

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปี 2565
และความคืบหน้าในการดำเนินการ ณ ไตรมาส 1/2565



วิเคราะห์ประเด็น (Gap) ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาจากปี 2564




 **การรับรู้และ
ความเข้าใจ
ของผู้บริหาร
และพนักงาน**

ข้อมูล/ความรู้ในการประเมิน ITA

- ความสำคัญของการประเมิน ITA
- รูปแบบการประเมินและคำถาม
- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและความโปร่งใส

การสื่อสารการดำเนินการของ สนง. (✓ ทำแล้ว/ + ทำเพิ่ม)

- ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
- การใช้อำนาจ เช่น มอบหมายงาน ประเมินผล คัดเลือกอบรม/ศึกษาต่อ
- whistleblower มาตรการคุ้มครอง และการดำเนินการ
- no gift policy




 **การรับรู้
ของ stakeholders
ภายนอก**


นโยบายของสำนักงานด้านความโปร่งใส

- stakeholders ภายนอกอาจยังไม่รับรู้นโยบายที่สำนักงานได้ดำเนินการในด้านความโปร่งใส

 **การรวบรวม
รายชื่อ
stakeholders
ภายนอก**

ควรเพิ่มความครอบคลุมของรายชื่อ stakeholders ภายนอกเพิ่มขึ้น (เดิมรวบรวมจากฝ่ายงานหลักที่ติดต่อ/ให้บริการกับ stakeholders)



 **ความพึงพอใจ
ในการให้บริการ**

การยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และประสิทธิภาพการสื่อสาร ในระยะต่อไป

- ให้บริการเท่าเทียม/ตรงไปตรงมา/ตอบชัดเจน
- ปรับปรุงคุณภาพกระบวนการ/การให้บริการ
- เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม
- เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร

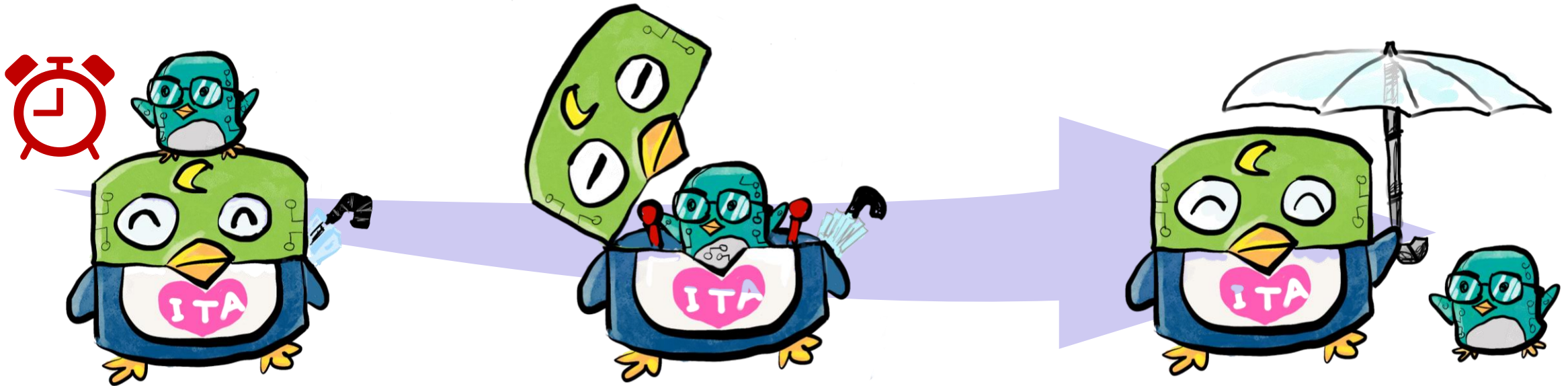
ครบถ้วน

ดำเนินการครบถ้วนตามเกณฑ์ปี 2564

- + ปี 2565 เพิ่ม No Gift Policy และทบทวนการเปิดเผยตามรายละเอียดตามเกณฑ์ปี 2565 ให้ครบถ้วน



แนวทางการขับเคลื่อนองค์กรโปร่งใสและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ปี 2565



A. **ปลูกการรับรู้** -
สร้างความรู้
ความเข้าใจ

B. **ปลูกจิตสำนึก** -
สร้างการมีส่วนร่วมและ
นำไปสู่การปฏิบัติ

C. **ปรับเปลี่ยนเพื่อ
เพิ่มความโปร่งใส** -
ข้อมูล/คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ปี 2565

	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.-ธ.ค.
Strategies	 A. ปลุกการรับรู้ - สร้างความรู้ ความเข้าใจ	 B. ปลุกจิตสำนึก - สร้างการมีส่วนร่วมและ นำไปสู่การปฏิบัติ	 C. ปรับเปลี่ยนเพื่อ เพิ่มความโปร่งใส - ข้อมูล/คุณภาพการดำเนินงาน			
	A1. กำหนดเป้าหมาย แผนดำเนินการ และสื่อสาร B1. สร้างการมีส่วนร่วม - คณะทำงานด้านองค์กรโปร่งใส - แต่งตั้ง change agents ระดับ ผู้อำนวยการ - สื่อสารผู้บริหารและสร้าง การมีส่วนร่วม	A2. สร้างความตระหนักรู้จากผู้บริหารสู่พนักงาน เช่น Friday session/กลุ่มผู้บริหารสื่อสารกับพนักงานในสายงาน A3. การบรรยายจากวิทยากรภายนอก เช่น ACT, ป.ป.ช., จุฬาฯ และหน่วยงานที่ได้คะแนนสูง	A4. Ads One Page ผ่านอีเมล และมีแหล่งรวมความรู้ใน intranet B2. สร้าง Engagement ด้วย mini workshop กับจุฬาฯ B3. สร้างให้พนักงานมีส่วนร่วม กับกิจกรรมต่าง ๆ	A5. บรรยาย สรุปราย สรุปข้อมูล ภายใน 2 ครั้ง	ช่วงประเมิน IIT	
Key Activities	 ความร่วมมือจาก <input checked="" type="radio"/> ผู้บริหาร (ผอ.ขึ้นไป) <input type="radio"/> คณะทำงานด้านองค์กรโปร่งใส <input type="radio"/> Change Agent <input type="radio"/> สายบริหารองค์กร <input type="radio"/> ฝ่ายงานต่าง ๆ <input type="radio"/> วิทยากรภายนอก	C1. รวบรวมรายชื่อ stakeholders ภายนอก ให้ครอบคลุมมากขึ้น C2. มีแผนยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน กระบวนการทำงาน และประสิทธิภาพการสื่อสาร (ต่อเนื่อง) C3. เปิดเผยข้อมูลบน website ตามเกณฑ์อย่างครบถ้วน (OIT)	A6. สร้างการรับรู้ stakeholders ภายนอก เกี่ยวกับนโยบายของสำนักงาน C2. มีแผนยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน กระบวนการทำงาน และประสิทธิภาพการสื่อสาร (ต่อเนื่อง)		ช่วงประเมิน EIT	
		หมายเหตุ: มีการติดตามความก้าวหน้าผ่านคณะทำงานด้านองค์กรโปร่งใสต่อเนื่อง				

ความคืบหน้าในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ณ ไตรมาส 1/2565

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 1/2565	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
A. ปลุกการรับรู้ - สร้างความรู้ความเข้าใจ					
A1. กำหนดเป้าหมายแผนดำเนินการ และสื่อสาร	คณะทำงานด้านองค์กรโปร่งใส/ฝ่ายบริหาร ความเสี่ยงและธรรมาภิบาล องค์กร	ม.ค.-ก.พ.	-	- ผู้บริหารแสดงเจตจำนง มีการประชุมคณะกรรมการด้านองค์กรโปร่งใส ครั้งที่ 1 และ 2/2565 ในไตรมาสแรก และเห็นชอบแผนยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และแผนส่งเสริมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ปี 2565 และสื่อสารเป้าหมายแผนปฏิบัติการให้พนักงานได้รับทราบและรับ feedback - เลขาธิการมีดำริให้แต่งตั้งจัดตั้งกลุ่มผู้นำการเปลี่ยนแปลง (change agent) เพื่อขับเคลื่อนเรื่องคุณธรรมความโปร่งใสและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	-
A2. สร้างความตระหนักรู้จากผู้บริหาร สู่พนักงาน	ผู้บริหาร/ ฝ่ายบริหาร ความเสี่ยงและ ธรรมาภิบาล องค์กร	ก.พ.-มี.ค.	-	- มีการสร้างความตระหนักรู้จากผู้บริหารสู่พนักงาน โดยกลุ่มผู้บริหารสื่อสารกับพนักงานในสายงาน	-
A3. การบรรยายจากวิทยากรภายนอก	ฝ่ายบริหาร ความเสี่ยงและ ธรรมาภิบาล องค์กร	ก.พ.-มี.ค.	4,000	- จัดบรรยายบรรยายในหัวข้อ “คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)” ในวันศุกร์ที่ 18 ก.พ. 2565 - อยู่ระหว่างประสานวิทยากรจาก จุฬาฯ บรรยายในหัวข้อ “ระบบธรรมาภิบาลกับการพัฒนาองค์กร” จะจัดในวันที่ 27 เม.ย. 2565	-

ความคืบหน้าในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ณ ไตรมาส 1/2565

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ช่วงเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 1/2565	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
A. ปลุกการรับรู้ – สร้างความรู้ความเข้าใจ (ต่อ) A4. Ads One Page ผ่านอีเมล และมีแหล่งรวมความรู้ใน Intranet	ฝ่ายบริหาร ความเสี่ยงและ ธรรมาภิบาล องค์กร และ ฝ่ายงานที่ เกี่ยวข้อง	ก.พ.-ธ.ค.		- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านอีเมลในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อเนื่อง และจัดให้มี Banner แหล่งรวมข้อมูลใน Intranet เพื่อความสะดวกในการสืบค้น	-
A5. บรรยายสรุปข้อมูลภายใน 2 ครั้ง	ฝ่ายบริหาร ความเสี่ยงและ ธรรมาภิบาล องค์กร	เม.ย.	-	- จัดบรรยายเพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจแก่พนักงานในเดือน มี.ค. 2 ครั้ง และเดือน เม.ย 2 ครั้ง	เพิ่มรอบการสื่อสารเพื่อให้พนักงานสามารถเข้ารับฟังได้มากขึ้น
A6. สร้างการรับรู้ stakeholders ภายนอกเกี่ยวกับนโยบายของสำนักงาน	ฝ่ายบริหาร ความเสี่ยงและ ธรรมาภิบาล องค์กร	มี.ค.	-	- ประชาสัมพันธ์และส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการร่วมตอบแบบสอบถามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ stakeholder ภายนอก พร้อมแสดงให้เห็นว่าสำนักงานให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	

ความคืบหน้าในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ณ ไตรมาส 1/2565

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 1/2565	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
B. plugged จิตสำนึก - สร้างการมีส่วนร่วมและนำไปสู่การปฏิบัติ B1. สร้างการมีส่วนร่วม	- คณะทำงานด้านองค์กรโปร่งใส/ฝ่ายบริหาร ความเสี่ยงและธรรมาภิบาลองค์กร	ม.ค.-ก.พ.	-	- มีการจัดตั้ง change agents ระดับผู้อำนวยการ และมีการประชุมหารือเพื่อวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา พร้อมเสนอแนวทางการดำเนินการ - มีการประชุมหารือกับผู้บริหารระดับผู้อำนวยการ เพื่อสื่อสารประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา พร้อมหาแนวทางการดำเนินการร่วมกัน และให้ผู้บริหารสื่อสารกับพนักงานในสายงานต่อไป	
B2. สร้าง Engagement ด้วย mini workshop กับจรรยา	ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาลองค์กร	มี.ค.	-	- ประสานงานกับจรรยา สำหรับการจัดเตรียม mini-workshop “การสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง ด้านการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” อยู่ระหว่างจัดเตรียมเนื้อหาและรูปแบบให้เหมาะสม คาดว่าจะจัดได้ในไตรมาส 2	มีการปรับช่วงเวลาดำเนินการ เนื่องจากมีการร่วมมือกับจรรยา ในการจัดเตรียมเนื้อหาและรูปแบบ คาดว่าจะจัดได้ในไตรมาส 2
B3. สร้างให้พนักงานมีส่วนร่วม กับกิจกรรมต่าง ๆ	ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาลองค์กร	ก.พ.-ธ.ค.		- จัดบรรยายเพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจแก่พนักงานในเดือน มี.ค. 2 ครั้ง และเดือน เม.ย 2 ครั้ง และจะจัดกิจกรรมต่อเนื่อง	

ความคืบหน้าในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ณ ไตรมาส 1/2565

โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ	ช่วงเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 1/2565	ปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ
C. ปรับเปลี่ยนเพื่อเพิ่มความโปร่งใส - ข้อมูล/คุณภาพการดำเนินงาน C1. รวบรวมรายชื่อ stakeholders ภายนอกให้ครอบคลุมมากขึ้น	ฝ่ายบริหาร ความเสี่ยงและ ธรรมาภิบาลองค์กรและ ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง	ก.พ.	-	- มีการสื่อสารและรวบรวมรายชื่อจากทุกฝ่ายงาน เพื่อให้เกิดความครอบคลุมมากยิ่งขึ้น	-
C2. มีแผนยกระดับคุณภาพ การดำเนินงาน กระบวนการทำงาน และประสิทธิภาพการสื่อสาร (ต่อเนื่อง)	ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และธรรมาภิบาลองค์กร	ก.พ.-ธ.ค.	-	- มีการจัดตั้ง change agents ระดับผู้อำนวยการ และมีการประชุมหารือเพื่อวิเคราะห์ ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา พร้อมเสนอแนวทางการดำเนินการ - มีการประชุมหารือกับผู้บริหารระดับผู้อำนวยการ เพื่อสื่อสารประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ พัฒนา พร้อมหาแนวทางการดำเนินการร่วมกัน และให้ผู้บริหารสื่อสารกับพนักงานในสายงาน ต่อไป	-
C3. เปิดเผยข้อมูลบน website ตาม เกณฑ์อย่างครบถ้วน (OIT)	ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และธรรมาภิบาลองค์กร	ก.พ.-เม.ย.	-	- ปรับปรุงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับ no gift policy ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. โดยมีการ ปรับปรุงทั้งในระดับกรรมการ ได้แก่ นโยบาย ก.ล.ต. องค์กรปลอดคอร์รัปชัน (แล้วเสร็จ) และปรับปรุงนโยบายในส่วนของสำนักงาน (อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจะประกาศใช้พร้อม แนวปฏิบัติภายในเดือน เม.ย. 2565) - อยู่ระหว่างจัดทำแนวปฏิบัติในการรายงานการรับของขวัญ และการพัฒนาระบบ อิเล็กทรอนิกส์รองรับการรายงานการรับของขวัญสำหรับพนักงานเพื่ออำนวยความสะดวก (ภายในเดือน เม.ย. 2565) - ทบทวนการเปิดเผยตามรายละเอียดตามเกณฑ์ปี 2565 ให้ครบถ้วน	-