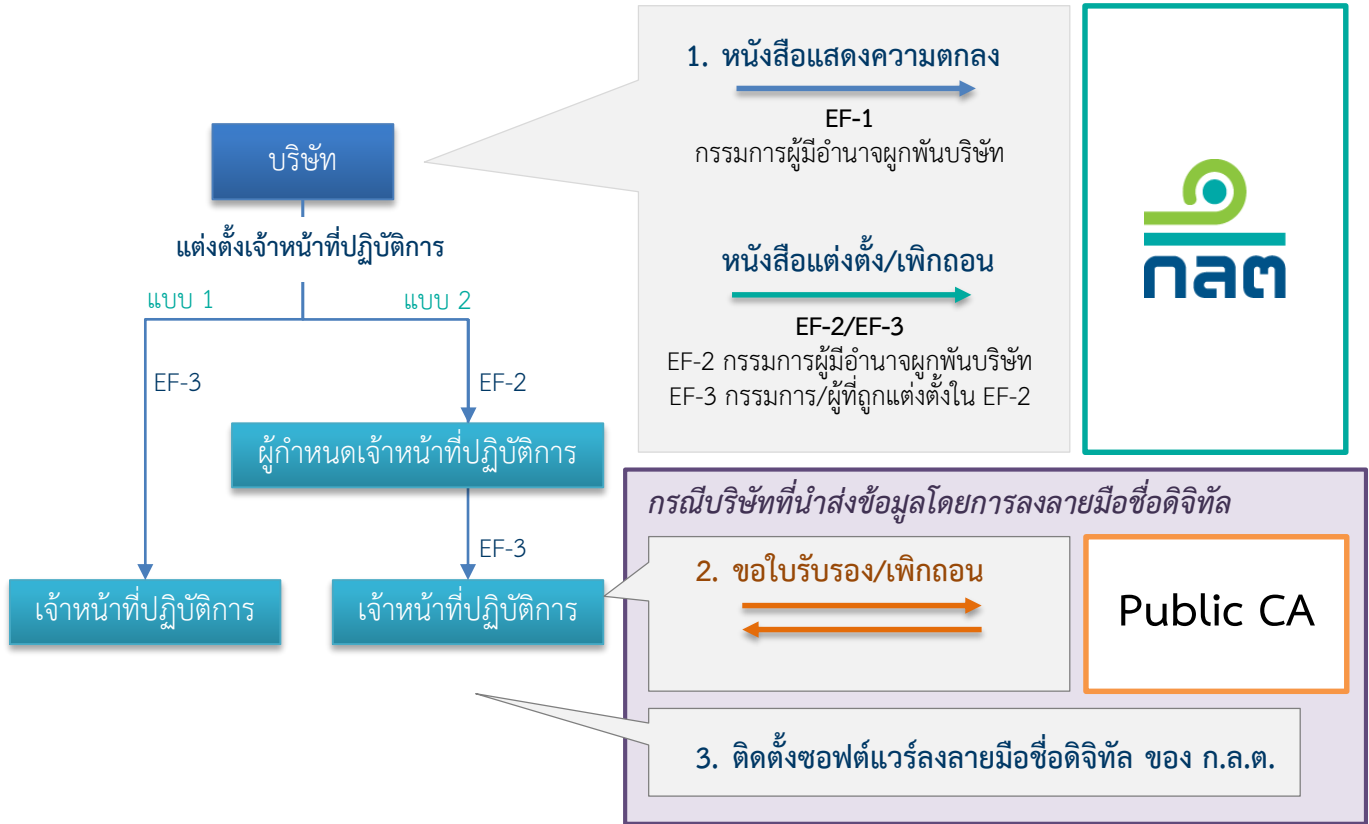
1. บริษัท ทำหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารบัญชีผู้ใช้งาน (Account Administrator) ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทส่งถึง ก.ล.ต. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.sec.or.th/downloadform และ ก.ล.ต. ให้สิทธิ account administrator ตามหนังสือแต่งตั้งของบริษัท
2. ผู้ใช้งานระบบ สมัครขอรับ username/password ในระบบ EXAM (www.sec.or.th/exam)
3. ผู้ใช้งานระบบ ติดต่อ account administrator เพื่อให้สิทธิในการใช้งานระบบ (สามารถตรวจสอบรายชื่อได้จาก ระบบ EXAM)
4. เมื่อ account administrator กำหนดสิทธิเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานระบบจะได้รับอีเมลยืนยัน
5. ผู้ใช้งานระบบสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันที

การเตรียมความพร้อมก่อนการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(เฉพาะกรณีนำส่งข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างเดียว)



• Flow การเตรียมการ



• คำอธิบายเพิ่มเติม

1. บริษัท ทำหนังสือ EF-1 / EF-2 / EF-3 ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทส่งถึง ก.ล.ต.

กรณีบริษัทที่นำส่งข้อมูลโดยการลงลายมือชื่อดิจิทัล

2. ติดต่อสมัครขอใช้บริการและติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จาก public CA ที่น่าเชื่อถือตามที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ การขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ต้องใช้อีเมลและชื่อบริษัทที่ตรงกับที่ระบุในแบบฟอร์ม EF-3
3. ติดตั้งซอฟต์แวร์ลงลายมือชื่อดิจิทัล (secsign.dll) บนเครื่องที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการใช้สำหรับส่งข้อมูลผ่านระบบ Online

ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถศึกษาข้อกำหนดเพิ่มเติม download แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องพร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม ตรวจสอบรายชื่อประเภทข้อมูลที่น่าส่งด้วยลายมือชื่อดิจิทัล ตรวจสอบรายชื่อ public CA สถานที่จัดส่งเอกสาร และอื่นๆ ได้จาก www.sec.or.th/ca

หมายเหตุ : บริษัทที่เคยยื่นแบบฟอร์ม EF-1 ต่อสำนักงานแล้ว ไม่จำเป็นต้องยื่นแบบ EF-1 อีก

1. ผู้บริหารบัญชีผู้ใช้งาน (Account Administrator) มีหน้าที่อะไร
 - เป็นผู้แต่งตั้ง เพิกถอน กำหนดขอบเขตหน้าที่ เพิ่ม/ลบผู้ใช้งานระบบ reset password และงาน admin อื่นๆ ให้กับพนักงานในบริษัทตนเอง
2. ผู้บริหารบัญชีผู้ใช้งาน (Account Administrator) ในหนึ่งบริษัทมีได้กี่คน
 - ไม่จำกัดจำนวน
3. ตรวจสอบรายชื่อระบบออนไลน์ และดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ ได้จากที่ไหน
 - www.sec.or.th/downloadform
4. ตรวจสอบชื่อแบบรายงานหรือข้อมูลที่ต้องระบุใน EF-3 ได้จากที่ไหน
 - www.sec.or.th/ca
5. รายชื่อ public CA ที่สำนักงานยอมรับมีที่ไหนบ้าง
 - สามารถตรวจสอบรายชื่อได้จาก www.sec.or.th/ca
6. สรุปว่าต้องส่งเอกสารอะไรให้สำนักงานบ้าง
 - กรณีบริษัทใหม่ ที่ไม่เคยใช้งานระบบออนไลน์ของสำนักงานมาก่อน
 - หนังสือแต่งตั้ง / เพิกถอนผู้บริหารบัญชีผู้ใช้งาน
 - แบบ EF-1 หนังสือแสดงความตกลงในการนำส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
 - แบบ EF-2 / EF-3 หนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
 - กรณีบริษัทเก่าที่เคยใช้งานระบบออนไลน์ของสำนักงานอยู่ก่อนแล้ว
 - แบบ EF-2 / EF-3 หนังสือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

7. สถานที่ในการจัดส่งหนังสือแต่งตั้ง/เพิกถอนผู้บริหารบัญชีผู้ใช้งานแบบฟอร์ม EF ต่างๆ

- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 22
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
333/3 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

8. มีคำถามติดต่อใคร

- ติดต่อสำนักงาน (helpdesk)
โทร. 1207 ต่อ 2525 หรือ 2527
โทรสาร. (66) 2695-9660
อีเมล : helpdesk@sec.or.th
 - ขั้นตอนการใช้งานระบบ EXAM / ระเบียบวิธีปฏิบัติฯ / แบบฟอร์ม EF
 - ไม่สามารถ login หรือไม่มีสิทธิในการส่งข้อมูล
- ติดต่อ Public CA โดยตรง
 - ขั้นตอนการสมัคร/การติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์